**EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU *ZARZĄDZANIE***

**STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA – PROFIL PRAKTYCZNY**

Objaśnienie oznaczeń

**Z** (przed podkreślnikiem) - kierunkowe efekty uczenia się

**W** - kategoria wiedzy

**U** - kategoria umiejętności

**K** (po podkreślniku) - kategoria kompetencji społecznych

**P6S** - efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji, właściwym dla studiów I stopnia

**WG** (po podkreślniku) - aspekt w kategorii wiedzy: zakres i głębia (kompletność perspektywy poznawczej i zależności)

**WK** (po podkreślniku) - aspekt w kategorii wiedzy: kontekst (uwarunkowania, skutki)

**UW** (po podkreślniku) - aspekt w kategorii umiejętności: wykorzystanie wiedzy (rozwiązywane problemy i wykonywane zadania)

**UK** (po podkreślniku) - aspekt w kategorii umiejętności: komunikowanie się (odbieranie i tworzenie wypowiedzi, posługiwanie się językiem obcym)

**UO** (po podkreślniku) - aspekt w kategorii umiejętności: organizacja pracy (planowanie i praca zespołowa)

**UU** (po podkreślniku) - aspekt w kategorii umiejętności: uczenie się (planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób)

**KK** (po podkreślniku) - aspekt w kategorii kompetencji społecznych: ocena (krytyczne podejście)

**KO** (po podkreślniku) - aspekt w kategorii kompetencji społecznych: odpowiedzialność (wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego)

**KR** (po podkreślniku) - aspekt w kategorii kompetencji społecznych: rola zawodowa (niezależność i rozwój etosu)

**01, 02, 03 i kolejne** - numer efektu uczenia się

**Tabela odniesień efektów kierunkowych do efektów uczenia się**

**dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| nazwa kierunku studiów: **Zarządzanie**  poziom kształcenia: **studia pierwszego stopnia**  profil kształcenia: **praktyczny** | | |
| **Symbol** | **Efekty uczenia się dla kierunku studiów Z*arządzanie.***  **Po zakończeniu studiów pierwszego stopnia**  **na kierunku Z*arządzanie* absolwent:** | **Odniesienie**  **do efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji** |
| **WIEDZA** | | |
| Z\_W01 | W zaawansowanym stopniu rozpoznaje teorię zarządzania jako wiedzę z zakresu analizy procesu gospodarowania/ alokowania zasobów, w tym charakteryzuje i wyjaśnia podstawowe systemy gospodarcze oraz identyfikuje ich składowe. | P6S\_WG |
| Z\_W02 | Wyjaśnia w zaawansowanym stopniu genezę nauk o zarządzaniu i o organizacji, ich ewolucję w kontekście rozwoju gospodarczego i postępu społecznego oraz wyjaśnia na zaawansowanym poziomie pojęcia wykorzystywane w naukach o zarządzaniu i o organizacji, rozumie ich źródła oraz zastosowanie praktyczne w pokrewnych dyscyplinach i w działalności zawodowej, związanej z kierunkiem zarządzanie | P6S\_WG |
| Z\_ W03 | Definiuje w zaawansowanym stopniu atrybuty przedsiębiorstwa i organizacji i ich elementy; oddziaływanie mikro i makroekonomiczne otoczenia zewnętrznego na działalność przedsiębiorstwa; relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie odnosząc je do działalności zawodowej związanej z kierunkiem zarządzanie, a także obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i organizacji, ich zakres i relacje między nimi także w powiązaniu z zawodowym środowiskiem pracy. | P6S\_WK |
| Z\_W04 | Rozumie i zna w zaawansowanym stopniu teorie i metody wyjaśniające złożone zjawiska i procesy, zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu zarządzania, tworzącą podstawy teoretyczne wiedzy szczegółowej właściwe dla programu studiów o profilu praktycznym- ze względu zastosowania tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z kierunkiem. | P6S\_WG P6S\_WK |
| Z\_W05 | W zaawansowanym stopniu zna i rozumie koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i społeczne, które są podstawą interpretacji zachowań w organizacjach, zrozumienia działań ludzkich a także proponowania ich modyfikacji;  Zna w zaawansowanym stopniu istotę i uwarunkowania zachowań organizacyjnych jednostek oraz zespołów i ich wpływ na efektywność pracy, również w środowisku wielokulturowym. | P6S\_WK  P6S\_WG |
| Z\_W06 | Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podejścia badawcze oraz typowe metody i narzędzia, w tym statystyczne, matematyczne oraz informatyczne, wykorzystywane w różnych obszarach działalności zawodowej odpowiednio do studiowanej specjalności.  Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane metody i narzędzia gromadzenia, analizy i prezentacji danych społecznych w tym dotyczących zarządzania wykorzystywane w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa: badania rynku, analizy finansowej i organizacyjnej, jakości produktów oraz formułowania wniosków. | P6S\_WG |
| Z\_W07 | Zna i stosuje podstawy uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i na świecie; zna i rozumie wyzwania organizacji związane z dylematami współczesnej cywilizacji, w tym w zakresie zrównoważonego rozwoju. | P6S\_WK |
| Z\_W08 | Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady przygotowania i redagowania prac zaliczeniowych oraz dyplomowych z uwzględnieniem praw własności intelektualnej. | P6S\_WK |
| Z\_W09 | Ma pogłębioną wiedzę o istocie przedsiębiorczości i rozumie proces tworzenia wartości przedsiębiorstwa oraz zna procedurę zakładania działalności gospodarczej; zna zasady planowania, organizacji i prowadzenia działalności gospodarczej, kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania i jej zastosowanie w procesach zarządzania organizacją. | P6S\_WK |
| **UMIEJĘTNOŚCI** | | |
| Z\_U01 | Prawidłowo analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz otoczeniu organizacji, potrafi opisywać je na podstawie pozyskanych informacji. | P6S\_UW |
| Z\_U02 | Używa właściwych metod i narzędzi w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych do opisu i analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa/innej organizacji oraz otoczenia przedsiębiorstwa/instytucji, a także zjawisk i procesów w nim zachodzących. | P6S\_UW  P6S\_UK |
| Z\_U03 | Formułuje i analizuje problemy w organizacji dotyczące procesów zarządczych z wykorzystaniem właściwych metod i narzędzi analitycznych, w tym także z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych. | P6S\_UW  P6S\_UK |
| Z\_U04 | Rozumie odmienne postrzeganie procesów społecznych przez osoby pochodzące z różnych środowisk i kultur. | P6S\_UW  P6S\_UK  P6S\_UO |
| Z\_U05 | Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę z zakresu dyscypliny nauki o zarzadzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse dokonywać analizy poziomu oraz dynamiki wybranych wielkości mierników osiągnięć organizacji | P6S\_UW |
| Z\_U06 | Posługuje się zawodowymi i etycznymi normami, regułami i standardami, przepisami prawa w procesach planowania, organizowania, motywowania, zarządzania i kontroli przedsiębiorstwa, w tym w zakresie zarządzania kadrami, jakością systemu finansowego | P6S\_UW |
| Z\_U07 | Wykorzystuje przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowość) w celu uzasadniania konkretnych działań. | P6S\_UW |
| Z\_U08 | Stosuje odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające proces zarządzania, podejmowania decyzji, w tym także w zakresie zrównoważonego rozwoju | P6S\_UW  P6S\_UK |
| Z\_U09 | Analizuje ryzyko wynikające z działalności gospodarczej  i ujmuje jego skutki w odpowiedniej formie. | P6S\_UW |
| Z\_U10 | Formułuje wnioski i poglądy, również w języku obcym, zauważa zależności między badanymi zjawiskami i wykorzystuje je w procesie zarządzania. | P6S\_UK |
| Z\_U11 | Potrafi za pomocą języka rachunkowości dokonać zapisu operacji gospodarczej i analizuje jej wpływ na sytuację ekonomiczną organizacji. | P6S\_UW  P6S\_UK |
| Z\_U12 | Identyfikuje i analizuje zachowania członków organizacji, ich motywy i umie wpływać na nie w określonym zakresie. Planuje i organizuje pracę indywidualną oraz w zespole. | P6S\_UW  P6S\_UO |
| Z\_U13 | Przygotowuje samodzielnie prace zaliczeniowe  i dyplomowe, w języku polskim lub obcym, z uwzględnieniem cech stylu naukowego. | P6S\_UK  P6S\_UW  P6S\_UU |
| Z\_U14 | Potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu zarzadzania, w tym brać udział w debatach, w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się na temat wybranych problemów współczesnej gospodarki i zarządzania biznesem;  potrafi brać udział w debacie | P6S\_UK |
| Z\_U15 | Ma umiejętności językowe w zakresie języka obcego,  w tym języka biznesowego, zgodne z wymogami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. | P6S\_UK |
| Z\_U16 | Potrafi planować i organizować pracę indywidualną jak również pracować w zespole, wykonując zadania związane z realizacją narzuconych celów, jak i ich wyznaczaniem i organizacją pracy zespołów. | P6S\_UO |
| Z\_U17 | Potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu, w tym doskonalić umiejętności w ramach ustawicznego kształcenia przez całe życie, wyznaczając kierunki własnego rozwoju i kształcenia. | P6S\_UU |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | | |
| Z\_K01 | Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiazywaniu problemów. | P6S\_KK |
| Z\_K02 | Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników. | P6S\_KR |
| Z\_K03 | Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; gotów do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów | P6S\_KR  P6S\_KO |
| Z\_K04 | Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przyjmuje postawę innowacyjną; gotów do inicjowania działań rozwijających praktykę zarządzania na rzecz interesu publicznego objaśniając aspekty zarządcze i ekonomiczne tych przedsięwzięć. | P6S\_KO |

*Źródło:* opracowanie własne na podstawie *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 – 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji z dnia 14 listopada 2018 roku*, Dz. U. 2018, poz. 2218.