

Plan studiów i treści programowe przedmiotów

Plan studiów i treści programowe:

Kurs podstawowy

kierunek: Zarządzanie

STUDIA I STOPNIA STACJONARNE O PROFILU PRAKTYCZNYM

Semestr	Przedmioty	Liczba godzin			Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
		Razem	W	C		
I	1. Język obcy I*	70		70	Z	5
	2. Mikroekonomia	70	35	35	Z, E	4
	3. Matematyka	60	25	25	Z, E	4
	4. Encyklopedia prawa	50	40		Z	3
	5. Podstawy zarządzania	70	35	35	Z, E	5
	6. Technologia informacyjna	40		40	Z	3
	7. Wychowanie fizyczne	30		30	Z	0
	8. Praktyka	4 tyg.			Zal.	6
Razem semestr I		390				30
II	1. Język obcy I*	70		70	Z	5
	2. Marketing	60	30	30	Z, E	3
	3. Teoria organizacji	60	30	30	Z, E	4
	4. Statystyka opisowa	45	20	25	Z, E	3
	5. Podstawy finansów	60	30	30	Z, E	4
	6. Podstawy rachunkowości	45	25	20	Z, E	3
	7. Systemy informatyczne w zarządzaniu	30		30	Z	2
	8. Wychowanie fizyczne	30		30	Z	0
	9. Praktyka	4 tyg.			Zal.	6
Razem semestr II		400				30
III	1. Język obcy I*	70		70	Z	5
	2. Badania marketingowe	50		50	Z	2
	3. Rachunkowość finansowa	50	25	25	Z, E	3
	4. Finanse przedsiębiorstwa	30	15	15	Z, E	2
	5. Prawo gospodarcze	30	30		Z	1
	6. Psychologia	25	25		Z	1
	7. Przedmiot do wyboru 1***	60		60	Z	5
	8. Przedmiot do wyboru 2***	60		60	Z	5
	9. Praktyka	4 tyg.			Zal.	6
Razem semestr III		375				30
Razem kurs podstawowy		1165				90

* Język obcy do wyboru spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, rosyjskiego (poziomy: średnio zaawansowany i zaawansowany)

*** w ramach przedmiotów do wyboru studenci wybierają przedmioty z listy przedmiotów do wyboru

Objaśnienia: Z – zaliczenie z oceną; E – egzamin; Zal. – zaliczenie bez oceny

Kurs specjalnościowy
kierunek: Zarządzanie
STUDIA I STOPNIA STACJONARNE O PROFILU PRAKTYCZNYM
specjalność: ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM
prowadzone w formie stacjonarnej

Semestr	Przedmioty	Liczba godzin			Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
		Razem	W	C		
IV	1. Język obcy I *	70		70	Z	5
	2. Seminarium dyplomowe	50		50	Zal.	3
	3. Zarządzanie zasobami ludzkimi	50	25	25	Z, E	2
	4. Zarządzanie jakością	50	25	25	Z, E	2
	5. Ochrona własności intelektualnej z etyką	20		20	Z	1
	6. Przedmiot do wyboru 1***	60		60	Z	5
	7. Przedmiot do wyboru 2***	60		60	Z	5
	8. Metody organizacji i zarządzania	40		40	Z	1
	9. Praktyka	4 tyg.			Zal.	6
Razem semestr IV		400				30
V	1. Język obcy I – warsztaty	70		45	Z, E	4
	2. Seminarium dyplomowe	50		50	Zal.	4
	3. Przedmiot do wyboru 1***	60		60	Z	5
	4. Przedmiot do wyboru 2***	60		60	Z	5
	5. Biznes plan	40		40	Z	2
	6. Analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie	50	20	30	Z, E	2
	7. Zarządzanie projektami	50	20	30	Z, E	2
	8. Praktyka	4 tyg.			Zal.	6
Razem semestr V		380				30
VI	1. Zarządzanie informacjami w przedsiębiorstwie	55	30	25	Z, E	3
	2. Seminarium dyplomowe	50		50	Zal.	5
	3. Firma symulacyjna – warsztaty	60		60	Z	3
	4. Przedmiot do wyboru 1***	60		60	Z	5
	5. Przedmiot do wyboru 2***	60		60	Z	5
	6. Logistyka i zarządzanie produkcją	40	20	20	Z, E	3
	7. Praktyka	4 tyg.			Zal.	6
Razem semestr VI		325				30
Razem kurs specjalnościowy		1105				90

* Język obcy do wyboru spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, rosyjskiego (poziomy: średnio zaawansowany i zaawansowany)

*** w ramach przedmiotów do wyboru studenci wybierają przedmioty z listy przedmiotów do wyboru

Objaśnienia: Z – zaliczenie z oceną; E – egzamin; Zal. – zaliczenie bez oceny

Kurs specjalnościowy
kierunek: Zarządzanie
STUDIA I STOPNIA STACJONARNE O PROFILU PRAKTYCZNYM
specjalność: ZARZĄDZANIE I ADMINISTRACJA PUBLICZNA
prowadzone w formie stacjonarnej

Semestr	Przedmioty	Liczba godzin			Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
		Razem	W	C		
IV	1. Język obcy I *	70		70	Z	5
	2. Seminarium dyplomowe	50		50	Zal.	3
	3. Zarządzanie zasobami ludzkimi	50	25	25	Z, E	2
	4. Zarządzanie jakością	50	25	25	Z, E	2
	5. Ochrona własności intelektualnej z etyką	20		20	Z	1
	6. Przedmiot do wyboru 1***	60		60	Z	5
	7. Przedmiot do wyboru 2***	60		60	Z	5
	8. Prawo administracyjne i systemy administracji publicznej w Polsce	40	40		Z	1
	9. Praktyka	4 tyg.			Zal	6
Razem semestr IV		400				30
V	1. Język obcy I – warsztaty	70		70	Z, E	4
	2. Seminarium dyplomowe	50		50	Zal.	4
	3. Przedmiot do wyboru 1***	60		60	Z	5
	4. Przedmiot do wyboru 2***	60		60	Z	5
	5. Zarządzanie projektami	50	20	30	Z, E	2
	6. Biznes plan	40		40	Z	2
	7. Zarządzanie finansami publicznymi	50	20	30	Z, E	2
	8. Praktyka	4 tyg.			Zal.	6
Razem semestr V		380				30
VI	1. Ekonomia i organizacja sektora publicznego	50	25	25	Z, E	3
	2. Seminarium dyplomowe	50		50	Zal.	5
	3. Firma symulacyjna – warsztaty	30		30	Z	3
	4. Przedmiot do wyboru 1***	60		60	Z	5
	5. Przedmiot do wyboru 2***	60		60	Z	5
	6. Zarządzanie rozwojem regionalnym	50	25	25	Z, E	2
	7. Instytucje Unii Europejskiej	25	25		Z	1
	8. Praktyka	4 tyg.			Zal.	6
Razem semestr VI		325				30
Razem kurs specjalnościowy		1105				90

* Język obcy do wyboru spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, rosyjskiego (poziomy: średnio zaawansowany i zaawansowany)

*** w ramach przedmiotów do wyboru studenci wybierają przedmioty z listy przedmiotów do wyboru

Objaśnienia: Z – zaliczenie z oceną; E – egzamin;; Zal. – zaliczenie bez oceny

Kurs specjalnościowy
kierunek: Zarządzanie
STUDIA I STOPNIA STACJONARNE O PROFILU PRAKTYCZNYM
specjalność: LOGISTYKA W BIZNESIE
prowadzone w formie stacjonarnej

Semestr	Przedmioty	Liczba godzin			Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
		Razem	W	C		
IV	1. Język obcy I *	70		70	Z	5
	2. Seminarium dyplomowe	50		50	Zal.	3
	3. Zarządzanie zasobami ludzkimi	50	25	25	Z, E	2
	4. Zarządzanie jakością	50	25	25	Z, E	2
	5. Wprowadzenie do logistyki	40		40	Z	1
	6. Ochrona własności intelektualnej z etyką	20		20	Z	1
	7. Przedmiot do wyboru 1***	60		60	Z	5
	8. Przedmiot do wyboru 2***	60		60	Z	5
	9. Praktyka	4 tyg.			Zal.	6
Razem semestr IV		400				30
V	1. Język obcy I – warsztaty	70		70	Z, E	4
	2. Seminarium dyplomowe	50		50	Zal.	4
	3. Przedmiot do wyboru 1***	60		60	Z	5
	4. Przedmiot do wyboru 2***	60		60	Z	5
	5. Ekonomia produkcji z elementami zarządzania produkcją	50	25	25	Z, E	2
	6. Zarządzanie projektami	50	20	30	Z, E	2
	7. Wprowadzenie do rachunku kosztów w logistyce	40		40	Z	2
	8. Praktyka	4 tyg.			Zal.	6
Razem semestr V		380				30
VI	1. Logistyka w produkcji i usługach	45	20	25	Z	2
	2. Transport i spedycja	45	20	25	Z, E	2
	3. Seminarium dyplomowe	50		50	Zal.	5
	4. Firma symulacyjna - warsztaty	30		30	Z	3
	5. Przedmiot do wyboru 1***	60		60	Z	5
	6. Przedmiot do wyboru 2***	60		60	Z	5
	7. Systemy IT w logistyce	35		35	Z	2
	8. Praktyka	4 tyg.			Zal.	6
Razem semestr VI		325				30
Razem kurs specjalnościowy		1105				90

* Język obcy do wyboru spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, rosyjskiego (poziomy: średnio zaawansowany i zaawansowany)

*** w ramach przedmiotów do wyboru studenci wybierają przedmioty z listy przedmiotów do wyboru

Objaśnienia: Z – zaliczenie z oceną; E – egzamin; Zal. – zaliczenie bez oceny

Kurs specjalnościowy
kierunek: Zarządzanie
STUDIA I STOPNIA STACJONARNE O PROFILU PRAKTYCZNYM
specjalność: MARKETING (nowość)
prowadzone w formie stacjonarnej

Semestr	Przedmioty	Liczba godzin			Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
		Razem	W	C		
IV	1. Język obcy I *	70		70	Z	5
	2. Seminarium dyplomowe	50		50	Zal.	3
	3. Zarządzanie zasobami ludzkimi	50	25	25	Z, E	2
	4. Zarządzanie jakością	50	25	25	Z, E	2
	5. Ochrona własności intelektualnej z etyką	20		20	Z	1
	6. Przedmiot do wyboru 1***	60		60	Z	5
	7. Przedmiot do wyboru 2***	60		60	Z	5
	8. Handel elektroniczny	40		40	Z	1
	9. Praktyka	4 tyg.			Zal.	6
Razem semestr IV		400				30
V	1. Język obcy I – warsztaty	70		45	Z, E	4
	2. Seminarium dyplomowe	50		50	Zal.	4
	3. Przedmiot do wyboru 1***	60		60	Z	5
	4. Przedmiot do wyboru 2***	60		60	Z	5
	5. Biznes plan	40		40	Z	2
	6. Media społecznościowe w procesie budowy marki	50	20	30	Z, E	2
	7. Zarządzanie projektami	50	20	30	Z, E	2
	8. Praktyka	4 tyg.			Zal.	6
Razem semestr V		380				30
VI	1. Zarządzanie informacjami w przedsiębiorstwie	55	30	25	Z, E	3
	2. Seminarium dyplomowe	50		50	Zal.	5
	3. Public relations i zarządzanie wizerunkiem	60		60	Z	3
	4. Przedmiot do wyboru 1***	60		60	Z	5
	5. Przedmiot do wyboru 2***	60		60	Z	5
	6. Marketing międzynarodowy	40	20	20	Z, E	3
	7. Praktyka	4 tyg.			Zal.	6
Razem semestr VI		325				30
Razem kurs specjalnościowy		1105				90

* Język obcy do wyboru spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, rosyjskiego (poziomy: średnio zaawansowany i zaawansowany)

*** w ramach przedmiotów do wyboru studenci wybierają przedmioty z listy przedmiotów do wyboru

Objaśnienia: Z – zaliczenie z oceną; E – egzamin; Zal. – zaliczenie bez oceny

**Lista przedmiotów do wyboru na kierunku Zarządzanie
Studia I stopnia stacjonarne i niestacjonarne o profilu praktycznym**

Lp.	Przedmioty*	Forma zaliczenia przedmiotu
1.	Budowanie relacji z klientami	Z
2.	Budżetowanie i planowanie finansowe	Z
3.	Budżetowanie w logistyce	Z
4.	Coaching w biznesie	Z
5.	Doskonalenie umiejętności marketera	Z
6.	Elementy rachunkowości dla menedżerów logistyki	Z
7.	Etykieta w biznesie	Z
8.	Gospodarka magazynowa	Z
9.	Gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i samorządu	Z
10.	Innowacje w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw	Z
11.	Język reklamy	Z
12.	Komunikacja społeczna	Z
13.	Marketing usług	Z
14.	Marketing w logistyce	Z
15.	Narzędzia informatyczne w przygotowaniu pracy dyplomowej	Z
16.	Narzędzia rachunkowości w logistyce	Z
17.	Negocjacje i mediacje	Z
18.	Obsługa klienta	Z
19.	Podstawy komunikacji marketingowej	Z
20.	Prawo konsumenckie	Z
21.	Prawo pracy	Z
22.	Programy komputerowe w rachunkowości	Z
23.	Psychologia marketingu i sprzedaży	Z
24.	Psychologia społeczna	Z
25.	Rynek pracy i polityka zatrudnienia	Z
26.	Rynek pracy w Polsce i Unii Europejskiej	Z
27.	Społeczna odpowiedzialność biznesu	Z
28.	Systemy wynagradzania i czasu pracy	Z
29.	Unijne źródła finansowania rozwoju przedsiębiorstw	Z
30.	Współczesne kierunki filozoficzne	Z
31.	Wybrane zagadnienia towaroznawstwa	Z
32.	Zachowania konsumentów	Z
33.	Zachowania organizacyjne	Z
34.	Zarządzanie marketingiem	Z
35.	Zarządzanie międzyorganizacyjne	Z
36.	Zarządzanie optymalizacją zapasów	Z
37.	Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstw	Z
38.	Zarządzanie produktem	Z
39.	Zarządzanie ryzykiem	Z
40.	Zarządzanie wartością dla klienta	Z
41.	Zarządzanie wiedzą i kapitałem intelektualnym	Z

Z – zaliczenie; * przedmioty nie mogą się powtarzać w kolejnych semestrach ich realizacji

TREŚCI PROGRAMOWE:

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się przyjętych dla kierunku Zarządzanie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym zawiera załącznik nr 3 do niniejszego Programu studiów.



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE
KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia		Analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie – M1	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Economics analysis		
Kierunek studiów	Zarządzanie		
Profil kształcenia	praktyczny		
Forma kształcenia	studia stacjonarne		
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy		
Poziom modułu kształcenia	I stopień		
Język wykładowy	polski		
Semestr realizacji modułu	V		
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK	Nie	
Liczba punktów ECTS	2		
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia	
	20	30	
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania		
Koordinator modułu			
Cykl kształcenia	Rok akademicki		
Moduły poprzedzające	Podstawy rachunkowości, Teoria Organizacji		

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł obejmuje zagadnienia związane z analizami przedsiębiorstwa - operacyjnymi, taktycznymi i strategicznymi. Poruszana tematyka dotyczy metod analizy, w tym analizy działalności i wyników finansowych, rachunku przychodów, kosztów i zysków jak i rentowności. Ważnym elementem modułu jest analiza skali produkcji i efektów produkcji.

Cele modułu

Celem modułu jest pogłębianie wiedzy z ekonomiki i organizacji przedsiębiorstw; wyrobienie umiejętności praktycznych związanych z prowadzeniem różnego typu analiz ekonomicznych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	W zaawansowanym stopniu zna pojęcia potrzebne do prowadzenia różnego typu analiz ekonomicznych.	Z_W06 Z_W01
W_02	Charakteryzuje w zaawansowanym stopniu zasady przeprowadzania analizy wyników finansowych oraz rachunku przychodów, kosztów, zysków i rentowności.	
Umiejętności:		
U_01	W zaawansowanym stopniu formułuje problem i rozpoznaje materiały źródłowe do przeprowadzenia analizy przedsiębiorstwa.	Z_U02 Z_U05
U_02	Rozumie różnicę między rachunkami przychodów, kosztów, zysków i rentowności.	
U_03	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse dokonywać analizy poziomu oraz dynamiki wybranych wielkości mierników osiągnięć organizacji.	
Kompetencje społeczne:		

K_01	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przyjmuje postawę innowacyjną; gotów do inicjowania działań rozwijających zarządzania na rzecz interesu publicznego objaśniając aspekty zarządcze i ekonomiczne tych przedsięwzięć.	Z_K04
------	--	-------

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji

Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia (2)
W_01	Student nie zna pojęć potrzebnych do prowadzenia różnego typu analiz ekonomicznych. Nie potrafi scharakteryzować zasad przeprowadzania analizy wyników finansowych oraz rachunku przychodów, kosztów, zysków i rentowności.	Student zna pojęcia potrzebne do prowadzenia różnego typu analiz ekonomicznych. Potrafi scharakteryzować zasady przeprowadzania analizy wyników finansowych oraz rachunku przychodów, kosztów, zysków i rentowności.	Student dobrze zna pojęcia potrzebne do prowadzenia różnego typu analiz ekonomicznych. Potrafi dobrze scharakteryzować zasady przeprowadzania analizy wyników finansowych oraz rachunku przychodów, kosztów, zysków i rentowności.	Student bardzo dobrze zna pojęcia potrzebne do prowadzenia różnego typu analiz ekonomicznych. Potrafi bardzo dobrze scharakteryzować zasady przeprowadzania analizy wyników finansowych oraz rachunku przychodów, kosztów, zysków i rentowności.	Student w zaawansowanym stopniu zna pojęcia potrzebne do prowadzenia różnego typu analiz ekonomicznych. Charakteryzuje w zaawansowanym stopniu zasady przeprowadzania analizy wyników finansowych oraz rachunku przychodów, kosztów, zysków i rentowności.	PR, EP
W_02	Student nie potrafi scharakteryzować zasad przeprowadzania analizy wyników finansowych oraz rachunku przychodów, kosztów, zysków i rentowności.	Student potrafi scharakteryzować zasady przeprowadzania analizy wyników finansowych oraz rachunku przychodów, kosztów, zysków i rentowności.	Student potrafi dobrze scharakteryzować zasady przeprowadzania analizy wyników finansowych oraz rachunku przychodów, kosztów, zysków i rentowności.	Student potrafi bardzo dobrze scharakteryzować zasady przeprowadzania analizy wyników finansowych oraz rachunku przychodów, kosztów, zysków i rentowności.	Student charakteryzuje w zaawansowanym stopniu zasady przeprowadzania analizy wyników finansowych oraz rachunku przychodów, kosztów, zysków i rentowności.	PR, EP
U_01	Student nie potrafi sformułować problemu i nie rozpoznaje materiałów źródłowych do przeprowadzenia analizy przedsiębiorstwa.	Student w ograniczonym stopniu potrafi sformułować problem i rozpoznać materiały źródłowe do przeprowadzenia analizy przedsiębiorstwa.	Student potrafi sformułować problem i rozpoznać materiały źródłowe do przeprowadzenia analizy przedsiębiorstwa.	Student w sposób biegły potrafi sformułować problem i rozpoznać materiały źródłowe do przeprowadzenia analizy przedsiębiorstwa.	Student w sposób biegły i wykraczający znacznie poza moduł przedmiotu potrafi sformułować problem i trafnie rozpoznać materiały źródłowe do przeprowadzenia analizy przedsiębiorstwa.	PR, EP
U_02	Student nie rozumie różnicy między rachunkami przychodów, kosztów, zysków i rentowności.	Student w ograniczonym stopniu rozumie różnicę między rachunkami przychodów, kosztów, zysków i rentowności.	Student dobrze rozumie różnicę między rachunkami przychodów, kosztów, zysków i rentowności.	Student bardzo dobrze rozumie różnicę między rachunkami przychodów, kosztów, zysków i rentowności.	Student bardzo kreatywnie interpretuje różnicę między rachunkami przychodów, kosztów, zysków i rentowności.	PR, EP
U_03	Student nie potrafi wykorzystać posiadanej wiedzy z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse dokonywać analizy poziomu oraz dynamiki wybranych wielkości mierników osiągnięć organizacji.	Student potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse dokonywać analizy poziomu oraz dynamiki wybranych wielkości mierników osiągnięć organizacji.	Student potrafi dobrze wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse dokonywać analizy poziomu oraz dynamiki wybranych wielkości mierników osiągnięć organizacji.	Student potrafi bardzo dobrze wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse dokonywać analizy poziomu oraz dynamiki wybranych wielkości mierników osiągnięć organizacji.	Student potrafi celująco wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse dokonywać analizy poziomu oraz dynamiki wybranych wielkości mierników osiągnięć organizacji.	PR, EP

K_01	Nie potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, nie przyjmuje postawy innowacyjnej, nie jest gotów do inicjowania działań rozwijających zarządzania na rzecz interesu publicznego objaśniając aspekty zarządcze i ekonomiczne tych przedsięwzięć.	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przyjmuje postawę innowacyjną;.	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przyjmuje postawę innowacyjną; gotów do inicjowania działań rozwijających zarządzania na rzecz interesu publicznego.	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przyjmuje postawę innowacyjną; gotów do inicjowania działań rozwijających zarządzania na rzecz interesu publicznego objaśniając aspekty zarządcze i ekonomiczne tych przedsięwzięć.	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przyjmuje postawę innowacyjną; gotów do inicjowania działań rozwijających zarządzania na rzecz interesu publicznego objaśniając aspekty zarządcze i ekonomiczne tych przedsięwzięć. Jego wiedza wykracza poza program modułu.	PR, EP
------	--	--	---	--	--	--------

- (1) wpisać symbol efektu uczenia się
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, PP – przykłady praktyczne, ZU – zaliczenie ustne itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Cele i zadania związane z prowadzeniem różnego typu analiz ekonomicznych w przedsiębiorstwie. 2. Podstawowe typy analiz: operacyjne, taktyczne i strategiczne. 3. Materiały źródłowe i ich przygotowanie oraz weryfikacja. 4. Metody stosowane w analizie – porównanie analiz typu zbilansowanego i funkcyjnego. 5. Analiza działalności i wyników finansowych. 6. Rachunek przychodów, kosztów, zysków i rentowności. 7. Analiza działalności i wyników w zakresie sprzedaży i produkcji. 8. Zasoby produkcyjne, eksploatacyjne i ich wykorzystanie. 9. Analiza skali produkcji i efektów z nią związanych.	1. Analiza bilansu oraz rachunku zysków i strat. 2. Analiza rachunku przepływów pieniężnych. 3. Wskaźniki płynności finansowej. 4. Analiza płynności finansowej w ujęciu dynamicznym.

Literatura podstawowa	1. <i>Analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie</i> . Praca zbiorowa pod redakcją Magdaleny Jerzemowskiej. PWE Warszawa, 2004. 2. Janik W., Paździor A., Paździor M., <i>Analiza ekonomiczna działalności przedsiębiorstwa</i> . Politechnika Lubelska. Lublin 2017. (dostęp online: http://bc.pollub.pl/dlibra/doccontent?id=13103) 3. Gąsiorkiewicz L., <i>Analiza ekonomiczno-finansowa przedsiębiorstw</i> , Warszawa : Politechnika Warszawska 2011. Kowalak R., <i>Analiza finansowa. Przewidywanie bankructwa i analiza trudności finansowych. Teoria, przykłady i zadania</i> , Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2021.
Literatura uzupełniająca	1. Ząbek J., <i>Koszty jakości organizacji usługowej</i> . Problemy Jakości nr 7, 2011. 2. Bławat F., <i>Podstawy analizy ekonomicznej: teorie, przykłady zadania</i> , wyd. Warszawa: CeDeWU, 2011. 3. Pomykalska B., <i>Analiza finansowa przedsiębiorstwa</i> , Przemysław Pomykalski, Wydawnictwo Naukowe PWN 2011. Adamek-Hyska D., Lis T., Szewieczek A., Tatoj M., Tkocz-Wolny K., <i>Analiza i ocena funkcjonowania kontroli zarządczej w jednostkach sektora finansów publicznych</i> , Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Katowice 2015.

Metody dydaktyczne

Wykłady realizowane w stylu aktywującym uczestników prowadzone w oparciu o literaturę, ilustrowane materiałem w formie prezentacji multimedialnej (rysunki, schematy, wykresy itp.). Wykorzystywanie konkretnych (realnych) przykładów (również poprzez prezentację wybranych obszarów funkcjonowania przedsiębiorstwa). Z kolei ćwiczenia w formie aktywnej pracy obejmującej przygotowanie, w określonym wytycznymi zakresie, funkcjonalnej oceny konkretnego przedsiębiorstwa.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	liczba godzin	liczba punktów ECTS
Udział w wykładach	20	2
Udział w ćwiczeniach	30	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju	-	
Przygotowanie prezentacji	-	
Przygotowanie referatu	-	
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	50	



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Badania marketingowe	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Marketing Research	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	2	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia 50
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu	-	
Cykl kształcenia	Rok akademicki 2023/2024	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcony jest zagadnieniom związanym z procesem gromadzenia obiektywnych informacji oraz ich przetwarzania przy zastosowaniu różnorodnych metod marketingowych. Proces ten podejmowany jest w celu zmniejszenia ryzyka podejmowanych decyzji marketingowych. W module wskazuje się na użyteczność badań marketingowych dla zidentyfikowania szans na sukces rynkowy oraz zidentyfikowania potrzeb i oczekiwań konsumenta.

Cele modułu

Celem dydaktycznym modułu jest przekazanie studentom wiedzy na temat: metod badań rynku, badań zachowań konsumentów na rynku, wyznaczenie segmentów rynku, badań produktu, cen, dystrybucji oraz skuteczności komunikowania się przedsiębiorstwa z rynkiem.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Wyjaśnia w zaawansowanym stopniu pojęcia z zakresu badań rynkowych	Z_W02 Z_W06
W_02	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę na temat zasad prowadzenia badań marketingowych	
	Umiejętności:	
U_01	potrafi prawidłowo gromadzić i interpretować informacje rynkowe oraz opisywać je na podstawie informacji rynkowych	Z_U01 Z_U03 Z_U02
U_02	potrafi formułować i analizować problemy w organizacji z wykorzystaniem właściwych metod i narzędzi analitycznych	
U_03	używa właściwych metod i narzędzi do opisu i analizy problemów i obszarów działalności organizacji i rynku	
	Kompetencje społeczne:	

K_01	przygotowany do aktywnego uczestniczenia w opracowywaniu i wdrażaniu projektów z uwzględnieniem ich aspektów prawnych, ekonomicznych i politycznych oraz prezentacji wyników własnej pracy	Z_K03
------	--	-------

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	nie wyjaśnia podstawowych pojęć z zakresu badań marketingowych	Wyjaśnia wybrane podstawowe pojęcia zakresu badań marketingowych	Wyjaśnia niepełnie podstawowe pojęcia zakresu badań marketingowych	Wyjaśnia poprawnie podstawowe pojęcia z zakresu badań marketingowych	Wyjaśnia w sposób rozbudowany podstawowe pojęcia z zakresu badań marketingowych	T, PE
W_02	nie zna metod badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa	zna niektóre metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa	zna wszystkie metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa, ale charakteryzuje je ogólnie	zna wszystkie metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa, charakteryzuje je dokładnie	zna wszystkie metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa, charakteryzuje je w sposób znacznie wykraczający poza zakres modułu	T, PE
U_01	nie dostrzega konieczności gromadzenia informacji rynkowych i marketing	potrafi gromadzić podstawowe informacje rynkowe niezbędne w analizie zjawisk gospodarczych	potrafi gromadzić i analizować informacje rynkowe	potrafi gromadzić i analizować informacje rynkowe oraz na ich podstawie formułować własne wnioski	weryfikuje i analizuje zagadnienia przedmiotu w sposób znacznie wykraczający poza zakres modułu	PR+P
U_02	nie potrafi formułować problemów badawczych pozwalających podejmować właściwe decyzje w organizacji	potrafi formułować niektóre problemy badawcze pozwalające podejmować właściwe decyzje w organizacji	potrafi formułować w sposób dobry problemy badawcze pozwalające podejmować właściwe decyzje w organizacji	potrafi bardzo dobrze formułować problemy badawcze pozwalające podejmować właściwe decyzje w organizacji	potrafi adekwatnie do sytuacji w sposób dokładny formułować problemy badawcze pozwalające podejmować właściwe decyzje w organizacji	PR+P
U_03	nie potrafi posługiwać się metodami badania organizacji i rynku	potrafi posługiwać się wybranymi metodami badań organizacji i rynku	potrafi posługiwać się wszystkimi metodami badań organizacji i rynku w sposób podstawowy	potrafi bardzo dobrze posługiwać się wybranymi metodami badań organizacji i rynku	potrafi posługiwać się wybranymi metodami badań organizacji i rynku oraz wyciągnąć z nich właśnie wnioski	PR+P
K_01	Nie jest przygotowany do aktywnego uczestniczenia w opracowywaniu i wdrażaniu projektów z uwzględnieniem ich aspektów prawnych, ekonomicznych i politycznych oraz prezentacji wyników własnej pracy	jest przygotowany do aktywnego uczestniczenia w opracowywaniu i wdrażaniu projektów z uwzględnieniem ich aspektów prawnych, ekonomicznych i politycznych oraz prezentacji wyników własnej pracy	jest dobrze przygotowany do aktywnego uczestniczenia w opracowywaniu i wdrażaniu projektów z uwzględnieniem ich aspektów prawnych, ekonomicznych i politycznych oraz prezentacji wyników własnej pracy	jest bardzo dobrze przygotowany do aktywnego uczestniczenia w opracowywaniu i wdrażaniu projektów z uwzględnieniem ich aspektów prawnych, ekonomicznych i politycznych oraz prezentacji wyników własnej pracy	jest celująco przygotowany do aktywnego uczestniczenia w opracowywaniu i wdrażaniu projektów z uwzględnieniem ich aspektów prawnych, ekonomicznych i politycznych oraz prezentacji wyników własnej pracy	PR+P

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia

<ol style="list-style-type: none"> Pojęcie i znaczenie badań marketingowych Etapy badań marketingowych Metody gromadzenia danych Badania zachowań konsumentów Wyznaczanie segmentacji rynku Badania produktu Badania cen Badania systemu dystrybucji Badania skuteczności systemu komunikacji Organizacja badań marketingowych 	<ol style="list-style-type: none"> Etapy procesu badawczego Metody doboru próby wykorzystywane w badaniach marketingowych Zasady konstrukcji narzędzi pomiarowych – przykłady Zastosowanie technik projekcyjnych w badaniach marketingowych Analiza i interpretacja danych – studium przypadku Opracowanie raportu z badań – prezentacja zasad konstrukcji raportu na wybranych przykładach
--	---

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> Milic-Czerniak R., Badania marketingowe. Nowe metody badań i zastosowania, Wyd. Difin, 2019. Kaczmarczyk S., Badania marketingowe, PWE, Warszawa 2011. Kaden R.J., Badania marketingowe, PWE, Warszawa 2008.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> Mazurek-Łopacińska K., Badania marketingowe. Metody, techniki i obszary aplikacji na współczesnym rynku, Wyd. PWN, Warszawa 2016. Kaczmarek M., Olejnik I., Springer A., Badania jakościowe. Metody i zastosowania, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2022. Mi. J. Lutostański, A. Łebkowska, M. Protasiuk, Badanie rynku, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2021. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne

Wykład i ćwiczenia prowadzone z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej. W ramach ćwiczeń praca w grupach, przeprowadzenie badań ankietowych, przygotowanie raportu z badań.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach		2
Udział w ćwiczeniach	50	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (Platforma e-learningowa)		
Suma	50	2



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Biznes plan	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Business Plan	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	Studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	V	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia *	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	2	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	-	40
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu	Prof. dr hab. Leszek Kozioł	
Cykl kształcenia	Rok akademicki 2023/2024	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, Podstawy rachunkowości, Podstawy finansów, Marketing	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ma za zadanie dostarczyć studentowi informacji niezbędnych do podjęcia właściwej decyzji dotyczącej realizacji planowanego przedsięwzięcia. Sporządzony biznesplan powinien uporządkować wiedzę i przedstawić: cechy przedsięwzięcia, jego elementy składowe i ich wzajemne powiązania, cechy produktu, potencjał rynku, informacje potencjalnych klientach i konkurencji, szanse i zagrożenia projektu.

Cele modułu

Szybkie opracowanie zadań w oparciu o wiedzę z przedsiębiorczości, organizacji i zarządzania, finansów, rachunkowości w budowie biznes planów oraz opracowanie strategii dla firmy.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Definiuje w zaawansowanym stopniu atrybuty i ich elementy przedsiębiorstwa oraz obszary działalności	Z_W03 Z_W04 Z_W06
W_02	Rozumie i zna w zaawansowanym stopniu biznes plan i jego strukturę	
W_03	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody i narzędzia wykorzystywane w tworzeniu biznes planu	
	Umiejętności:	

U_01	Wykorzystuje posiadaną wiedzę, metody i techniki, wykorzystując różnorodne źródła informacji oraz zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne w procesie tworzenia biznes planu	Z_U05 Z_U08 Z_U11 Z_U16
U_02	Identyfikuje i analizuje za pomocą języka rachunkowości poziom i zmianę mierników i wskaźników stanu przedsiębiorstwa oraz otoczenia	
U_03	Planuje i organizuje pracę , jak również pracować w zespole, wykonując zadania związane z realizacją narzuconych celów, jak i ich wyznaczaniem i organizacją pracy w zespole	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów. Przestrzega zasad etyki zawodowej przy tworzeniu biznes planu	Z_K01 Z_K02 Z_K04
K_02	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przyjmuje postawę innowacyjną; gotów do inicjowania działań	
K_03	rozwijających zarządzania na rzecz interesu publicznego objaśniając aspekty zarządcze i ekonomiczne tych przedsięwzięć.	

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji

Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie potrafi zdefiniować atrybutów i elementów przedsiębiorstwa oraz ich obszarów działalności	Student potrafi scharakteryzować podstawowe cechy i elementy przedsiębiorstwa oraz obszary działalności, jego wiedza jest niepełna.	Student dobrze operuje pojęciami, sprawnie charakteryzuje cechy i elementy przedsiębiorstwa.	Student wyjaśniając zagadnienia teoretyczne podaje przykłady praktyczne, bardzo dobrze operuje pojęciami.	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami.	PR
W_02	Student nie zna istoty biznes planu i nie potrafi scharakteryzować jego struktury.	Student zna istotę biznes planu oraz jego strukturę.	Student dobrze operuje pojęciami, sprawnie omawia istotę i strukturę biznes planu.	Student wyjaśniając zagadnienia teoretyczne podaje przykłady praktyczne, bardzo dobrze operuje pojęciami.	Student posiada pogłębioną i usystematyzowaną wiedzę wykraczającą poza ramy modułu.	PR
W_03	Student nie zna metod i narzędzi wykorzystywanych w tworzeniu biznes planu.	Student zna podstawowe metody wykorzystywane w tworzeniu biznes planu.	Student zna metody i narzędzia wykorzystywane w tworzeniu biznes planu.	Student dysponuje uporządkowaną wiedzą teoretyczną sprawnie ilustrując ją przykładami praktycznymi.	Student posiada pogłębioną i usystematyzowaną wiedzę wykraczającą poza ramy modułu	PR
U_01	Student nie potrafi zastosować wiedzy, metod i technik w procesie tworzenia biznes planu.	Student potrafi zastosować podstawową wiedzę, podstawowe metody i techniki przy tworzeniu biznes planu.	Student potrafi zastosować poznaną wiedzę teoretyczną, potrafi w prawidłowy sposób dobrać właściwe metody i techniki przy tworzeniu biznes planu.	Student prawidłowo wykorzystuje wiedzę, narzędzia i metody związane z tworzeniem biznes planu, potrafi sformułować wnioski i na ich podstawie podjąć decyzję.	Student weryfikuje i analizuje zagadnienia przedmiotu z wykorzystaniem metod wykraczających poza zakres prezentowany w literaturze podstawowej i uzupełniającej.	PR
U_02	Student nie potrafi prognozować i analizować poziomu i zmiany mierników i wskaźników stanu przedsiębiorstwa oraz otoczenia.	Student potrafi analizować poziom i zmiany mierników i wskaźników stanu przedsiębiorstwa.	Student potrafi analizować poziom i zmiany mierników i wskaźników stanu przedsiębiorstwa oraz poddaje analizie otrzymane wyniki.	Student potrafi prognozować i analizować poziom i zmiany mierników i wskaźników stanu przedsiębiorstwa oraz poddaje analizie otrzymane wyniki.	Student weryfikuje i analizuje zagadnienia przedmiotu w sposób znacznie wykraczający poza zakres modułu.	PR
U_03	Student nie potrafi zorganizować pracy własnej i zespołu.	Student potrafi zorganizować pracę własną i zespołu.	Student wykazuje się kreatywnością w pracy indywidualnej i zespołowej.	Student potrafi organizować pracę zespołu, wykazuje się dużą kreatywnością.	Student posiada umiejętność kierowania zespołem i wykazuje się odpowiedzialnością za pracę zespołu.	PR
K_01	Student nie potrafi samodzielnie pracować nad poszerzaniem własnej wiedzy. Nie odczuwa potrzeby uczenia się.	Student wykazuje zainteresowanie tylko i wyłącznie wiedzą przekazywaną w ramach zajęć.	Student potrafi samodzielnie poszerzać zakres wiedzy prezentowany w trakcie modułu.	Student potrafi poszerzać wiedzę w oparciu o literaturę uzupełniającą modułu.	Student potrafi wykorzystać wiedzę w ujęciu znacznie wykraczającym tematykę modułu.	PR
K_02	Student nie przestrzega zasad etyki przy tworzeniu biznes planu	Student przestrzega niektóre zasady etyki przy tworzeniu biznes planu	Student przestrzega zasady etyki przy tworzeniu biznes planu	Student w pełni przejawia postawę etyczną przy tworzeniu biznes planu	Student w pełni przejawia postawę etyczną przy tworzeniu biznes planu i wymaga tego od innych	PR

K_03	Student nie potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy .i innowacyjny	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy. I innowacyjny	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny; gotów do inicjowania działań rozwijających zarządzania na rzecz interesu publicznego objaśniając aspekty zarządcze i ekonomiczne tych przedsięwzięć..	PR
------	--	--	--	--	--	----

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) PR – projekt

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	1. Opracowanie biznes planu krok po kroku według podanych założeń dla przedsiębiorstwa produkcyjno – handlowego z wykorzystaniem metod graficznych, baz danych, Internetu; 2. Próba interpretacji wyników, omówienie i prezentacja projektu; 3. Opracowanie dokumentacji wynikowej biznes planu. 4. Zapoznanie z koncepcją popularną w zarządzaniu strategicznym w czasach niepewności „VUCA”

Literatura podstawowa	1. Skrzypek J., Biznesplan: model najlepszych praktyk, Wydawnictwo POLTEXT, Warszawa 2012. 2. Szczepańska – Bernaś B., Jak napisać poprawny biznes plan, Wszechnica Podatkowa, 2011.
Literatura uzupełniająca	1. Tokarski A., Biznes Plan w praktyce, ABC Przedsiębiorcy – CDW, Warszawa 2010

Metody dydaktyczne
Zajęcia prowadzone są z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, platformy e-learningowej oraz prezentacji biznesplanów.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach / e-learning	40	
Udział w ćwiczeniach		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu	5	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju	5	
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Przygotowanie się do prezentacji projektu	50	2
Suma		



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	Budowanie relacji z klientami	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Building relationship in client	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil uczenia się	praktyczny	
Forma uczenia się	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III-VI	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia *	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		60
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Mikroekonomia, Marketing	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot zawiera zagadnienia z zakresu budowania relacji z klientami.

Cele modułu

Celem modułu jest zapoznanie studentów z zasadami i podstawowymi pojęciami zarządzania relacjami w gospodarce opartej na wiedzy, zaznajomienie z uwarunkowaniami zarządzania relacjami. Ponadto student nabywa umiejętności zarządzania procesem tworzenia trwałych relacji wewnątrz przedsiębiorstwa oraz z podmiotami otoczenia zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami doboru elementów marketing-mix w budowaniu trwałych relacji.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Wyjaśnia w zaawansowanym stopniu zasady i pojęcia relacji.	Z_W02
W_02	Definiuje w zaawansowanym stopniu klasyfikacje czynników otoczenia i ich elementy.	Z_W03
W_03	Definiuje w zaawansowanym stopniu elementy marketingu-mix zależne od uwarunkowań budowania relacji	
	Umiejętności:	
U_01	Prawidłowo analizuje i interpretuje poszczególne czynniki otoczenia do sformułowania strategii relacji, potrafi opisać je na podstawie pozyskanych informacji.	Z_U01 Z_U03 Z_U05
U_02	Formułuje i analizuje problemy w organizacji dotyczące wykorzystania tendencji możliwych w procesie tworzenia trwałych relacji.	
U_03	Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę zdefiniować grupy docelowe, do których kierowana jest strategia relacji.	
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przyjmuje postawę innowacyjną; gotów do inicjowania działań rozwijających zarządzania na rzecz interesu publicznego objaśniając aspekty zarządcze i ekonomiczne tych przedsięwzięć.	Z_K04
------	--	-------

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie zna zasad i pojęć relacji.	Zna zasady i pojęcia relacji.	Dobrze zna zasady i pojęcia relacji.	Bardzo dobrze zna zasady i pojęcia relacji.	Celująco zna zasady i pojęcia relacji.	KO, PR
W_02	Nie zna klasyfikacji czynników otoczenia.	Zna klasyfikacje czynników otoczenia.	Dobrze zna klasyfikacje czynników otoczenia.	Bardzo dobrze zna klasyfikacje czynników otoczenia.	Celująco zna klasyfikacje czynników otoczenia.	KO, PR
W_03	Nie zna elementów marketingu-mix zależnych od uwarunkowań budowania relacji	Zna elementy marketingu-mix zależne od uwarunkowań budowania relacji	Dobrze zna elementy marketingu-mix zależne od uwarunkowań budowania relacji	Bardzo dobrze zna elementy marketingu-mix zależne od uwarunkowań budowania relacji	Celująco zna elementy marketingu-mix zależne od uwarunkowań budowania relacji	KO, PR
U_01	Nie potrafi wykorzystać poszczególnych czynników otoczenia do sformułowania strategii relacji.	Potrafi wykorzystać poszczególne czynniki otoczenia do sformułowania strategii relacji.	Potrafi dobrze wykorzystać poszczególne czynniki otoczenia do sformułowania strategii relacji	Potrafi bardzo dobrze wykorzystać poszczególne czynniki otoczenia do sformułowania strategii relacji	Potrafi celująco wykorzystać poszczególne czynniki otoczenia do sformułowania strategii relacji	PR
U_02	Nie potrafi wskazać tendencji możliwych do wykorzystania w procesie tworzenia trwałych relacji.	Potrafi wskazać tendencje możliwe do wykorzystania w procesie tworzenia trwałych relacji.	Potrafi w sposób dobry wskazać tendencje możliwe do wykorzystania w procesie tworzenia trwałych relacji.	Potrafi w sposób bardzo dobry wskazać tendencje możliwe do wykorzystania w procesie tworzenia trwałych relacji.	Potrafi w sposób celujący wskazać tendencje możliwe do wykorzystania w procesie tworzenia trwałych relacji.	PR
U_03	Nie potrafi zdefiniować grup docelowych, do których kierowana jest strategia relacji.	Potrafi zdefiniować grupy docelowe, do których kierowana jest strategia relacji.	Potrafi w sposób dobry zdefiniować grupy docelowe, do których kierowana jest strategia relacji.	Potrafi w sposób bardzo dobry zdefiniować grupy docelowe, do których kierowana jest strategia relacji.	Potrafi w sposób celujący zdefiniować grupy docelowe, do których kierowana jest strategia relacji.	PR
K_01	Nie potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy,	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy,	Potrafi dobrze myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy,	Potrafi bardzo dobrze myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy,	Potrafi bardzo dobrze myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy,, przyjmuje postawę innowacyjną; gotów do inicjowania działań rozwijających zarządzania na rzecz interesu publicznego objaśniając aspekty zarządcze i ekonomiczne tych przedsięwzięć.	KO, PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<ol style="list-style-type: none"> Pojęcie gospodarki opartej na wiedzy. Znaczenie relacji w gospodarce opartej na wiedzy. Pojęcie i typy relacji. Relacje rynkowe i nierynkowe wg Gummesona.

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Teoria 7 rynków w budowaniu relacji. 6. Relacje w marketingu i usługach. 7. Marketing wewnętrzny – budowanie trwałych relacji z pracownikami (klientami wewnętrznymi). 8. Marketing zewnętrzny – Typy relacji z klientami. 10. Zarządzanie lojalnością klientów. 11. Systemy zarządzania informacją w przedsiębiorstwie. 12. Systemy klasy CRM. 13. Relacje w środowisku innowacyjnym. 14. Relacje w kanałach dystrybucji – strategia ECR. 15. Relacje w dystrybucji produkcji – strategię Just-In-Time, Just-In-Sequence.
--	--

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nieżurawski L., Pawłowska B., Witkowska J., Satysfakcja klienta. Strategia-pomiar-zarządzanie, Wydawnictwo Naukowe UMK, Toruń 2010 2. Ciechowski W., Romanowski R., Marketing oparty na wiedzy w świetle procesów decyzyjnych, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2013 3. Wereda W. Zarządzanie relacjami z klientem (CRM) a postępowanie nabywców na rynku usług, Difin, 2009
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Horowitz J., Strategia obsługi klienta, PWE, Warszawa 2006. 2. Burnett K., Relacje z kluczowymi klientami: analiza i zarządzanie, Kraków 2002. 3. Rudawska E., Lojalność klientów, PWE, Warszawa 2005

Metody dydaktyczne	
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study	

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	60	5
Udział w ćwiczeniach		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	25	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu	20	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju	20	
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu	20	
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	125	5



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Budżetowanie i planowanie finansowe	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Budgeting and financial planning	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	Do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV/V/VI	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia *	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		60
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Koordinator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, rachunkowość finansowa	

Syntetyczna charakterystyka modułu

W module zaprezentowano istotę, cele, funkcje budżetowania, metody budżetowania oraz ich wady i zalety. Ponadto w tym kontekście charakteryzowano pojęcie, elementy, zadania, metody i funkcje planowania.

Cele modułu

Celem modułu jest poznanie i zrozumienie istoty, zasad budżetowania i planowania finansowego, w szczególności zaś interpretacji procesu budżetowania elementu planowania organizacyjnego i finansowego przez wartościowe określenie zadań, kompetencji i obowiązków poszczególnych komórek organizacyjnych. Ponadto, przedstawienie budżetu jako instrumentu służącego określeniu wpływu, jaki mają podejmowane decyzje na wyniki finansowe przedsiębiorstwa.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotę i cele oraz metody budżetowania	Z_W06
	Umiejętności:	
U_01	Używa właściwych metod i narzędzi w procesach planowania finansowego i budżetowania wykorzystujące systemy znormalizowane przedsiębiorstwa i standardy rachunkowości w celu uzasadnienia konkretnych działań	Z_U02 Z_U07
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji uczenia się (2)
W_01	Nie potrafi scharakteryzować istoty, celów i metod budżetowania, dla realizacji funkcji planowania finansowego.	Ma ograniczoną wiedzę i tylko odtwórczo charakteryzuje istotę, cele i metody budżetowania, dla realizacji funkcji planowania finansowego.	W stopniu dobrym charakteryzuje istotę, cele i metody budżetowania, dla realizacji funkcji planowania. Posiada świadomość znaczenia funkcji planowania finansowego w zarządzaniu.	W stopniu bardzo dobrym charakteryzuje istotę, cele i metody budżetowania, dla realizacji funkcji planowania. Posiada pełną świadomość znaczenia funkcji planowania finansowego.	Wyczerpująco charakteryzuje istotę, cele i metody budżetowania, dla realizacji funkcji planowania. Posiada poszerzoną wiedzę nt. znaczenia funkcji planowania finansowego.	K
U_01	Nie potrafi użyć metod i technik adekwatnych dla procesów budżetowania i planowania finansowego.	W ograniczony sposób używa metody i techniki adekwatne dla procesów budżetowania i planowania finansowego.	Poprawnie używa metody i techniki adekwatne dla procesów budżetowania i planowania finansowego.	Bardzo dobrze używa metody i techniki adekwatne dla procesów budżetowania i planowania finansowego.	Posiada umiejętności wykraczające poza zakres objęty programem modułu w stosowaniu różnych metody i techniki dla procesów budżetowania i planowania finansowego.	PR, CS
K_01	Nie Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania;	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania;	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów, Jego wiedź wykracza poza zakres modułu.	PR, CS

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, K – Kolokwium, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cele planowania i budżetowania 2. Wprowadzenie do planowania – pojęcie, elementy, zadania, funkcje, wady i zalety planowania 3. Założenia planistyczne 4. Wprowadzenie do budżetowania – istota, funkcje, wady i zalety budżetowania 5. Rodzaje budżetu i metody budżetowania 6. Etapy procesu budżetowania, ustalenie polityki budżetowej.

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Naruć W., Nowak J., Wieloch M., <i>Operacyjne planowanie finansowe. Ujęcie praktyczne</i>, Wyd. Difin, Warszawa 2008; 2. Surmacz A., <i>Budżetowanie i controlling w przedsiębiorstwie</i>. Wyd. CeDeWu.PL
-----------------------	--

	Wydawnictwa Fachowe, Warszawa 2010; 3. Dylewski M., Filipiak B., Szczypa P., <i>Budżetowanie w przedsiębiorstwie: aspekty rachunkowe, finansowe i zarządcze</i> . Wyd. CeDeWu Wydawnictwa Fachowe, Wydanie II, Warszawa 2010;
Literatura uzupełniająca	1. Materiały prowadzącego z wykładów; 2. Kotapski R., <i>Budżetowanie w przedsiębiorstwie. Kompendium wiedzy</i> , Wyd. MARINA, Wrocław 2006;

Metody dydaktyczne

Zajęcia wspomagane prezentacjami multimedialnymi, case study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach		5
Udział w ćwiczeniach	60	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	20	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	15	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	15	
Inne (wymienić jakie): Case Study	15	
Suma	125	



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	Budżetowanie w logistyce	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Budgeting in logistics	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil uczenia się	praktyczny	
Forma uczenia się	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	ogólnouczelniany	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III-VI	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia *	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		60
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Rachunkowość finansowa, Wprowadzenie do logistyki, Wprowadzenie do rachunku kosztów w logistyce	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł charakteryzuje pojęcie, funkcje, zadania i metody budżetowania, któremu przypisuje się z kolei rolę wspomagania procesu decyzyjnego (z uwzględnieniem procesów logistycznych). Zagadnienia teoretyczne uzupełnione są o liczne przykłady praktyczne pozwalające nabyć umiejętności sporządzania budżetów operacyjnych i finansowych.

Cele modułu

Celem modułu jest poznanie i zrozumienie przez studentów istoty, zasad budżetowania, w szczególności zaś interpretacji procesu budżetowania jako elementu planowania organizacyjnego i finansowego przez wartościowe określenie zadań, kompetencji i obowiązków poszczególnych komórek organizacyjnych. Ponadto, przedstawienie budżetu jako:

- najważniejszego instrumentu zarządzania przedsiębiorstwem (także logistycznym),
- służącego określeniu wpływu, jaki mają podejmowane decyzje na wyniki finansowe przedsiębiorstwa (w tym logistycznego).

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
		Wiedza:
W_01	Rozumie i zna w zaawansowanym stopniu istotę, cele, funkcje oraz powiązania procesów i metod budżetowania w logistyce	Z_W04
		Umiejętności:
U_01	Wykorzystuje przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa w celu sporządzenia budżetów operacyjnych wspierających procesy logistyczne	Z_U07
		Kompetencje społeczne:

K_01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	Z_K01
------	---	-------

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie rozumie i nie zna istoty, celów, funkcji oraz powiązania procesów i metod budżetowania w logistyce	Ma ograniczoną wiedzę i tylko odtwórczo charakteryzuje istotę, cele, funkcje oraz powiązania procesów i metod budżetowania w logistyce	W stopniu dobrym zna i rozumie istotę, cele, funkcje oraz powiązania procesów i metod budżetowania w logistyce	W stopniu bardzo dobrym zna i rozumie istotę, cele, funkcje oraz powiązania procesów i metod budżetowania w logistyce	W zaawansowanym stopniu zna i rozumie istotę, cele, funkcje oraz powiązania procesów i metod budżetowania, Posiada poszerzoną wiedzę na ten temat, także w odniesieniu do logistyki	EP, P
U_01	Nie potrafi sporządzić budżetów operacyjnych wspierających procesy logistyczne	W odtwórczy sposób sporządza budżety operacyjne wspierające procesy logistyczne. Nie wyciąga żadnych wniosków	Poprawnie sporządza budżety operacyjne wspierające procesy logistyczne, popełnia drobne błędy	Bardzo dobrze sporządza budżety operacyjne wspierające procesy logistyczne, samodzielnie wyciąga wnioski	Bardzo dobrze sporządza budżety operacyjne wspierające procesy logistyczne, samodzielnie wyciąga wnioski. Jego wiedza wykracza poza treści modułu.	EP, CS,
K_01	Nie Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania;	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania;	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów, Jego wiedza wykracza poza zakres modułu.	CS, P

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cele planowania i budżetowania. 2. Wprowadzenie do budżetowania – istota, funkcje, wady i zalety budżetowania. 3. Proces budżetowania w przedsiębiorstwie. 4. Przesłanki budżetowania działalności logistycznej. 5. Rodzaje budżetów i metody budżetowania. 6. Zakres budżetowania operacyjnego i finansowego (w tym budżetowania kosztów logistycznych).

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surmacz A., Brojak-Trzaskowska M., Porada-Rochoń M., Lubomska-Kalisz J., Budżetowanie i controlling w przedsiębiorstwie, CeDeWu, Wydanie II, Warszawa 2018; 2. Kotapski R., Budżetowanie w przedsiębiorstwie – kompendium wiedzy, Wyd. Marina, Wrocław 2006; 3. Dylewski M., Filipiak B., Szczypa P., Budżetowanie w przedsiębiorstwie: aspekty rachunkowe, finansowe i zarządcze, CeDeWu, Wydanie III, Warszawa 2018; 4. <i>Szymańska E.J., Rachunek kosztów logistyki w zarządzaniu przedsiębiorstwem, Wyd. SGGW, Warszawa 2014.</i>
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nowak E., Rachunkowość zarządcza w przedsiębiorstwie, CeDeWu, Wydanie II, Warszawa 2018 i nowsze; 2. Wnuk-Pel T., Zarządzanie rentownością. Budżetowanie i kontrola, Difin, Warszawa 2006.

Metody dydaktyczne

Zajęcia realizowane w formie wykładów połączone z warsztatami z wykorzystaniem case study, wspomagane prezentacjami multimedialnymi, wspólne rozwiązywanie przykładów.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	60	5
Udział w ćwiczeniach		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	15	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu	20	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju	15	
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu	15	
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie) Case study		
Suma	125	5



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Coaching w biznesie	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Coaching in business	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	Praktyczny	
Forma kształcenia	Studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	Do wyboru	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	Do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III-VI	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia *	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	-	60
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu	Prof. dr hab. Leszek Kozioł	
Cykl kształcenia	Rok akademicki 2023/2024	
Moduły poprzedzające	Brak modułów poprzedzających	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Zadaniem modułu jest przedstawienie narzędzi coachingowych wspomagających działania biznesowe. Wyjściem jest przedstawienie istoty coachingu, celu i przydatności narzędzi kształtujących postawy menadżerskie.

Cele modułu

- Omówienie pojęć, definicji i narzędzi w coachingu. Wyznaczenie celów, kompetencje coachingowe,
- Przedstawienie sylwetki coacha oraz podstawowych kompetencji coacha,
- Przedstawienie zasad przeprowadzenia sesji coachingowej,
- Ukazanie przydatności narzędzi coachingowych w biznesie,
- Przedstawienie modeli rozmów coachingowych,
- Rozwój osobistych zasobów,
- Kształtowanie postaw menadżerskich,
- Pobudzanie i rozwijanie myślenia poza schematami,
- Podnoszenie efektywności zarządzania,
- Pobudzanie rozwoju twórczego i zawodowego potencjału menadżera.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Wyjaśnia w zaawansowanym stopniu pojęcia, definicje i narzędzia z zakresu coachingu .	Z_W02 Z_W04
W_02	Rozumie i zna modele rozmowy coachingowej	
	Umiejętności:	
U_01	Potrafi zastosować narzędzia coachingu biznesowego.	Z_U02 Z_U03
U_02	Potrafi przeprowadzić sesję coachingową na zaawansowanym poziomie.	Z_U08 Z_U13
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Zauważa przydatność narzędzi coachingowych w biznesie.	Z_K01 Z_K04
K_02	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przyjmuje postawę innowacyjną; gotów do inicjowania działań rozwijających zarządzania na rzecz interesu publicznego objaśniając aspekty zarządcze i ekonomiczne tych przedsięwzięć.	

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie zna podstawowych pojęć metodologicznych.	Posiada wiedzę w pełni odtwórczą pozbawioną procesu rozumienia.	Zna i rozumienie pojęcia definicje i narzędzi z zakresu coachingu	Z pełną świadomością i wiedzą wyjaśnia pojęcia., definicje i narzędzia z zakresu coachingu	W zaawansowany stopniu wyjaśnia. pojęcia., definicje i narzędzia z zakresu coachingu	SC, D
W_02	Nie zna modeli rozmowy coachingowej.	Posiada wiedzę w pełni odtwórczą pozbawioną procesu rozumienia.	Zna i rozumie zasady dwóch modeli rozmowy coachingowej.	Posiada zaawansowaną wiedzę w temacie.	Wykazuje pogłębioną wiedzę w temacie.	SC, D
U_01	Nie potrafi stosować narzędzi coachingu biznesu.	W minimalnym stopniu potrafi stosować narzędzia coachingowe.	W dobrym stopniu potrafi stosować podstawową grupę narzędzi coachingowych.	W bardzo zaawansowanym stopniu potrafi stosować narzędzia coachingowe.	W sposób wyróżniający stosuje bogactwo narzędzi coachingowych.	SC, D, CS
U_02	Nie potrafi przeprowadzić sesji coachingowej.	W sposób pozbawiony przemyślanego toku rozumowania przeprowadza sesję coachingową.	Prawidłowo przeprowadza sesję coachingową.	W sposób bardziej zaawansowany przeprowadza sesję coachingową, stosując różne narzędzia.	W sposób zaawansowany przeprowadza sesję coachingową, stosując bogate narzędzia.	SC, D
K_01	Nie potrafi dokonać oceny przydatności narzędzi coachingowych w biznesie.	Wykazuje obojętne podejście w stosunku do analizowanych problemów.	Wykazuje aktywność wobec analizowanych problemów. Dokonuje oceny przydatności narzędzi coachingowych w biznesie.	Wykazuje zaawansowaną aktywność wobec analizowanych problemów. Dokonuje przemyślanej i wartościowej oceny przydatności narzędzi coachingowych w biznesie.	Wykazuje aktywną i twórczą postawę wobec analizowanych problemów, motywuje innych uczestników do podjęcia działań.	ES
K_02	Nie potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy,	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy,	Potrafi dobrze myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy,	Potrafi bardzo dobrze myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy,	Potrafi bardzo dobrze myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy,, przyjmuje postawę innowacyjną; gotów do inicjowania działań rozwijających zarządzania na rzecz interesu publicznego objaśniając aspekty zarządcze i ekonomiczne tych przedsięwzięć.	ES

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) SC – sesja coachingowa, ES – esej; CS – case study.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	1. Wprowadzenie do coachingu. Podstawowe pojęcia, definicje, narzędzia. 2. Nawiązywanie relacji coachingowej. 3. Umiejętność ustalania celu coachingu. Cele SMART. Osiem reguł wyznaczania celów. 4. Rodzaje coachingu. Modele rozmów coachingowych. Warunki brzegowe coachingu. 5. Kontrakt w coachingu. Pytania w coachingu. 6. Trudne sytuacje w trakcie prowadzenia coachingu. 7. Możliwości i korzyści wykorzystania narzędzi coachingowych w pracy menadżera. 8. Coaching sprzedażowy (planowanie, cele, istota).

Literatura podstawowa	1. L. Kupaj, Twój Podręczny Mentor, 50 narzędzi coachingowych, Wydawnictwo: Szkoła Coachingu Lilianna Kupaj, Tarnów 2012. 2. A. Scouler, Coaching biznesowy, Wydawnictwo: Financial Times, tłumaczenie Małgorzata Nosorowska, 2013. 3. J. Starr, Coaching dla menadżerów, Wydawnictwo: Edgard, 2011. 4. S. McAdam, Coaching kadry kierowniczej, Wydawnictwo: Wolters Kluwer, 2013. M. Wilczyńska, M. Nowak, J. Kućka, J. Sawicka, K. Sztajerward, Moc coachingu, Poznaj narzędzia rozwijające umiejętności i kompetencje osobiste. Wydanie II rozszerzone, Wydawnictwo: Helion, 2013. M. Rozkwitalska, B. Danczewicz, H. Szmidt, Przewodnik praktycznego zarządzania, Wydawnictwo: Difin, Warszawa 2013.
Literatura uzupełniająca	1. T. Stoltzfus, Sztuka zadawania pytań w coachingu: jak opanować najważniejszą umiejętność coacha?, Wydawnictwo: Aetos Media, Wrocław 2012. 2. L. Czarkowska (red), Leadership coaching jako odpowiedź na wyzwania współczesnego świata, Wydawnictwo: Poltext, Warszawa 2013. L. Czarkowska (red), Coaching jako wskaźnik zmian paradygmatów w zarządzaniu, Wydawnictwo: Poltext, Warszawa 2012. Ł. Brzeziński, Coaching w poradnictwie zawodowym dla osób dorosłych, Wydawnictwo Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, 2022..

Metody dydaktyczne
Ćwiczenia z wykorzystaniem metod audiowizualnych, analiza przypadku, dyskusja, case study. Zajęcia praktyczne w grupach. Praca z tekstem. Wykorzystanie platformy e-learningowej MWSE.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach / e-learning		5
Udział w ćwiczeniach / e-learning	60	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	20	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	15	
Przygotowanie eseju	15	
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Prace domowe	15	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	125	5



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	Doskonalenie umiejętności marketera	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Perfecting skills marketer	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil uczenia się	praktyczny	
Forma uczenia się	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III-VI	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia *	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		60
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, Marketing, Psychologia	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Prezentowane treści modułu odnoszą się do umiejętności interpersonalnych, które ułatwiają marketerowi postępowanie z klientami i współpracownikami, pozwalają zrozumieć ich potrzeby oraz porozumieć się z nimi. Tematyka modułu koncentruje się wokół zagadnień związanych z kreatywnością, komunikowaniem się i budowaniem więzi między ludźmi oraz zapewnieniem współpracy w zespole, między innymi poprzez: dyskusowanie i analizowanie różnych punktów widzenia, podejmowanie decyzji w oparciu o zaistniałe przesłanki, kontrolowanie emocji i wychodzenie z sytuacji konfliktowych. Całość prezentowanej tematyki jest ilustrowana praktycznymi przykładami i ćwiczeniami z zakresu rozwijania kreatywności, poprawności komunikowania się, sposobów wychodzenia z sytuacji konfliktowych poprzez negocjacje.

Cele modułu

Celem modułu jest doskonalenie (poszerzenie) umiejętności niezbędnych na stanowisku marketera.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady prowadzenia negocjacji i rozwiązywania konfliktów.	Z_W06 Z_W05
W_02	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu budowania różnych więzi społecznych w drodze komunikowania się osób, instytucji społecznych i biznesowych.	
	Umiejętności:	

W_01	Używa właściwych metod i narzędzi do opisu i analizy konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych.	Z_U02 Z_U03 Z_U07
W_02	Rozumie odmienne postrzeganie procesów społecznych przez osoby pochodzące z różnych środowisk i kultur.	Z_U13
W_03	Posiada umiejętność rozstrzygnięcia dylematów w różnych obszarach biznesu i posługiwania się wybranymi regułami w celu rozwiązania konkretnego zadania.	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie zna zasad prowadzenia negocjacji i rozwiązywania konfliktów.	Zna zasady prowadzenia negocjacji i rozwiązywania konfliktów.	Zna i rozumie zasady prowadzenia negocjacji i rozwiązywania konfliktów.	Zna rozumie bardzo dobrze zasady prowadzenia negocjacji i rozwiązywania konfliktów.	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu ogólne zasady prowadzenia negocjacji i rozwiązywania konfliktów.	KO, PR
W_02	Nie posiada wiedzy z zakresu budowania różnych więzi społecznych w drodze komunikowania się osób, instytucji społecznych i biznesowych.	Posiada wiedzę z zakresu budowania różnych więzi społecznych w drodze komunikowania się osób, instytucji społecznych i biznesowych.	W stopniu dobrym posiada wiedzę z zakresu budowania różnych więzi społecznych w drodze komunikowania się osób, instytucji społecznych i biznesowych.	W stopniu bardzo dobrym posiada wiedzę z zakresu budowania różnych więzi społecznych w drodze komunikowania się osób, instytucji społecznych i biznesowych.	W stopniu zaawansowanym posiada wiedzę z zakresu budowania różnych więzi społecznych w drodze komunikowania się osób, instytucji społecznych i biznesowych.	KO, PR
U_01	Nie umie pozyskiwać danych do samodzielnego analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych.	Umie pozyskiwać dane do samodzielnego analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych.	Umie dobrze pozyskiwać dane do samodzielnego analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych.	Umie bardzo dobrze pozyskiwać dane do samodzielnego analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych.	Umie celująco pozyskiwać dane do samodzielnego analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych.	PR
U_02	Nie rozumie odmiennego postrzegania procesów społecznych przez osoby pochodzące z różnych środowisk i kultur.	Rozumie odmiennie postrzeganie procesów społecznych przez osoby pochodzące z różnych środowisk i kultur.	Rozumie dobrze odmiennie postrzeganie procesów społecznych przez osoby pochodzące z różnych środowisk i kultur.	Rozumie bardzo dobrze odmiennie postrzeganie procesów społecznych przez osoby pochodzące z różnych środowisk i kultur.	Rozumie w stopniu celującym odmiennie postrzeganie procesów społecznych przez osoby pochodzące z różnych środowisk i kultur.	PR
U_03	Nie posiada umiejętności rozstrzygania dylematów w różnych obszarach biznesu i postępowania się wybranymi regułami w celu rozwiązania konkretnego zadania.	Posiada umiejętność rozstrzygania dylematów w różnych obszarach biznesu i postępowania się wybranymi regułami w celu rozwiązania konkretnego zadania.	Posiada w stopniu dobrym umiejętność rozstrzygania dylematów w różnych obszarach biznesu i postępowania się wybranymi regułami w celu rozwiązania konkretnego zadania.	Posiada w stopniu bardzo dobrym umiejętność rozstrzygania dylematów w różnych obszarach biznesu i postępowania się wybranymi regułami w celu rozwiązania konkretnego zadania.	Posiada w stopniu celującym umiejętność rozstrzygania dylematów w różnych obszarach biznesu i postępowania się wybranymi regułami w celu rozwiązania konkretnego zadania.	PR
K_01	Nie jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej	Przejawia niepełną gotowość do przestrzegania etyki zawodowej	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Jest w pełni gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	KO, PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<ol style="list-style-type: none"> Kategoryzacja umiejętności marketera (umiejętności techniczne, interpersonalne, konceptualne). Komunikowanie jako podstawa tworzenia relacji. Doskonalenie umiejętności marketera w zakresie kształtowania kreatywnego dialogu w relacjach biznesowych. Komunikacja werbalna i niewerbalna. Negocjacje jako szczególny rodzaj komunikacji interpersonalnej i

	<p>narzędzie pracy marketera w budowaniu partnerstwa.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Sposoby doskonalenia kreatywności. Burza mózgów. Czynniki kreatywnego myślenia. Sfery kreatywnego myślenia. 5. Doskonalenie umiejętności analitycznego myślenia w zakresie diagnozowania problemu, poszukiwania wariantów jego rozwiązania, oceniania własnej pozycji w kontekście konsekwencji wynikających z ewentualnych posunięć taktycznych. 6. Doskonalenie umiejętności marketera w płaszczyźnie: taktycznej, komunikacyjnej, świadomościowej. Autoocena kompetencyjna. 7. Sposoby pozyskiwania informacji, ich analizowanie w kontekście zaistniałego problemu 8. Rozpoznawanie elementów struktury rozmowy biznesowej. Identyfikacja etapów rozmowy. Analizowanie ruchów drugiej strony. Szacowanie zakresu umocowań partnera (stoliki eksperckie) oraz wyznaczenie obszaru ewentualnego porozumienia. 9. Trening umiejętności ustępowania w rozmowach biznesowych 10. Wykorzystanie czynnika emocjonalnego w budowaniu porozumienia. Techniki rozpoznawania osobowości. 11. NLP techniki skutecznego przekonywania 12. Doskonalenie umiejętności chronienia własnego terytorium- asertywna obrona swoich racji 13. Doskonalenie umiejętności komunikowania się stron, pracy w zespole, planowania i organizowania działań, podejmowania decyzji, kreatywnego myślenia i przekonywania do swoich racji za pomocą trafnych argumentów. 14. Komunikacja w negocjacjach.
--	---

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nierenberg G., Sztuka kreatywnego myślenia. Studio Emka, Warszawa 1996 2. Dawson R., Sekrety skutecznego przekonywania. Zysk i S-ka Poznań 2000 3. Lewicki R., Saunders D., Barry B., Minton J., Zasady negocjacji. Rebis, Poznań 2005 4. Ertel D. .Gordon M., Negocjacje fair play. MTBiznes, Warszawa 2007 5. Steele P., Murphy J., Russill J., Jak odnieść sukces w negocjacjach. Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2005
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Necki Z., Negocjacje w biznesie, Wydawnictwo Profesjonalnej Szkoły Biznesu, Kraków 1995. 2. Plejterska E., Gracz L., Rosa G., Komunikacja międzykulturowa w biznesie, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2010

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach		5
Udział w ćwiczeniach	60	
Samodzielne studiowanie tematyki ćwiczeń	20	
Samodzielne przygotowanie się do wykładów		
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	25	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu	20	
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	125	5



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	Ekonomika i organizacja sektora publicznego	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Economics of the Public Sector	
Kierunek studiów	zarządzanie	
Profil uczenia się	praktyczny	
Forma uczenia się	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	VI	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia *	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	25	25
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu	Dr inż. Kazimierz Barwacz	
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Mikroekonomia, Matematyka	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Tematyka modułu obejmuje zagadnienia związane z teorią ekonomii odnoszącą się do funkcjonowania sektora publicznego, problematyki podatków oraz wydatków z budżetu państwa.

Cele modułu

Zapoznanie studentów z teorią działania sektora publicznego i wypracowanie u nich umiejętności formułowania własnych opinii na temat podejmowanych aktywności w ramach funkcjonowania sektora publicznego.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie pojęcia związane z ekonomicznymi aspektami funkcjonowania sektora publicznego	Z_W02 Z_W03
W_02	Definiuje w zaawansowanym stopniu różnorodne podejścia alokowania zasobów sektora publicznego i ich wpływ na społeczeństwo i gospodarkę	
Umiejętności:		
U_01	Prawidłowo analizuje i interpretuje wpływ sektora publicznego na życie ogólnogospodarcze kraju	Z_U01 Z_U02
U_02	Używa właściwych metod i narzędzi do opisu i analizy wpływu konkretnych wydatków na otoczenie gospodarcze	Z_U10
U_03	Formułuje wnioski i poglądy co do kwestii związanych z podatkami i wydatkami państwa w świetle liberalizmu i paternalizmu	
Kompetencje społeczne:		

K_01	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności, gotów do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	Z_K03
------	---	-------

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji

Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie potrafi wyjaśnić pojęć związanych z ekonomicznymi aspektami funkcjonowania sektora publicznego	Wyjaśnia pojęcia związane z ekonomicznymi aspektami funkcjonowania sektora publicznego	Wyjaśnia dobrym poziomie pojęcia związane z ekonomicznymi aspektami funkcjonowania sektora publicznego	Wyjaśnia na bardzo dobrym poziomie pojęcia związane z ekonomicznymi aspektami funkcjonowania sektora publicznego	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie pojęcia związane z ekonomicznymi aspektami funkcjonowania sektora publicznego	EP
W_02	Nie potrafi zdefiniować różnorodne podejścia alokowania zasobów sektora publicznego i ich wpływ na społeczeństwo i gospodarkę	Definiuje różnorodne podejścia alokowania zasobów sektora publicznego i ich wpływ na społeczeństwo i gospodarkę	Definiuje w stopniu dobrym różnorodne podejścia alokowania zasobów sektora publicznego i ich wpływ na społeczeństwo i gospodarkę	Definiuje w stopniu bardzo dobrym różnorodne podejścia alokowania zasobów sektora publicznego i ich wpływ na społeczeństwo i gospodarkę	Definiuje w zaawansowanym stopniu różnorodne podejścia alokowania zasobów sektora publicznego i ich wpływ na społeczeństwo i gospodarkę	EP
U_01	Nie potrafi dokonać analizy i interpretacji wpływu sektora publicznego na życie ogólnogospodarcze kraju	Prawidłowo analizuje i interpretuje wpływ sektora publicznego na życie ogólnogospodarcze kraju	Prawidłowo, w stopniu dobrym, analizuje i interpretuje wpływ sektora publicznego na życie ogólnogospodarcze kraju	Prawidłowo, w stopniu bardzo dobrym, analizuje i interpretuje wpływ sektora publicznego na życie ogólnogospodarcze kraju	Prawidłowo, w stopniu celującym, analizuje i interpretuje wpływ sektora publicznego na życie ogólnogospodarcze kraju	EP
U_02	Nie potrafi użyć metod i narzędzi do opisu i analizy wpływu konkretnych wydatków na otoczenie gospodarcze	Używa niektórych metod i narzędzi do opisu i analizy wpływu konkretnych wydatków na otoczenie gospodarcze	Używa dobrze właściwych metod i narzędzi do opisu i analizy wpływu konkretnych wydatków na otoczenie gospodarcze	Używa bardzo dobrze właściwych metod i narzędzi do opisu i analizy wpływu konkretnych wydatków na otoczenie gospodarcze	Używa w stopniu wykraczającym poza ramy modułu właściwych metod i narzędzi do opisu i analizy wpływu konkretnych wydatków na otoczenie gospodarcze	KO
U_03	Nie potrafi sformułować wniosków i poglądów, nie umie co do kwestii związanych z podatkami i wydatkami państwa w świetle liberalizmu i paternalizmu	Formułuje wnioski i poglądy, co do kwestii związanych z podatkami i wydatkami państwa w świetle liberalizmu i paternalizmu	Formułuje dobrze wnioski i poglądy co do kwestii związanych z podatkami i wydatkami państwa w świetle liberalizmu i paternalizmu	Formułuje bardzo dobrze wnioski i poglądy umie co do kwestii związanych z podatkami i wydatkami państwa w świetle liberalizmu i paternalizmu	Formułuje celująco wnioski i poglądy umie co do kwestii związanych z podatkami i wydatkami państwa w świetle liberalizmu i paternalizmu	KO
K_01	Nie jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych.	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych.	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności.	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności, gotów do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją.	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności, gotów do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	EP

- (1) wpisać symbol efektu uczenia się
- (2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
Podstawy ekonomii dobrobytu: <ol style="list-style-type: none"> 1. skuteczność i zawodność rynku i państwa (efektywność rynku, zawodność rynku, efektywność a sprawiedliwość) <ol style="list-style-type: none"> 1.1. monopol naturalny 1.2. asymetria informacji 1.3. dobra publiczne 1.4. efekty zewnętrzne 1.5. niekompletne rynki 1.6. niestabilność makroekonomiczna 2. programy wydatków publicznych w wybranych sektorach (opieka zdrowotna, obrona narodowa i technika, edukacja, ubezpieczenia społeczne, pomoc społeczna i redystrybucja dochodów): ryunki regulowane 	Projekt wydatków publicznych: <ul style="list-style-type: none"> - wnikliwe omówienie struktury - samodzielne przygotowanie projektu wydatków przez studentów

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zawadzak T., Zarządzanie w organizacjach sektora publicznego, Wyd. Difin 2017. 2. A. Misiejko, <i>Samorząd terytorialny, Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, 2020.</i> 3. B. Dolnicki, <i>Samorząd terytorialny, Wolters Kluwer Polska SA, 2021</i> 4. M. Wojciechowski, <i>Samorząd terytorialny w Polsce, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2020.</i>
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stiglitz J., <i>Ekonomia sektora publicznego</i>, Wyd. PWN, Warszawa 2004. 2. <i>Sektor publiczny w Polsce i na Świecie</i>, praca zbiorowa pod red. Jerzego Kleera, wyd. CeDeWu, Warszawa 2007. 3. Barwacz K., <i>Problemy nadzoru właścicielskiego samorządowych jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych</i>, ZN MWSE 2/2012. 4. Barwacz K., <i>Skuteczność nadzoru właścicielskiego przedsiębiorstw sektora publicznego w świetle nowej ekonomii instytucjonalnej</i>, ZN MWSE 1/2011. 5. <i>Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie</i> (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
Prezentacja teoretycznych zagadnień Analiza materiałów źródłowych, case study, heureka Dyskusja – sektor publiczny w Polsce [s. 32-63] Projekt pisemny - programy wydatków publicznych w wybranych sektorach (opieka zdrowotna, obrona narodowa technika, edukacja, ubezpieczenia społeczne, pomoc społeczna i redystrybucja dochodów) [patrz: wzór projektu] Praca indywidualna i zespołowa

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	25	3
Udział w ćwiczeniach	25	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	5	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	5	
Przygotowanie się do egzaminu	5	
Przygotowanie się do zaliczenia	10	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		

Inne (wymienić jakie)		
Suma	75	3



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Ekonomika produkcji z elementami zarządzania produkcją	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Production economics with elements of production management	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	V	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK wykład/ćwiczenia	NIE
Liczba punktów ECTS	2	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	25	25
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł przeznaczony jest dla studentów studiów ekonomicznych i nauk o zarządzaniu i jakości studiujących na specjalności Logistyka w biznesie. Moduł charakteryzuje system produkcyjny, strategię firmy ukierunkowaną na produkcję oraz podstawowe definicje zarządzania produkcją.

Cele modułu

Celem modułu jest zaprezentowanie studentom specjalności Logistyka w biznesie roli systemu produkcyjnego, rodzajów produktów oraz sposobów zarządzania produkcją.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
		Wiedza:
W_01	Student zna pojęcia wykorzystywane w naukach o zarządzaniu i jakości, rozumie ich źródła oraz zastosowanie w pokrewnych dyscyplinach i obszarach.	Z_W02
		Umiejętności:
U_01	Prawidłowo analizuje i interpretuje zjawiska zachodzące dotyczących systemów produkcyjnych w organizacji oraz otoczeniu organizacji. Potrafi opisywać je na podstawie pozyskanych informacji.	Z_U01
		Kompetencje społeczne:

K_01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	Z_K01
------	---	-------

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie zna pojęć z zakresu zarządzania produkcją.	Potrafi odtwórczo wymienić sposoby organizacji systemów produkcji	Sprawnie posługuje się poznanymi definicjami oraz metodami zarządzania produkcją	Charakteryzując system produkcyjny potrafi podać sposoby zastosowania wybranych metod zarządzania produkcją i zapasami	Opanował w stopniu doskonałym materiał z wykładów i ćwiczeń, potrafi podać przykłady praktyczne zastosowania wybranych metod zarządzania produkcją	EP, K, PR
U_01	Nie radzi sobie z identyfikacją zjawisk zachodzących w systemach produkcyjnych	Odtwórczo i mechanicznie opisuje zjawiska zachodzące w firmach produkcyjnych	Sprawnie posługuje się poznanymi metodami zarządzania produkcją	Zjawiska i procesy w obszarze produkcji z łatwością opisuje, ocenia i wyciąga wnioski	W stopniu doskonałym analizuje przedsiębiorstwo produkcyjne, identyfikuje poznane metody oraz wskazuje na kierunki usprawnień	EP, K, PR
K_01	Nie Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania;	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania;	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów. Jego wiedź wykracza poza zakres modułu.	EP, K, PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, K - Kolokwium, D – dyskusja, itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania i zastosowania jego funkcji i technik w organizacji produkcji i zarządzaniu działalnością operacyjną. Czynniki produkcji, elementy systemu produkcyjnego. Typy i rodzaje produkcji. 2. Koncepcje i systemy zarządzania procesami produkcyjnymi: planowanie i kontrola, sterowanie przebiegiem planu, doskonalenie procesów.	1. Organizacja systemów i procesów produkcyjnych: asortyment i specyfikacje techniczne, lokalizacja i logistyka, skala produkcji, wybór czynników produkcji oraz ich organizacja, określenie zdolności produkcyjnej. 2. Metody zarządzania produkcją – tradycyjne: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Just in Time (JiT), ▪ KANBAN, ▪ MRP,

3. Otoczenie systemu produkcyjnego.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ERP, ▪ TBM.
4. Gospodarka materiałowa: planowanie i kontrola zapasów, planowanie i kontrola łańcucha dostaw.	
5. Analiza produktywności.	

Literatura podstawowa	1. Szatkowski K, Nowoczesne zarządzanie produkcją, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa, 2014. 2. red. Jasiński Z., Podstawy zarządzania operacyjnego, Oficyna Ekonomiczne, Kraków, 2005. 3. E. Pająk, Zarządzanie produkcją, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021.
Literatura uzupełniająca	3. Pająk E. Zarządzanie produkcją, Wyd. Naukowe PWN, 2006. 4. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne

- wykłady aktywujące z prezentacją multimedialną i analizą przypadków case study,
- ćwiczenia realizowane w oparciu o rzeczywiste parametry procesów
- dyskusje tematyczne i praca w grupach,
- prezentacja projektu
- krytyczna dyskusja wyników realizacji projektu z prowadzącymi ćwiczenia i wykłady.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	25	2
Udział w ćwiczeniach	25	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu (w tym ankietyzacja)		
Inne: samodzielne ćwiczenia z zakresu wykorzystania narzędzi matematycznych i statystycznych		
Suma	50	2



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	Elementy rachunkowości dla menedżerów logistyki	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Basic Accounting for logistic managers	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil uczenia się	praktyczny	
Forma uczenia się	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III-VI	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia *	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		60
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu	Prof. dr hab. Leszek Kozioł	
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Podstawy rachunkowości, Wprowadzenie do logistyki	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Po ukończeniu modułu student będzie potrafił: samodzielnie interpretować sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, cash flow), podejmować decyzję w zakresie stosowania procesowej rachunkowości zarządczej (rachunek kosztów zmiennych, rachunek kosztów działań, zasobowy rachunek kosztów, analizę wrażliwości prognozy rentowności, itp.), podjąć decyzję w zakresie przystosowania rachunkowości finansowej do automatycznej obsługi rachunkowości zarządczej firmy, celem optymalizacji decyzji zarządczych, bazujących na realnych kosztach produktów (obiektów), stymulować doskonalenie informacyjnego, procesowego systemu zarządzania, w tym w sferze logistyki oraz inicjować doskonalenie systemu obiegu dokumentów i dowodów księgowych, dążąc do elektronicznego obiegu i kontroli dowodów, szczególnie w firmach rozproszonych terytorialnie, w celu poprawy płynności finansowej, zmniejszenia kosztów odsetek za zwłokę i zmniejszenia kosztów nieuznawanych przez Fiskusa.

Cele modułu

Celem modułu jest przygotowanie studentów do:

- wdrażania controllingowego systemu zarządzania firmą,
- podejmowania optymalnych decyzji zarządczych, bazujących na wynikach systemu informacyjnego rachunkowości,
- stosowania nowoczesnych metod kalkulacji kosztów i wyników odzwierciedlających rzeczywiste proefektywnościowe procesy w przedsiębiorstwie,
- samodzielnej interpretacji sprawozdania finansowego (bilans, rachunek zysków i strat, cash flow).

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
		Wiedza:
U_01	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie pojęcia z zakresu rachunkowości i ich zastosowanie w logistyce.	Z_W02
		Umiejętności:

W_U01	Wykorzystuje przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowość) w logistyce	Z_U07
Kompetencje społeczne:		
K_01	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_U01	Nie potrafi wyjaśnić pojęć z zakresu rachunkowości i ich zastosowanie w logistyce.	Potrafi wyjaśnić pojęcia z zakresu rachunkowości i ich zastosowanie w logistyce.	Potrafi dobrze wyjaśnić pojęcia z zakresu rachunkowości i ich zastosowanie w logistyce	Potrafi bardzo dobrze wyjaśnić pojęcia z zakresu rachunkowości i ich zastosowanie w logistyce	Potrafi w zaawansowanym stopniu wyjaśnić pojęcia z zakresu rachunkowości i ich zastosowanie w logistyce	KO, PP
U_U01	Nie potrafi wykorzystać zdobytej wiedzy z zakresu prawa i rachunkowości na stanowisku menedżera logistyki.	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu prawa i rachunkowości na stanowisku menedżera logistyki.	Potrafi dobrze wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu prawa i rachunkowości na stanowisku menedżera logistyki.	Potrafi bardzo dobrze wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu prawa i rachunkowości na stanowisku menedżera logistyki.	Potrafi celująco wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu prawa i rachunkowości na stanowisku menedżera logistyki.	KO, PP
K_U01	Nie jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej	Przejawia niepełną gotowość do przestrzegania etyki zawodowej	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Jest w pełni gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	KO, PP

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie do rachunkowości. 2. Znaczenie rachunkowości w logistyce. 2. Elementy rachunkowości finansowej. 3. Sprawozdawczość finansowa: <ul style="list-style-type: none"> • bilans • rachunek zysków i strat wariant porównawczy i kalkulacyjny • rachunek przepływów środków pieniężnych Cash Flow. 4. Koszty podstawowej działalności operacyjnej: <ul style="list-style-type: none"> • pojęcie, istota i klasyfikacja kosztów • koszt a wydatek • układ rodzajowy kosztów • układ według miejsc powstawania kosztów; centra odpowiedzialności za koszty • ewidencja, rozliczanie i zamykanie „kręgu” kosztów • zmiana stanu produktów • rozliczanie międzyokresowe kosztów czynne i bierne • kalkulacja kosztów – zasady. 5. Rachunek kosztów i Rachunkowość Zarządcza (Controlling) – podstawa podejmowania decyzji: <ul style="list-style-type: none"> • cel i zadania rachunkowości zarządczej (controllingu) • różnice między rachunkowością finansową a rachunkowością zarządczą (controllingiem)

	<ul style="list-style-type: none"> • rachunek kosztów pełnych (struktura, kalkulacja podziałowa, doliczeniowa, techniczny koszt wytworzenia – koszt wytworzenia – cel i warunki stosowania) • rachunek kosztów zmiennych • procesowa rachunkowość zarządcza, w tym rachunek kosztów działań oraz zasobowo-procesowy rachunek kosztów • analiza wrażliwości prognozy rentowności. <p>6. Odpowiedzialność prawna menedżera logistyki.</p>
--	---

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Glynn J. J., Murphy M. P., John P., Rachunkowość dla menedżerów, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2003. 2. Matura W., Elementy rachunkowości dla menedżerów, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań 2004.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bek-Gaik B., Surowiec A., Narzędzia rachunkowości zarządczej w raportowaniu zintegrowanym, CeDeWu, Warszawa 2022. 2. Filipiak B. (red.), Wykorzystanie narzędzi rachunkowości w logistyce. Doświadczenie przedsiębiorstw polskich, niemieckich i białoruskich, Difin, Warszawa 2013. 3. Kamieniecka M., Możliwości wykorzystania rachunkowości w logistyce [w:] Prace Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. Branżowe Problemy Rachunkowości i Podatków, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2014 Nr 373.

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach		5
Udział w ćwiczeniach	60	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	20	
Przygotowanie się do egzaminu	25	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	20	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	125	5



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Encyklopedia prawa	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Law	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	I	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia *	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	50	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Brak modułów poprzedzających	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zarysowuje elementarne zagadnienia z zakresu prawa: definicje, systematykę, wybrane elementy z zakresu poszczególnych gałęzi prawa

Cele modułu

Celem modułu jest przekazanie studentom wiedzy dotyczącej podstaw systemu prawnego RP. Dzięki nabytej wiedzy student winien wykształcić umiejętność rozumienia natury prawa i jego źródeł, a także umiejętność samodzielnego interpretowania i stosowania prawa.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna i stosuje podstawy uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i na świecie; zna i rozumie wyzwania organizacji związane z dylematami współczesnej cywilizacji, w tym w zakresie zrównoważonego rozwoju.	Z_W07
	Umiejętności:	
U_01	Wykorzystuje przepisy prawa w celu uzasadniania konkretnych działań.	Z_U07
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Z_K02

Kryteria oceny efektów kształcenia oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie zna podstawy uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i na świecie.	Zna i stosuje podstawy uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i na świecie.	Zna i stosuje podstawy uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i na świecie; zna i rozumie wyzwania organizacji związane z dylematami współczesnej cywilizacji.	Zna i stosuje podstawy uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i na świecie; zna i rozumie wyzwania organizacji związane z dylematami współczesnej cywilizacji, w tym w zakresie zrównoważonego rozwoju.	Zna i stosuje biegle uregulowania prawne obowiązujące w Polsce i na świecie; zna i rozumie wyzwania organizacji związane z dylematami współczesnej cywilizacji, w tym w zakresie zrównoważonego rozwoju.	EU
U_01	Student w ogóle nie potrafi wykorzystywać przepisów prawa.	Student potrafi w podstawowym stopniu używać przepisów prawa.	Student w stopniu dobrym posługuje się przepisami prawa.	Student biegle korzysta z przepisów prawa w celu uzasadnienia konkretnych działań..	Wykazuje ponadprzeciętną umiejętność korzystania ze źródeł prawa.	EU
K_01	Nie jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej	Przejawia niepełną gotowość do przestrzegania etyki zawodowej	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Jest w pełni gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	EU

1. wpisać symbol efektu uczenia się
2. wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elementy prawoznawstwa. 2. Istota i pojęcie prawa. 3. Funkcje prawa i jego tworzenie. 4. Źródła polskiego prawa. 5. Stosunek prawny. 6. Systematyka prawa. Prawo publiczne, prawo prywatne, prawo wewnętrzne, prawo zewnętrzne, prawo materialne i formalne. 7. Gałęzie prawa i ich charakterystyka. 8. Wybrane elementy prawa konstytucyjnego. 9. Wybrane elementy prawa cywilnego i handlowego. 10. Wybrane elementy prawa administracyjnego. 11. Wybrane elementy prawa pracy. 12. Wybrane elementy prawa finansowego. 13. Podstawy prawa Unii Europejskiej. 	

Literatura podstawowa	<p>Filipowicz A., Podstawy prawa dla ekonomistów. Podręcznik dla studentów ekonomii, zarządzania i administracji, Wyd. Beck 2012.</p> <p>G. L. Seidleri in., Wprowadzenie do nauki o państwie i prawie, Lublin 2009.</p> <p><u>Chauvin, Tatiana, Wstęp do prawoznawstwa, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2012.</u></p> <p><i>Podstawy prawa dla ekonomistów, pod red. B. Gnelli Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.</i></p>
Literatura uzupełniająca	<p>Bielecka-Pieczka A., Cieślak N., Głosowska A., Encyklopedia prawa dla każdego, Wyd. Publicat 2012.</p> <p>J. Nowacki, Z. Tabor, Wstęp do prawoznawstwa, Katowice 2007.</p>

	<p>A. Koch, S. Sołtysiński, M. Mataczyński, F. Zedler, J. Napierała, T. Sójka, A. Nowicka, D. Sokołowska, J. Jerzmanowski, L. A. Moskwa, Marian Kępiński, J. Kępiński, Prawo spółek handlowych, Wolters Kluwer Polska SA, 2021.</p> <p>Ł. Zamojski, Kodeks spółek handlowych ze schematami, Wolters Kluwer Polska SA., 2020</p> <p>Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).</p>

Metody dydaktyczne

Zajęcia prowadzone są w formie wykładu łącząc oddziaływanie werbalne z wizualnym dzięki wykorzystaniu technik multimedialnych.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	50	3
Udział w ćwiczeniach		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	5	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu	10	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu	10	
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	75	3



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	Etykieta w biznesie	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Diplomatic protocol in business	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil uczenia się	praktyczny	
Forma uczenia się	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	ogólnouczelniany	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III-VI	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia *	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		60
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, Psychologia	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł jest teoretycznym i praktycznym potraktowaniem tematyki związanej z podstawami dobrych manier we współpracy gospodarczej. Etykieta zostanie zaprezentowana w ujęciu zachowań towarzyskich, rozmów telefonicznych jak i korespondencji. Szczególny nacisk zostanie położony na aplikacyjną stronę powyższej problematyki.

Cele modułu

Celem modułu jest wdrożenie zasad dobrych manier w życiu codziennym oraz w prowadzonej działalności gospodarczej.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna w zaawansowanym stopniu istotę i uwarunkowania dobrego zachowania w biznesie	Z_W05 Z_W07
W_02	Zna i stosuje w etykiecie zasady stosowanie w trakcie rozmów wstępnych, zebrań, posiedzeń służbowych, okazji towarzyskich, imprez okolicznościowych kontakty osobiste, pisemne, telefoniczne, jak i specyfikę spotkań zagranicznych	
	Umiejętności:	
U_01	Rozumie odmienne postrzeganie zasad etykiety przez osoby pochodzące z różnych środowisk i kultur.	Z_U04 Z_U17
U_02	Potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu, w tym doskonalić umiejętności w ramach ustawicznego kształcenia przez całe życie, wyznaczając kierunki własnego rozwoju i kształcenia.	

Kompetencje społeczne:	
K_01	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników.

Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji

Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie wyjaśnia elementarnych formuł dobrego zachowania w biznesie	Odtwórczo opisuje elementy dobrego zachowania	Dobrze wyjaśnia elementy dobrego zachowania	Student wyjaśniając zagadnienia teoretyczne podaje przykłady praktyczne, bardzo dobrze operuje poznanymi pojęciami.	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami.	EP
W_02	Nie zna podstawowych zasad stosowanych w trakcie rozmów zebrań, posiedzeń służbowych, okazji towarzyskich, imprez okolicznościowych	Zna podstawowe zasady stosowane w trakcie rozmów zebrań, posiedzeń służbowych, okazji towarzyskich, imprez okolicznościowych	Zna i dobrze stosuje zasady stosowane w trakcie rozmów zebrań, posiedzeń służbowych, okazji towarzyskich, imprez okolicznościowych	Bardzo dobrze stosuje zasady stosowane w trakcie rozmów zebrań, posiedzeń służbowych, okazji towarzyskich, imprez okolicznościowych	Kreuje sytuacje w których można wykorzystywać swoją wiedzę	EP
U_01	Nie rozumie odmienne postrzeganie zasad etykiety przez osoby pochodzące z różnych środowisk i kultur.	Rozumie odmienne postrzeganie zasad etykiety przez osoby pochodzące z różnych środowisk i kultur.	Rozumie dobrze odmienne postrzeganie zasad etykiety przez osoby pochodzące z różnych środowisk i kultur.	Rozumie bardzo dobrze odmienne postrzeganie zasad etykiety przez osoby pochodzące z różnych środowisk i kultur.	Rozumie celująco odmienne postrzeganie zasad etykiety przez osoby pochodzące z różnych środowisk i kultur.	EP
U_02	Nie potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu.	Potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu.	Potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu, w tym doskonalić umiejętności w ramach ustawicznego kształcenia przez całe życie.	Potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu, w tym doskonalić umiejętności w ramach ustawicznego kształcenia przez całe życie, wyznaczając kierunki własnego rozwoju i kształcenia.	Potrafi w pogłębiony sposób dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu, w tym doskonalić umiejętności w ramach ustawicznego kształcenia przez całe życie, wyznaczając kierunki własnego rozwoju i kształcenia.	EP
K_01	Nie jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej	Przejawia niepełną gotowość do przestrzegania etyki zawodowej	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Jest w pełni gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	EP

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<ol style="list-style-type: none"> Podstawowe zasady dobrych manier – formuła IMPACT. Bezpośrednie spotkanie z drugim człowiekiem: <ul style="list-style-type: none"> – po raz pierwszy

	<ul style="list-style-type: none"> - recepcja - powitanie - wizytówki - nawiązywanie bliższych kontaktów - przechodzenie do interesów - palenie tytoniu, notowanie - zakończenie spotkania <p>3. Różne okazje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozmowa wstępna - zebrania - posiłki służbowe - okazje towarzyskie - imprezy okolicznościowe - śluby, pogrzeby <p>4. Etykieta słowa pisanego i rozmów telefonicznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kontakty zagraniczne – firma wobec firmy
--	---

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kamińska-Radomska I., Kultura biznesu, normy i formy, Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2012. 2. Ikanowicz C., Etykieta biznesmena, wyd. SGH, Warszawa 2010. 3. Zenderowski R., Koziński B., Różnice kulturowe w biznesie, Warszawa, CeDeWu.PL, 2012. 4. Orłowski T., Protokół dyplomatyczny. Ceremoniał i etykieta, wyd. PISM, 2010.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendizabal I., Berthelot C., Dobre maniery, Warszawa 2008. 2. Myśliwiec Grzegorz, Savoir-vivre w administracji, Wydawnictwo Infor Ekspert, Warszawa 2010. 3. E. Wszendybył-Skulska, P. Bartkowiak, D. Dudek, Koncepcja społecznej odpowiedzialności i koncepcja zrównoważonego rozwoju w procesie funkcjonowania organizacji, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, 2016. 4. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne

Ćwiczenia ilustrowane przykładami, poświęcone przeprowadzonym testom sprawdzającym przyswojenie zasad etykiety oraz praktycznym aspektom zachowań.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach		5
Udział w ćwiczeniach	60	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	30	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	35	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	125	5



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Finanse przedsiębiorstwa	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Business Finance	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia*	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	2	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	15	15
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Koordinator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Podstawy finansów, Podstawy rachunkowości, Ekonomia	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcony jest tematyce, która dotyczy istoty i zasad funkcjonowania finansów przedsiębiorstwa, aspektów pozyskiwania źródeł finansowania, zarządzania majątkiem oraz strukturą kapitałów. Uwagę zwrócono również na metody podejmowania decyzji finansowych.

Cele modułu

Zapoznanie studentów z teorią i praktyką zarządzania finansami przedsiębiorstwa, a w szczególności:

- Zrozumienie istoty i zasad funkcjonowania finansów przedsiębiorstwa.
- Nabycie umiejętności analizy i planowania finansowego w przedsiębiorstwie.
- Wypracowanie umiejętności podejmowania skutecznych decyzji z zakresu pozyskiwania środków finansowych, zarządzania majątkiem oraz strukturą kapitału, przy wykorzystaniu poznanych metod i narzędzi.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie pojęcia związane z finansami przedsiębiorstw.	Z_W02
	Umiejętności:	
U_01	Wykorzystuje poznane metody i ocenia możliwości finansowe przedsiębiorstwa, proponuje rozwiązania dla przypadków sytuacyjnych.	Z_U02 Z_U05
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania, uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów	Z_K01
------	--	-------

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie zna i nie potrafi wyjaśnić pojęć związanych z finansami przedsiębiorstwa.	Zna i wyjaśnia pojęcia z zakresu finansów przedsiębiorstwa w sposób całkowicie odwrotny, pozbawiony rozumowania i wnioskowania.	Zna i wyjaśnia podstawowe pojęcia z zakresu finansów przedsiębiorstwa w stopniu dobrym, wysuwając proste wnioski.	Bardzo dobrze zna i definiuje pojęcia związane z finansami przedsiębiorstwa, podając wnioski i spostrzeżenia.	Zna w zaawansowanym stopniu upelnień zakres pojęć związanych z finansami przedsiębiorstwa i w twórczy sposób je definiuje, wysuwając własne wnioski, interpretacje i spostrzeżenia.	EP, T, K
U_01	Nie potrafi wykorzystać poznanych metod i nie potrafi ocenić możliwości finansowych przedsiębiorstwa oraz zaproponować rozwiązania dla przypadków sytuacyjnych.	W sposób całkowicie odwrotny, pozbawiony ocenia możliwości finansowe przedsiębiorstwa, wykorzystując poznane metody, proponuje rozwiązanie dla typowych sytuacji. Nie wyciąga żadnych wniosków.	Dobrze ocenia możliwości finansowe przedsiębiorstwa, wykorzystując poznane metody, proponuje rozwiązania dla przypadków sytuacyjnych wysuwając proste wnioski. Przypadki trudniejsze wymagają ukierunkowania przez nauczyciela.	Bardzo dobrze analizuje i ocenia możliwości finansowe przedsiębiorstwa, proponuje rozwiązania wykorzystując poznane metody, podając pełne uzasadnienia, interpretacje i własne wnioski.	Umiejętnie łączy teorię z praktyką wykorzystując poznane metody i oceniając możliwości finansowe przedsiębiorstwa, proponując rozwiązania dla przypadków sytuacyjnych, podaje własne interpretacje, wnioski, dostrzega szereg zależności między badanymi zjawiskami.	K, CS
K_01	Nie Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania;	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania;	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów. Jego wiedza wykracza poza zakres modułu.	CS

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcie finansów przedsiębiorstwa <ul style="list-style-type: none"> – obszary decyzji finansowych w firmie – znaczenie zarządzania finansami 2. Zmiana wartości pieniądza w czasie <ul style="list-style-type: none"> – metody procentu zwykłego i składanego – dyskontowanie 3. Ocena efektywności inwestycji rzeczowych <ul style="list-style-type: none"> – klasyfikacja metod, metody statyczne i dynamiczne badania efektywności – okres zwrotu, NPV, IRR 4. Finansowanie działalności przedsiębiorstwa <ul style="list-style-type: none"> – kredyt – leasing – faktoring 5. Zarządzanie majątkiem obrotowym <ul style="list-style-type: none"> – pojęcie kapitału obrotowego – struktura i źródła finansowania majątku obrotowego – cele zarządzania kapitałem obrotowym – kształtowanie zapotrzebowania na kapitał – zarządzanie zapasami 6. Analiza finansowa <ul style="list-style-type: none"> – wartości informacyjne sprawozdań finansowych – wskaźniki struktury – wskaźniki rentowności – wskaźniki płynności 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Finanse przedsiębiorstwa – podstawowe pojęcia, procesy, obszary decyzyjne. 2. Kalkulacja ceny pieniądza: <ul style="list-style-type: none"> – zmienna wartość pieniądza w czasie, – kapitalizacja odsetek, – dyskonto. 3. Pozyskiwanie kapitałów i kształtowanie ich struktury: <ul style="list-style-type: none"> – źródła finansowania działalności przedsiębiorstwa. – reguły kształtowania struktury kapitału. – koszt kapitału. 4. Istota dźwigni w finansach przedsiębiorstw: <ul style="list-style-type: none"> – zastosowanie dźwigni finansowej. 5. Inwestycje – podstawa programu rozwojowego firmy. <ul style="list-style-type: none"> – ocena finansowa projektów inwestycyjnych. 6. Koncepcja i zastosowanie analizy prognozy rentowności. Ilościowy i wartościowy próg rentowności; 7. Wpływ podatków na przedsiębiorstwo, ze szczególnym uwzględnieniem zmian wprowadzonych przez tzw. „POLSKI ŁAD”

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jaworski J., <i>Teoria i praktyka zarządzania finansami przedsiębiorstw</i>. Wyd. CeDeWu, Wydanie II zmienione, Warszawa 2017, 2. Rutkowski A., <i>Zarządzanie finansami</i>. Wyd. PWE, Warszawa 2016, 3. Czekaj J., Dresler Z., <i>Zarządzanie finansami przedsiębiorstw: podstawy teorii</i>, PWN, Wydanie III, Warszawa 2011, 4. Bień W., <i>Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa</i>. Wyd. Difin, Warszawa 2011, 5. Grzywacz J., <i>Kapitał w przedsiębiorstwie i jego struktura</i>. Wyd. Szkoła Główna Handlowa, Wydanie II, Warszawa 2012, 6. Cieślak R., Postuła M., <i>Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa – teoria i praktyka</i>, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2020; 7. L. J. Jasiński, <i>Finanse współczesne. Wybrane problemy</i>, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, 2021.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nowak M., <i>Zarządzanie finansami małych przedsiębiorstw</i>. Wyd. CeDeWu, Wydanie II, Warszawa 2018, 2. Sierpińska M., Jachna T., <i>Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych</i>. Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2011, 3. McCrary S.A., <i>Podstawy finansów przedsiębiorstw: praktyczny przewodnik po najważniejszych metodach i narzędziach</i>. Oficyna a Wolter Kluwer Business, Warszawa 2011, 4. M. Podstawka, <i>Finanse</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2017. 5. J. Grzywacz, <i>Finanse przedsiębiorstwa 5. System i procedury</i>, Szkoła Główna Handlowa, 2016. 6. J. Grzywacz, <i>Finanse przedsiębiorstwa 7. Możliwości i ograniczenia finansowe</i>, Szkoła Główna Handlowa, 2018. 7. J. Grzywacz, <i>Finanse przedsiębiorstwa 8. Narzędzia i mechanizmy finansowe</i>, Szkoła Główna Handlowa, 2019. 8. J. Grzywacz, <i>Finanse przedsiębiorstwa 9. Ocena działalności gospodarczej</i>, Szkoła Główna Handlowa, 2019. 9. J. Bednarz, E. Gostomski, <i>Źródła i sposoby finansowania przedsiębiorstw</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, 2018

Metody dydaktyczne

Wykład prowadzony metodą tradycyjną z wykorzystaniem technik nauczania na odległość, dyskusje.
Ćwiczenia - wspólne rozwiązywanie zadań poglądowych, praca w grupach.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	25	2
Udział w ćwiczeniach	25	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie): platforma e-learningowa		
Suma	50	2



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Firma symulacyjna – warsztaty	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Company simulation– workshop	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	Praktyczny	
Forma kształcenia	Studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień/II stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	VI	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia*	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		60
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Brak modułów poprzedzających	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Wprowadzenie w symulacyjne prowadzenie firmy oraz jej funkcjonowanie. Podstawowe etapy i formy rozpoczęcia działalności gospodarczej z naciskiem na podmioty prawa kapitałowego. Tworzenie nowej firmy, tworzenie uniwersalnej procedury tworzenia firmy, zakup firmy istniejącej na rynku, wydzierżawienie firmy, przystąpienie do istniejącej sieci biznesowej, zawieszenie działalności, zakończenie działalności oraz analiza opłacalności inwestycji z uwzględnieniem warunków prawnych.

Cele modułu

Przygotowanie studenta do samodzielnego rozpoczęcia działalności gospodarczej, pozyskania środków finansowych na jej rozwój, tworzenie organizacji wewnętrznej firmy i jej systemu informacyjnego.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Definiuje w zaawansowanym stopniu atrybuty przedsiębiorstwa, jego elementy oraz oddziaływanie mikro i makroekonomiczne otoczenia zewnętrznego na działalność przedsiębiorstwa	Z_W03 Z_W04 Z_W09
W_02	Rozumie i zna w zaawansowanym stopniu zjawiska i procesy, zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu zarządzania, tworzącą podstawy teoretyczne wiedzy szczegółowej właściwe dla programu studiów o profilu praktycznym – ze względu zastosowania tej wiedzy, w działalności zawodowej związanej z kierunkiem	
W_03	Ma pogłębioną wiedzę o istocie przedsiębiorczości i rozumie proces tworzenia wartości przez przedsiębiorstwo oraz zna procedurę zakładania działalności gospodarczej, kierowania ludźmi w kontekście tego typu organizacji i zasięgu jej działania i jej zastosowanie w procesach zarządzania organizacją	

Umiejętności:		
U_01	Używa właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych do opisu i analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa oraz jego otoczenia, a także zjawisk i procesów w nim zachodzących	Z_U02 Z_U07 Z_U08
U_02	Wykorzystuje przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa w celu uzasadnienia konkretnych działań	Z_U09 Z_U11
U_03	Stosuje odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające proces zarządzania, podejmowania decyzji, w tym także zrównoważonego rozwoju.	
U_04	Analizuje ryzyko wynikające z działalności gospodarczej i ujmuje jego skutki w odpowiedniej formie	
U_05	Potrafi za pomocą języka rachunkowości dokonać zapisu operacji gospodarczej i analizuje jej wpływ na sytuację ekonomiczną przedsiębiorstwa	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Z_K02 Z_K04
K_02	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przyjmuje postawę innowacyjną, gotów do inicjowania działań rozwijających praktykę zarządzania na rzecz interesu publicznego objaśniając aspekty zarządcze i ekonomiczne tych przedsięwzięć	

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji

Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Student nie potrafi zdefiniować atrybutów Przedsiębiorstwa.	Student definiuje atrybuty Przedsiębiorstwa.	Student definiuje atrybuty Przedsiębiorstwa i jego elementy.	Student definiuje atrybuty przedsiębiorstwa, jego elementy oraz oddziaływanie mikro i makroekonomiczne otoczenia zewnętrznego na działalność przedsiębiorstwa	Student definiuje w zaawansowanym stopniu atrybuty przedsiębiorstwa, jego elementy oraz oddziaływanie mikro i makroekonomiczne otoczenia zewnętrznego na działalność przedsiębiorstwa	PR
W_02	Nie rozumie i nie zna zjawisk i procesów, zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu zarządzania, tworzącą podstawy teoretyczne wiedzy szczegółowej właściwe dla programu studiów o profilu praktycznym – ze względu zastosowania tej wiedzy, w działalności zawodowej związanej z kierunkiem	Rozumie i zna zjawiska i procesy, zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu zarządzania, tworzącą podstawy teoretyczne wiedzy szczegółowej właściwe dla programu studiów o profilu praktycznym – ze względu zastosowania tej wiedzy, w działalności zawodowej związanej z kierunkiem	Rozumie i zna dobrze zjawiska i procesy, zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu zarządzania, tworzącą podstawy teoretyczne wiedzy szczegółowej właściwe dla programu studiów o profilu praktycznym – ze względu zastosowania tej wiedzy, w działalności zawodowej związanej z kierunkiem	Rozumie i zna bardzo dobrze zjawiska i procesy, zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu zarządzania, tworzącą podstawy teoretyczne wiedzy szczegółowej właściwe dla programu studiów o profilu praktycznym – ze względu zastosowania tej wiedzy, w działalności zawodowej związanej z kierunkiem	Rozumie i zna w zaawansowanym stopniu zjawiska i procesy, zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu zarządzania, tworzącą podstawy teoretyczne wiedzy szczegółowej właściwe dla programu studiów o profilu praktycznym – ze względu zastosowania tej wiedzy, w działalności zawodowej związanej z kierunkiem	PR
W_03	Nie zna istoty przedsiębiorczości.	Ma niewielką wiedzę o istocie przedsiębiorczości i rozumie proces tworzenia wartości przez przedsiębiorstwo oraz zna procedurę zakładania działalności gospodarczej, kierowania ludźmi w kontekście tego typu organizacji i zasięgu jej działania i jej zastosowanie w procesach zarządzania organizacją	Ma wiedzę o istocie przedsiębiorczości i rozumie proces tworzenia wartości przez przedsiębiorstwo oraz zna procedurę zakładania działalności gospodarczej, kierowania ludźmi w kontekście tego typu organizacji i zasięgu jej działania i jej zastosowanie w procesach zarządzania organizacją	Ma pogłębioną wiedzę o istocie przedsiębiorczości i rozumie proces tworzenia wartości przez przedsiębiorstwo oraz zna procedurę zakładania działalności gospodarczej, kierowania ludźmi w kontekście tego typu organizacji i zasięgu jej działania i jej zastosowanie w procesach zarządzania organizacją	Ma pogłębioną wiedzę, wykraczającą poza zakres modułu o istocie przedsiębiorczości i rozumie proces tworzenia wartości przez przedsiębiorstwo oraz zna procedurę zakładania działalności gospodarczej, kierowania ludźmi w kontekście tego typu organizacji i zasięgu jej działania i jej zastosowanie w procesach zarządzania organizacją	PR

U_01	Student nie potrafi zastosować poznanych metod, technik, narzędzi oraz procedur w procesie planowania i organizowania działalności gospodarczej	Student potrafi wykorzystać proste metody, techniki, narzędzia oraz procedury w procesie planowania i organizowania działalności gospodarczej.	Student potrafi wykorzystać metody, techniki, narzędzia oraz procedury w procesie planowania i organizowania działalności gospodarczej.	Student potrafi wykorzystać złożone metody, techniki, narzędzia oraz procedury w procesie planowania i organizowania działalności gospodarczej.	Student weryfikuje i analizuje zagadnienia przedmiotu z wykorzystaniem metod, technik, narzędzi i procedur wykraczających poza zakres prezentowany w literaturze podstawowej i uzupełniającej.	PR
U_02	Student nie potrafi stosować przepisów prawnych, obowiązując norm, standardów w organizowaniu działalności firmy.	Student potrafi poprawnie stosować przepisy prawne w organizowaniu działalności firmy.	Student stosuje przepisy prawne, obowiązujące normy i standardy w organizowaniu działalności firmy.	Student bardzo dobrze stosuje przepisy prawne, obowiązujące normy i standardy w organizowaniu działalności firmy.	Student stosuje przepisy prawne, obowiązujące normy i standardy w sposób znacznie wykraczający poza zakres modułu	PR
U_03	Student nie potrafi przeprowadzić analizy ryzyka wynikającego z działalności gospodarczej i przedstawić wpływu operacji gospodarczej na sytuację przedsiębiorstwa.	Student potrafi przeprowadzić analizę ryzyka wynikającego z działalności gospodarczej.	Student potrafi przeprowadzić analizę ryzyka działalności gospodarczej oraz przedstawić wpływ operacji gospodarczej na sytuację przedsiębiorstwa.	Student potrafi przeprowadzić analizę ryzyka działalności gospodarczej oraz przedstawić wpływ operacji gospodarczej na sytuację przedsiębiorstwa i formułuje własne wnioski podjętych decyzji.	Student weryfikuje i analizuje zagadnienia przedmiotu w sposób znacznie wykraczający poza zakres modułu.	PR
U_04	Student nie potrafi dokonać zapisu działalności gospodarczej.	Student potrafi dokonać prostych zapisów dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej.	Student potrafi dokonać zapisów dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej.	Student bardzo dobrze dokonuje zapisu działalności gospodarczej.	Student dokonuje zapisu działalności gospodarczej wykorzystując wiedzę wykraczającą poza zakres modułu.	PR
U_05	Student nie potrafi zastosować zdobytej wiedzy z zakresu rachunkowości i zarządzania przedsiębiorstwem.	Student w stopniu zadowalającym potrafi zastosować podstawowe aspekty rachunkowości przedsiębiorstwa.	Student w stopniu zadowalającym potrafi zastosować podstawowe aspekty rachunkowości przedsiębiorstwa oraz wykorzystać je w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	Student samodzielnie rozumie i potrafi zastosować zasady rachunkowości oraz wdrażać je w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	Student samodzielnie rozumie i potrafi zastosować zasady rachunkowości oraz wdrażać je w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Ponadto student potrafi wdrożyć innowacyjne rozwiązania w zakresie zarządzania podmiotem.	PR
K_01	Nie jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej	Przejawia niepełną gotowość do przestrzegania etyki zawodowej	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Jest w pełni gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	PR

K_02	Nie potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy,	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy,	Potrafi dobrze myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy,	Potrafi bardzo dobrze myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy,	Potrafi bardzo dobrze myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy,, przyjmuje postawę innowacyjną; gotów do inicjowania działań rozwijających zarządzania na rzecz interesu publicznego objaśniając aspekty zarządcze i ekonomiczne tych przedsięwzięć.	PR
-------------	--	--	---	--	---	-----------

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1.	<ol style="list-style-type: none"> Wybór formy prawnej i przesłanki podjęcia działalności gospodarczej, Biznes plan (wariantowe rozwiązania), Analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa oraz identyfikacja ryzyk związanych z działalnością gospodarczą, Procedura dokumentacyjna i instytucjonalna założenia firmy (w tym polityka rachunkowości), Procedura zawieszenia działalności gospodarczej, Praktyczne problemy prowadzenia własnej firmy, <ul style="list-style-type: none"> organizacja wewnętrzna firmy i jej system informacyjny, księgowość i finanse w przedsiębiorstwie, kontrola właścicielska (w różnych segmentach działalności przedsiębiorstwa), wykorzystanie nowych technologii i systemów komputerowych (innowacyjnych) do zwiększania efektywności zarządzania firmą, analiza bieżących wyników przedsiębiorstwa (w tym analiza sprawozdawcza).

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> Janik W., Paździor A., Paździor M., Analiza ekonomiczna działalności przedsiębiorstwa. Politechnika Lubelska. Lublin 2017. (dostęp online: http://bc.pollub.pl/dlibra/doccontent?id=13103). Zamojski Ł., Kodeks spółek handlowych ze schematami, Wolters Kluwer Polska SA., 2020
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> Szczepańska – Bernaś B., Jak napisać poprawny biznes plan, Kraków : Forum Doradców Podatkowych, 2013. Martyniuk T., Małe przedsiębiorstwo, rejestracja, podatki, ewidencja, sprawozdawczość, ODDK, Gdańsk 2011. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl). Michalski E., Zarządzanie przedsiębiorstwem. Podręcznik akademicki, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017. Wędzki D., Analiza wskaźnikowa sprawozdania finansowego według polskiego prawa bilansowego, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa, 2021. Kowalak R., Analiza finansowa. Przewidywanie bankructwa i analiza trudności finansowych. Teoria, przykłady i zadania, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2021.

Metody dydaktyczne

prezentacje dotyczące rozpoczęcia działalności gospodarczej,

prezentacja wzorów dokumentów niezbędnych do założenia/wyrejestrowania działalności, , wykorzystanie profilu zaufanego w prowadzeniu działalności firmy.

wprowadzenie do programu finansowo – księgowego,; wykorzystanie oprogramowania typu zintegrowany system ERP, na przykładzie Comarch ERP, programu Płatnik ZUS .

wypełnianie dokumentacji (podatkowej i księgowej) w programach komputerowych,

składanie wniosków i oświadczeń za pośrednictwem nośników elektronicznych,

hipotetyczna ocena efektywności działania założonego podmiotu na rynku lokalnym

Analiza ryzyka na praktycznych przykładach

Tworzenie polityki przedsiębiorstwa oraz jej strategii (rynkowej, finansowej oraz zarządczej)

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	60	3
Udział w ćwiczeniach		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	5	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu	5	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju	5	
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu	5	
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	75	3



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	Gospodarka magazynowa	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Warehouse management	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil uczenia się	praktyczny	
Forma uczenia się	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III-VI	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia *	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		60
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Wprowadzenie do logistyki	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot obejmuje zagadnienia z zakresu problemów dotyczących zarządzania gospodarką magazynową. Kształtuje umiejętności decyzyjne w zakresie wyboru optymalnego modelu zarządzania zapasami.

Cele modułu

Celem modułu jest zaprezentowanie praktycznej wiedzy na temat gospodarki magazynowej, w szczególności roli i znaczenia magazynu i magazynowania jako kluczowych elementów procesu logistycznego. Student powinien zdobyć umiejętność zarządzania nowoczesnym magazynem w zakresie całości kształtu procesu magazynowego.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie pojęcia z zakresu logistyki towarów usług, outsourcingu usług logistycznych, normalizacji i systemów jakości w logistyce, systemów informatycznych w logistyce, optymalizacji systemów logistycznych rozumie ich źródła oraz zastosowanie w pokrewnych dyscyplinach i w działalności zawodowej, związanej z kierunkiem zarządzanie.	Z_W02
W_02		
	Umiejętności:	

U_01	Prawidłowo analizuje i interpretuje zjawiska i procesy logistyczne zachodzące w organizacji i jej otoczeniu, potrafi opisać je na podstawie pozyskanych informacji.	Z_U01 Z_U03 Z_U08
U_02	Formułuje i analizuje problemy w obszarze logistyki przedsiębiorstwa dotyczące procesów zarządczych z wykorzystaniem właściwych metod i narzędzi, w tym zawansowanych technik informacyjno- komunikacyjnych.	
U_03	Stosuje specjalistyczną wiedzę w działaniach praktycznych związanych ze specyfiką studiowanej specjalności wykorzystując różne źródła informacji w zakresie logistyki przedsiębiorstwa oraz zawansowane techniki informacyjno- komunikacyjne.	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie logistyki, uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych w sferze logistyki przedsiębiorstwa oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji

Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie zna pojęć z zakresu logistyki towarów i usług, outsourcingu usług logistycznych, normalizacji i systemów jakości w logistyce, systemów informatycznych w logistyce, optymalizacji systemów logistycznych.	Zna pojęcia z zakresu logistyki towarów i usług, outsourcingu usług logistycznych, normalizacji i systemów jakości w logistyce, systemów informatycznych w logistyce, optymalizacji systemów logistycznych.	Zna dobrze pojęcia z zakresu logistyki towarów i usług, outsourcingu usług logistycznych, normalizacji i systemów jakości w logistyce, systemów informatycznych w logistyce, optymalizacji systemów logistycznych.	Zna bardzo dobrze pojęcia z zakresu logistyki towarów i usług, outsourcingu usług logistycznych, normalizacji i systemów jakości w logistyce, systemów informatycznych w logistyce, optymalizacji systemów logistycznych.	Zna na zaawansowanym poziomie pojęcia z zakresu logistyki towarów i usług, outsourcingu usług logistycznych, normalizacji i systemów jakości w logistyce, systemów informatycznych w logistyce, optymalizacji systemów logistycznych.	KO
U_01	Nie umie interpretować zjawisk społecznych ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk i procesów logistycznych.	Umie prawidłowo interpretować i analizować zjawiska społeczne ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk i procesów logistycznych.	Umie w stopniu dobrym interpretować i analizować zjawiska społeczne ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk i procesów logistycznych. Potrafi opisać je na podstawie pozyskanych danych	Umie w stopniu bardzo dobrym interpretować i analizować zjawiska społeczne ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk i procesów logistycznych. Potrafi opisać je na podstawie pozyskanych danych	Umie w stopniu celującym interpretować zjawiska społeczne ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk i procesów logistycznych. Potrafi opisać je na podstawie pozyskanych danych	PR
U_02	Nie potrafi sformułować i analizować problemów w obszarze logistyki przedsiębiorstwa dotyczące procesów zarządczych z wykorzystaniem właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych.	Sformułuje i analizuje problemy przedsiębiorstwa dotyczące procesów zarządczych z wykorzystaniem właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych.	W stopniu dobrym sformułuje i analizuje problemy w obszarze logistyki przedsiębiorstwa dotyczące procesów zarządczych z wykorzystaniem właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych.	W stopniu bardzo dobrym sformułuje i analizuje problemy w obszarze logistyki przedsiębiorstwa dotyczące procesów zarządczych z wykorzystaniem właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych.	W stopniu celującym sformułuje i analizuje problemy w obszarze logistyki przedsiębiorstwa dotyczące procesów zarządczych z wykorzystaniem właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych.	PR
U_03	Nie potrafi zastosować specjalistycznej wiedzy z zakresu logistyki w działaniach praktycznych związanych ze specyfiką studiowanej specjalności wykorzystując różne źródła informacji w sferze logistyki oraz zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne.	Stosuje specjalistyczną wiedzę z zakresu logistyki w działaniach praktycznych związanych ze specyfiką studiowanej specjalności wykorzystując różne źródła informacji w sferze logistyki oraz zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne.	W stopniu dobrym stosuje specjalistyczną wiedzę z zakresu logistyki w działaniach praktycznych związanych ze specyfiką studiowanej specjalności wykorzystując różne źródła informacji w sferze logistyki oraz zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne.	W stopniu bardzo dobrym stosuje specjalistyczną wiedzę z zakresu logistyki w działaniach praktycznych związanych ze specyfiką studiowanej specjalności wykorzystując różne źródła informacji w sferze logistyki oraz zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne.	W stopniu celującym stosuje specjalistyczną wiedzę z zakresu logistyki w działaniach praktycznych związanych ze specyfiką studiowanej specjalności wykorzystując różne źródła informacji w sferze logistyki oraz zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne.	PR

K_01	Nie jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy.	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie logistyki przedsiębiorstwa	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania, uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych w zakresie logistyki przedsiębiorstwa i	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania, uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych w zakresie logistyki przedsiębiorstwa oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	KO, PR
------	---	--	---	--	---	--------

- (1) wpisać symbol efektu uczenia się
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<p>Wprowadzenie do przedmiotu Definicja magazynu, gospodarki magazynowej i gospodarki zapasami w strukturze organizacyjnej firmy. Omówienie typowych zadań pracowników magazynu na bazie kart stanowiskowych. Rodzaje magazynów i pełnione przez nie funkcje. Podstawowe działania realizowane w ramach prac magazynowych na tle procesu magazynowania Przyjęcie towaru, kontrole, składowanie, kompletacja, dekompletacja, przygotowanie do wysyłki, wydania. Uwarunkowanie decyzji związanych z magazynowaniem podejmowanych na różnych szczeblach zarządzania Ogólny plan zagospodarowania magazynu. Wpływ ilości składowanych zapasów na niezbędną liczbę lokalizacji, organizacja prac magazynowych, planowanie codziennej pracy magazynu oraz kontrola jego pracy. Omówienie prostych metod jakościowych i ilościowych wspomagających te decyzje.</p> <p>Wyposażenie magazynu. Technologie składowania i rozwiązania techniczne. Wskaźniki w zastosowaniach magazynowych. Omówienie podstawowych wskaźników do oceny efektywności gospodarki magazynowej i zapasami. Zarządzanie zapasami. Istota oraz globalne strategie zarządzania zapasami – pull i push.</p> <p>Podstawowe koncepcje kontroli zapasów, w tym POK/SL, zapas bezpieczeństwa, metody ekonomicznej wielkości zamówienia oraz metody odnawiania zapasów oparte na poziomie maksymalnym i informacyjnym. Praktyczna realizacja analizy popytu – metoda ABC/XYZ i inne. Określanie poziomu popytu na zapasy magazynowe. Omówienie różnych metod prognozowania służących określaniu poziomu popytu na zapasy magazynowe. Dokumentacja magazynowa Omówienie 3 typowych dokumentów występujących w procesie magazynowym (PZ, PW, MM, WZ, RW, lista kompletacyjna i inne) oraz zawartych w nich danych. Sposoby tworzenia / generowania dokumentacji magazynowej, w tym uwzględnienie funkcjonalności WMS-ów oraz narzędzi wymiany danych, jak np. EDI.</p>

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> Galińska B., Gospodarka magazynowa, Difin, Warszawa 2016 Dudziński Z., Poradnik organizatora gospodarki magazynowej w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2012 Grzybowska K., Gospodarka zapasami i magazynem, Difin, Warszawa 2009.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> Andrzejczyk P., Zając J., Zapasy i magazynowanie, Przykłady i ćwiczenia, Biblioteka Logistyka, Poznań 2009 Niemczyk A., Zarządzanie logistyką magazynową, PWN, Warszawa 2016

Metody dydaktyczne

Prelekcja
Prezentacja multimedialna
Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach		5
Udział w ćwiczeniach	60	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	20	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	25	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	20	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	125	5



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i samorządu	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Treasury real estate management and local government	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	Praktyczny	
Forma kształcenia	Studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	Do wyboru	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	Do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III-VI	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia *	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	-	60
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu	Prof. dr hab. Leszek Kozioł	
Cykl kształcenia	Rok akademicki 2023/2024	
Moduły poprzedzające	Brak modułów poprzedzających	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Zajęcia poświęcone są problematyce prawnej i praktycznej gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.

Przedmiotem zajęć jest przedstawienie problematyki prawnej związanej z gospodarowaniem nieruchomościami publicznymi. Podczas zajęć omawiane są szczegółowe zagadnienia związane z: przedmiotem gospodarowania (zasobem nieruchomości), organami reprezentującymi SP oraz jst w sprawach gospodarowania nieruchomościami, czynnościach faktycznych i prawnych wchodzących w zakres gospodarowania, w tym szczegółowo poruszana jest problematyka obrotu nieruchomościami.

Zajęcia prowadzone są w oparciu o teksty aktów prawnych oraz literaturę.

Cele modułu

1. Zapoznanie studenta z podstawowymi źródłami prawa dotyczącymi gospodarowania nieruchomościami oraz pojęciami związanymi z gospodarowaniem.
2. Przekazanie wiedzy na temat zasobów nieruchomości oraz czynności wchodzących w zakres gospodarowania nieruchomościami.
3. Zapoznanie z relacjami zachodzącymi pomiędzy organami reprezentującymi SP i jst w sprawach gospodarowania nieruchomościami.
4. Przekazanie umiejętności oceny znaczenia nieruchomości publicznych w realizacji zadań SP i jst oraz posługiwania się terminologią prawniczą.
5. Zrozumienie przez studenta zasadności istnienia zasobów nieruchomości SP i jst oraz nabycie umiejętności rozróżniania interesu prywatnego i publicznego w obrocie nieruchomościami publicznymi.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01 W_02	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie pojęcia z zakresu prawa dotyczące gospodarowania nieruchomościami, rozumie ich źródła oraz zastosowanie w pokrewnych dyscyplinach i w działalności zawodowej, związanej z kierunkiem zarządzanie, definiuje w zaawansowanym stopniu zasoby nieruchomości oraz rolę poszczególnych organów publicznych w gospodarowaniu nieruchomościami publicznymi. Zna i stosuje podstawy uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i na świecie związanych z gospodarowaniem nieruchomościami samorządu i Skarbu Państwa.	Z_W02 Z_W03 Z_W04 Z_W07
Umiejętności:		
U_01 U_02	Student potrafi przeprowadzić wycenę wybranej nieruchomości. Student przeprowadza negocjacje wcielając się w rolę różnych stron uczestniczących w procesie obrotu nieruchomości.	Z_U01 Z_U02 Z_U03 Z_U04 Z_U07 Z_U08 Z_U09 Z_U10 Z_U13 Z_U14
Kompetencje społeczne:		
K_01	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników .	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji

Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie potrafi wyjaśnić pojęć z zakresu prawa dotyczące gospodarowania nieruchomościami.	Wyjaśnia pojęcia z zakresu prawa dotyczące gospodarowania nieruchomościami.	Wyjaśnia pojęcia z zakresu prawa dotyczące gospodarowania nieruchomościami, definiuje zasoby nieruchomości oraz rolę poszczególnych organów publicznych w gospodarowaniu nieruchomościami publicznymi.	Wyjaśnia pojęcia z zakresu prawa dotyczące gospodarowania nieruchomościami, rozumie ich źródła oraz zastosowanie w pokrewnych dyscyplinach i w działalności zawodowej, związanej z kierunkiem zarządzania, definiuje zasoby nieruchomości oraz rolę poszczególnych organów publicznych w gospodarowaniu nieruchomościami publicznymi.	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie pojęcia z zakresu prawa dotyczące gospodarowania nieruchomościami, rozumie ich źródła oraz zastosowanie w pokrewnych dyscyplinach i w działalności zawodowej, związanej z kierunkiem zarządzania, definiuje w zaawansowanym stopniu zasoby nieruchomości oraz rolę poszczególnych organów publicznych w gospodarowaniu nieruchomościami publicznymi.	EP/EU, ES
W_02	Student nie ma wiedzy na temat podstawowych aktów prawnych regulujących tematykę gospodarowania nieruchomościami SP i jst ani nie zna podstawowych pojęć.	Student posiada wiedzę na temat podstawowych aktów prawnych regulujących tematykę gospodarowania nieruchomościami SP i jst oraz pojęć na znikomym poziomie.	Wiedza studenta o podstawowych aktach prawnych regulujących tematykę gospodarowania nieruchomościami SP i jst jest na dobrym poziomie. Definiuje podstawowe pojęcia.	Wiedza studenta o podstawowych aktach prawnych regulujących tematykę gospodarowania nieruchomościami SP i jst jest na bardzo dobrym poziomie. Wiedza na temat definicji jest na wysokim poziomie.	Wiedza studenta o podstawowych aktach prawnych regulujących tematykę gospodarowania nieruchomościami SP i jst jest na doskonałym poziomie. Wiedza na temat definicji przekracza poza materiał przedstawiony podczas wykładów	EP/EU
U_01	Student nie zna metod pozwalających mu na przeprowadzenie nawet prostej wyceny nieruchomości.	Student zna metody, potrafi gromadzić niezbędne informacje, ale nie posiada umiejętności pozwalających mu na samodzielną wycenę nieruchomości	Student dokonuje wyceny nieruchomości na dobrym poziomie.	Student dokonuje wyceny nieruchomości na bardzo dobrym poziomie.	Student dokonuje wyceny nieruchomości na bardzo wysokim poziomie. Zna metody i podejścia do wyceny, które wykraczają poza materiał przedstawiony podczas zajęć i potrafi dokonać na ich podstawie wyceny.	CS
U_02	Student nie potrafi przeprowadzić nawet najprostszyc negocjacji w zakresie obrotu nieruchomościami.	Student przeprowadza negocjacje w sposób odtwórczy.	Student przeprowadza negocjacje w sposób prawidłowy, potrafi wcielić się w role różnych stron transakcji.	Student przeprowadza negocjacje w sposób bardzo dobry, przyjmuje role różnych stron transakcji.	Student przeprowadza negocjacje na wyróżniającym poziomie.	Ć-N
K_01	Nie jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej	Przejawia niepełną gotowość do przestrzegania etyki zawodowej	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Jest w pełni gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	CS, Ć-N, EP/EU, ES

- (1) wpisać symbol efektu uczenia się
- (2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; ES – esej; Ć- N – negocjacje, CS – case study (wycena nieruchomości).

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe pojęcia, w tym gospodarka nieruchomościami, gospodarowanie nieruchomościami, zarządzanie i administrowanie nieruchomościami, SP, jst. 2. Problematyka prawna tworzenia zasobów nieruchomości SP i jst, w tym zagadnienie nacjonalizacji, komunalizacji, wyłączenia nieruchomości na cele publiczne, nabywania nieruchomości w drodze spadkobrania ustawowego, nabywania nieruchomości. 3. Funkcje i rodzaje nieruchomości publicznych, w tym omówione zostanie samo pojęcie nieruchomości, rodzaje nieruchomości, rodzaje zadań publicznych jst, zadania publiczne poszczególnych jst dla realizacji których konieczne są nieruchomości. 4. Organy reprezentujące SP oraz jst w sprawach gospodarowania nieruchomościami, w tym omówiona będzie rola starosty i wojewody, rola organów wykonawczych i stanowiących jst. 5. Zakres czynności faktycznych wchodzących w zakres gospodarowania nieruchomościami, w tym wyjaśnione zostaną obowiązki w zakresie ewidencjonowania, zapewnienia wyceny nieruchomości (w tym rodzaje wartości nieruchomości, podejścia, metody i techniki wyceny nieruchomości oraz sytuacja prawna rzeczoznawcy majątkowego), sporządzania planów wykorzystania zasobów, prowadzeniem czynności związanych z administrowaniem nieruchomości. 6. Zakres czynności prawnych wchodzących w zakres gospodarowania nieruchomościami, w tym pojęcie obrotu nieruchomościami pomiędzy podmiotami publicznymi (specyfika celu publicznego, szczególne zasady obrotu z pominięciem zasady ekwiwalentności świadczeń), szczególne formy obrotu nieruchomościami SP i jst (trwały zarząd, użytkowanie wieczyste), tryb sprzedaży, oddawania w użytkowanie wieczyste lub do odpłatnego korzystania (zasada przetargu i powiązania ceny z wartością rynkową oraz odstępowania od tych zasad – prawo pierwszeństwa, bonifikaty). 7. Gospodarowanie nieruchomościami rolnymi SP, w tym funkcje i zdania ANR. 8. Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wierchowski B., Gospodarka nieruchomościami. Podstawy prawne, Wydawnictwo: Lexis Nexis Polska, Warszawa 2014 rok. 2. Wierchowski M.W., Gospodarowanie gruntami w polskich miastach, Wydawnictwo: Instytut Rozwoju Miast, Kraków 2011 rok. 3. Kucharska-Stasiak E., Nieruchomości w gospodarce rynkowej, Wydawnictwo: Naukowe PWN, Warszawa 2012 rok.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wiśniewski R., Gospodarowanie gminnymi zasobami nieruchomości, Wydawnictwo: Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego, Olsztyn 2008 rok. 2. Żróbek S., Żróbek R., Gospodarka nieruchomościami z komentarzem do wybranych procedur, Wydawnictwo: Gall, Katowice 2006 rok. 3. Gospodarowanie tarnowskimi nieruchomościami. Konferencja w Tarnowie, Wydawnictwo MWSE w Tarnowie, Katedra Nieruchomości i Ubezpieczeń, Tarnów 2006 rok. 4. Wiśniewski R. (red), Gospodarowanie gminnymi zasobami nieruchomości,

- Wydawnictwo: Uniwersytetu Warmiński-Mazurskiego, Olsztyn 2008 rok.
5. Belniak S., Wierzchowski M., Źródła informacji o nieruchomościach, Wydawnictwo: MWSE w Tarnowie, Tarnów 2005 rok.
 6. Chrabąszcz K., Pośrednik w obrocie nieruchomościami jako podmiot rynkowy, Wydawnictwo: MWSE w Tarnowie, Zeszyty Naukowe MWSE nr 1(15), s. 19-30, Tarnów 2010.
 7. Chrabąszcz K., Wiedza tarnowian o planie zagospodarowania terenu, Wydawnictwo: MWSE w Tarnowie, Zeszyty Naukowe MWSE nr 1(11), s. 199-206, Tarnów 2008.
 8. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami

Metody dydaktyczne

Zajęcia z zastosowaniem metod audiowizualnych. Analiza przypadku, praca z tekstem ustawy, ćwiczenia praktyczne. Zajęcia wspomagane platformę e-learningową.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach		5
Udział w ćwiczeniach	60	
Samodzielne studiowanie tematyki ćwiczeń	15	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia (spot, praca z tekstem, analiza przypadku, ustawy, itp.)	20	
Przygotowanie eseju	15	
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie się do negocjacji	15	
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	125	5



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	Handel elektroniczny	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	E-Commerce	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil uczenia się	praktyczny	
Forma uczenia się	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	Obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia *	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	1	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		40
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Mikroekonomia, Marketing	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ma charakter praktyczny. Zaznajamia z problematyką handlową dokonywaną za pomocą nowoczesnych technologii informatycznych, przede wszystkim sieci Internet.

Cele modułu

Zapoznanie studenta z istotą handlu elektronicznego. Omówione zostaną modele biznesu stosowane w ramach handlu elektronicznego, praktyczne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej w sferze handlu elektronicznego, sposoby pomiaru i analizy działań przedsiębiorstwa w ramach handlu elektronicznego, Ponadto omówione zostaną przykładowe przedsiębiorstwa, które osiągnęły sukces w ramach handlu elektronicznego.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Wyjaśnia w zaawansowanym stopniu genezę handlu elektronicznego, jego ewolucję i postęp oraz wyjaśnia na zaawansowanym poziomie pojęcia wykorzystywane w handlu elektronicznym.	Z_W02 Z_W09 Z_W06
W_02	Ma pogłębioną wiedzę na temat modeli biznesu w handlu elektronicznym.	
W_03	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane metody, narzędzia i wskaźniki objaśniające efekty działań w sferze handlu elektronicznego.	
	Umiejętności:	

U_01	Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę dokonać Identyfikacji, analizy i prognozy zmiany w handlu elektronicznym.	Z_U03 Z_U05 Z_U08
U_02	Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę wskazać różnice pomiędzy modelami handlu elektronicznego i zakresem ich wykorzystania przez przedsiębiorstwo.	
U_03	Wykorzystuje specjalistyczną wiedzę teoretyczną na temat e- handlu i potrafi ją zastosować w przedsiębiorstwie	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przyjmuje postawę innowacyjną; gotów do inicjowania działań rozwijających zarządzania na rzecz interesu publicznego objaśniając aspekty zarządcze i ekonomiczne tych przedsięwzięć.	Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie potrafi wyjaśnić istoty i genezy handlu elektronicznego.	W sposób dostateczny wyjaśnia istotę i genezę handlu elektronicznego.	Dobrze wyjaśnia istotę i genezę handlu elektronicznego.	Bardzo dobrze wyjaśnia istotę i genezę handlu elektronicznego.	W zaawansowanym stopniu wyjaśnia istotę i genezę handlu elektronicznego.	EP, PR
W_02	Nie posiada wiedzy na temat modeli biznesu w handlu elektronicznym	W sposób dostateczny posiada wiedzę na temat modeli biznesu w handlu elektronicznym	W sposób dobry posiada wiedzę na temat modeli biznesu w handlu elektronicznym	W sposób bardzo dobry posiada wiedzę na temat modeli biznesu w handlu elektronicznym	Ma pogłębioną wiedzę na temat modeli biznesu w handlu elektronicznym	EP, PR
W_03	Nie zna i nie rozumie w wybranych metod, narzędzi i wskaźników objaśniające efekty działań w sferze handlu elektronicznego.	Zna i rozumie wybrane metody, narzędzia i wskaźniki objaśniające efekty działań w sferze handlu elektronicznego.	Zna i rozumie stopniu dobrym wybrane metody, narzędzia i wskaźniki objaśniające efekty działań w sferze handlu elektronicznego.	Zna i rozumie w stopniu bardzo dobrym wybrane metody, narzędzia i wskaźniki objaśniające efekty działań w sferze handlu elektronicznego.	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane metody, narzędzia i wskaźniki objaśniające efekty działań w sferze handlu elektronicznego.	EP, PR
U_01	Nie potrafi zidentyfikować i dokonać prognozy zmian w handlu elektronicznym.	Potrafi dokonać identyfikacji i prognozy zmian w handlu elektronicznym.	Dobrze potrafi dokonać identyfikacji i prognozy zmian w handlu elektronicznym.	Bardzo dobrze potrafi dokonać identyfikacji i prognozy zmian w handlu elektronicznym.	Celująco potrafi dokonać identyfikacji i prognozy zmian w handlu elektronicznym.	EP, PR
U_02	Nie potrafi wskazać różnic pomiędzy modelami handlu elektronicznego i zakresem ich wykorzystania przez przedsiębiorstwo.	Potrafi wskazać różnice pomiędzy modelami handlu elektronicznego i zakresem ich wykorzystania przez przedsiębiorstwo.	Dobrze potrafi wskazać różnice pomiędzy modelami handlu elektronicznego i zakresem ich wykorzystania przez przedsiębiorstwo.	Bardzo dobrze potrafi wskazać różnice pomiędzy modelami handlu elektronicznego i zakresem ich wykorzystania przez przedsiębiorstwo.	Celująco potrafi wskazać różnice pomiędzy modelami handlu elektronicznego i zakresem ich wykorzystania przez przedsiębiorstwo.	EP, PR
U_03	Nie potrafi wykorzystać wiedzy teoretycznej na temat handlu elektronicznego.	Potrafi wykorzystać wiedzy teoretycznej na temat handlu elektronicznego.	Potrafi wykorzystać wiedzy teoretycznej na temat handlu elektronicznego i zastosować ją w konkretnym przedsiębiorstwie.	Bardzo dobrze potrafi wykorzystać wiedzy teoretycznej na temat handlu elektronicznego i zastosować ją w konkretnym przedsiębiorstwie	Celująco potrafi wykorzystać wiedzy teoretycznej na temat handlu elektronicznego i zastosować ją w konkretnym przedsiębiorstwie	PR
K_01	Nie potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy,	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy,	Potrafi dobrze myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy,	Potrafi bardzo dobrze myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy,	Potrafi bardzo dobrze myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy,, przyjmuje postawę innowacyjną; gotów do inicjowania działań rozwijających zarządzania na rzecz interesu publicznego objaśniając aspekty zarządcze i ekonomiczne tych przedsięwzięć.	PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elementy handlu elektronicznego. 2. Modele biznesu w handlu elektronicznym. 3. Elementy marketingu elektronicznego. 4. Podstawowe narzędzia marketingu elektronicznego i ich wykorzystanie w handlu elektronicznym. 5. Media społecznościowe i ich wykorzystanie w handlu elektronicznym. 6. Praktyczne aspekty tworzenia platformy handlu elektronicznego. 7. Techniki manipulacji w handlu elektronicznym. 8. Pomiar efektów działań handlu elektronicznego. 9. Kierunki rozwoju handlu elektronicznego.

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laudon K. C., Traver C. G., E-Commerce 2017 (13th Edition), Pearson, 2017. 2. Skorupska J., E-commerce - Strategia – Zarządzanie – Finanse, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2017 3. Chaffey D., Digital Business and E-Commerce Management, Pearson, 2014. 4. B. Gregor, M. Kalińska-Kula, Handel internetowy, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego 2020.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maciejowski T., Firma w internecie. Budowanie przewagi konkurencyjnej, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2004. 2. D. M. Trzmielak, W. Bradley Zehner, Marketing nowych technologii i produktów B+R, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2020. 3. M. Czaplicka, Uwiedz klienta. Marketing w social mediach, Wydawnictwo naukowe PWN, 2019. 4. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	40	1
Udział w ćwiczeniach		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	25	1



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Innowacje w sektorze MSP	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Innovations in SME`s	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	ogólnouczelniany	kształtujący umiejętności praktyczne TAK
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III/IV/V/VI	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK ćwiczenia	NIE -
Liczba punktów ECTS/e-learning	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	-	60
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki 2023/2024	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcony jest zagadnieniom związanym z innowacyjnością podmiotów działających w sektorze MSP. Ważnym punktem modułu jest przedstawienie istoty innowacji, czynników potencjału innowacyjnego oraz determinant zdolności innowacyjnej, jak również sposobów oceny innowacyjności przedsiębiorstw.

Cele modułu

Celem modułu jest przekazanie wiedzy dotyczącej istoty, rodzajów i zasięgu innowacji oraz metody oceny zdolności innowacyjnej przedsiębiorstw działających w sektorze MSP.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie pojęcia związane z innowacyjnością przedsiębiorstw, rozumie ich źródła oraz zastosowanie, definiuje w zaawansowanym stopniu atrybuty przedsiębiorstwa sektora MSP, jego elementy, oddziaływanie mikro i makroekonomiczne otoczenia wewnętrznego na działalność przedsiębiorstwa sektora MSP, ponadto zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane metody i narzędzia dotyczące gromadzenia, analizy i prezentacji danych dotyczących diagnozy potencjału innowacyjnego tych przedsiębiorstw.	Z_W02 Z_W03 Z_W06
	Umiejętności:	

U_01	Potrafi prawidłowo identyfikować i analizować składniki potencjału innowacyjnego, potrafi opisywać je na podstawie pozyskanych informacji	Z_U01 Z_U02
U_02	Potraf używając właściwych metod i narzędzi zanalizować i ocenić stopień zdolności innowacyjnej wybranego przedsiębiorstwa	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przyjmuje postawę innowacyjną; gotów do inicjowania działań rozwijających zarządzania na rzecz interesu publicznego objaśniając aspekty zarządcze i ekonomiczne tych przedsięwzięć.	Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji

Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie potrafi wyjaśnić pojęć związanych z innowacyjnością przedsiębiorstw sektora MSP	Wyjaśnia pojęcia związane z innowacyjnością przedsiębiorstw sektora MSP	Wyjaśnia pojęcia związane z innowacyjnością przedsiębiorstw sektora MSP, rozumie ich źródła oraz zastosowanie, definiuje w zaawansowanym stopniu atrybuty przedsiębiorstwa sektora MSP, jego elementy, oddziaływanie mikro i makroekonomiczne otoczenia wewnętrznego na działalność przedsiębiorstwa sektora MSP	Wyjaśnia pojęcia związane z innowacyjnością przedsiębiorstw sektora MSP, rozumie ich źródła oraz zastosowanie, definiuje w zaawansowanym stopniu atrybuty przedsiębiorstwa sektora MSP, jego elementy, oddziaływanie mikro i makroekonomiczne otoczenia wewnętrznego na działalność przedsiębiorstwa sektora MSP, ponadto zna i rozumie w wybrane metody i narzędzia dotyczące gromadzenia, analizy i prezentacji danych dotyczących diagnozy potencjału innowacyjnego tych przedsiębiorstw.	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie pojęcia związane z innowacyjnością przedsiębiorstw sektora MSP, rozumie ich źródła oraz zastosowanie, definiuje w zaawansowanym stopniu atrybuty przedsiębiorstwa sektora MSP, jego elementy, oddziaływanie mikro i makroekonomiczne otoczenia wewnętrznego na działalność przedsiębiorstwa sektora MSP, ponadto zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane metody i narzędzia dotyczące gromadzenia, analizy i prezentacji danych dotyczących diagnozy potencjału innowacyjnego tych przedsiębiorstw.	PR+P
U_01	Nie potrafi zidentyfikować i przeanalizować składników potencjału innowacyjnego.	Potrafi wymienić składniki potencjału innowacyjnego.	Potrafi zidentyfikować i przeanalizować składniki potencjału innowacyjnego	Potrafi zidentyfikować i przeanalizować składniki potencjału innowacyjnego podając przy tym konkretne przykłady.	Potrafi zidentyfikować i przeanalizować składniki potencjału innowacyjnego, prezentuje wiedzę wykraczającą znacznie poza ramy modułu.	PR+P
U_02	Nie potrafi dokonać oceny stopnia zdolności innowacyjnej wybranego przedsiębiorstwa.	Potrafi ustalić stopień zdolności innowacyjnej wybranego przedsiębiorstwa.	Potrafi ustalić i ocenić stopień zdolności innowacyjnej wybranego przedsiębiorstwa.	Potrafi ocenić stopień zdolności innowacyjnej wybranego przedsiębiorstwa, wykorzystując w tym celu liczne przykłady.	Potrafi ocenić stopień zdolności innowacyjnej wybranego przedsiębiorstwa, podając własne modele analizy.	PR+P
K_01	Nie potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy,	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy,	Potrafi dobrze myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy,	Potrafi bardzo dobrze myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy,	Potrafi bardzo dobrze myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy,, przyjmuje postawę innowacyjną; gotów do inicjowania działań rozwijających zarządzania na rzecz interesu publicznego objaśniając aspekty zarządcze i ekonomiczne tych przedsięwzięć.	PR+P

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<ol style="list-style-type: none">1. Innowacje jako źródło przewagi konkurencyjnej – istota, cele, rodzaje.2. Potencjał innowacyjny przedsiębiorstw działających w sektorze MSP.3. Determinanty innowacyjności przedsiębiorstw.4. Systemy innowacyjności w Polsce.5. Diagnozowanie zdolności innowacyjnej przedsiębiorstw – model OZI.6. Ochrona wiedzy powstałej w przedsiębiorstwie w wyniku tworzenia innowacji.

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none">1. Podręcznik Oslo 2018: Zalecenia dotyczące pozyskiwania, prezentowania i wykorzystywania danych dotyczących innowacji. OECD, Eurostat. (https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/nauka-i-technika-spoleszenstwo-informacyjne/nauka-i-technika/podrecznik-oslo-2018,16,2.html)2. Ostoj I., Bartuś K., Innowacje na poziomie mikro- i makroekonomicznym, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Katowice 2020.3. Kuś A., Działalność innowacyjna małych przedsiębiorstw w Polsce, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, Toruń 2021.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none">3. Ostoj I., Pawlas I., Innowacje na poziomie regionalnym i lokalnym, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Katowice 2020.4. Samek-Preś K.Z., Media społecznościowe w tworzeniu innowacji przedsiębiorstw. Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, Toruń 2021.5. Christensen C. M., Przełomowe innowacje: możliwości rozwoju czy zagrożenie dla przedsiębiorstwa. PWN, Warszawa 2010.6. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, praca w zespole z wykorzystaniem przykładów praktycznych.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	-	5
Udział w ćwiczeniach	60	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	20	
Przygotowanie się do egzaminu	-	
Przygotowanie się do zaliczenia	-	
Przygotowanie eseju	-	
Przygotowanie prezentacji	10	
Przygotowanie referatu	-	
Przygotowanie projektu	35	
Inne (wymienić jakie):	-	
Suma	125	5



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	Instytucje Unii Europejskiej	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Institiuton of European Union	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil uczenia się	praktyczny	
Forma uczenia się	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	VI	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia *	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	1	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	25	
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Encyklopedia prawa	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot wyjaśnia wprowadza studenta w zagadnienia związane z prawem stosowanym w Unii Europejskiej oraz charakteryzuje instytucje Unii Europejskiej. Zapoznaje z podstawowymi etapami w rozwoju historycznym Unii Europejskiej. Identyfikuje zmiany wprowadzone przez Traktat Lizboński oraz charakteryzuje zasady działania Unii Europejskiej. Zapoznaje ze źródłami prawa Unii Europejskiej oraz z jego podziałem na prawo pierwotne i wtórne.

Cele modułu

W wyniku kształcenia z powyższego przedmiotu student powinien: określać podstawowe etapy w rozwoju historycznym Unii Europejskiej, identyfikować zmiany wprowadzone przez Traktat Lizboński, charakteryzować zasady działania U.E., identyfikować instytucje Unii Europejskiej ich skład, pozycje oraz funkcje, charakteryzować źródła prawa Unii Europejskiej z uwzględnieniem podziału na prawo pierwotne i prawo wtórne, identyfikować zasady działania prawa Unii Europejskiej, określać procedury stanowienia prawa Unii Europejskiej.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
		Wiedza:
W_01	Zna i stosuje podstawy uregulowań prawnych obowiązujących w Unii Europejskiej;	Z_W07 Z_W09
W_02	Rozumie proces tworzenia instytucji Unii Europejskiej oraz określa etapy w jej rozwoju historycznym	
		Umiejętności:
U_01	Wykorzystuje przepisy prawa w celu uzasadniania konkretnych działań;	Z_U07 Z_U08
U_02	Wykorzystuje różnorodne źródła informacji potrafi ocenić ich przydatność w celu rozwiązania problemu	
		Kompetencje społeczne:

K_01	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Z_K02
------	---	-------

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie osiągną założonych efektów uczenia się.	Zna i rozumie podstawowe pojęcia prawne związane z instytucjami Unii Europejskiej.	Samodzielnie stosuje zdobytą wiedzę w zadaniach praktycznych.	Prawidłowo definiuje pojęcia z zakresu prawa Unii Europejskiej, funkcjonowanie i instytucji UE, ich podział i jednostki.	Samodzielnie potrafi zastosować zdobytą wiedzę w praktyce przy uwzględnieniu własnych przemyśleń i wniosków.	ES
W_02	Nie osiągną założonych efektów uczenia się.	Rozumie proces tworzenia instytucji Unii Europejskiej oraz określa etapy w jej rozwoju historycznym	Rozumie dobrze proces tworzenia instytucji Unii Europejskiej oraz określa etapy w jej rozwoju historycznym	Rozumie bardzo dobrze proces tworzenia instytucji Unii Europejskiej oraz określa etapy w jej rozwoju historycznym	Rozumie celująco proces tworzenia instytucji Unii Europejskiej oraz określa etapy w jej rozwoju historycznym	ES
U_01	Nie osiągną założonych efektów uczenia się.	Posiada teoretyczną wiedzę lecz nie umie jej zastosować w praktyce	Prawidłowo stosuje przepisy prawa UE do rozwiązywania prostych sytuacji faktycznych.	Umie rozstrzygnąć czy do danej sytuacji faktycznej znajdzie zastosowania przepis prawa krajowego czy UE, a jeżeli tak to w jakim zakresie	Wykorzystuje przepisy prawa do rozwiązywania problemów występujących na tle stosowania prawa UE w krajowym porządku prawnym	ES
U_02	Nie osiągną założonych efektów uczenia się.	Wykorzystuje przepisy prawa w celu uzasadniania konkretnych działań	Wykorzystuje dobrze przepisy prawa w celu uzasadniania konkretnych działań	Wykorzystuje bardzo dobrze przepisy prawa w celu uzasadniania konkretnych działań	Wykorzystuje celująco przepisy prawa w celu uzasadniania konkretnych działań	ES
K_01	Nie osiągną założonych efektów uczenia się.	Wykorzystuje różnorodne źródła informacji	Wykorzystuje różnorodne źródła informacji i potrafi ocenić ich przydatność w celu rozwiązania problemu.	Bardzo dobrze wykorzystuje różnorodne źródła informacji i potrafi ocenić ich przydatność w celu rozwiązania problemu.	Wykorzystuje w stopniu celującym różnorodne źródła informacji i potrafi ocenić ich przydatność w celu rozwiązania problemu.	ES
K_02	Nie osiągną założonych efektów uczenia się.	Przejawia niepełną gotowość do przestrzegania etyki zawodowej	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Jest w pełni gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	ES

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – eseje; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
I. Historia Integracji, a) podstawowe traktaty, b) Traktat Lizboński i wprowadzone przez niego zmiany, c) członkostwo w Unii Europejskiej. II. Instytucje i Organy Unii Europejskiej, a) Parlament Europejski, Komisja, Rada Unii Europejskiej, Rada, Trybunał Obrachunkowy,	3.

b) skład, pozycja oraz funkcje organów Unii Europejskiej, c) inne instytucje, organy doradcze i agencje Unii Europejskiej III. Prawo Unii Europejskiej a) zasady działania prawa UE b) źródła prawa Unii Europejskiej prawo pierwotne i prawo wtórne, c) procedury stanowienia prawa Unii Europejskiej,	
--	--

Literatura podstawowa	5. Barcz J., Górka M., Wyrozumska A., Instytucje i prawo Unii Europejskiej, Wyd. Wolters Kluwer, 2020 6. Ahl M., Szpunar M., Prawo Europejskie, C.H. Beck, wyd. 2011.
Literatura uzupełniająca	5. red. Kening-Witkowska M.M., Prawo instytucjonalne Unii Europejskiej, Warszawa, C. H. Beck, 2007. 6. Traktat Lizboński (www.europa.eu). 7. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne	
Wykład z prezentacjami graficznymi, dyskusja na temat wykładu oraz problematyki w nim poruszanej.	

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	25	1
Udział w ćwiczeniach		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	25	1



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Język angielski	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	English as a foreign language	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	Studia nstacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	Język angielski	
Semestr realizacji modułu	I/II/III/IV/V	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia *	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	5/5/5/5/4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	-	70/70/70/70/70
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu	Mgr Ewa Żybura	
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Podstawa programowa nauczania języka obcego na poziomie szkoły średniej B1+	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł obejmuje naukę języka angielskiego w obrębie czterech sprawności językowe i w oparciu o współczesną tematyka oraz zagadnienia z dziedziny biznesu. Studenci uczą się języka obcego na podstawie autentycznych i aktualnych materiałów. Nacisk na praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy poprzez użycie funkcji językowych i strategii komunikacyjnych. Studenci nabywają umiejętności niezbędne w codziennej pracy, szczególnie pomocne przy zawieraniu umów, rozwiązywaniu konfliktów czy prowadzeniu prezentacji.

Cele modułu

Opanowanie i wykazanie się znajomością materiału językowego zawartego w programie nauczania. Doskonalenie czterech sprawności językowych: mówienie, słuchanie, rozumienie tekstu czytanego, pisanie. Wykorzystanie języka obcego jako narzędzia komunikowania się i poznawania w różnych sytuacjach życia codziennego, ze szczególnym naciskiem na środowisko pracy i biznesu oraz z uwzględnieniem pobytu w krajach anglojęzycznych. Rozwijanie umiejętności komunikacji językowej poprzez dostosowanie środków językowych do osoby interlokutora, tematu, sytuacji, sposobu przekazywania informacji; Doskonalenie umiejętności związanych z interpretacją komunikatu; Nabywanie umiejętności wyrażania własnego zdania na temat poznanych zagadnień. Wzbogacanie wiadomości z zakresu kultury i cywilizacji krajów anglojęzycznych, ze szczególnym naciskiem na środowisko pracy i biznesu. Wzbogacanie słownictwa, ze szczególnym naciskiem na słownictwo z zakresu języka biznesu. Absolwent powinien umieć poruszać się swobodnie w europejskiej przestrzeni społeczno-gospodarczej. Powinien znać język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

Opis efektów uczenia się modułu		
Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem ze szczególnym naciskiem na zagadnienia i słownictwo z dziedziny biznesu.	Z_W08
W_02	Zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2.	
Umiejętności:		
U_01	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, z użyciem języka specjalistyczne z obszaru zarządzania	Z_U13 Z_U15
U_02	Potrafi komunikować się w języku na określonym poziomie	
U_03	Potrafi formułować jasne i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne wyrazić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, przedstawiając wady i zalety różnych rozwiązań.	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się oraz ma świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej	Z_K01 Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie zna zagadnień semantycznych objętych sylabusem dotyczących zagadnień i słownictwa z dziedziny biznesu.	W ograniczonym stopniu zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem dotyczące zagadnień i słownictwa z dziedziny biznesu.	Dobrze zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem dotyczące zagadnień i słownictwa z dziedziny biznesu.	Bardzo dobrze zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem dotyczące zagadnień i słownictwa z dziedziny biznesu.	Biegłe zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem dotyczące zagadnień i słownictwa z dziedziny biznesu.	EP, T, WU,
W_02	Nie zna zagadnień gramatycznych objętych sylabusem na poziomie B2.	W ograniczonym stopniu zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2.	Dobrze zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2.	Bardzo dobrze zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2.	Biegłe zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2.	EP, T, K, WU
U_01	Nie rozumie znaczenia głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	Słabo rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	Dobrze rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	Bardzo dobrze rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	Biegłe rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	EP, K,
U_02	Nie potrafi komunikować się na określonym poziomie	Słabo prowadzi komunikację na określonym poziomie	Dobrze prowadzi komunikację na określonym poziomie	Bardzo dobrze prowadzi komunikację na określonym poziomie	Biegłe prowadzi komunikację na określonym poziomie	WU
U_03	Nie potrafi formułować wypowiedzi ustnych i pisemnych, nie potrafi określić swojego stanowiska w sprawach będących przedmiotem dyskusji.	W ograniczonym stopniu formułuje wypowiedzi ustne i pisemne, słabo określa swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji.	W stopniu dobrym formułuje wypowiedzi ustne i pisemne, potrafi określić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, podając proste argumenty.	Bardzo dobrze formułuje wypowiedzi ustne i pisemne, potrafi określić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, podając złożone argumenty.	Biegłe formułuje wypowiedzi ustne i pisemne, określa swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, podając twórcze i wyczerpujące argumenty.	EP, K,
K_01	Nie rozumie potrzeby ciągłego kształcenia się oraz nie ma świadomości działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej	W ograniczonym stopniu rozumie potrzebę ciągłego kształcenia się oraz ma ograniczoną świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	Dobrze rozumie potrzebę ciągłego kształcenia się oraz świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	Bardzo dobrze rozumie potrzebę ciągłego kształcenia się oraz świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	Ponadprzeciętnie rozumie potrzebę ciągłego kształcenia się oraz świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	WU

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, K – kolokwium, WU – wypowiedzi ustne,

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<p>Zagadnienia semantyczne:</p> <ol style="list-style-type: none"> Praca, zakres odpowiedzialności, praca w zespole, rynki pracy, rekrutacja, ubieganie się o pracę (CV, list motywacyjny, rozmowa kwalifikacyjna). Jak zamówić posiłek w restauracji, poprosić o rachunek, zachować się w czasie spotkania businessowego. Technologia Informacyjna, Internet, komputery. Kultura korporacyjna, zachowanie w środowisku pracy. Public Relations, wizerunek. Własna firma- zakładanie firmy, biznes plan, finanse, konkurencja, sukces, ryzyko finansowe

	<ol style="list-style-type: none"> 7. Rynek – rodzaje rynków, rynki zagraniczne. 8. Handel, techniki i metody sprzedaży. 9. Produkty i usługi. 10. Ubezpieczenia. 11. Kreatywność i motywacja. 12. Unia Europejska, globalizacja, zagadnienia różnic kulturowych. 13. Korespondencja: pisanie e-mail, listów, raportów, materiałów reklamowych. 14. Negocjacje, aktywny udział w dyskusji, wyrażanie opinii, prezentacje, prowadzenie spotkania. <p style="text-align: center;">Zagadnienia gramatyczne</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Czesy teraźniejsze (Present Simple, Present Continuous, Present Perfect). 2. Czesy przeszłe (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect). 3. Rzeczownik (policzalne i niepoliczalne) określenia ilości. 4. Przedimki. 5. Przymiotniki przysłówki. Stopniowanie i porównywanie. 6. Zaimki względne. 7. Czasowniki Modalne. 8. Wyrażanie przyszłości (czasy teraźniejsze, „going to”, Future Simple, Future Continuous, Future Perfect). 9. Imperatyw. 10. Okresy warunkowe. 11. Strona bierna. 12. Mowa zależna.
--	--

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trappe, T., Tullis, G., <i>Intelligent Business Pre-Intermediate</i>. Harlow: Pearson Education Limited, 2005 (Students' Book & Workbook). 2. Trappe, T., Tullis, G., <i>Intelligent Business Intermediate</i>. Harlow: Pearson Education Limited, 2005 (Students' Book & Workbook). 3. Cotton, D., <i>Market Leader new edition Intermediate</i>. Harlow: Pearson Education Limited, 2005 (Students' book & Workbook).
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Murphy, R., <i>English Grammar in Use</i>. Cambridge: Cambridge University Press 1997. 2. Trappe, T., Tullis, G., <i>Skills Book, Intelligent Business Pre-Intermediate</i>. Harlow: Pearson Education Limited, 2005. 3. Trappe, T., Tullis, G., <i>Skills Book, Intelligent Business Intermediate</i>. Harlow: Pearson Education Limited, 2005. 4. <i>How to Pass LCCI (English for Business (EFB) Level 1-3)</i>. 5. Artykuły z prasy, Internetu, materiały multimedialne.

Metody dydaktyczne
<p>Zajęcia prowadzone są zgodnie z najnowszymi standardami metodycznymi z wykorzystaniem nowoczesnych materiałów dydaktycznych o zróżnicowanej formie i treści dostosowanej do dynamicznej rzeczywistości społeczno-gospodarczej.</p> <p>Metody służące osiągnięciu skuteczności komunikacji w języku obcym: dyskusja, metoda projektu, zadania typu „case study”, prezentacje, praca w grupach, analiza, pytania – odpowiedzi, dialog, burza mózgów.</p> <p>Sytuacje dydaktyczne: słuchanie, rozumienie tekstu pisanego, czytanie różnego typu tekstów, wypowiedzianie się, redagowanie pisemnych wypowiedzi w różnych formach, rozszerzanie komponentu kulturowo-cywilizacyjnego, korzystanie z materiałów autentycznych, multimedialnych. Przygotowywanie przez studentów, korzystając z Internetu, wiadomości na temat bieżących wydarzeń społeczno –ekonomicznych.</p>

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach		
Udział w ćwiczeniach	70/70/70/70/70	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	30/30/30/30/10	

Przygotowanie się do egzaminu	-/-/-/10	
Przygotowanie się do zaliczenia	25/25/25/25/10	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie): (platforma e-learningowa)		
Suma	125/125/125/125/100	5/5/5/5/4



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Język francuski	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Foreign language - French	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	Studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy		
Semestr realizacji modułu	I/II/III/IV/V	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia *	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	5/5/5/4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	-	70/70/70/70/70
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Podstawa programowa nauczania języka obcego na poziomie szkoły średniej	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł obejmuje naukę języka francuskiego w obrębie czterech sprawności językowych i w oparciu o współczesną tematykę oraz zagadnienia z dziedziny biznesu. Studenci uczą się języka obcego na podstawie autentycznych i aktualnych materiałów. Nacisk na praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy poprzez użycie funkcji językowych i strategii komunikacyjnych. Studenci nabywają umiejętności niezbędne w codziennej pracy, szczególnie pomocne przy zawieraniu umów, rozwiązywaniu konfliktów czy prowadzeniu prezentacji.

Cele modułu

Opanowanie i wykazanie się znajomością materiału językowego zawartego w programie nauczania. Doskonalenie czterech sprawności językowych: mówienie, słuchanie, rozumienie tekstu czytanego, pisanie. Wykorzystanie języka obcego jako narzędzia komunikowania się i poznawania w różnych sytuacjach życia codziennego, ze szczególnym naciskiem na środowisko pracy i biznesu oraz z uwzględnieniem pobytu w krajach francuskojęzycznych. Rozwijanie umiejętności komunikacji językowej poprzez dostosowanie środków językowych do osoby interlokutora, tematu, sytuacji, sposobu przekazywania informacji; Doskonalenie umiejętności związanych z interpretacją komunikatu; Nabycie umiejętności wyrażania własnego zdania na temat poznanych zagadnień. Wzbogacanie wiadomości z zakresu kultury i cywilizacji krajów francuskojęzycznych, ze szczególnym naciskiem na środowisko pracy i biznesu. Wzbogacanie słownictwa, ze szczególnym naciskiem na słownictwo z zakresu języka biznesu. Absolwent powinien umieć poruszać się swobodnie w europejskiej przestrzeni społeczno-gospodarczej. Powinien znać język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem ze szczególnym naciskiem na zagadnienia i słownictwo z dziedziny biznesu.	Z_W08
W_02	Zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2.	

Umiejętności:		
U_01	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, z użyciem języka specjalistyczne z obszaru zarządzania	Z_U13 Z_U15
U_02	Potrafi komunikować się w języku na określonym poziomie	
U_03	Potrafi formułować jasne i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne wyrazić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, przedstawiając wady i zalety różnych rozwiązań.	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Rozumie potrzebę ciągłego doształcania się oraz ma świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej	Z_K01 Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie zna zagadnień semantycznych objętych sylabusem dotyczących zagadnień i słownictwa z dziedziny biznesu.	W ograniczonym stopniu zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem dotyczące zagadnień i słownictwa z dziedziny biznesu.	Dobrze zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem dotyczące zagadnień i słownictwa z dziedziny biznesu.	Bardzo dobrze zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem dotyczące zagadnień i słownictwa z dziedziny biznesu.	Biegle zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem dotyczące zagadnień i słownictwa z dziedziny biznesu.	EP, T, WU,
W_02	Nie zna zagadnień gramatycznych objętych sylabusem na poziomie B2.	W ograniczonym stopniu zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2.	Dobrze zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2.	Bardzo dobrze zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2.	Biegle zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2.	EP, T, K, WU
U_01	Nie rozumie znaczenia głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	Słabo rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	Dobrze rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	Bardzo dobrze rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	Biegle rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	EP, K,
U_02	Nie potrafi komunikować się na określonym poziomie	Słabo prowadzi komunikację na określonym poziomie	Dobrze prowadzi komunikację na określonym poziomie	Bardzo dobrze prowadzi komunikację na określonym poziomie	Biegle prowadzi komunikację na określonym poziomie	WU
U_03	Nie potrafi formułować wypowiedzi ustnych i pisemnych, nie potrafi określić swojego stanowiska w sprawach będących przedmiotem dyskusji.	W ograniczonym stopniu formułuje wypowiedzi ustne i pisemne, słabo określa swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji.	W stopniu dobrym formułuje wypowiedzi ustne i pisemne, potrafi określić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, podając proste argumenty.	Bardzo dobrze formułuje wypowiedzi ustne i pisemne, potrafi określić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, podając złożone argumenty.	Biegle formułuje wypowiedzi ustne i pisemne, określa swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, podając twórcze i wyczerpujące argumenty.	EP, K,
K_01	Nie rozumie potrzeby ciągłego doształcania się oraz nie ma świadomości działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej	W ograniczonym stopniu rozumie potrzebę ciągłego doształcania się oraz ma ograniczoną świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	Dobrze rozumie potrzebę ciągłego doształcania się oraz świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	Bardzo dobrze rozumie potrzebę ciągłego doształcania się oraz świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	Ponadprzeciętnie rozumie potrzebę ciągłego doształcania się oraz świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	WU

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, K – kolokwium, WU – wypowiedzi ustne, PP – przykład praktyczny itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<p>Zagadnienia semantyczne:</p> <ol style="list-style-type: none"> Praca, zakres odpowiedzialności, praca w zespole, rynki pracy, rekrutacja, ubieganie się o pracę (CV, list motywacyjny, rozmowa kwalifikacyjna), umowa o pracę. Jak zamówić posiłek w restauracji, poprosić o rachunek, zachować się w czasie spotkania businessowego. Dialogi w banku z wykorzystaniem słownictwa specjalistycznego. Technologia Informacyjna, Internet, komputery. Kultura korporacyjna, zachowanie w środowisku pracy Public Relations, wizerunek.

	6. Własna firma- zakładanie firmy, biznes plan, finanse, konkurencja, sukces, ryzyko finansowe 7. Rynek – rodzaje rynków, rynki zagraniczne. 8. Handel, techniki i metody sprzedaży. 9. Produkty i usługi. 10. Ubezpieczenia. 11. Kreatywność i motywacja. 12. Unia Europejska, globalizacja, zagadnienia różnic kulturowych. 13. Korespondencja: pisanie, e-mail, listów, raportów, materiałów reklamowych. 14. Negocjacje, aktywny udział w dyskusji, wyrażanie opinii, prezentacje, prowadzenie spotkania. <p style="text-align: center;">Zagadnienia gramatyczne</p> 1. Czas terażniejszy + konstrukcja « être en train » de faire qqc (Présent progressif). 2. Czasy przeszłe (Passé composé, Imparfait, PQP, Passé récent), określenia czasu. 3. Czasowniki bezosobowe. 4. Subjonctif présent. 5. Rzeczownik (policzalne i niepoliczalne) określenia ilości+rodz.cząstkowy. 6. Tryb <i>gérondif</i> . 7. Przymiotniki, przysłówki. Stopniowanie i porównywanie. 8. Zaimki względne. 9. Wyrażanie przyszłości (Futur proche, Futur simple, Futur antérieur). 10. Impératif. 11. Okresy warunkowe. 12. Strona bierna.
--	--

Literatura podstawowa	1. Kaneman-Pougatch, M., Trevisi, S., <i>Café Crème</i> .
Literatura uzupełniająca	1. Skoraszewski M., Français : Repetytorium tematyczno-leksykalne dla młodzieży szkolnej, studentów i nie tylko..., Poznań : Wagros. 2. Gajewska E. , Sowa M. , Piotrowski S. , Korespondencja handlowa po francusku, Wiedza Powszechna, 2008.

Metody dydaktyczne
<p>Zajęcia prowadzone są zgodnie z najnowszymi standardami metodycznymi z wykorzystaniem nowoczesnych materiałów dydaktycznych o zróżnicowanej formie i treści dostosowanej do dynamicznej rzeczywistości społeczno-gospodarczej.</p> <p>Metody służące osiągnięciu skuteczności komunikacji w języku obcym: dyskusja, metoda projektu, prezentacje, praca w grupach, analiza, pytania — odpowiedzi, dialog, burza mózgów.</p> <p>Sytuacje dydaktyczne: słuchanie, rozumienie tekstu pisanego, czytanie różnego typu tekstów, wypowiedzianie się, redagowanie pisemnych wypowiedzi w różnych formach, rozszerzanie komponentu kulturowo-cywilizacyjnego, korzystanie z materiałów autentycznych, multimedialnych.</p>

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS			
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS	
Udział w wykładach			
Udział w ćwiczeniach	70/70/70/70/70		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów			
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	30/30/30/30/10		
Przygotowanie się do egzaminu	-/-/-/10		
Przygotowanie się do zaliczenia	25/25/25/25/10		
Przygotowanie eseju			
Przygotowanie prezentacji			
Przygotowanie referatu			
Przygotowanie projektu			
Inne (wymienić jakie)			
Suma	125/125/125/125/100		5/5/5/5/4



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Język niemiecki	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Foreign language - Germany	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	niemiecki	
Semestr realizacji modułu	I	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia*	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	5/5/5/4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	-	70/70/70/70/70
Jednostka realizująca moduł	Katedra	
Koordinator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Brak modułów poprzedzających	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł obejmuje naukę języka niemieckiego w obrębie czterech sprawności językowe i w oparciu o współczesną tematyka oraz zagadnienia z dziedziny biznesu. Studenci uczą się języka obcego na podstawie autentycznych i aktualnych materiałów. Nacisk na praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy poprzez użycie funkcji językowych i strategii komunikacyjnych. Studenci nabywają umiejętności niezbędne w codziennej pracy, szczególnie pomocne przy zawieraniu umów, rozwiązywaniu konfliktów czy prowadzeniu prezentacji.

Cele modułu

Doskonalenie czterech sprawności językowych: mówienie, słuchanie, rozumienie tekstu czytanego, pisanie. Wykorzystanie języka obcego jako narzędzia komunikowania się i poznawania w różnych sytuacjach życia codziennego, ze szczególnym naciskiem na środowisko pracy i biznesu oraz z uwzględnieniem pobytu w krajach anglojęzycznych. Rozwijanie umiejętności komunikacji językowej poprzez dostosowanie środków językowych do osoby interlokutora, tematu, sytuacji, sposobu przekazywania informacji; Doskonalenie umiejętności związanych z interpretacją komunikatu; Nabycie umiejętności wyrażania własnego zdania na temat poznanych zagadnień. Wzbogacanie wiadomości z zakresu kultury i cywilizacji krajów anglojęzycznych, ze szczególnym naciskiem na środowisko pracy i biznesu. Wzbogacanie słownictwa, ze szczególnym naciskiem na słownictwo z zakresu języka biznesu. Absolwent powinien umieć poruszać się swobodnie w europejskiej przestrzeni społeczno-gospodarczej. Powinien znać język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

Opis efektów uczenia się modułu		
Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem ze szczególnym naciskiem na zagadnienia i słownictwo z dziedziny biznesu. Zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2.	Z_W08
Umiejętności:		
U_01	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, z użyciem języka specjalistyczne z obszaru zarządzania Potrafi komunikować się w języku na określonym poziomie Potrafi formułować jasne i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne wyrazić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, przedstawiając wady i zalety różnych rozwiązań.	Z_U13 Z_U15
Kompetencje społeczne:		
K_01	Rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się oraz ma świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej	Z_K01 Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie zna zagadnień semantycznych objętych sylabusem dotyczących zagadnień i słownictwa z dziedziny biznesu.	W ograniczonym stopniu zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem dotyczące zagadnień i słownictwa z dziedziny biznesu.	Dobrze zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem dotyczące zagadnień i słownictwa z dziedziny biznesu.	Bardzo dobrze zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem dotyczące zagadnień i słownictwa z dziedziny biznesu.	Biegłe zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem dotyczące zagadnień i słownictwa z dziedziny biznesu.	KO, T, P, EU, EP, P
U_01	Nie rozumie znaczenia głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	Słabo rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	Dobrze rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	Bardzo dobrze rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	Biegłe rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	KO, T, P, EU, EP
K_01	Nie rozumie potrzeby ciągłego dokształcania się oraz nie ma świadomości działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej	W ograniczonym stopniu rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się oraz ma ograniczoną świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	Dobrze rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się oraz świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	Bardzo dobrze rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się oraz świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	Ponadprzeciętnie rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się oraz świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	P

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<p>Program zajęć obejmuje zagadnienie leksykalne, gramatyczne oraz kulturoznawcze na poziomie B2. Po zakończeniu całości kursu student posiada umiejętności językowe zgodne z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego dla danego poziomu, jest też przygotowany do zdawania egzaminów certyfikatowych Goethe Institut.</p> <p style="text-align: center;">Zagadnienia leksykalne</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Praca, zakres odpowiedzialności, praca w zespole, rynki pracy, rekrutacja, ubieganie się o pracę (CV, list motywacyjny, rozmowa kwalifikacyjna). 2. Zachowania się w czasie spotkań biznesowych, np. w restauracji. 3. Technologia Informacyjna, Internet, komputery. 4. Kultura korporacyjna, zachowanie w środowisku pracy. 5. Public Relations, wizerunek. 6. Własna firma- zakładanie firmy, biznes plan, finanse, konkurencja, sukces, ryzyko finansowe 7. Rynek – rodzaje rynków, rynki zagraniczne. 8. Handel, techniki i metody sprzedaży. 9. Produkty i usługi. 10. Ubezpieczenia. 11. Kreatywność i motywacja. 12. Unia Europejska, globalizacja, zagadnienia różnic kulturowych. 13. Korespondencja: pisanie e-mail, listów, raportów, materiałów reklamowych. 14. Negocjacje, aktywny udział w dyskusji, wyrażanie opinii, prezentacje, prowadzenie spotkania. <p style="text-align: center;">Zagadnienia gramatyczne</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rzeczownik: typy odmian, użycie rodzajników. 2. Czasownik: czasy gramatyczne (<i>Präsens, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futur I, Futur II</i>), strona bierna, tryb przypuszczający <i>Konjunktiv II, Konditional I</i> 3. Przymiotniki przysłówki – odmiana przymiotnika, stopniowanie przymiotnika. 4. Zaimek: odmiany zaimków osobowych, wskazujących, dzierżawczych, zwrotnych. 5. Liczebniki, przyimki, partykuły. 9. Składnia: <ul style="list-style-type: none"> -zdania złożone współrzędnie z szykiem prostym: <i>aber, denn, oder, und, sondern</i> i przestawnym: <i>deshalb, sonst, trotzdem</i>. -zdanie podrzędnie złożone: <i>dass, ob., weil, da, wenn, als, während, bevor/ehe, bis, nachdem, seitdem, sobald, solange, sooft, obwohl, damit, indem, ohne dass, anstatt dass</i>. -konstrukcje imiesłowowe i bezokolicznikowe z <i>zu</i>

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Braunert J., Schlenker W., Unternehmen Deutsch. Aufbaukurs Lehrbuch, Ernst Klett Sprachen, Stuttgart 2011 2. Braunert J., Schlenker W. Unternehmen Deutsch. Aufbaukurs Arbeitsbuch, Klett Lektor, Poznań 2010
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kleinschmidt A., Bęza S., Deutsch im Büro, Poltext, Warszawa 2010 2. Becker N., Braunert J.: Alltag, Beruf & Co., Hueber Verlag, Ismaning 2010 3. Guenat G., Hartmann P.: Deutsch für das Berufsleben B1, E. Klett Sprachen GmbH, 2010 4. Buscha A., Lindhaut G.: Geschäftskommunikation, Verhandlungssprache, Hueber Verlag, Ismaning, 2007 5. Materiały własne prowadzącego z różnych źródeł, niemieckojęzyczne strony internetowe, czasopisma niemieckojęzyczne

Metody dydaktyczne

Zajęcia prowadzone są w oparciu o metodę komunikacyjną z uwzględnieniem różnorodnych ćwiczeń aktywizujących i sprawdzających. Ćwiczenia obejmują wszystkie sprawności językowe. Metody służące osiągnięciu skuteczności komunikacji w języku obcym: dyskusja, metoda projektu, prezentacje, praca w grupach, analiza, pytania – odpowiedzi, dialog, burza mózgów. Sytuacje dydaktyczne: słuchanie, rozumienie tekstu pisanego, czytanie różnego typu tekstów, wypowiedzianie się, redagowanie pisemnych wypowiedzi w różnych formach, rozszerzanie komponentu kulturowo-cywilizacyjnego, korzystanie z materiałów autentycznych, multimedialnych.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach / e-learning		
Udział w ćwiczeniach	70/70/70/70/70	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	30/30/30/30/10	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu	-/-/-/-/10	
Przygotowanie się do zaliczenia	25/25/25/25/10	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	125/125/125/125/ 100	5/5/5/5/4



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Język ROSYJSKI	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Foreign language - Russian	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	Studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy		
Semestr realizacji modułu	I/II/III/IV/V	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia *	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	5/5/5/4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład -	Forma modułu: ćwiczenia 70/70/70/70
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Podstawa programowa nauczania języka obcego na poziomie szkoły średniej	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł obejmuje naukę języka rosyjskiego w obrębie czterech sprawności językowych i w oparciu o współczesną tematykę oraz zagadnienia ze sfery biznesu od poziomu A2/B1 (w przypadku kontynuacji nauki języka po maturze) do poziomu B2. Studenci uczą się języka obcego na podstawie autentycznych i aktualnych materiałów. Nacisk na praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy poprzez użycie funkcji językowych i strategii komunikacyjnych. Studenci nabywają umiejętności niezbędne w codziennej pracy, szczególnie pomocne przy zawieraniu umów, rozwiązywaniu problemów czy prowadzeniu prezentacji.

Po zakończeniu całości kursu student posiada umiejętności językowe zgodne z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego dla danego poziomu, jest też przygotowany do zdawania egzaminów certyfikatowych TRKI i TELC.

Cele modułu

Opanowanie i wykazanie się znajomością materiału językowego zawartego w programie nauczania; rozwinięcie czterech sprawności językowych: rozumienie, mówienie, słuchanie, pisanie; wykorzystanie języka obcego jako narzędzia komunikowania się i poznawania w różnych sytuacjach życia codziennego oraz zawodowego; poznanie zagadnień kulturoznawczych oraz komunikacji interkulturowej.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem ze szczególnym naciskiem na zagadnienia i słownictwo ze sfery biznesu.	Z_W08
W_02	Zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2.	
	Umiejętności:	

U_01	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne (praca, szkoła, czas wolny, podróże, kulinaria, mieszkanie, reklama, negocjacje, handel, firma itp.)	Z_U13 Z_U15
U_02	Potrafi komunikować się w języku na określonym poziomie	
U_03	Potrafi formułować jasne i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne wyrazić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, przedstawiając wady i zalety różnych rozwiązań	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się oraz ma świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej	Z_K01 Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie zna treści semantycznych objętych sylabusem dotyczących zagadnień i słownictwa z dziedziny biznesu.	W ograniczonym stopniu zna treści semantyczne objęte sylabusem dotyczące zagadnień i słownictwa z dziedziny biznesu.	Dobrze zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem dotyczące zagadnień i słownictwa z dziedziny biznesu.	Bardzo dobrze zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem dotyczące zagadnień i słownictwa z dziedziny biznesu.	Biegle zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem dotyczące zagadnień i słownictwa z dziedziny biznesu.	EP, T, WU
W_02	Nie zna zagadnień gramatycznych objętych sylabusem na poziomie B2.	W ograniczonym stopniu zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2.	Dobrze zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2.	Bardzo dobrze zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2.	Biegle zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2.	EP, T, K, WU
U_01	Nie rozumie znaczenia głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	Słabo rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	Dobrze rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	Bardzo dobrze rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	Biegle rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	K, Kon
U_02	Nie potrafi komunikować się na określonym poziomie.	Słabo prowadzi komunikację na określonym poziomie.	Dobrze prowadzi komunikację na określonym poziomie.	Bardzo dobrze prowadzi komunikację na określonym poziomie.	Biegle prowadzi komunikację na określonym poziomie.	WU, Kon
U_03	Nie potrafi formułować wypowiedzi ustnych i pisemnych, nie potrafi określić swojego stanowiska w sprawach będących przedmiotem dyskusji.	W ograniczonym stopniu formułuje wypowiedzi ustne i pisemne, słabo określa swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji.	W stopniu dobrym formułuje wypowiedzi ustne i pisemne, potrafi określić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, podając proste argumenty.	Bardzo dobrze formułuje wypowiedzi ustne i pisemne, potrafi określić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, podając złożone argumenty.	Biegle formułuje wypowiedzi ustne i pisemne, określa swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, podając twórcze i wyczerpujące argumenty.	K, Kon
K_01	Nie rozumie potrzeby ciągłego kształcenia się oraz nie ma świadomości działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	W ograniczonym stopniu rozumie potrzebę ciągłego kształcenia się oraz ma ograniczoną świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	Dobrze rozumie potrzebę ciągłego kształcenia się oraz świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	Bardzo dobrze rozumie potrzebę ciągłego kształcenia się oraz świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	Ponadprzeciętnie rozumie potrzebę ciągłego kształcenia się oraz świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	WU

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, K – kolokwium, WU – wypowiedzi ustne, Kon - konwersacja

Treści uczenia się modułu
Forma modułu: ćwiczenia
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przedstawienie siebie. 2. Rodzina i miejsce zamieszkania. 3. Pojęcia relacji czasowych, czas zegarowy i historyczny. 4. Narodowości. 5. Opis wyglądu zewnętrznego i cech charakteru. 6. Czas wolny. Hobby. Sport. 7. Edukacja i podwyższanie kwalifikacji. 8. Podróże, informacje turystyczne, rezerwacje, hotele, podróże służbowe. 9. Jedzenie i rozrywka – w restauracji, aranżowanie spotkań. 10. Handel - kupowanie i sprzedawanie, prezentacja produktu. 11. Negocjacje.

12. Reklama.
13. Firma: zakładanie własnej firmy, opisywanie działalności, sukces w biznesie.
14. Praca: ubieganie się o pracę, poszukiwanie pracy, pisanie CV, rozmowa kwalifikacyjna.
15. Korespondencja osobista i biznesowa. Rozmowy telefoniczne.
16. Krótkie prezentacje, prowadzenie spotkań, branie udziału w dyskusji, telefonowanie.
17. Tradycje, zwyczaje i święta w Rosji – podobieństwa i różnice do kultury polskiej.

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pado A., Start.ru 2, język rosyjski dla średnio zaawansowanych, WSiP, Warszawa 2009. 2. Ślęzak Gwizdała A., Tatarchyk O., Ekspres na Wschód, kurs języka rosyjskiego, Warszawa, Cogit, 2012.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dołowa A., Rosyjski dla średnio zaawansowanych, teksty gramatyczno-leksykalne, Warszawa, Wydawnictwo Edgard, 2011. 2. Kłobukowa L. [et al.], Język rosyjski w sferze biznesu, Lubow Kłobukowa [et al.], Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2009. 3. pomocniczo strony internetowe: www.utro.ru; www.dni.ru; www.1tv.ru. 4. materiały własne prowadzącego.

Metody dydaktyczne

Zajęcia prowadzone są w oparciu o metodę komunikacyjną z uwzględnieniem różnorodnych ćwiczeń aktywizujących i sprawdzających. Ćwiczenia obejmują wszystkie sprawności językowe.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach		
Udział w ćwiczeniach	70/70/70/70/70	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	30/30/30/30/10	
Przygotowanie się do egzaminu	-/-/-/-/10	
Przygotowanie się do zaliczenia	25/25/25/25/10	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie): artykuł z czasopisma lub internetu		
Suma	125/125/125/125/100	5/5/5/5/4



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Język reklamy	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Advertising language	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	Studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	Do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III-VI	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK ćwiczenia	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		60
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Marketing	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł realizowany jest na kierunku Zarządzanie. Poruszane są ogólne treści dotyczące języka, językoznawstwa oraz reklamy i wykorzystania technik językowych w tworzeniu komunikatów reklamowych.

Cele modułu

Celem modułu jest poznanie i zrozumienie przez studentów istoty, zasad komunikacji reklamowej, w szczególności zaś interpretacji sloganów reklamowych jako elementu budowania wizerunku firmy.. Ponadto przedstawienie reklamy jako ważnego instrumentu zarządzania przedsiębiorstwem.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów kształcenia uczenia się
	Wiedza:	
W_01	Rozumie i zna w zaawansowanym stopniu teorię i metody, wyjaśniające zjawiska i procesy tworzenia komunikacji reklamowej oraz powiązania między nimi.	Z_W04
	Umiejętności:	
U_01	Potrafi sporządzić projekt kampanii reklamowej i ułożyć zbiór haseł reklamowych promujących dany produkt lub firmę	Z_U14
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie potrafi scharakteryzować istoty, celów i funkcji oraz powiązania procesów i metod tworzenia komunikacji reklamowej	Ma ograniczoną wiedzę i tylko odtwórczo charakteryzuje istotę, cele i funkcje oraz powiązania procesów i metod komunikacji reklamowej	W stopniu dobrym charakteryzuje istotę, cele i funkcje oraz powiązania procesów i metod komunikacji reklamowej	W stopniu bardzo dobrym charakteryzuje istotę, cele i funkcje oraz powiązania procesów i metod komunikacji reklamowej	W zaawansowanym stopniu charakteryzuje istotę, cele i funkcje oraz powiązania procesów i metod komunikacji reklamowej	PR
U_01	Nie potrafi sporządzić projektu kampanii reklamowej	W odtwórczy sposób tworzy projekt kampanii reklamowej, nie wyciąga żadnych wniosków.	Poprawnie sporządza projekt kampanii reklamowej i tworzy hasła reklamowe. Popetnia drobne błędy	Bardzo dobrze sporządza projekt kampanii reklamowej, samodzielnie wyciąga wnioski	Bardzo dobrze sporządza projekt kampanii reklamowej, samodzielnie wyciąga wnioski. Jego wiedza wykracza poza treści modułu	PR
K_01	Nie jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej	Przejawia niepełną gotowość do przestrzegania etyki zawodowej	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Jest w pełni gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reklama – definicje funkcjonujące we współczesnej nauce 2. Język i językoznawstwo, funkcje języka. Działy językoznawstwa 3. Reklama jako forma przekazu 4. Komunikat reklamowy. Struktura i funkcje 5. Gramatyka reklamy 6. Słownictwo stosowane w sloganach reklamowych 7. Styl i zasady kreacji reklamy 8. Nazewnictwo firmowe 9. Proces kampanii reklamowej

Literatura podstawowa	J. Bralczyk, Język na sprzedaż, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne 2004. J.W., Wiktor Komunikacja marketingowa. Modele, struktury, formy przekazu, Wydawnictwo Naukowe PWN Warszawa 2013. B. Gregor, M. Kalińska-Kula, Handel internetowy, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego 2020..
Literatura uzupełniająca	M. Czaplicka, Uwiedź klienta. Marketing w social mediach, Wydawnictwo Naukowe PWN 2019 M. Czaplicka, Uwiedź klienta. Marketing w social mediach, Wydawnictwo naukowe PWN, 2019. E. Michalski, Zarządzanie przedsiębiorstwem, Wydawnictwo Naukowe PWN 2022

Metody dydaktyczne
Zajęcia realizowane w formie wykładów połączone z warsztatami z wykorzystaniem case study, wspomagane prezentacjami multimedialnymi, wspólne analizowanie przykładów

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS

Udział w wykładach		5
Udział w ćwiczeniach	60	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	20	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	25	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	20	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	125	5



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Komunikacja społeczna	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Social Communication	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	Praktyczny	
Forma kształcenia	Studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	Kształtujący umiejętności praktyczne: TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	Do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	Studia I stopnia	
Język wykładowy	Polski	
Semestr realizacji modułu	III/IV/V/VI	
Liczba punktów ECTS /-e-learning	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	0	60
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu	Prof. Leszek Kozioł	
Cykl kształcenia	Rok akademicki 2023/2024	
Moduły poprzedzające	Psychologia ogólna; elementy psychologii społecznej	

Syntetyczna charakterystyka modułu

W ramach przedmiotu podejmowane są zagadnienia dotyczące mechanizmów konstruktywnego wpływu grupy społecznej i obecność innych ludzi na zachowanie człowieka; w tym rozumienia zachowań asertywnych, rozpoznawania pułapek manipulacyjnych i rozumienia mechanizmów psychologicznych rządzących tymi procesami.

Cele modułu

1. Opanowanie podstawowych zagadnień z komunikacji społecznej i mechanizmów wywierania wpływu na innych ludzi.
2. Nabycie podstawowej wiedzy w zakresie umiejętności wywierania wpływu bez stosowania procedur manipulacyjnych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Wyjaśnia w zaawansowanym stopniu genezę nauk o komunikowaniu społecznym ich ewolucję w kontekście rozwoju gospodarczego i postępu społecznego oraz wyjaśnia na zaawansowanym poziomie pojęcia wykorzystywane w naukach o komunikowaniu społecznym, rozumie ich źródła oraz zastosowanie w pokrewnych dyscyplinach i obszarach oraz w działalności zawodowej.	Z_W02
	Umiejętności:	
U_01	Prawidłowo analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz otoczeniu organizacji stosując ujęcia i pojęcia teoretyczne z zakresu komunikacji społecznej, potrafi opisać je na podstawie pozyskanych informacji	Z_U01
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Brak podstawowej, przedmiotowej wiedzy (wiedza poniżej 30%)	Rozumienie podstawowych pojęć.	Rozumienie podstawowych pojęć i mechanizmów psychologicznych w przedmiotowym zakresie.	Rozumienie podstawowych pojęć i mechanizmów psychologicznych w przedmiotowym zakresie; Rozumienie związków pomiędzy poszczególnymi dziedzinami nauki	Rozumienie podstawowych pojęć i mechanizmów psychologicznych w przedmiotowym zakresie; Rozumienie związków pomiędzy poszczególnymi dziedzinami nauki; Rozumie użyteczność interdyscyplinarnych działań w praktyce zawodowej	ZU,PE
U_01	Brak podstawowych, przedmiotowych umiejętności (umiejętność przedmiotowa poniżej 30%)	Posiadanie podstawowych, przedmiotowych umiejętności	Posiadanie podstawowych, przedmiotowych umiejętności w tym zakresie różnicowania mechanizmów	Posiadanie podstawowych, przedmiotowych umiejętności w tym zakresie różnicowania mechanizmów; Posiada umiejętność powiązania zagadnień teoretycznych z praktycznym zastosowaniem	Posiadanie podstawowych, przedmiotowych umiejętności, w tym w zakresie różnicowania mechanizmów; Posiada umiejętność powiązania zagadnień teoretycznych z praktycznym zastosowaniem; Posiada umiejętność wykorzystania interdyscyplinarnej wiedzy na rzecz nowatorskich rozwiązań w praktyce zawodowej	ZU,PE
K_01	Brak podstawowej świadomości przedmiotowych kompetencji społecznych (przedmiotowe kompetencje poniżej 30%)	Posiadanie podstawowej świadomości przedmiotowych kompetencji społecznych	Posiadanie podstawowej świadomości przedmiotowych kompetencji społecznych w tym podejmowaniu nowych wyzwań	Posiadanie podstawowej świadomości przedmiotowych kompetencji społecznych w tym podejmowaniu nowych wyzwań; Uzasadnia przedmiotowe przekonania i potrzeby	Posiadanie podstawowej świadomości przedmiotowych kompetencji społecznych, w tym podejmowanie nowych wyzwań; Uzasadnia przedmiotowe przekonania i potrzeby; Posiada przedmiotowe przekonania w zakresie projektowania procesu efektywnego rozwoju własnych kompetencji społecznych	ZU,PE

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat; PE- platforma e-learningowa, Teams, ZU-Zaliczenie ustne na ocenę; itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Psychologia społeczna: rozumienie rzeczywistości społecznej i siebie. Schematy i heurystyki. Motywy społeczne 2. Komunikacja a komunikowanie się. Dialog. Negocjacje. Myślenie a mowa i język. 3. Normalne i zaburzone formy komunikowania się. 4. Poziomy komunikacji. Funkcje komunikowania się. 5. Schematy komunikacji interpersonalnej. 6. Czynniki skutecznego wywierania wpływu na innych. 7. Zasady perswazji. Hierarchia perswazji wg Mortensena. Prawa skutecznej perswazji. Techniki i pułapki manipulacji. 8. Asertywność. 9. Praca w zespole: budowanie relacji, współpraca grupowa, przyjmowanie ról grupowych. 10. Sztuka negocjacji, motywowanie, techniki autoprezentacji. 11. Style negocjacji.

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spielman R. M. i in. <i>Psychologia</i>; Warszawa 2020; źródło: „Pobierz za darmo ze strony www.openstax.pl” 2. Strelau J., Doliński D., (red) <i>Psychologia akademicka T.II</i>. GWP., Gdańsk 2011 3. Wojciszke B., <i>Psychologia społeczna</i> WN Scholar, Warszawa 2012 4. Grzywa A. <i>Pułapki manipulacji</i>. Lublin CZELEJ; 2006 5. Mortensen K.,W. <i>Sztuka wywierania wpływu. Dwanaście uniwersalnych praw skutecznej perswazji</i>. Kraków WUJ. 2006 6. E. H. Schein, <i>Potęga dobrej komunikacji w zespole</i>, Wydawnictwo naukowe PWN, 2019. 7. E. Kowalczyk, <i>Psychologia negocjacji. Między nauką a praktyką zarządzania</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2021.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aronson E., Wilson T., Akert R. <i>Psychologia społeczna</i>. Poznań, Zysk i S-ka. 1997 2. Koziński J. (red) <i>Nowe idee w psychologii. Psychologia XXI wieku</i>. Gdańsk GWP 2009 3. Kosslyn S.,M. i in. <i>Psychologia – mózg, człowiek, świat</i>. Wyd. Kraków, Znak. 2006 4. M. Czaplicka, <i>Uwiedź klienta. Marketing w social mediach</i>, Wydawnictwo naukowe PWN, 2019. 5. D. Tworzydło, <i>Komunikowanie organizacji w kryzysie</i>, Wydawnictwo naukowe PWN, 2021. 6. K. Z. Samek-Preś, <i>Media społecznościowe w tworzeniu innowacji przedsiębiorstw</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, 2022.

Metody dydaktyczne
Metody podające: wykład, opis, dyskusja, objaśnienie
Metody problemowe: klasyczna metoda problemowa, metody aktywizujące, burza mózgów
Metody praktyczne: ćwiczenia w grupie, eksperymenty psychologiczne
Metody eksponujące: prezentacja multimedialna

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach		5
Udział w ćwiczeniach	60	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	40	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	25	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	125	5



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	Logistyka i zarządzanie produkcją	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Logistics and production management	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil uczenia się	praktyczny	
Forma uczenia się	Studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu uczenia się	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	VI	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia *	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	20	20
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu	Prof. dr hab. Leszek Kozioł	
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, Teoria organizacji	

Syntetyczna charakterystyka modułu

W ramach modułu zawarta jest podstawowa wiedza z zakresu logistyki i zarządzania produkcją. Umożliwia on zdobywanie poszerzonej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach specjalności Zarządzanie przedsiębiorstwem.

Cele modułu

Celem modułu jest uświadomienie studentom roli jaką odgrywa logistyka i zarządzanie produkcją w funkcjonowaniu współczesnych przedsiębiorstw oraz gospodarki jako całości. Studenci poznają podstawowe pojęcia oraz wiedzę i umiejętności w zakresie funkcjonowania logistyki i zarządzania produkcją w ramach przedsiębiorstw przemysłowych, usługowych, transportie, a także gospodarce magazynowej.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie pojęcia z zakresu logistyki i zarządzania produkcją, rozumie znaczenie produkcji w przedsiębiorstwie i logistyki w działalności wytwórczej i obsłudze klienta.	Z_W02 Z_W03
	Umiejętności:	
U_01	Prawidłowo analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w obszarze logistyki i zarządzania produkcją przedsiębiorstwa, potrafi opisać je na podstawie pozyskanych informacji. Stosuje wiedzę w praktyce, tj. w obszarze logistyki i zarządzania produkcją przedsiębiorstwa.	Z_U01 Z_U08
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Z_K02
------	---	-------

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Student nie potrafi wyjaśnić pojęć z zakresu logistyki i zarządzania produkcją.	Student wyjaśnia pojęcia zakresu logistyki i zarządzania produkcją.	Student wyjaśnia pojęcia z zakresu logistyki i zarządzania produkcją, rozumie znaczenie produkcji w przedsiębiorstwie oraz logistyki w działalności wytwórczej i obsłudze klienta.	Student na zaawansowanym poziomie wyjaśnia pojęcia z zakresu logistyki i zarządzania produkcją, doskonale rozumie znaczenie produkcji w przedsiębiorstwie oraz logistyki w działalności wytwórczej i obsłudze klienta.	Student na zaawansowanym poziomie posiada wiedzę z zakresu logistyki i zarządzania produkcją wykraczającą poza treści wskazane dla modułu doskonale rozumie znaczenie produkcji w przedsiębiorstwie oraz logistyki w działalności wytwórczej i obsłudze klienta.	EP, PR
U_01	Nie potrafi dokonać analizy i interpretacji zjawisk i procesów zachodzących w obszarze logistyki i zarządzania produkcją przedsiębiorstwa	Prawidłowo analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w obszarze logistyki i zarządzania produkcją przedsiębiorstwa.	Prawidłowo analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w obszarze logistyki i zarządzania produkcją przedsiębiorstwa, potrafi opisać je na podstawie pozyskanych informacji..	Prawidłowo analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w obszarze logistyki i zarządzania produkcją przedsiębiorstwa, potrafi opisać je na podstawie pozyskanych informacji. Stosuje wiedzę w praktyce, tj. w obszarze logistyki i zarządzania produkcją przedsiębiorstwa.	Prawidłowo analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w obszarze logistyki i zarządzania produkcją przedsiębiorstwa, potrafi opisać je na podstawie pozyskanych informacji. Stosuje wiedzę w praktyce, tj. w obszarze logistyki i zarządzania produkcją przedsiębiorstwa. Jego wiedza wykracza poza ramy modułu.	EP,PR
K_01	Nie jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej	Przejawia niepełną gotowość do przestrzegania etyki zawodowej	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Jest w pełni gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników.	EP, PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Koncepcje i systemy zarządzania procesami produkcyjnymi: projektowanie produktów i procesów, planowanie, sterowanie przebiegiem planu i kontrola, formułowanie strategii operacyjnej. 2. Planowanie i kontrola zapasów, zarządzanie łańcuchem dostaw. 3. Zakres kosztów logistyki. Straty intencjonalne i operacyjne (przykłady). 4. Podstawowe zasady zarządzania logistyką. 5. Metody analizy kosztów logistyki: rachunek kosztów	

logistyki uwzględniający miejsce ich powstawania, rachunek ABC, analiza opłacalności klienta, pomiar efektywności logistyki.

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Blaik P., 2014, <i>Logistyka: Koncepcja zintegrowanego zarządzania</i>, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa. 2. Figiel A., Kozioł L., Liber J., 2020, <i>Instrumenty zapobiegania stratom w łańcuchach dostaw logistycznych sektora FMCG</i>, Wydawnictwo Diecezji Tarnowskie Biblos, Tarnów. 3. Szatkowski K., 2020, <i>Nowoczesne zarządzanie produkcją</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa. 4. Szymonik A., Nowak I., 2017, <i>Współczesna logistyka</i>, Difin, Warszawa. 5. N. Szozda, M. Pawłowska, <i>Logistyka i transport</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2020. 6. E. Pająk, <i>Zarządzanie produkcją</i>, Wydawnictwo naukowe PWN, 2021.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jasiński Z. (red.), 2015, <i>Podstawy zarządzania operacyjnego</i>, Oficyna Ekonomiczna, Kraków. 2. Kozioł L., Kozioł M., 2018, <i>Czas i praca. Kierunki badań i usprawnień</i>, Wydawnictwo Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie, Tarnów. 7. Pisz I., Sęk T., Zielecki W., 2013, <i>Logistyka w przedsiębiorstwie</i>, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa. 8. J. Antczak, M. Fornal, D. Grala, <i>Logistyka a bezpieczeństwo. Innowacyjne rozwiązania logistyczne</i>, Akademia Sztuki Wojennej, 2021. 9. A. Bukowska-Piestrzyńska, J. Doński-Lesiuk, T. A. Karkowski, Urszula Motowidlak, <i>Innowacyjne rozwiązania w logistyce</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2020. 10. G. Richards, <i>Zarządzanie logistyką magazynową</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2020 11. I. Konarzewska, M. Jewczak, A. Kucharski, <i>Optymalizacja w logistyce t.1 i 2</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2020 12. Red. A. Koliński, M. Stajniak, <i>Współczesne trendy w zarządzaniu łańcuchem dostaw</i>, Spatum, 2021 13. T. Szczepaik N. Sobala. <i>Zarządzanie ryzykiem w systemach logistycznych</i>, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, 2021. 14. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne

Prelekcja, prezentacja multimedialna, slajdy w PowerPoint.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	20	3
Udział w ćwiczeniach	20	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	5	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	10	
Przygotowanie się do egzaminu	10	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	10	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	75	



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	Logistyka w produkcji i usługach	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Logistics in Production and Service Sector	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil uczenia się	praktyczny	
Forma uczenia się	Studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	VI	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia *	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	2	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	20	25
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu	dr hab. Adam Figiel	
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Ekonomika produkcji z elementami zarządzania produkcją, Wprowadzenie do rachunku kosztów w logistyce	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ten stanowi wprowadzenie do tematyki logistyki. Przedstawiona zostanie ewolucja koncepcji zarządzania fizycznym przepływem dóbr, zarządzania logistycznego oraz zarządzania łańcuchami i sieciami dostaw. Wskazane zostaną czynniki wywołujące wspomnianą ewolucję oraz wskazane związki szeroko rozumianej logistyki z makro i mikroekonomią. Wskazane zostaną związki logistyki z pozostałymi funkcjami w przedsiębiorstwie jako efekt obecnie obowiązującego procesowego podejścia do zarządzania skutkującego koniecznymi zmianami organizacyjnymi.

Cele modułu

Celami modułu jest:

Zrozumienie koncepcji rurociągu logistycznego oraz roli jego optymalizacji w procesie kreowania przewagi konkurencyjnej w przedsiębiorstwie.

Umiejętność zidentyfikowania różnic pomiędzy zarządzaniem fizycznym przepływem dóbr, zarządzaniem logistycznym oraz zarządzaniem łańcuchem dostaw.

Rozwinięcie kompetencji w zakresie współpracy zespołowej oraz działania na rzecz interesu publicznego.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Rozpoznaje w zaawansowanym stopniu teorię zarządzania logistycznego w produkcji i usługach.	Z_W01 Z_W02
W_02	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie pojęcia wykorzystywane w logistyce produktów i usług.	
	Umiejętności:	

U_01	Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę dokonywać analizy poziomów oraz dynamiki wybranych wielkości mierników logistycznych.	Z_U05 Z_U01
U_02	Stosuje specjalistyczną wiedzę teoretyczną w działaniach praktycznych w logistyce produktów i usług, wykorzystując różnorodne źródła informacji.	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przyjmuje postawę innowacyjną, gotów do inicjowania działań rozwijających praktykę zarządzania na rzecz interesu publicznego, objaśniając aspekty zarządcze i ekonomiczne tych przedsięwzięć.	Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	W stopniu niedostatecznym rozpoznaje teorię zarządzania logistycznego w produkcji i usługach.	W stopniu dostatecznym rozpoznaje teorię zarządzania logistycznego w produkcji i usługach.	W stopniu dobrym rozpoznaje teorię zarządzania logistycznego w produkcji i usługach.	W stopniu bardzo dobrym rozpoznaje teorię zarządzania logistycznego w produkcji i usługach.	W stopniu zaawansowanym rozpoznaje teorię zarządzania logistycznego w produkcji i usługach.	EU, PR
W_02	W stopniu niedostatecznym potrafi dokonywać analizy poziomów oraz dynamiki wybranych wielkości mierników logistycznych.	W stopniu dostatecznym potrafi dokonywać analizy poziomów oraz dynamiki wybranych wielkości mierników logistycznych.	W stopniu dobrym potrafi dokonywać analizy poziomów oraz dynamiki wybranych wielkości mierników logistycznych.	W stopniu bardzo dobrym potrafi dokonywać analizy poziomów oraz dynamiki wybranych wielkości mierników logistycznych.	W stopniu celującym potrafi dokonywać analizy poziomów oraz dynamiki wybranych wielkości mierników logistycznych.	EU, PR
U_01	W stopniu niedostatecznym umie dokonywać prognoz procesów logistycznych na podstawie dostępnych wtórnych źródeł informacji.	W stopniu dostatecznym umie dokonywać prognoz procesów logistycznych na podstawie dostępnych wtórnych źródeł informacji.	W stopniu dobrym umie dokonywać prognoz procesów logistycznych na podstawie dostępnych wtórnych źródeł informacji.	W stopniu bardzo dobrym umie dokonywać prognoz procesów logistycznych na podstawie dostępnych wtórnych źródeł informacji.	W stopniu celującym umie dokonywać prognoz procesów logistycznych na podstawie dostępnych wtórnych źródeł informacji.	EU, PR
U_02	W stopniu niedostatecznym stosuje specjalistyczną wiedzę teoretyczną w działaniach praktycznych w logistyce produktów i usług, wykorzystując różnorodne źródła informacji.	W stopniu dostatecznym stosuje specjalistyczną wiedzę teoretyczną w działaniach praktycznych w logistyce produktów i usług, wykorzystując różnorodne źródła informacji.	W stopniu dobrym stosuje specjalistyczną wiedzę teoretyczną w działaniach praktycznych w logistyce produktów i usług, wykorzystując różnorodne źródła informacji.	W stopniu bardzo dobrym stosuje specjalistyczną wiedzę teoretyczną w działaniach praktycznych w logistyce produktów i usług, wykorzystując różnorodne źródła informacji.	W stopniu celującym stosuje specjalistyczną wiedzę teoretyczną w działaniach praktycznych w logistyce produktów i usług, wykorzystując różnorodne źródła informacji.	EU, PR
K_01	Nie potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przyjmuje postawę innowacyjną,.	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przyjmuje postawę innowacyjną, gotów do inicjowania działań rozwijających praktykę zarządzania na rzecz interesu publicznego.	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przyjmuje postawę innowacyjną, gotów do inicjowania działań rozwijających praktykę zarządzania na rzecz interesu publicznego, objaśniając aspekty zarządcze i ekonomiczne tych przedsięwzięć.	EU, PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozwój logistyki w produkcji i usługach 2. Czynniki zewnętrzne wywołujące zmiany w systemach logistycznych 3. Architektura systemów logistycznych w produkcji i usługach.

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Łańcuchy dostaw w produkcji i usługach 5. Zmiany strategiczne w łańcuchach dostaw producentów i usługodawców – case study 6. Logistyka z perspektywy makro i mikroekonomicznej – case study 7. Związki logistyki z innymi obszarami funkcjonalnymi firmy – case study
--	---

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Blaik P., Logistyka: koncepcja zintegrowanego zarządzania, Warszawa : Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2014. 2. Rudawska A., Logistyka procesów produkcji, Wydawnictwa Komunikacji i Łączności WKŁ, 2020. 3. Słowiński B., Wprowadzenie do logistyki, Wydawnictwo Uczelniane Politechniki Koszalińskiej, Koszalin 2008.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gołemska E., Bentyn Z., Gołembski M., Logistyka usług, Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2017. 2. Coyle J., Bardi E., Langley C.J. Jr., Zarządzanie logistyczne, Wyd. PWE, 2002. 3. J. Antczak, M. Fornal, D. Grala, Logistyka a bezpieczeństwo. Innowacyjne rozwiązania logistyczne, Akademia Sztuki Wojennej, 2021. 4. A. Bukowska-Piastrzyńska, J. Doński-Lesiuk, T. A. Karkowski, Urszula Motowidlak, Innowacyjne rozwiązania w logistyce, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2020. 5. G. Richards, Zarządzanie logistyką magazynową, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2020 6. I. Konarzewska, M. Jewczak, A. Kucharski, Optymalizacja w logistyce t.1 i 2, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2020 7. Red. A. Koliński, M. Stajniak, Współczesne trendy w zarządzaniu łańcuchem dostaw, Spatum, 2021 8. T. Szczepaik N. Sobala. Zarządzanie ryzykiem w systemach logistycznych, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, 2021. 9. 3. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	20	2
Udział w ćwiczeniach	25	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu	1	
Przygotowanie się do zaliczenia	1	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	3	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	50	



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Marketing	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Marketing	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczeniiany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	II	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK wykład	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	30	30
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu	-	
Cykl kształcenia	Rok akademicki 2023/2024	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcony jest zagadnieniom związanym z problematyką podejmowania decyzji marketingowych w organizacji. W module wskazuje się na użyteczność znajomości mechanizmów marketingowych w celu zidentyfikowania potrzeb i oczekiwań konsumenta oraz dostosowania działań organizacji do potrzeb rynkowych.

Cele modułu

Wprowadzenie w podstawową problematykę marketingu. Zapoznanie z istotą i elementami marketingu. Przedstawienie zasad wykorzystywanych przez przedsiębiorstwa w budowaniu relacji z rynkiem. Rozwijanie umiejętności projektowania i podejmowania działań z wykorzystaniem narzędzi i technik marketingowych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie pojęcia dotyczące rynku i jego funkcjonowania	Z_W02 Z_W04
W_02	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie pojęcia z zakresu marketingu	
W_03	Rozumie i zna w zaawansowanym stopniu etapy formułowania i rodzaje strategii marketingowych	
	Umiejętności:	
U_01	potrafi dokonać segmentacji rynku i wybrać rynek docelowy	Z_U01 Z_U02
U_02	posiada umiejętność analizy i interpretacji decyzji związanych z produktem	
U_03	posiada umiejętność wykorzystywania różnych metod dla stanowienia cen produktów,	
U_04	posiada umiejętność projektowania kanałów dystrybucji potrafi zaprojektować kampanie promocyjne	

U_05		
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; gotów do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	Z_K03

Kryteria oceny efektów się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Student nie zna podstawowych pojęć dotyczących rynku i jego funkcjonowania.	Student operuje poznaczonymi pojęciami, jego wiedza jest w pełni odtwórcza.	Student dobrze operuje poznaczonymi pojęciami, sprawnie charakteryzuje i rozumie mechanizmy rynkowe.	Student wyjaśniając zagadnienia teoretyczne podaje przykłady praktyczne, bardzo dobrze operuje poznaczonymi pojęciami.	Student wyjaśnia na zaawansowanym poziomie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami.	EP,
W_02	Student nie potrafi podać definicji elementów marketingu-mix	Student zna podstawowe pojęcia produktu, ceny, dystrybucji, promocji. Jego wiedza jest w pełni odtwórcza.	Student z łatwością omawia podstawowe pojęcia i potrafi ocenić rolę produktu, ceny, dystrybucji, promocji w działaniach marketingowych przedsiębiorstw.	Student dysponuje uporządkowaną wiedzą teoretyczną sprawnie ilustrując ją przykładami praktycznymi.	Student na zaawansowanym poziomie posiada pogłębioną i usystematyzowaną wiedzę wykraczającą poza ramy modułu.	EP, T, PR +P
W_03	Student nie zna etapów formułowania i rodzajów strategii marketingowych.	Student potrafi wymienić etapy formułowania i rodzaje strategii marketingowych.	Student potrafi wymienić i wyjaśnić zagadnienia teoretyczne związane ze strategią marketingową.	Student wyjaśniając zagadnienia teoretyczne podaje przykłady praktyczne, bardzo dobrze operuje poznaczonymi pojęciami.	Student rozumie i zna na zaawansowanym poziomie, posiada pogłębioną i usystematyzowaną wiedzę wykraczającą poza ramy modułu.	EP, PR
U_01	Student nie potrafi przeprowadzić segmentacji rynku.	Student zna narzędzia i metody segmentacji rynku.	Student potrafi dokonać segmentacji rynku i poddaje analizie otrzymane wyniki.	Student prawidłowo dokonuje pełnej analizy zagadnienia, wzbogaca ją o własne wnioski i interpretacje.	Student weryfikuje i analizuje zagadnienia przedmiotu z wykorzystaniem metod wykraczających poza zakres prezentowany w literaturze podstawowej i uzupełniającej.	EP,PP, PR
U_02	Student nie potrafi przeprowadzić analizy i dokonać interpretacji decyzji związanych z produktem.	Student potrafi przeprowadzić analizę decyzji związanych z produktem.	Student potrafi zinterpretować otrzymane wyniki analizy decyzji dotyczących produktu	Student prawidłowo dokonuje pełnej analizy zagadnienia, wzbogaca ją o własne wnioski i interpretacje	Student weryfikuje i analizuje zagadnienia przedmiotu w sposób znacznie wykraczający poza zakres modułu.	EP, PP, PR
U_03	Student nie potrafi wykorzystać narzędzi i metod służących ustalaniu cen produktu.	Student potrafi wykorzystać metody i narzędzia stosowane przy ustalaniu cen produktu.	Student potrafi wykorzystać znane metody narzędzia ustalania cen produktu i dokonać oceny najlepszego rozwiązania.	Student przeprowadza analizę strategii cenowej przedsiębiorstwa i potrafi sformułować wnioski podjętych decyzji.	Student weryfikuje i analizuje zagadnienia przedmiotu w sposób znacznie wykraczający poza zakres modułu.	PP, PP, PR
U_04	Student nie potrafi zaprojektować kanałów dystrybucji.	Student wykorzystując poznaną wiedzę teoretyczną potrafi zaprojektować kanały dystrybucji.	Student projektuje kanały dystrybucji na podstawie przeprowadzonej analizy sytuacji przedsiębiorstwa.	Student dokonuje oceny najlepszych rozwiązań i na podstawie wniosków projektuje system dystrybucji.	Student weryfikuje i analizuje zagadnienia przedmiotu w sposób znacznie wykraczający poza zakres modułu	PP, PR

U_05	Student nie potrafi zaprojektować działań promocyjnych.	Student wykorzystując poznaną wiedzę teoretyczną potrafi opracować podstawowe elementy kampanii promocyjnej produktu.	Student projektuje działania promocyjne na podstawie przeprowadzonej analizy sytuacji przedsiębiorstwa.	Student dokonuje oceny najlepszych rozwiązań i na podstawie wniosków projektuje kampanię promocyjną produktu.	Student weryfikuje i analizuje zagadnienia przedmiotu w sposób znacznie wykraczający poza zakres modułu	PR +P, PR
K_01	Student nie jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; gotów do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	Student jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; gotów do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	Student na poziomie dobrym jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; gotów do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	Student w stopniu bardzo dobrym jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; gotów do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	Student w stopniu celującym jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; gotów do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	PR+P

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
<ol style="list-style-type: none"> Pojęcie i znaczenie marketingu. Otoczenie marketingowe przedsiębiorstwa. Marketing-mix - koncepcja 4P, 4C, 7P. Produkt i marka przedsiębiorstwa. Strategie cen. Dystrybucja i jego rola w marketingu. Promocja – komunikacja z rynkiem. Tworzenie korzystnych relacji z klientem. Planowanie strategii marketingowych. 	<ol style="list-style-type: none"> Segmentacja rynku przykłady. Zarządzanie produktem – struktura, pozycjonowanie, wprowadzanie nowego produktu na rynek, cykl życia produktu. Cena produktu – przykłady strategii cenowych. Dystrybucja produktu – przykłady kanałów dystrybucji. Promocja jako element marketingu-mix – projektowanie kampanii reklamowej dla wybranego produktu. Współczesne trendy marketingowe.

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> Waśkowski Z., Marketing. Podręcznik akademicki. Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, Poznań 2022. Czubała A., (red), Podstawy marketingu, Wyd. PWE, Warszawa 2013. Kotler Ph., Marketing, Wolters Kluwer, Warszawa 2012.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> Kotarbiński J., Marka 5.0, Człowiek i technologie. Jak tworzą nowe wartości?, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021. Kotler Ph., Hermawan K., Setiawan I., Marketing 5.0. Technologie Next Tech, MT Biznes, Warszawa 2021. Bajdak A., Spyra Z., Nowe media i technologie w komunikacji marketingowej – wybrane obszary zastosowań, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Katowice 2021. D. M. Trzmielak, W. Bradley Zehner, Marketing nowych technologii i produktów B+R, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2020.. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
Wykład prowadzony z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej. Ćwiczenia prowadzone z wykorzystaniem analizy przypadków, pracy w grupach oraz opracowaniem projektu kampanii reklamowej.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	30	3
Udział w ćwiczeniach	30	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	2	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	3	
Przygotowanie się do egzaminu	5	
Przygotowanie się do zaliczenia	2	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	3	
Inne zadania i testy na platformie e-learningowej		
Suma	75	



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	Marketing międzynarodowy	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	International Marketing	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil uczenia się	praktyczny	
Forma uczenia się	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	VI	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia*	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	20	20
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Mikroekonomia, Marketing, Badania marketingowe	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zaznajamia studenta z zagadnieniami z zakresu marketingu międzynarodowego.

Cele modułu

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z problemami i uwarunkowaniami marketingu międzynarodowego na tle procesów internacjonalizacji przedsiębiorstw. Student powinien zrozumieć oraz stosować koncepcję instrumentów marketingu międzynarodowego.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie pojęcia dotyczące koncepcji marketingu międzynarodowego.	Z_W02
	Umiejętności:	

U_01	Prawidłowo analizuje skutki zjawisk i procesów ekonomicznych, społecznych, środowiskowych i zarządczych zachodzących w organizacji determinujących marketing międzynarodowy. Potrafi opisać je na podstawie pozyskanych informacji.	Z_U01 Z_U03 Z_U05 Z_U06
U_02	Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę dokonać analizy poziomu oraz dynamiki wybranych wielkości mierników osiągnięć organizacji podejmowania decyzji strategicznych oraz proponować niektóre procedury rozstrzygnięć z wykorzystaniem wybranych zaawansowanych metod i narzędzi wspomagających procesy podejmowania decyzji w zakresie marketingu międzynarodowego.	
U_03	Potrafi posługiwać się wybranymi normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli w odniesieniu do koncepcji marketingowych na rynku międzynarodowym.	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Jest przygotowany do krytycznej oceny stanu swojej wiedzy i odbieranych treści, i opinii w zakresie marketingu międzynarodowego, roli tej wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu marketingu międzynarodowego oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji

Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie posiada wiedzy dotyczącej koncepcji marketingu międzynarodowego	Posiada wiedzę dotyczącą koncepcji marketingu międzynarodowego	W stopniu dobrym posiada wiedzę dotyczącą koncepcji marketingu międzynarodowego	W stopniu bardzo dobrym posiada wiedzę dotyczącą koncepcji marketingu międzynarodowego	Na zaawansowanym poziomie posiada wiedzę dotyczącą koncepcji marketingu międzynarodowego	EP, PR
U_01	Nie potrafi dokonać analizy skutków zjawisk i procesów ekonomicznych, społecznych, środowiskowych i zarządczych zachodzących w organizacji determinujących marketing międzynarodowy. Nie potrafi opisać ich na podstawie pozyskanych informacji.	Prawidłowo analizuje skutki zjawisk i procesów ekonomicznych, społecznych, środowiskowych i zarządczych zachodzących w organizacji determinujących marketing międzynarodowy. Potrafi opisać je na podstawie pozyskanych informacji.	W stopniu dobrym analizuje skutki zjawisk i procesów ekonomicznych, społecznych, środowiskowych i zarządczych zachodzących w organizacji determinujących marketing międzynarodowy. Potrafi opisać je na podstawie pozyskanych informacji.	W stopniu bardzo dobrym analizuje skutki zjawisk i procesów ekonomicznych, społecznych, środowiskowych i zarządczych zachodzących w organizacji determinujących marketing międzynarodowy. Potrafi opisać je na podstawie pozyskanych informacji.	W stopniu celującym analizuje skutki zjawisk i procesów ekonomicznych, społecznych, środowiskowych i zarządczych zachodzących w organizacji determinujących marketing międzynarodowy. Potrafi opisać je na podstawie pozyskanych informacji.	EP, PR
U_02	Nie potrafi dokonać analizy poziomu oraz dynamiki wybranych wielkości mierników osiągnięć organizacji podejmowania decyzji strategicznych oraz proponować niektóre procedury rozstrzygnięć z wykorzystaniem wybranych zaawansowanych metod i narzędzi wspomagających procesy podejmowania decyzji w zakresie marketingu międzynarodowego	Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę dokonać analizy poziomu oraz dynamiki wybranych wielkości mierników osiągnięć organizacji podejmowania decyzji strategicznych oraz proponować niektóre procedury rozstrzygnięć z wykorzystaniem wybranych zaawansowanych metod i narzędzi wspomagających procesy podejmowania decyzji w zakresie marketingu międzynarodowego	Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę w stopniu dobrym dokonać analizy poziomu oraz dynamiki wybranych wielkości mierników osiągnięć organizacji podejmowania decyzji strategicznych oraz proponować niektóre procedury rozstrzygnięć z wykorzystaniem wybranych zaawansowanych metod i narzędzi wspomagających procesy podejmowania decyzji w zakresie marketingu międzynarodowego	Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę w stopniu bardzo dobrym dokonać analizy poziomu oraz dynamiki wybranych wielkości mierników osiągnięć organizacji podejmowania decyzji strategicznych oraz proponować niektóre procedury rozstrzygnięć z wykorzystaniem wybranych zaawansowanych metod i narzędzi wspomagających procesy podejmowania decyzji w zakresie marketingu międzynarodowego	Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę w stopniu celującym dokonać analizy poziomu oraz dynamiki wybranych wielkości mierników osiągnięć organizacji podejmowania decyzji strategicznych oraz proponować niektóre procedury rozstrzygnięć z wykorzystaniem wybranych zaawansowanych metod i narzędzi wspomagających procesy podejmowania decyzji w zakresie marketingu międzynarodowego	EP, PR
U_03	Nie potrafi posługiwać się wybranymi normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli w odniesieniu do koncepcji marketingowych na rynku międzynarodowym	Potrafi posługiwać się wybranymi normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli w odniesieniu do koncepcji marketingowych na rynku międzynarodowym.	Potrafi w stopniu dobrym posługiwać się wybranymi normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli w odniesieniu do koncepcji marketingowych na rynku międzynarodowym.	Potrafi w stopniu bardzo dobrym posługiwać się wybranymi normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli w odniesieniu do koncepcji marketingowych na rynku międzynarodowym.	Potrafi w stopniu celującym posługiwać się wybranymi normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli w odniesieniu do koncepcji marketingowych na rynku międzynarodowym.	EP, PR

K_01	Nie jest przygotowany do krytycznej oceny stanu swojej wiedzy i odbieranych treści, i opinii w zakresie marketingu międzynarodowego , roli tej wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu marketingu międzynarodowego oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	Jest przygotowany do krytycznej oceny stanu swojej wiedzy i odbieranych treści, i opinii w zakresie marketingu międzynarodowego , roli tej wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu marketingu międzynarodowego oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	Jest dobrze przygotowany do krytycznej oceny stanu swojej wiedzy i odbieranych treści, i opinii w zakresie marketingu międzynarodowego , roli tej wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu marketingu międzynarodowego oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	Jest bardzo dobrze przygotowany do krytycznej oceny stanu swojej wiedzy i odbieranych treści, i opinii w zakresie marketingu międzynarodowego , roli tej wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu marketingu międzynarodowego oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	Jest celująco przygotowany do krytycznej oceny stanu swojej wiedzy i odbieranych treści, i opinii w zakresie marketingu międzynarodowego , roli tej wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu marketingu międzynarodowego oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	EP, PR
------	---	---	--	---	--	--------

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcie marketingu międzynarodowego i globalnego. 2. Marketing międzynarodowy w powiązaniu z internacjonalizacją przedsiębiorstwa. 3. Standaryzacja i adaptacja na rynku międzynarodowym. 4. Międzynarodowe otoczenie przedsiębiorstw i jego elementy: ekonomiczno-rynkowe, demograficzne, społeczno-kulturowe, polityczne, prawno-administracyjne, naturalne. 5. Strategie wejścia przedsiębiorstw na rynki międzynarodowe. 6. Elementy marketingu-mix na rynkach międzynarodowych – produkt, kanały dystrybucji, promocja i cena w marketingu międzynarodowym. 7. Efekt kraju pochodzenia jako czynnik determinujący podejmowane działania marketingowe. 8. Międzynarodowe i globalne strategie konkurowania – wykorzystywane narzędzia marketingowe. 9. Organizacja marketingu międzynarodowego w przedsiębiorstwach, uwarunkowania rozwiązań organizacyjnych, struktury organizacyjne marketingu międzynarodowego w przedsiębiorstwach. 	

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dulinić E., Marketing międzynarodowy, PWE, Warszawa, 2009 2. Grzesiuk A., Marketing międzynarodowy, CeDeWu, Warszawa, 2007
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grzegorzczak W., Marketing na rynku międzynarodowym, Oficyna a Wolters Kluwer Business, Kraków, 2009

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	20	3
Udział w ćwiczeniach	20	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu	20	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju	15	
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)	20	
Suma	75	3



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	Marketing usług	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Services Marketing	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil uczenia się	praktyczny	
Forma uczenia się	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III-VI	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia*	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		60
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Mikroekonomia, Marketing, Badania marketingowe	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcony jest zagadnieniom związanym z marketingiem w specyficznym obszarze usługowym. W działalności usługowej mogą zostać zastosowane charakterystyczne dla usług działania marketingowe. Proces ten podejmowany jest w celu zmniejszenia ryzyka podejmowanych decyzji marketingowych we wrażliwym obszarze marketingu usług. W module wskazuje się na użyteczność stosowania marketingu w usługach dla zidentyfikowania szans na sukces rynkowy przedsiębiorstwa o charakterze usługowym oraz zidentyfikowania potrzeb i oczekiwań konsumenta usług.

Cele modułu

- przekaz podstawowej wiedzy z zakresu marketingu usług,
- wskazanie użyteczności stosowania marketingu w usługach,
- zapoznanie z podstawowymi stosowania marketingu w usługach,
- zapoznanie z najważniejszymi metodami marketingowymi o obszarze usługowym,
- stworzenie podstaw dla umiejętności wykorzystania specyfiki marketingu usług,
- stworzenie podstaw dla umiejętności podejmowania decyzji w obszarze usługowym,.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie zasady marketingu usług.	Z_W02
W_02	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie pojęcia z zakresu marketingu usług i rozumie konieczność prowadzenia działań marketingowych w usługach.	
	Umiejętności:	

U_01	Potrafi zastosować posiadaną wiedzę teoretyczną w określonym obszarze funkcjonowania przedsiębiorstwa usługowego i dostrzega konieczność stosowania marketingu w usługach, dokonywać analizy zjawisk i procesów marketingowych zachodzących w przedsiębiorstwie usługowym i jego otoczeniu.	Z_U05 Z_U08
U_02	Potrafi podejmować właściwe decyzje dotyczące rozwoju przedsiębiorstwa usługowego, posługuje się metodami badania organizacji i rynku, dokonywać analizy wybranych informacji na temat przedsiębiorstwa usługowego i jego otoczenia, podejmować decyzje na podstawie interpretacji otrzymanych informacji marketingowych.	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników.	Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie wyjaśnia zasad marketingu usług.	Wyjaśnia zasady marketingu usług.	Dobrze wyjaśnia zasady marketingu usług.	Bardzo dobrze wyjaśnia zasady marketingu usług.	Na zaawansowanym poziomie zasady marketingu usług.	KO
W_02	Nie wyjaśnia pojęć z zakresu marketingu usług, nie rozumie konieczności prowadzenia działań marketingowych w usługach.	Wyjaśnia pojęcia z zakresu marketingu usług i rozumie konieczność prowadzenia działań marketingowych w usługach.	Dobrze wyjaśnia pojęcia z zakresu marketingu usług i rozumie konieczność prowadzenia działań marketingowych w usługach.	Bardzo dobrze wyjaśnia pojęcia z zakresu marketingu usług i rozumie konieczność prowadzenia działań marketingowych w usługach.	Na zaawansowanym poziomie pojęcia z zakresu marketingu usług i rozumie konieczność prowadzenia działań marketingowych w usługach.	KO
U_01	Nie potrafi zastosować wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonowania przedsiębiorstwa usługowego i nie dostrzega konieczności stosowania marketingu w usługach. Nie potrafi dokonywać obserwacji zjawisk i procesów marketingowych zachodzących w przedsiębiorstwie usługowym i jego otoczeniu	Potrafi zastosować wiedzę teoretyczną w określonym obszarze funkcjonowania przedsiębiorstwa usługowego i dostrzega konieczność stosowania marketingu w usługach. Potrafi dokonywać obserwacji zjawisk i procesów marketingowych zachodzących w przedsiębiorstwie usługowym i jego otoczeniu	Potrafi dobrze zastosować wiedzę teoretyczną w określonym obszarze funkcjonowania przedsiębiorstwa usługowego i dostrzega konieczność stosowania marketingu w usługach. Potrafi dokonywać obserwacji zjawisk i procesów marketingowych zachodzących w przedsiębiorstwie usługowym i jego otoczeniu	Potrafi bardzo dobrze zastosować wiedzę teoretyczną w określonym obszarze funkcjonowania przedsiębiorstwa usługowego i dostrzega konieczność stosowania marketingu w usługach. Potrafi dokonywać obserwacji zjawisk i procesów marketingowych zachodzących w przedsiębiorstwie usługowym i jego otoczeniu	Potrafi celująco zastosować wiedzę teoretyczną w określonym obszarze funkcjonowania przedsiębiorstwa usługowego i dostrzega konieczność stosowania marketingu w usługach. Potrafi dokonywać obserwacji zjawisk i procesów marketingowych zachodzących w przedsiębiorstwie usługowym i jego otoczeniu	PR
U_02	Nie potrafi podejmować właściwych decyzji dotyczących rozwoju przedsiębiorstwa usługowego, posługując się metodami badania organizacji i rynku, dokonywać analizy wybranych informacji na temat przedsiębiorstwa usługowego i jego otoczenia, podejmować decyzje na podstawie interpretacji otrzymanych informacji marketingowych.	Potrafi podejmować właściwe decyzje dotyczące rozwoju przedsiębiorstwa usługowego, posługuje się metodami badania organizacji i rynku, dokonywać analizy wybranych informacji na temat przedsiębiorstwa usługowego i jego otoczenia, podejmować decyzje na podstawie interpretacji otrzymanych informacji marketingowych.	Potrafi dobrze podejmować właściwe decyzje dotyczące rozwoju przedsiębiorstwa usługowego, posługuje się metodami badania organizacji i rynku, dokonywać analizy wybranych informacji na temat przedsiębiorstwa usługowego i jego otoczenia, podejmować decyzje na podstawie interpretacji otrzymanych informacji marketingowych.	Potrafi bardzo dobrze podejmować właściwe decyzje dotyczące rozwoju przedsiębiorstwa usługowego, posługuje się metodami badania organizacji i rynku, dokonywać analizy wybranych informacji na temat przedsiębiorstwa usługowego i jego otoczenia, podejmować decyzje na podstawie interpretacji otrzymanych informacji marketingowych.	Potrafi celująco podejmować właściwe decyzje dotyczące rozwoju przedsiębiorstwa usługowego, posługuje się metodami badania organizacji i rynku, dokonywać analizy wybranych informacji na temat przedsiębiorstwa usługowego i jego otoczenia, podejmować decyzje na podstawie interpretacji otrzymanych informacji marketingowych.	PR
K_01	Nie jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Jest bardzo dobrze przygotowany do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Jest w pełni gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu**Forma modułu: wykład****Forma modułu: ćwiczenia**

1. Usługi w gospodarce. Pojęcie i cechy usług. Klasyfikacja usług. Pojęcie i elementy rynku usług. Struktura podmiotowa rynku usług. Czynniki determinujące podaż usług. Czynniki kształtujące popyt na usługi. Mierniki oceny rynku usług. Podstawy decyzji strategicznych.
2. Zarządzanie marketingiem w firmie usługowej. Proces zarządzania marketingiem w firmie usługowej. Analiza otoczenia firmy usługowej: makrootoczenie i mikrootoczenie, analiza SWOT. Misja firmy usługowej. Osiąganie trwałej przewagi konkurencyjnej przez firmy usługowe. Strategie marketingowe firm usługowych. Partnerskie relacje firmy usługowej z jej otoczeniem.
3. Segmentacja rynku usług Znaczenie procesu dostosowania usługi do rynku docelowego Kryteria segmentacji rynku usług. Kryteria ogólne i obiektywne. Kryteria ogólne i subiektywne (psychograficzne). Kryteria specyficzne i obiektywne. Kryteria specyficzne i subiektywne. Wybór rynku docelowego. Pozycjonowanie usługi na wybranym rynku.
4. Produkt usługowy Marketingowa koncepcja produktu. Potrzeby zaspokajane przez usługi. Marka na rynku usług. Kształtowanie asortymentu usług Dowód rzeczowy jako element kompozycji marketingu mix na rynku usług.
5. Ceny usług. Pojęcie i znaczenie cen. Cele polityki cenowej. Metody ustalania cen. Metody i techniki ustalania cen oparte na kosztach. Metoda ustalania cen na podstawie popytu. Ustalanie cen na podstawie cen usług konkurentów. Kryteria różnicowania cen podstawowych. Strategie cen usług
6. Dystrybucja usług. Pojęcie i znaczenie dystrybucji. Rodzaje kanałów dystrybucji. Bezpośrednie kanały dystrybucji. Pośrednie kanały dystrybucji. Czynniki wpływające na wybór kanałów dystrybucji usług. Cechy usługi. Wielkość i cechy rynku docelowego. Możliwości finansowe przedsiębiorstwa dokonującego wyboru kanału. Uwarunkowania organizacyjno-prawne. Stopień intensywności dystrybucji
7. Promocja usług. Promocja w strukturze marketingu mix przedsiębiorstwa usługowego. Promocja jako system komunikacji przedsiębiorstwa z rynkiem. Funkcje promocji. Instrumenty promocji - zintegrowany system komunikacji marketingowej. Promocja osobista. Reklama. Funkcje i rodzaje reklamy .Kryteria wyboru form i środków reklamy.
8. Personel jako instrument marketingu firmy usługowej Rola personelu w firmie usługowej Wymagania wobec personelu usługowego. Zarządzanie personelem usługowym. Marketingowe znaczenie konsumentów jako uczestników procesu usługowego Zadania i wyzwania stojące przed pracownikiem obsługi klienta.
9. TQM w usługach, proces świadczenia usługi, zarządzanie i modyfikacja usługi, kształtowanie portfela usług, materialny wymiar usług, zarządzanie jakością usług, czynniki związane z jakością, kluczowe aspekty zarządzania przez jakość, benchmarking
10. Jakość usług. Pojęcie jakości usług. Modele jakości usług. Model Grönroosa. Model Gummessaona. Model luk jakości usługi. Czynniki determinujące jakość usług. Działania wspomagające świadczenie usług dobrej jakości. Budowanie kultury jakości. Zaangażowanie zarządzających. Zarządzanie personelem. Technologia (automatyzacja usług). Kształtowanie oczekiwań klientów. Przyjmowanie reklamacji i naprawa usług. Ciągłe badanie poziomu jakości świadczonych usług. Metody badania jakości usług. Mystery shopping. Metoda zdarzeń krytycznych. Servqual. Konsekwencje złej jakości usług
11. Proces usługowy Rodzaje procesów usługowych. Graficzny projekt usługi. Proces usługowy z perspektywy klienta. Czas oczekiwania i kolejki. Zastosowanie narzędzi marketingu mix w synchronizacji podaży i popytu

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Czubała A., Marketing usług, Oficyna a Wolters Kluwer Business, Warszawa 2012 2. Kotler Ph., <i>Marketing</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2012 3. Barlow J., Stewart P., <i>Markowa obsługa klientów : nowe źródło przewagi nad konkurencją</i>, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2010 4. Mouliniere R., <i>Techniki sprzedaży</i>, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2007 5. Horovitz J., <i>Strategia obsługi klienta</i>, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2006 6. Styś A., <i>Marketing usług</i>, PWE, Warszawa, 2003.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brown Stanley A., <i>Strategiczne podejście do klientów</i>, Polskie Wydaw. Ekonomiczne, Warszawa 2003 2. Kłosiński K. A., Masłowski A., <i>Globalizacja sektora usług w Polsce</i>, PWE, Warszawa 2005. 3. D. M. Trzmielak, W. Bradley Zehner, <i>Marketing nowych technologii i produktów B+R</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2020..

Metody dydaktyczne

Prelekcja
Prezentacja multimedialna
Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach		5
Udział w ćwiczeniach	60	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	20	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	20	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	25	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	125	5



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	Marketing w logistyce	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Marketing in logistics	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil uczenia się	praktyczny	
Forma uczenia się	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III-VI	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia *	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		60
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Marketing, Badania marketingowe, Wprowadzenie do logistyki	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot obejmuje zagadnienia i treści z obszaru funkcjonowania marketingu w aspekcie zabezpieczenia potrzeb logistyki w przedsiębiorstwie. Zakres i struktura ich wynika z potrzeb działalności marketingowo- logistycznej przedsiębiorstwa na rynku a także w zakresie świadczenia usług i obsługi logistycznej klienta.

Cele modułu

Celem modułu jest zapoznanie studentów z istotą zmiennego otoczenia rynkowego. Ukazanie znaczenia marketingu w logistyce, związków pomiędzy budowaniem relacji z klientem a zadowoleniem klienta ze świadczonej usługi. Ponadto zaznajomienie z klasyfikacją usług logistycznych oraz zapoznanie ze standardami świadczenia perfekcyjnych usług logistycznych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie pojęcia wykorzystywane w usługach logistycznych oraz w marketingu w łańcuchu dostaw.	Z_W02
W_02	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie mechanizmy i strategię funkcjonowania rynku usług w logistyce.	
	Umiejętności:	
U_01	Potrafi zaprojektować strategię marketingową dla przedsiębiorstwa logistycznego.	Z_U03 Z_U16
U_02	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną, współpracować w zespole w celu realizacji projektów marketingowo-logistycznych w przedsiębiorstwie.	
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Potrąfi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przyjmuje postawę innowacyjną, gotów do inicjowania działań rozwijających praktykę zarządzania na rzecz interesu publicznego objaśniając aspekty zarządcze i ekonomiczne tych przedsięwzięć.	Z_K04
------	---	-------

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie potrafi wyjaśnić roli usług logistycznych oraz znaczenia marketingu w łańcuchu dostaw.	Wyjaśnia rolę usług logistycznych oraz znaczenie marketingu w łańcuchu dostaw.	Dobrze wyjaśnia rolę usług logistycznych oraz znaczenie marketingu w łańcuchu dostaw	Bardzo dobrze wyjaśnia rolę usług logistycznych oraz znaczenie marketingu w łańcuchu dostaw	Wyjaśnia na zawansowanym poziomie rolę usług logistycznych oraz znaczenie marketingu w łańcuchu dostaw	KO
W_02	Nie potrafi wyjaśnić mechanizmów i strategii funkcjonowania rynku usług w logistyce.	Wyjaśnia mechanizmy i strategię funkcjonowania rynku usług w logistyce.	Dobrze wyjaśnia mechanizmy i strategię funkcjonowania rynku usług w logistyce	Bardzo dobrze wyjaśnia mechanizmy i strategię funkcjonowania rynku usług w logistyce	Wyjaśnia na zawansowanym poziomie mechanizmy i strategię funkcjonowania rynku usług w logistyce	KO, PR
U_01	Nie potrafi zaprojektować strategii marketingowej dla przedsiębiorstwa logistycznego.	Potrąfi zaprojektować strategię marketingową dla przedsiębiorstwa logistycznego.	Potrąfi dobrze zaprojektować strategię marketingową dla przedsiębiorstwa logistycznego.	Potrąfi bardzo dobrze zaprojektować strategię marketingową dla przedsiębiorstwa logistycznego.	Potrąfi celująco zaprojektować strategię marketingową dla przedsiębiorstwa logistycznego.	PR
U_02	Nie potrafi planować i organizować pracę indywidualną, współpracować w zespole w celu realizacji projektów marketingowo-logistycznych w przedsiębiorstwie.	Potrąfi planować i organizować pracę indywidualną, współpracować w zespole w celu realizacji projektów marketingowo-logistycznych w przedsiębiorstwie.	Potrąfi dobrze planować i organizować pracę indywidualną, współpracować w zespole w celu realizacji projektów marketingowo-logistycznych w przedsiębiorstwie.	Potrąfi bardzo dobrze planować i organizować pracę indywidualną, współpracować w zespole w celu realizacji projektów marketingowo-logistycznych w przedsiębiorstwie.	Potrąfi celująco planować i organizować pracę indywidualną, współpracować w zespole w celu realizacji projektów marketingowo-logistycznych w przedsiębiorstwie.	PR
K_01	Nie potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy,	Potrąfi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy,	Potrąfi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przyjmuje postawę innowacyjną,	Potrąfi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przyjmuje postawę innowacyjną, gotów do inicjowania działań rozwijających praktykę zarządzania na rzecz interesu publicznego	Potrąfi celująco myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przyjmuje postawę innowacyjną, gotów do inicjowania działań rozwijających praktykę zarządzania na rzecz interesu publicznego objaśniając aspekty zarządcze i ekonomiczne tych przedsięwzięć.	PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koncepcje marketingu mix – wykorzystanie narzędzi marketingowych w logistyce. 2. Kierunki działań marketingowych w usługach logistycznych.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Zachowania klientów i komunikacja marketingowa. 4. Strategie działań marketingowych w działalności usługowej. 5. Strategie rynkowe firm logistycznych. 6. Marketing mix - zastosowanie narzędzi (produkt, marka, polityka cenowa, znaczenie oraz rola promocji i reklamy) w usługach logistycznych. 7. Projektowanie wybranej strategii marketingowej.
--	---

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Demjaniuk R. (red.) Marketing w działalności logistycznej – wybrane przykłady. Wydawnictwo Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach, Siedlce, 2013. 2. Waliczek E., Król M., Dyrkacz R. Innowacje w gospodarce: zarządzanie, marketing, logistyka. Wydawnictwo Naukowe Sophia, Katowice, 2017. 3. Potwora D., Potwora W. Innowacje a strategie marketingowe przedsiębiorstw. Wyd. Difin, Warszawa, 2020.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kowalska M., Sz wajlik A. (red). Rewolucja 4.2: nowe technologie w marketingu. Polskie Wyd. Ekonomiczne, 2020. 2. A. Bukowska-Pie strzyńska, J. Doński-Lesiuk, T. A. Karkowski, Urszula Motowidlak, Innowacyjne rozwiązania w logistyce, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2020.

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	60	5
Udział w ćwiczeniach		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	20	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu	20	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju	25	
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	125	5



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Matematyka	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Mathematics	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	Studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	I	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	NIE	
Liczba punktów ECTS/e-learning	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	30	30
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Koordinator modułu	dr Beata Milówka	
Cykl kształcenia	Rok akademicki 2023/2024	
Moduły poprzedzające	Brak modułów poprzedzających	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ten stanowi podstawowy zasób treści i metod matematycznych z zakresu analizy matematycznej oraz algebry liniowej, niezbędnych w studiowaniu przedmiotów kierunkowych wraz z przykładami zastosowania poznanych pojęć matematycznych w ekonomii (w mikroekonomii i zarządzaniu)

Cele modułu

- 1) Kształcenie umiejętności:
 - w zakresie rozumowań matematycznych,
 - rozwiązywania zadań i problemów,
 - korzystania z różnych opracowań.
- 2) Przekazanie studentom zasobu wiadomości koniecznych do studiowania innych przedmiotów.
- 3) Wskazanie na możliwości zastosowania poznanych wiadomości w budowie modeli ekonomicznych oraz wykorzystania matematyki w zarządzaniu

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia z zakresu algebry liniowej, wzory i algorytmy z zakresu rachunku różniczkowego i całkowego funkcji jednej zmiennej oraz metody rozwiązywania problemów i zadań z tego zakresu	Z_W06
	Umiejętności:	

U_01	Posługuje się rachunkiem macierzowym, stosuje wiedzę teoretyczną w problemach praktycznych, zauważa podstawowe zależności między badanymi zjawiskami	Z_U02, Z_U03, Z_U08 Z_U17
U_02	Stosuje pochodne funkcji jednej zmiennej w rachunku marginalnym, przy interpretacji elastyczności funkcji oraz w procesach optymalizacyjnych	
U_03	Potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu, w tym doskonalić umiejętności w ramach ustawicznego kształcenia przez całe życie, wyznaczając kierunki własnego rozwoju i kształcenia.	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie zna podstawowych pojęć ani metod z zakresu algebry liniowej	Posiada wiedzę niepełną, popełnia błędy rachunkowe w obliczeniach	Zna podstawowe pojęcia i metody z zakresu algebry liniowej, na ogół poprawnie rozwiązuje zadania, jest aktywny na zajęciach	Posiada pełną wiedzę, bezbłędnie rozwiązuje zadania, poprawnie formułuje wypowiedzi w języku matematycznym	W zaawansowanym stopniu rozwiązuje problemy wykraczające stopniem trudności poza omawiane zagadnienia	PP, WU, PR, EP
W_02	Nie zna podstawowych wzorów, nie potrafi policzyć granic ani pochodnych funkcji elementarnych	Posiada wiedzę niepełną, popełnia błędy rachunkowe w obliczeniach	Zna podstawowe pojęcia i metody z zakresu rachunku różniczkowego oraz podstawowe własności funkcji elementarnych, na ogół poprawnie rozwiązuje zadania, jest aktywny na zajęciach	Posiada pełną wiedzę, bezbłędnie rozwiązuje zadania, poprawnie formułuje wypowiedzi w języku matematycznym	Posiada pogłębioną i usystematyzowaną wiedzę z zakresu rachunku różniczkowego, radzi sobie z zadaniami nietypowymi	PP, WU, PR, EP
U_01	Nie potrafi wykonywać działań na macierzach ani rozwiązywać układów równań liniowych	Poprawnie dobiera metody rozwiązywania zadań, ale popełnia błędy rachunkowe w obliczeniach	Poprawnie dobiera metody rozwiązywania zadań, potrafi wykorzystać macierze i układy równań w problemach zarządzania	Bezbłędnie wykorzystuje poznaną wiedzę w rozwiązywaniu zadań oraz w problemach związanych z zarządzaniem	Potrafi samodzielnie rozwiązywać nietypowe zadania i w sposób logiczny wyjaśnić sposoby postępowania	PP, WU, PR, EP
U_02	Nie potrafi wykorzystać pochodnej funkcji w rachunku marginalnym ani w optymalizacji	Poprawnie dobiera narzędzia rozwiązywania zadań, ale popełnia błędy rachunkowe w obliczeniach albo błędnie interpretuje otrzymane wyniki	Na ogół poprawnie stosuje poznane metody i algorytmy oraz poprawnie interpretuje uzyskane wyniki	Sprawnie i bezbłędnie wykorzystuje poznane narzędzia z zakresu analizy matematycznej w problemach związanych z zarządzaniem	Potrafi samodzielnie dobrać i zastosować narzędzia rachunku różniczkowego w rozwiązywaniu problemów ekonomicznych z zakresu zarządzania	PP, WU, PR, EP
K_01	Nie jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania.	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania.	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją.	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	Jest w stopniu celującym gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	PR, WU

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study, WU-wypowiedź ustna itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Rachunek wektorowy i macierzowy - macierze i działania na nich (oraz przykłady zastosowania w zarządzaniu), - wyznaczniki,	1. Rachunek wektorowy i macierzowy - macierze i działania na nich (oraz przykłady zastosowania w zarządzaniu), - wyznaczniki,

<ul style="list-style-type: none"> - macierz odwrotna i algorytm jej wyznaczania, - rząd macierzy 2. Układy równań liniowych - układy Cramera i wzory Cramera - układy równań liniowych w postaci ogólnej – twierdzenie Kroneckera-Capelliego 3. Funkcje jednej zmiennej - przypomnienie podstawowych typów funkcji elementarnych i ich własności, - przykłady wyznaczania granic funkcji w punkcie i w nieskończoności, - asymptoty wykresu funkcji 4. Pochodna funkcji - definicja pochodnej funkcji w punkcie i jej interpretacja geometryczna - pochodne funkcji elementarnych i funkcji złożonych - wykorzystanie pochodnej do wyznaczania przedziałów monotoniczności i ekstremów funkcji, - zastosowanie pochodnej funkcji w rachunku marginalnym, - elastyczność funkcji i jej interpretacja 5. Pochodne wyższych rzędów - zastosowanie pochodnej rzędu drugiego do wyznaczania przedziałów wypukłości i punktów przegięcia funkcji, - warunek wystarczający istnienia ekstremum funkcji z 2. pochodną 6. Całka oznaczona i nieoznaczona - całka nieoznaczona i wzory na całkowanie funkcji elementarnych, - całka oznaczona i jej interpretacja geometryczna, - obliczanie pola obszaru ograniczonego krzywymi przy pomocy całki oznaczonej, - przykłady zastosowania całek w ekonomii 	<ul style="list-style-type: none"> - macierz odwrotna i algorytm jej wyznaczania, - wyznaczanie rzędu macierzy 2. Układy równań liniowych - rozwiązywanie układów równań liniowych (układy Cramera i ogólne układy równań liniowych) 3. Funkcje jednej zmiennej - odczytywanie własności funkcji na podstawie wykresu, - wyznaczanie dziedziny naturalnej funkcji, - obliczanie granic funkcji, - znajdowanie asymptot wykresu funkcji 4. Pochodna funkcji - obliczanie pochodnych funkcji elementarnych i złożonych, - wykorzystanie pochodnej do wyznaczania przedziałów monotoniczności i ekstremów funkcji, - zastosowanie pochodnej funkcji w rachunku marginalnym, - elastyczność funkcji i jej interpretacja 5. Pochodne wyższych rzędów - zastosowanie pochodnej rzędu drugiego do wyznaczania przedziałów wypukłości i punktów przegięcia funkcji, - warunek wystarczający istnienia ekstremum funkcji z 2. pochodną 6. Całka oznaczona i nieoznaczona - obliczanie całek nieoznaczonych przy pomocy wzorów na całkowanie funkcji elementarnych, - obliczanie pola pod wykresem funkcji przy pomocy całki oznaczonej, - obliczanie pola obszaru ograniczonego krzywymi, - przykłady zastosowania całek oznaczonych w zagadnieniach ekonomicznych
---	--

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pekasiewicz D., <i>Matematyka. Podręcznik dla studentów kierunków ekonomicznych</i>, Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź, 2018 2. Stanisław T., <i>Zastosowania matematyki w ekonomii</i>, Wyd. TRAPEZ, Kraków, 2000
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gryglaszewska A., Kosiorowska M., Paszek B., Rusek M., <i>Zadania z matematyki</i>, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków, 2012 2. Gurgul H., Suder M., <i>Matematyka dla kierunków ekonomicznych. Teoria, przykłady, zadania</i>, Wyd. Nieoczywiste, Warszawa 2019 3. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl)

Metody dydaktyczne
<p>wykład problemowy dyskusja heureka prezentowanie zagadnień w formie zadań, przykładów i problemów do samodzielnego rozwiązania wskazywanie korelacji między przedmiotami oraz zastosowania poznanych wiadomości w problemach z dziedziny mikroekonomii i zarządzania</p>

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS	
Udział w wykładach	30	4	
Udział w ćwiczeniach 30	5		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	10		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	10		
Przygotowanie się do egzaminu	10		
Przygotowanie się do zaliczenia	5		
Przygotowanie eseju			
Przygotowanie prezentacji			
Przygotowanie referatu			
Przygotowanie projektu			
Inne (wymienić jakie)			
Suma	100		4



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	Media społecznościowe w procesie budowy marki	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Social media in process brand building	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil uczenia się	praktyczny	
Forma uczenia się	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	V	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia*	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	2	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	20	30
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Marketing, Handel elektroniczny	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ten stanowi wprowadzenie do tematyki mediów społecznościowych. Przedstawione będą zagadnienia dotyczące mediów społecznościowych, a także ich rola w budowaniu marki.

Cele modułu

Dostarczenie wiedzy na temat tego, w jaki sposób media społecznościowe doprowadziły do rewolucji w komunikacji marketingowej, jak działa Facebook, Instagram, You Tube i Tweeter oraz dlaczego influencer marketing rośnie w siłę. Umożliwienie nabycia umiejętności związanych z projektowaniem kampanii reklamowych i wizerunkowych z wykorzystaniem mediów społecznościowych, nabycia umiejętności związanych z wykorzystywaniem narzędzi do użytkowania mediów społecznościowych do budowy markioraz związanych z tym zadań.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie pojęcia dotyczące wyboru mediów oraz zasad tworzenia reklamy w różnych mediach, a także wiedzę z zakresu tworzenia konceptu kreatywnego i hasła reklamowego oraz zna wskaźniki i procedury pomiaru skuteczności i efektywności reklamy.	Z_W02
	Umiejętności:	
U_01	Stosuje odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające proces projektowania kampanii reklamowej z wykorzystaniem mediów społecznościowych, a także potrafi ocenić skuteczność reklamy w budowaniu marki.	Z_U08
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przyjmuje postawę innowacyjną; gotów do inicjowania działań rozwijających praktykę zarządzania na rzecz interesu publicznego objaśniając aspekty zarządcze i ekonomiczne tych przedsięwzięć.	Z_K04
------	---	-------

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie potrafi wyjaśnić pojęć dotyczących wyboru mediów oraz zasad tworzenia reklamy w różnych mediach, a także wiedzy z zakresu tworzenia konceptu kreatywnego i hasła reklamowego ora nie zna wskaźników i procedur pomiaru skuteczności i efektywności reklamy.	Potrafi wyjaśnić pojęcia dotyczące wyboru mediów oraz zasad tworzenia reklamy w różnych mediach, a także wiedzy z zakresu tworzenia konceptu kreatywnego i hasła reklamowego ora zna wskaźniki i procedury pomiaru skuteczności i efektywności reklamy.	W stopniu dobrym wyjaśnia pojęcia dotyczące wyboru mediów oraz zasad tworzenia reklamy w różnych mediach, a także wiedzy z zakresu tworzenia konceptu kreatywnego i hasła reklamowego ora zna wskaźniki i procedury pomiaru skuteczności i efektywności reklamy.	W stopniu bardzo dobrym wyjaśnia pojęcia dotyczące wyboru mediów oraz zasad tworzenia reklamy w różnych mediach, a także wiedzy z zakresu tworzenia konceptu kreatywnego i hasła reklamowego ora zna wskaźniki i procedury pomiaru skuteczności i efektywności reklamy.	Na zaawansowanym poziomie wyjaśnia pojęcia dotyczące wyboru mediów oraz zasad tworzenia reklamy w różnych mediach, a także wiedzy z zakresu tworzenia konceptu kreatywnego i hasła reklamowego ora zna wskaźniki i procedury pomiaru skuteczności i efektywności reklamy.	EP, PR
U_01	Nie potrafi zastosować odpowiednich metod i narzędzi analitycznych oraz systemów informatycznych wspomagających proces projektowania kampanii reklamowej z wykorzystaniem mediów społecznościowych, a także nie potrafi ocenić skuteczności reklamy w budowaniu marki.	Stosuje odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające proces projektowania kampanii reklamowej z wykorzystaniem mediów społecznościowych, a także potrafi ocenić skuteczność reklamy w budowaniu marki.	Stosuje dobrze odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające proces projektowania kampanii reklamowej z wykorzystaniem mediów społecznościowych, a także potrafi ocenić skuteczność reklamy w budowaniu marki.	Stosuje bardzo dobrze odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające proces projektowania kampanii reklamowej z wykorzystaniem mediów społecznościowych, a także potrafi ocenić skuteczność reklamy w budowaniu marki.	Stosuje celująco odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające proces projektowania kampanii reklamowej z wykorzystaniem mediów społecznościowych, a także potrafi ocenić skuteczność reklamy w budowaniu marki.	EP, PR
K_01	Nie potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przyjmuje postawę innowacyjną;	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przyjmuje postawę innowacyjną; gotów do inicjowania działań rozwijających praktykę zarządzania na rzecz interesu publicznego	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przyjmuje postawę innowacyjną; gotów do inicjowania działań rozwijających praktykę zarządzania na rzecz interesu publicznego objaśniając aspekty zarządcze i ekonomiczne tych przedsięwzięć.	EP, PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Media społecznościowe - wprowadzenie. Marketing mediów społecznościowych, charakterystyka i podział. 2. Społeczności wirtualne w internecie. 3. Klient - jego rola w mediach społecznościowych i współtworzenie wartości 4. Reklama w mediach społecznościowych (Komunikacja marketingowa w mediach społecznościowych i reklamowa wartość blogosfery). 5. Influencer - praca i znaczenie w mediach społecznościowych (Influencer marketing). 6. Facebook, Twitter, Instagram, YouTube - specyfika portali i zasady budowania skutecznej kampanii. 7. Społeczności marek i lojalność konsumentka.	1. Tworzenie treści w mediach społecznościowych. 2. Projektowanie kampanii reklamowej na FB, Instagramie, Twitterze i LinkedIn. 3. Budowanie marki osobistej w social mediach. 4. Sprzedaż z wykorzystaniem mediów społecznościowych.

Literatura podstawowa	1. Domański T., (red.), Strategie budowy marki i rozwoju handlu. Nowe trendy i wyzwania dla marketingu, PWE, Uniwersytet Łódzki, Łódź 2020. 2. Grzegorzczak M., Kurzyk B., Społeczności internetowe w procesie budowania silnej marki {w:] Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego. Ekonomiczne problemy Usług, Szczecin 2010, Nr 597(57). 3. K. Z. Samek-Preś, Media społecznościowe w tworzeniu innowacji przedsiębiorstw, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, 2022.
Literatura uzupełniająca	1. Stawarz B., „Content Marketing i Social Media”, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017. 2. Szymański G. Mróz-Gorgon B., Formy kreowania marki w mediach społecznościowych i ich percepcja w środowisku pokolenia Z [w:] Marketing i Zarządzanie 2017, Nr 1(47). 3. M. Czaplicka, Uwiedz klienta. Marketing w social mediach, Wydawnictwo naukowe PWN, 2019. 4. A. Bajdak, Z. Spyra, Nowe media i technologie w komunikacji marketingowej – wybrane obszary zastosowań, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, 2021. 5. J. Kotarbiński, MARKA 5.0, MARKA 5.0, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2021

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	20	2
Udział w ćwiczeniach	30	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	50	



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Metody organizacji i zarządzania	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Methods of organization and management	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	Studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczeniowy)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia *	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	1	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		40
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu	prof. dr hab. Leszek Kozioł	
Cykl kształcenia	Rok akademicki 2023/2024	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, Teoria organizacji, Badania marketingowe	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ma charakter praktyczny. Zaznajamia z wykorzystywanymi w praktyce metodami zarządzania i organizacji procesu pracy oraz analizy uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych działalności organizacji.

Cele modułu

Zapoznanie studentów z metodami organizacji i zarządzania. Po zakończeniu zajęć studenci powinni rozumieć współczesne i klasyczne metody organizacji i zarządzania, powinni umieć stosować odpowiednie metody do opisu i wyjaśnienia zjawisk z zakresu procesu zarządzania i organizacji procesu pracy oraz analizy uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych działalności organizacji.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody analizy otoczenia i potencjału organizacji oraz techniki organizatorskie	Z_W06
	Umiejętności:	
U_01	Stosuje właściwe metody i narzędzia, a także techniki organizatorskie do opisu i analizy otoczenia oraz problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub innej organizacji	Z_U02 Z_U13
U_02	przygotowuje pracę zaliczeniową według określonych wymagań	
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie zna i nie rozumie metody analizy otoczenia i potencjału organizacji oraz technik organizatorskich	Potrafi wymienić i opisać po jednej metodzie i technice z każdej grupy	Potrafi wymienić i opisać po dwie metody i techniki z każdej kategorii	Potrafi wymienić i opisać wszystkie metody i techniki z każdej kategorii poznane na zajęciach	Potrafi wymienić i opisać metody i techniki z każdej kategorii, również te, które nie były omawiane na zajęciach	AP, P, Ekspertyza
U_01	Nie stosuje właściwych metod i narzędzi oraz technik organizatorskich do analizy otoczenia oraz problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub innej organizacji	Potrafi zastosować w praktyce jedną metodę lub odpowiednie narzędzie badań i technikę organizatorską do analizy otoczenia oraz problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub innej organizacji	Potrafi zastosować w praktyce dwie metody lub odpowiednie narzędzia badań i techniki organizatorskie do analizy otoczenia oraz problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub innej organizacji	Potrafi zastosować w praktyce trzy metody lub odpowiednie narzędzia badań i techniki organizatorskie do analizy otoczenia oraz problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub innej organizacji	Potrafi zastosować w praktyce każdą poznaną metodę lub odpowiednie narzędzie badań i techniki organizatorskie do analizy otoczenia oraz problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub innej organizacji	AP, PR, Ekspertyza
U_02	Nie potrafi przygotować pracy zaliczeniowej według określonych wymagań	Przygotowuje pracę zaliczeniową według określonych wymagań – brak wniosków i bibliografii	Przygotowuje pracę zaliczeniową według określonych wymagań - brak wniosków	Przygotowuje pracę zaliczeniową według określonych wymagań	Przygotowuje pracę zaliczeniową według określonych wymagań – praca zawiera również propozycję usprawnień	PR, Ekspertyza
K_K01	Nie jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Jest gotów w stopniu dobrym do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Jest gotów w stopniu bardzo dobrym do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Jest gotów w stopniu celującym do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	AP, PR, Ekspertyza

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) P – prezentacja; PR – projekt; AP – analiza przypadku, D- dyskusja

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<ol style="list-style-type: none"> Klasyfikacja metod zarządzania; podejścia organizatorskie – podejście sytuacyjne i systemowe; perspektywy badawcze Metody planowania i analizy otoczenia organizacji oraz potencjału organizacji- omówienie , an. przypadku Badanie metod pracy- omówienie , an. przypadku Wartościowanie pracy - omówienie , an. przypadku Prezentacja przygotowanych projektów zaliczeniowych

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> W. Błaszczak (red.). Metody organizacji i zarządzania, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006 Metody i techniki zarządzania. Red. Kołodziejczak, Małgorzata; Bednarska-Wnuk, Izabela; Świątek-Barylska, Ilona . Łódź: Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2020 J. Czekał (red.). Metody organizacji i zarządzania, Wydaw. AE, Kraków 2007
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> Z. Mikołajczyk, Techniki organizatorskie w rozwiązywaniu problemów zarządzania, PWN, Warszawa 2001 Z. Dobrowolski, Metody i techniki rozwiązywania problemów zarządzania, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2024.

Metody dydaktyczne

- Wykład wprowadzający z wykorzystaniem projektora multimedialnego
- dyskusja, analiza przypadków, praca w grupie

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach		1
Udział w ćwiczeniach	40	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	25	



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Mikroekonomia	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Microeconomics	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	I	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia*	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	35	35
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu	Kierownik Katedry	
Cykl kształcenia	Rok akademicki 2023/2024	
Moduły poprzedzające	Brak modułów poprzedzających	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł obejmuje zagadnienia mikroanalizy rynku, w tym elastyczności popytu i podaży oraz teorii zachowań przedsiębiorstwa. Moduł ma również na celu ukazanie problematyki źródeł dobrobytu gospodarczego – wzrostu gospodarczego. Uwaga skoncentrowana zostaje na kwestiach produktywności, uwarunkowaniach gospodarki otwartej oraz krótkookresowych fluktuacjach gospodarki.

Cele modułu

Zapoznanie Studentów z najważniejszymi zjawiskami i mechanizmami mikroekonomicznymi i makroekonomicznymi. Próba zachęcenia do wykorzystywania wiedzy oraz do analizy otoczenia przedsiębiorstwa, jak i gospodarstwa domowego.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	W zaawansowanym stopniu zna i rozpoznaje teorię zarządzania jako wiedzę z zakresu analizy procesu gospodarowania, alokowania zasobów w tym charakteryzuje i wyjaśnia podstawowe systemy gospodarcze oraz identyfikuje ich składowe	Z_W01
	Umiejętności:	
U_01	Prawidłowo analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz otoczeniu organizacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne. Potrafi opisać je na podstawie pozyskanych informacji.	Z_U01
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	Z_K01
------	---	-------

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	nie osiąga przewidzianych efektów kształcenia	zna podstawowe definicje	wyjaśnia dobrze definicje	sprawnie posługuje się definicjami	wykazuje ponad przeciętne efekty kształcenia	EZ, ZE
U_01	nie osiąga przewidzianych efektów kształcenia	Prawidłowo analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz otoczeniu organizacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne. Potrafi opisać je na podstawie pozyskanych informacji.	W stopniu dobrym analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz otoczeniu organizacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne. Potrafi opisać je na podstawie pozyskanych informacji.	W stopniu bardzo dobrym analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz otoczeniu organizacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne. Potrafi opisać je na podstawie pozyskanych informacji.	wykazuje ponad przeciętne efekty kształcenia	EZ, ZE
K_01	nie osiąga przewidzianych efektów kształcenia	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	Jest dobrze przygotowany do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	Jest bardzo dobrze przygotowany do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	wykazuje ponad przeciętne efekty kształcenia	EZ, ZE

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
<ol style="list-style-type: none"> Podstawowe kategorie gospodarki rynkowej – rynek, ceny, konkurencja, podmioty gospodarcze. Gospodarka rynkowa, ruch okrężny, mechanizm rynkowy, optymalizacja decyzji gospodarczych. Producent – funkcje produkcji, koszty produkcji, optimum producenta. Konkurencja doskonała, monopol, konkurencja niedoskonała. Rynek czynników produkcji: pracy, kapitału fizycznego i ludzkiego, ziemi. 	<ol style="list-style-type: none"> Mikroanaliza rynku – popyt i podaż. Elastyczność popytu i podaży. Równowaga rynkowa. Producent – funkcje produkcji, koszty produkcji, optimum producenta. Koszty w krótkim i długim okresie Teoria wyboru konsumenta Konkurencja doskonała, monopol, konkurencja niedoskonała.

Literatura podstawowa	1. Gregory N. Mankiw, Mark P. Taylor, Mikroekonomia, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2022
-----------------------	--

Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wołowicz T., Podstawy ekonomii, Część pierwsza, Podręcznik, Lublin 2021 2. David Begg, Stanley Fisher, Gianluigi Vernasca, Mikroekonomia, PWE, Warszawa 2023 3. Paul Krugman, Robin Wells, Mikroekonomia, Wydanie II, Warszawa 2020
---------------------------------	--

Metody dydaktyczne

Wykład teoretyczny ilustrowany materiałami dydaktycznymi oraz ćwiczenia z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, praca w grupach wykorzystaniem analizy przypadków, dyskusja.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	35	4
Udział w ćwiczeniach	35	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	5	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	5	
Przygotowanie się do egzaminu	10	
Przygotowanie się do zaliczenia	5	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu	5	
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie) – zadania i testy na PE		
Suma	100	4



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Narzędzia informatyczne w przygotowaniu pracy dyplomowej	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Information Tools in Preparation Diploma Worker	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil uczenia się	praktyczny	
Forma uczenia się	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu uczenia się	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III-VI	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia*	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		60
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu	Dr Michał Koziół	
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Technologia informacyjna	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot zapoznaje studentów z wiedzą z zakresu metod i środków informatyki służących do przygotowania prac dyplomowych. Studenci będą mogli poznać techniczne zasady tworzenia pracy dyplomowej, z uwzględnieniem programów MS Office oraz technologii www.

Cele modułu

Celem zajęć jest przybliżenie studentom zagadnień dotyczących technicznej strony pisania pracy dyplomowej. Studenci otrzymają niezbędne informacje dotyczące zasad jej pisania (pisania tekstu pracy, sporządzania przypisów, odsyłaczy do literatury, tabel, rysunków, wzorów, itp.). Ponadto zostaną omówione możliwości wykorzystania programów MS Office, z uwzględnieniem edytora tekstów (MS Word), arkusza kalkulacyjnego (MS Excel) i innych programów oraz zasady korzystania z sieci internetowej (w tym wykorzystanie technologii www).

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię związaną z użytkowaniem technologii informatycznych służących do przygotowania pracy dyplomowej.	Z_W02 Z_W08
W_02	Zana rozumie w zaawansowanym stopniu strukturę pracy dyplomowej.	
W_03	Rozumie i zna w zaawansowanym stopniu funkcjonowanie globalnej sieci komputerowej i zna możliwości jej wykorzystania podczas pisania pracy dyplomowej.	
	Umiejętności:	

U_01	Potrafi w zaawansowanym stopniu zredagować pracę dyplomową od strony edytorskiej.	Z_U02 Z_U03 Z_U13
U_02	Potrafi na zaawansowanym poziomie korzystać z arkusza kalkulacyjnego przy pisaniu pracy dyplomowej.	
U_03	Potrafi na zaawansowanym poziomie korzystać z technologii www niezbędnych przy pisaniu pracy dyplomowej.	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgnięcia opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Student nie zna i nie rozumie terminów technologii informatycznej służących do przygotowania pracy dyplomowej	Student posiada elementarną wiedzę na temat terminologii z zakresu technologii informatycznej służących do przygotowania pracy dyplomowej	Student zna i rozumie dobrze terminy technologii informacyjno-komunikacyjnej służących do przygotowania pracy dyplomowej.	Student doskonale rozumie i zna technologię informacyjną i potrafi się nią posługiwać podczas przygotowania pracy dyplomowej	Student doskonale opanował treści przekazane na wykładzie oraz wykazuje wiedzę wykraczającą poza zakres przedmiotu	PR
W_02	Student nie zna struktury pracy dyplomowej.	Student zna strukturę pracy dyplomowej.	Student poprawnie definiuje strukturę pracy dyplomowej.	Student zna wszystkie elementy struktury pracy dyplomowej.	Student na zaawansowanym poziomie zna wszystkie elementy struktury pracy dyplomowej.	PR
W_03	Student nie posiada wiedzy na temat globalnej sieci komputerowej.	Student ma elementarną wiedzę na temat globalnej sieci komputerowej.	Student posiada podstawową wiedzę na temat globalnej sieci komputerowej i jej wykorzystania w przygotowaniu pracy dyplomowej.	Student posiada wiedzę na temat globalnej sieci komputerowej i jej wykorzystania w przygotowaniu pracy dyplomowej.	Student posiada na zaawansowanym poziomie wiedzę na temat globalnej sieci komputerowej i jej wykorzystania w przygotowaniu pracy dyplomowej	PR
U_01	Student nie potrafi zredagować pracy dyplomowej od strony edytorskiej.	Student potrafi zredagować niektóre elementy pracy dyplomowej od strony edytorskiej.	Student potrafi zredagować pracę dyplomową od strony edytorskiej, która nadaje się do oprawy.	Student w pełni potrafi zredagować pracę dyplomową od strony edytorskiej.	Student doskonale potrafi zredagować pracę dyplomowej od strony edytorskiej.	PR
U_02	Student nie potrafi właściwie wykorzystać arkusza kalkulacyjnego przy pisaniu pracy dyplomowej.	Student potrafi wykorzystać niektóre elementy arkusza kalkulacyjnego przy pisaniu pracy dyplomowej.	Student potrafi poprawnie wykorzystać arkusz kalkulacyjny przy pisaniu pracy dyplomowej, w celu dokonania obliczeń i zilustrowania ich wykresem.	Student w pełni potrafi wykorzystać arkusz kalkulacyjny przy pisaniu pracy dyplomowej, w celu dokonania obliczeń i zilustrowania ich wykresem złożonym.	Student w zaawansowanym stopniu potrafi wykorzystać możliwości arkusza kalkulacyjnego przy pisaniu pracy dyplomowej, jak również inne aplikacje pomagające opracować statystyczne wyniki badań niż arkusz kalkulacyjny.	PR
U_03	Student nie potrafi wykorzystać z technologii www niezbędnych przy pisaniu pracy dyplomowych.	Student potrafi korzystać z niektórych technologii www niezbędnych przy pisaniu pracy dyplomowych.	Student potrafi poprawnie korzystać z technologii www niezbędnych przy pisaniu pracy dyplomowych..	Student potrafi w pełni korzystać z technologii www niezbędnych przy pisaniu pracy dyplomowych.	Student na zaawansowanym poziomie potrafi korzystać z technologii www niezbędnych przy pisaniu pracy dyplomowych.	PR
K_01	Student nie ma świadomości swojej wiedzy, którą może wykorzystać.	Student posiada wiedzę i umiejętności ale ma trudności w ich zastosowaniu.	Student posiada wiedzę i umiejętności i potrafi je zastosować .	Student posiada wiedzę i umiejętności, wyznacza własny kierunek rozwoju kształcenia.	Student na zaawansowanym poziomie posiada wiedzę i umiejętności, wyznacza własny kierunek rozwoju kształcenia, rozumie potrzebę samooceny.	PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	1. Ogólna charakterystyka struktury pracy dyplomowej: <ul style="list-style-type: none"> • struktura pracy: podział na rozdziały i podrozdziały, • zasady pisania tekstu właściwego, wraz z przypisami,

	<ul style="list-style-type: none"> • zasady wstawiania odsyłaczy do literatury, • prawidłowe zamieszczanie tablic, rysunków, wzorów (matematycznych, statystycznych, finansowych, itp.), • zasady poprawnego sporządzania Bibliografii, • prawidłowe sporządzanie spisu treści, spisu tabel i rysunków, • załączniki (aneks). <p>2. Adjustacja, przygotowanie pracy do druku.</p> <p>3. Przygotowanie egzemplarzy archiwalnych pracy.</p>
--	--

Literatura podstawowa	<p>1. Kozioł L., Muszyński Z., Kompendium wiedzy o technice przygotowania pracy dyplomowej, Wydawnictwo Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie, Tarnów 2009 (wydanie II zmienione i uzupełnione).</p> <p>Zenderowski R., Technika prac magisterskich i licencjackich, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2007 i nowsze.</p>
Literatura uzupełniająca	<p>1. Dudziak A., Żejmo A., Redagowanie prac dyplomowych. Wskazówki metodyczne dla studentów, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2008.</p> <p>Pawlik K., Zenderowski Z., Dyplom z Internetu. Jak korzystać z Internetu pisząc prace dyplomowe, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2015.</p>

Metody dydaktyczne

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	60	5
Udział w ćwiczeniach		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	30	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	35	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	125	



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	Narzędzia rachunkowości w logistyce	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Accounting tools in logistic	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil uczenia się	praktyczny	
Forma uczenia się	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III-VI	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia*	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		60
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Podstawy rachunkowości, Wprowadzenie do logistyki, Wprowadzenie do rachunku kosztów w logistyce	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot ma charakter praktyczny. Zawiera zagadnienia dotyczące narzędzi rachunkowości wykorzystywanych w logistyce.

Cele modułu

Celem modułu jest zapoznanie studenta z narzędziami rachunkowości wykorzystywanymi w logistyce.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
		Wiedza:
W_01	W zaawansowanym stopniu zna i rozumie narzędzia rachunkowości wykorzystywane w logistyce.	Z_W01
		Umiejętności:
U_01	Potrafi zastosować narzędzia rachunkowości w logistyce.	Z_U08
		Kompetencje społeczne:
K_01	Jest gotów do przestrzegania zasad zawodowej etyki w zastosowaniu narzędzi rachunkowości w logistyce i wymagania tego od innych.	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie zna i nie rozumie narzędzi rachunkowości wykorzystywane w logistyce.	Zna i rozumie narzędzia rachunkowości wykorzystywane w logistyce.	Zna i rozumie dobrze narzędzia rachunkowości wykorzystywane w logistyce.	Zna i rozumie bardzo dobrze narzędzia rachunkowości wykorzystywane w logistyce.	Zna w zaawansowanym stopniu narzędzia rachunkowości wykorzystywane w logistyce.	KO, PP
U_01	Nie potrafi zastosować narzędzi rachunkowości w logistyce	Potrafi zastosować narzędzia rachunkowości w logistyce	Potrafi dobrze zastosować narzędzia rachunkowości w logistyce	Potrafi bardzo dobrze zastosować narzędzia rachunkowości w logistyce	Potrafi celująco zastosować narzędzia rachunkowości w logistyce	KO, PP
K_01	Nie jest gotów do przestrzegania zasad zawodowej etyki w zastosowaniu narzędzi rachunkowości w logistyce i wymagania tego od innych.	Jest gotów do przestrzegania zasad zawodowej etyki w zastosowaniu narzędzi rachunkowości w logistyce i wymagania tego od innych.	Jest gotów w stopniu dobrym do przestrzegania zasad zawodowej etyki w zastosowaniu narzędzi rachunkowości w logistyce i wymagania tego od innych.	Jest gotów w stopniu bardzo dobrym do przestrzegania zasad zawodowej etyki w zastosowaniu narzędzi rachunkowości w logistyce i wymagania tego od innych.	Jest gotów w stopniu celującym do przestrzegania zasad zawodowej etyki w zastosowaniu narzędzi rachunkowości w logistyce i wymagania tego od innych.	KO, PP

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	1. Znaczenie rachunkowości w logistyce. 2. Narzędzia rachunkowości w i ich zastosowanie w logistyce: <ul style="list-style-type: none"> • rachunek kosztów, • rachunek decyzyjny, • budżetowanie, • prognozowanie, • analiza wskaźnikowa, • rachunek kosztów działań, • analiza decyzyjna.

Literatura podstawowa	4. Bek-Gaik B., Surowiec A., Narzędzia rachunkowości zarządczej w raportowaniu zintegrowanym, CeDeWu, Warszawa 2022. 5. Filipiak B. (red.), Wykorzystanie narzędzi rachunkowości w logistyce. Doświadczenie przedsiębiorstw polskich, niemieckich i białoruskich, Difin, Warszawa 2013. 6. Kamieniecka M., Możliwości wykorzystania rachunkowości w logistyce [w:] Prace Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. Branżowe Problemy Rachunkowości i Podatków, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2014 Nr 373.
Literatura uzupełniająca	6. Dobroszek J., Rachunkowość zarządcza w zarządzaniu łańcuchem dostaw w świetle wyników badań literaturowych i ankietowych [w:] Zeszyty Teoretyczne Rachunkowości, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa, 2016 Tom 89(145).

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	60	5
Udział w ćwiczeniach		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	15	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu	25	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju	25	
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie) : przykłady praktyczne	25	
Suma	125	5



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	Negocjacje i mediacje	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Negotiation and mediation	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil uczenia się	praktyczny	
Forma uczenia się	stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	ogólnouczelniany	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III-VI	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia *	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		60
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Brak modułów poprzedzających	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcony jest zagadnieniom związanym z negocjacjami i mediacjami w biznesie. W module wskazuje się na użyteczność znajomości zasad negocjacji oraz alternatywnych metod rozwiązywania sporów. Moduł ma za zadanie przybliżenie praktycznych obszarów zastosowań metod negocjacji oraz projektowania ugód i rozwiązywania konfliktów drogą przedsądową. Wprowadzenie w podstawowe zagadnienia z zakresu negocjacji i mediacji, opracowanie projektu przebiegu negocjacji handlowych ze szczególnym uwzględnieniem trudnych sytuacji negocjacyjnych, a także omówienie procesu mediacyjnego oraz roli mediatora w sporze. Zaproponowanie wskazówek, jakich użyć metod, jaką przyjąć postawę negocjacyjną i jak wykorzystać słabości drugiej strony, aby odnieść sukces w negocjacjach. Zaprezentowanie propozycji jak przygotować się do negocjacji i mediacji, jak wykorzystać mowę ciała podczas prowadzenia negocjacji i mediacji, jakie stosować środki taktyczne i sztuczki negocjacyjne, jak negocjować przez telefon oraz przy użyciu innych środków teleinformatycznych.

Cele modułu

Rozumienie istoty i znaczenia negocjacji i mediacji; stosowanie podstawowych technik negocjacyjnych oraz procesu mediacyjnego. Poznanie podstawowych zagadnień z zakresu umiejętności interdyscyplinarnych, komunikacyjnych i sztuki argumentacji, przydatnych w pracy zawodowej i wykorzystywanych w analizie zachodzących procesów rynkowych.

Opis efektów uczenia się modułu		
Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Definiuje w zaawansowanym stopniu pojęcia z zakresu negocjacji i mediacji i rozumie konieczność prowadzenia negocjacji i mediacji w obszarze funkcjonowania przedsiębiorstwa.	Z_W02 Z_W05
W_02	Identyfikuje rzeczywiste problemy decyzyjne związane z negocjacjami oraz stosuje alternatywne metody rozwiązania sporu w otoczeniu rynkowym firmy	
W_03	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie zasady negocjacji i mediacji	
Umiejętności:		
U_01	Stosuje odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające proces zarządzania, podejmowania decyzji w prowadzeniu negocjacji i mediacji	Z_U08 Z_U14 Z_U17
U_02	Potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu negocjacji i mediacji, w tym brać udział w debatach, w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się na temat wybranych problemów współczesnej gospodarki i zarządzania biznesem; potrafi brać udział w debacie	
U_03	Potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu, w tym doskonalić umiejętności w ramach ustawicznego kształcenia przez całe życie, wyznaczając kierunki własnego rozwoju i kształcenia.	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu negocjacji i mediacji jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; gotów do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji

Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Student nie potrafi zdefiniować pojęć z zakresu negocjacji i mediacji	Student potrafi zdefiniować pojęcia związane z negocjacjami i mediacjami, jego wiedza jest w pełni odtwórcza.	Student dobrze operuje poznanymi pojęciami. Prezentuje dobre przygotowanie teoretyczne.	Student definiując zagadnienia teoretyczne podaje przykłady praktyczne, bardzo dobrze operuje poznanymi pojęciami.	Student definiuje w zaawansowanym stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami.	T
W_02	Student nie zna zasad dotyczących budowania właściwej relacji z rynkiem w zakresie negocjacji i mediacji nie ma wiedzy teoretycznej na temat zasad negocjacji.	Student zna zasady dotyczące budowania właściwej relacji z rynkiem w zakresie negocjacji i mediacji	Student omawia zasady dotyczące budowania właściwej relacji z rynkiem w zakresie negocjacji, potrafi podać zasady negocjacji. Posiada dobre podstawy teoretyczne.	Student dysponuje uporządkowaną wiedzą teoretyczną sprawnie ilustrując ją przykładami praktycznymi.	Student posiada pogłębioną i usystematyzowaną wiedzę wykraczającą poza ramy modułu.	T, P
W_03	Student nie potrafi wyjaśnić zasad negocjacji i mediacji.	Student potrafi wyjaśnić zasady negocjacji i mediacji, Jego wiedza jest w pełni odtwórcza.	Student potrafi wyjaśnić metody podstawowe zasady negocjacji.	Student dysponuje uporządkowaną wiedzą teoretyczną sprawnie ilustrując ją przykładami praktycznymi.	Student posiada pogłębioną i usystematyzowaną wiedzę wykraczającą poza ramy modułu.	T, P
U_01	Student nie potrafi zastosować odpowiednich metod i narzędzi analitycznych oraz systemów informatycznych wspomagających proces zarządzania, podejmowania decyzji w prowadzeniu negocjacji i mediacji	Stosuje odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające proces zarządzania, podejmowania decyzji w prowadzeniu negocjacji i mediacji	Stosuje dobrze odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające proces zarządzania, podejmowania decyzji w prowadzeniu negocjacji i mediacji	Stosuje bardzo dobrze odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające proces zarządzania, podejmowania decyzji w prowadzeniu negocjacji i mediacji	Stosuje celująco odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające proces zarządzania, podejmowania decyzji w prowadzeniu negocjacji i mediacji	P
U_02	Student nie potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu negocjacji i mediacji, w tym brać udział w debatach, w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się na temat wybranych problemów współczesnej gospodarki i zarządzania biznesem; potrafi brać udział w debacie	Potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu negocjacji i mediacji, w tym brać udział w debatach, w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się na temat wybranych problemów współczesnej gospodarki i zarządzania biznesem; potrafi brać udział w debacie	Potrafi dobrze komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu negocjacji i mediacji, w tym brać udział w debatach, w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się na temat wybranych problemów współczesnej gospodarki i zarządzania biznesem; potrafi brać udział w debacie	Potrafi bardzo dobrze komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu negocjacji i mediacji, w tym brać udział w debatach, w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się na temat wybranych problemów współczesnej gospodarki i zarządzania biznesem; potrafi brać udział w debacie	Potrafi celująco komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu negocjacji i mediacji, w tym brać udział w debatach, w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się na temat wybranych problemów współczesnej gospodarki i zarządzania biznesem; potrafi brać udział w debacie	P

U_03	Nie potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualnych obszarów wymagających modyfikacji w przyszłym działaniu, w tym doskonalić umiejętności w ramach ustawicznego kształcenia przez całe życie, wyznaczając kierunki własnego rozwoju i kształcenia.	Potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu, w tym doskonalić umiejętności w ramach ustawicznego kształcenia przez całe życie, wyznaczając kierunki własnego rozwoju i kształcenia.	Potrafi dobrze dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu, w tym doskonalić umiejętności w ramach ustawicznego kształcenia przez całe życie, wyznaczając kierunki własnego rozwoju i kształcenia.	Potrafi bardzo dobrze dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu, w tym doskonalić umiejętności w ramach ustawicznego kształcenia przez całe życie, wyznaczając kierunki własnego rozwoju i kształcenia.	Potrafi celująco dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu, w tym doskonalić umiejętności w ramach ustawicznego kształcenia przez całe życie, wyznaczając kierunki własnego rozwoju i kształcenia.	P
K_01	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu negocjacji i mediacji student nie jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; nie jest gotów do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu negocjacji i mediacji jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; gotów do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu negocjacji i mediacji jest dobrze przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; dobrze przygotowany do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu negocjacji i mediacji jest bardzo dobrze przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; bardzo dobrze przygotowany do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu negocjacji i mediacji jest celująco przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; celująco przygotowany do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	P

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie do negocjacji i mediacji 2. Fazy negocjacji. 3. Przygotowanie i planowanie negocjacji. 4. Wyznaczanie celów, ustalanie kosztu ustępstw, osiągnięcie granicy ustępstw - wskazówki niewerbalne. 5. Niebezpieczne zwroty negocjacyjne. 6. Mediacja jako alternatywa dla polubownego rozwiązywania sporów sądowych. 7. Posiedzenie mediacyjne i rola mediatora 8. Nieprzewidziane sytuacje negocjacyjne i mediacyjne. 9. Komunikacja niewerbalna. 10. Kontrola nad komunikacją. <p>Celowe wykorzystanie zachowań niewerbalnych w negocjacjach i mediacjach.</p>

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gracz L., Słupińska K., Negocjacje i komunikacja, Wyd. edu-Libri, 2020. 2. Bargiel – Matusiewicz K., Negocjacje i mediacje, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2007. 3. Lewicki R. J., Zasady negocjacji : kompendium wiedzy dla trenerów i menedżerów, Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2005. 4. Nęcki Z., Negocjacje w biznesie, Kluczbork : Drukarnia "Antykw", Kraków
------------------------------	--

	<p>2000.</p> <p>5. Brdulak H., Brdulak J., Negocjacje handlowe, Polskie Wydaw. Ekonomiczne, Warszawa 2000.</p> <p>6. Kodeks Cywilny, Kodeks Postępowania Cywilnego, Kodeks Handlowy.</p> <p>7. Rozp. Min. Sprawiedliwości dot. zakresu mediacji i mediatora.</p>
Literatura uzupełniająca	<p>1. Tabernacka M., Negocjacje i mediacje w sferze publicznej, Wyd. Wolters Kluwer, 2018.</p> <p>2. Kamiński J., Negocjowanie : techniki rozwiązywania konfliktów, "Poltext", Warszawa 2003.</p> <p>3. Rządca R.A., Negocjacje w interesach : jak negocjują organizacje, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2003.</p> <p>4. Peeling N., Negocjacje : co dobry negocjator wie, robi i mówi, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2010.</p> <p>5. Cenker E.M., Negocjacje jako forma komunikacji interpersonalnej, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Bankowej, Poznań 2011.</p> <p>6. Alfred Bierach „Sztuka czytania z twarzy” j.w.</p> <p>7. Prac. zbior. red. Agnieszka Rękas „Czy tylko sąd rozstrzygnie w sporze? Mediacja i sądownictwo polubowne” Warszawa 2010r, wyd. HELDRUK .</p> <p>8. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).</p>

Metody dydaktyczne

Wykład z prezentacją multimedialną. Ćwiczenia z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej oraz innych narzędzi szkoleniowo-trenerskich. Zajęcia prowadzone są metodą pracy w grupach z wykorzystaniem analizy przypadków, dyskusji oraz scenek i prezentacji poszczególnych elementów przedmiotu. Poznawanie psychologicznych aspektów działań negocjacyjnych i mediacyjnych – określenie stylów myślenia i działania stron negocjacji i mediacji.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	60	5
Udział w ćwiczeniach		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	15	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu	20	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju	30	
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	125	5



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia		Obsługa klienta	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Customer service		
Kierunek studiów	Zarządzanie		
Profil kształcenia	praktyczny		
Forma kształcenia	studia stacjonarne		
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	ogólnouczelniany	kształtujący umiejętności praktyczne TAK	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru		
Poziom modułu kształcenia	I stopień		
Język wykładowy	polski		
Semestr realizacji modułu	III/IV/V/VI		
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK ćwiczenia	NIE -	
Liczba punktów ECTS/e-learning	5		
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia	
	-	60	
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania		
Koordinator modułu			
Cykl kształcenia	Rok akademicki 2023/2024		
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania		

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcony jest zagadnieniom związanym z obsługą klienta. Student poznaje właściwe zasady obsługi klienta, metody i techniki budowania właściwej komunikacji z klientem oraz metody postępowania w trudnych sytuacjach. W module wskazuje się na użyteczność znajomości mechanizmów obsługi w celu zidentyfikowania potrzeb i oczekiwań klienta oraz dostosowania działań firmy do potrzeb rynkowych.

Cele modułu

Celem zajęć jest przekazanie praktycznej wiedzy z zakresu obsługi klienta. Przybliżenie podstawowych zasad i standardów obsługi klienta. Zwrócenie uwagi na powiązanie zadań w zakresie obsługi klienta z celami firmy. Przybliżenie typologii klienta w celu poprawy komunikacji z klientem i skuteczniejszego radzenia sobie w trudnych sytuacjach. Zaznajomienie z zasadami obsługi klienta z wykorzystaniem różnych narzędzi komunikacji.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie pojęcia z zakresu obsługi klienta.	Z_W02 Z_W05
W_02	Zna w zaawansowanym stopniu zasady dotyczące budowania właściwej komunikacji z klientem, również w sytuacjach trudnych.	
	Umiejętności:	

U_01	Potrafi zastosować poznane metody w sytuacjach trudnych w celu łagodzenia konfliktowych sytuacji.	Z_U03
U_02	Stosuje poznane metody i narzędzia wspierające proces podejmowania i oceny decyzji związanych z budowaniem lojalności klientów, potrafi zaprojektować programy lojalnościowe, a także oceny jakości usług w oparciu o poznane metody badawcze.	Z_U08
U_03	Potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu zarządzania, w tym brać udział w debatach, w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się na temat wybranych problemów współczesnej gospodarki i zarządzania biznesem	Z_U14
Kompetencje społeczne:		
K_01	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; gotów do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów.	Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji

Symbol efektu (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów (2)
W_01	Student nie potrafi wyjaśnić pojęć z zakresu obsługi klienta.	Student potrafi wyjaśnić pojęcia związane z obsługą klienta, jego wiedza jest w pełni odtwórcza.	Student dobrze operuje poznanymi pojęciami. Prezentuje dobre przygotowanie teoretyczne.	Student wyjaśniając zagadnienia teoretyczne podaje przykłady praktyczne, bardzo dobrze operuje poznanymi pojęciami.	Student wyjaśnia na zaawansowanym poziomie a w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami.	PP
W_02	Student nie zna zasad dotyczących budowania właściwej komunikacji z klientem, nie ma wiedzy teoretycznej na temat zachowani w sytuacjach trudnych.	Student zna zasady dotyczące budowania właściwej komunikacji z klientem.	Student omawia zasady dotyczące budowania właściwej komunikacji z klientem, potrafi podać zasady dotyczące łagodzenia konfliktowych sytuacji. Posiada dobre podstawy teoretyczne.	Student dysponuje uporządkowaną wiedzą teoretyczną sprawnie ilustrując ją przykładami praktycznymi.	Student posiada w zaawansowanym stopniu pogłębioną i usystematyzowaną wiedzę wykraczającą poza ramy modułu.	PP
U_01	Student nie potrafi zastosować poznanych metod w sytuacjach trudnych w celu łagodzenia konfliktowych sytuacji.	Student zna metody i potrafi je zastosować w sytuacjach trudnych w celu łagodzenia konfliktowych sytuacji.	Student w stopniu dobrym opanował metody rozwiązywania konfliktowych sytuacji i potrafi zastosować właściwe do konkretnych warunków.	Student trafnie podejmuje decyzje związane z obsługą klienta w sytuacjach trudnych i potrafi zastosować właściwe do konkretnych warunków.	Student weryfikuje i analizuje sytuacje dotyczące obsługi klienta w sposób znacznie wykraczający poza zakres modułu.	PP
U_02	Nie potrafi zastosować poznanych metod i narzędzi wspierających proces podejmowania i oceny decyzji związanych z budowaniem lojalności klientów, nie potrafi zaprojektować programy lojalnościowe, a także oceny jakości usług w oparciu o poznane metody badawcze.	Stosuje poznane metody i narzędzia wspierające proces podejmowania i oceny decyzji związanych z budowaniem lojalności klientów, potrafi zaprojektować programy lojalnościowe, a także oceny jakości usług w oparciu o poznane metody badawcze.	Stosuje dobrze poznane metody i narzędzia wspierające proces podejmowania i oceny decyzji związanych z budowaniem lojalności klientów, potrafi dobrze zaprojektować programy lojalnościowe, a także oceny jakości usług w oparciu o poznane metody badawcze.	Stosuje bardzo dobrze poznane metody i narzędzia wspierające proces podejmowania i oceny decyzji związanych z budowaniem lojalności klientów, potrafi bardzo dobrze zaprojektować programy lojalnościowe, a także oceny jakości usług w oparciu o poznane metody badawcze.	Stosuje celująco poznane metody i narzędzia wspierające proces podejmowania i oceny decyzji związanych z budowaniem lojalności klientów, potrafi celująco zaprojektować programy lojalnościowe, a także oceny jakości usług w oparciu o poznane metody badawcze.	PP

U_03	Nie potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu zarządzania, w tym brać udział w debatach, w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się na temat wybranych problemów współczesnej gospodarki i zarządzania biznesem	Potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu zarządzania, w tym brać udział w debatach, w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się na temat wybranych problemów współczesnej gospodarki i zarządzania biznesem	Potrafi dobrze komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu zarządzania, w tym brać udział w debatach, w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się na temat wybranych problemów współczesnej gospodarki i zarządzania biznesem	Potrafi bardzo dobrze komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu zarządzania, w tym brać udział w debatach, w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się na temat wybranych problemów współczesnej gospodarki i zarządzania biznesem	Potrafi celująco komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu zarządzania, w tym brać udział w debatach, w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się na temat wybranych problemów współczesnej gospodarki i zarządzania biznesem	PP
------	---	---	--	---	--	----

K_01	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania nie jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; nie jest gotów do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów.	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; gotów do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów.	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania jest dobrze przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; dobrze przygotowany do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów.	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania jest bardzo dobrze przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; jest bardzo dobrze przygotowany do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów.	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania jest celująco do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; jest celująco przygotowany do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów.	PR
------	---	--	--	---	--	----

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<ol style="list-style-type: none"> Zadania i wyzwania stojące przed pracownikiem obsługi klienta. Powiązanie celów firmy z celami pracownika obsługi klienta. Cechy i umiejętności profesjonalnego pracownika obsługi klienta. Zasady pracy i kontaktu z klientem w różnych sytuacjach oraz za pośrednictwem różnych metod komunikacji. Typologia klienta. Style myślenia i działania (klient vs obsługujący) Radzenie sobie w trudnych sytuacjach. Etapy rozmowy z klientem. Standardy jakości obsługi klienta.

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> Ostrowska I., Chračhol-Barczyk U., Rosa G., Profesjonalna obsługa klienta, Wyd. Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, 2020. Barlow J., Stewart P., Markowa obsługa klientów: nowe źródło przewagi nad
-----------------------	---

	konkurencją, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2014. 3. Kotler Ph., Marketing, Wolters Kluwer, Warszawa 2012. 4. Mouliniere R., Techniki sprzedaży, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2007. 5. Horovitz J., Strategia obsługi klienta, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2006.
Literatura uzupełniająca	1. Performance Research Associates, „Jak zapewnić znakomitą obsługę klientów”, Kraków 2020. 2. Brown Stanley A., Strategiczne podejście do klientów, Polskie Wydaw. Ekonomiczne, Warszawa 2006. 3. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne

Zajęcia z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej. Praca w grupach z wykorzystaniem analizy przypadków, dyskusji oraz przeprowadzenie badań jakości obsługi metodą „Tajemniczego klienta”.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	-	5
Udział w ćwiczeniach	60	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	-	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	20	
Przygotowanie się do egzaminu	-	
Przygotowanie się do zaliczenia	-	
Przygotowanie eseju	-	
Przygotowanie prezentacji	20	
Przygotowanie referatu	-	
Przygotowanie projektu	25	
Inne	-	
Suma	125	



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Ochrona własności intelektualnej z etyką	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Intellectual property protection	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia*	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	1	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		20
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Encyklopedia prawa	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Pojęcie własności intelektualnej; Prawo autorskie w tym ochrona prawna programów komputerowych; Ochrona baz danych; Problemy prawne związane z używaniem Internetu; Plagiat. Przeniesienie własności intelektualnej; Naruszenie własności intelektualnej; Cywilnoprawna ochrona przedmiotów własności intelektualnej; Karnoprawna ochrona przedmiotów własności intelektualnej. Podnoszenie świadomości i wrażliwości na aspekty etyki w interpretowaniu i analizowaniu zjawisk społeczno-gospodarczych. Poznanie rozwoju myśli etycznej w poglądach filozofów podnosi zasób ogólnej wiedzy, ale również staje się podstawą do rozwijania myślenia.

Cele modułu

Celem modułu jest przekazanie studentom wiedzy dotyczącej podstaw systemu prawnego RP. Dzięki nabytej wiedzy student winien wykształcić umiejętność rozumienia natury prawa i jego źródeł, a także umiejętność samodzielnego interpretowania i stosowania prawa.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna i stosuje podstawy uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i na świecie; wyjaśnia uwarunkowania formalno-prawne funkcjonowania różnych typów organizacji oraz znaczenie określonych norm i standardów w działalności organizacji i jednostek ludzkich (np. normy pracy, normy moralne, normy jakości, normy społeczne).	Z_W07
	Umiejętności:	
U_01	Wykorzystuje przepisy prawa dotyczące ochrony własności intelektualnej w celu uzasadniania konkretnych działań.	Z_U07
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Jest gotowy do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników.	Z_K02
------	---	-------

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie osiągną założonych efektów uczenia się.	Zna i stosuje podstawy uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i na świecie; wyjaśnia uwarunkowania formalno-prawne funkcjonowania różnych typów organizacji oraz znaczenie określonych norm i standardów w działalności organizacji i jednostek ludzkich (np. normy pracy, normy moralne, normy jakości, normy społeczne).	Zna i stosuje w stopniu dobrym podstawy uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i na świecie; wyjaśnia uwarunkowania formalno-prawne funkcjonowania różnych typów organizacji oraz znaczenie określonych norm i standardów w działalności organizacji i jednostek ludzkich (np. normy pracy, normy moralne, normy jakości, normy społeczne).	Zna i stosuje w stopniu bardzo dobrym podstawy uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i na świecie; wyjaśnia uwarunkowania formalno-prawne funkcjonowania różnych typów organizacji oraz znaczenie określonych norm i standardów w działalności organizacji i jednostek ludzkich (np. normy pracy, normy moralne, normy jakości, normy społeczne).	Zna i stosuje w stopniu celującym podstawy uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i na świecie; wyjaśnia uwarunkowania formalno-prawne funkcjonowania różnych typów organizacji oraz znaczenie określonych norm i standardów w działalności organizacji i jednostek ludzkich (np. normy pracy, normy moralne, normy jakości, normy społeczne).	EU
U_01	Nie osiągną założonych efektów uczenia się.	Wykorzystuje przepisy prawa dotyczące ochrony własności intelektualnej w celu uzasadnienia konkretnych działań.	Wykorzystuje dobrze przepisy prawa dotyczące ochrony własności intelektualnej w celu uzasadnienia konkretnych działań.	Wykorzystuje bardzo dobrze przepisy prawa dotyczące ochrony własności intelektualnej w celu uzasadnienia konkretnych działań.	Wykorzystuje celująco przepisy prawa dotyczące ochrony własności intelektualnej w celu uzasadnienia konkretnych działań.	EU
K_01	Nie osiągną założonych efektów uczenia się.	Jest gotowy do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników .	Jest w stopniu dobrym przygotowany do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników .	Jest w stopniu bardzo dobrym przygotowany do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników .	Jest w stopniu celującym przygotowany do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników .	EU

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
<ol style="list-style-type: none"> Ogólna charakterystyka praw autorskich i pokrewnych. Utwór jako przedmiot prawa autorskiego. Podmiot prawa autorskiego. Rodzaje utworów. Autorskie prawa majątkowe. Dozwolony użytek osobisty i publiczny. Ograniczenia zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi. Umowy prawnoautorskie. Autorskie prawa osobiste. Plagiat. Odpowiedzialność cywilna i karna z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych i osobistych. Ogólna charakterystyka własności przemysłowej. Prawo patentowe. 	

9. Prawo znaków towarowych. 10. Prawo wzorów przemysłowych	
---	--

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> Poźniak-Niedzielska M., Szczotka J., Prawo autorskie, Zarys problematyki, Wolters Kluwer 2020. Bagieńska-Masiota A., Ochrona praw autorskich, Warszawa 2015. Kowalczyk-Szymańska M., Szejnert-Roszak O., Naruszenia praw autorskich w internecie, aspekty prawne i procedury dochodzenia roszczeń, "Difin", Warszawa 2011. red. P. Stec, Ochrona własności intelektualnej, zarys wykładu, Bydgoszcz, Oficyna Wydawnicza "Branta", 2011. Podrecki P., Środki ochrony praw własności intelektualnej, LexisNexis Polska, Warszawa 2010. Hoppe Hans-Herman, Ekonomia i etyka własności, Fijorr Publishing, Warszawa 2011.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> Michniewicz G., Ochrona własności intelektualnej, Warszawa 2012. red. Załucki M., Prawo własności intelektualnej, Difin, Warszawa 2010. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl)

Metody dydaktyczne
Wykład z prezentacjami graficznym

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	-	
Udział w ćwiczeniach	20	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	-	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	-	
Przygotowanie się do egzaminu	-	
Przygotowanie się do zaliczenia	5	
Przygotowanie eseju	-	
Przygotowanie prezentacji	-	
Przygotowanie referatu	-	
Przygotowanie projektu	-	
Inne (wymienić jakie)	-	
Suma	25	1



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Podstawy finansów	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Basics Finance	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	II	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia*	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	30	30
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Koordinator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Brak wymagań wstępnych	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł obejmuje syntetyczną charakterystykę zagadnień dotyczących systemu finansowego oraz jego podsystemów. Porusza także kwestie funkcjonowania systemu finansowego państwa, aspektów polityki państwa (deficyt budżetowy, dług publiczny, podatki) oraz miejsca i roli podmiotów gospodarczych w systemie finansowym.

Cele modułu

Nabywanie przez studenta umiejętności:

- analizy podstawowych mechanizmów funkcjonowania systemu finansowego w państwie i ich wpływ na aktywność człowieka w tym systemie.
- dokonywania analizy struktury budżetu.
- rozumienia zagrożeń nadmiernego deficytu budżetowego.
- analizy relacji między finansami publicznymi a rynkami finansowymi.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów k uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	W zaawansowanym stopniu wyjaśnia pojęcia związane z systemem finansowym i jego podsystemami.	Z_W02
Umiejętności:		
U_01	Prawidłowo analizuje i interpretuje procesy i zjawiska zachodzące w systemie finansowym, potrafi opisać je na podstawie pozyskanych informacji	Z_U01
Kompetencje społeczne:		

K_01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	Z_K01
------	---	-------

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie potrafi wyjaśnić pojęć związanych z systemem finansowym i jego podsystemami.	Potrafi wyjaśnić pojęcia związane z systemem finansowym i jego podsystemami.	W stopniu dobrym wyjaśnia pojęcia związane z systemem finansowym i jego podsystemami. Student wysuwa wnioski.	Dokonuje pełnej charakterystyki pojęć związanych z systemem finansowym i jego podsystemami, wysuwa własne wnioski i spostrzeżenia.	W zaawansowanym stopniu wyjaśnia pojęcia związane z systemem finansowym i jego podsystemami, podając własne wnioski i interpretacje. Wiedza studenta jest poszerzona o tematykę wykraczającą poza zakres literatury podstawowej.	EP, T
U_01	Nie potrafi dokonać analizy i interpretacji procesów i zjawisk zachodzących w systemie finansowym.	W sposób odtwórczy, pozbawiony rozumowania analizuje i interpretuje procesy i zjawiska zachodzące w systemie finansowym.	W stopniu dobrym analizuje i interpretuje procesy i zjawiska zachodzące w systemie finansowym.	Bardzo dobrze analizuje i interpretuje procesy i zjawiska zachodzące w systemie finansowym.	Dokonuje pełnej i pogłębionej analizy procesów i zjawisk zachodzących w systemie finansowym.	P
K_01	Nie jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	Jest dobrze przygotowany do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	Jest bardzo dobrze przygotowany do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	Jest celująco przygotowany do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	P

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Istota i funkcje finansów. 2. Polityka finansowa i jej funkcje. 3. Finanse publiczne. 4. Budżet, struktura dochodów i wydatków. 5. Deficyt budżetowy i dług publiczny. 6. Podatki, systemy podatkowe, instrumenty	1. Finanse i kategorie finansowe. 2. Pieniądz jako komponent zjawisk finansowych (pojęcie i rodzaje pieniądza, funkcje pieniądza, cena pieniądza). 3. Struktura sektora publicznego – dochody i wydatki publiczne. Budżet i instrumenty. 4. Struktura rynków finansowych:

parapodatkowe. 7. Rola instytucji finansowych w finansowaniu deficytu budżetowego. 8. Struktura rynków finansowych. 9. System bankowy. 10. Giełda i jej znaczenie w gospodarce.	– pojęcie i podział rynku finansowego. – charakterystyka poszczególnych segmentów rynku finansowego. – Giełda Papierów Wartościowych. 5. System bankowy – organizacja, zasady funkcjonowania, instrumenty oddziaływania, bankowość komercyjna. 6. Podatki – podział, cel istnienia.
---	---

Literatura podstawowa	1. Pietrzak B., Polański Z., Woźniak B. (red.), <i>System finansowy w Polsce T. 1-2</i> . Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008, 2. Owsiak S., <i>Finanse</i> , PWE, Warszawa 2015, 3. Ostaszewski J. (red.), <i>Finanse: praca zbiorowa</i> . Wyd. Difin, Warszawa 2010 i nowsze, 4. Korenik D., Korenik S., <i>Podstawy finansów</i> . Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2011, 5. Wernik A., <i>Finanse publiczne: cele, struktury, uwarunkowania</i> . PWE, Warszawa 2011, 6. Podstawka M., <i>Finanse</i> , Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2017. 7. S. Owsiak, <i>Finanse publiczne</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, 2018.
Literatura uzupełniająca	1. Owsiak S., <i>Finanse publiczne. Współczesne ujęcie</i> . Wyd. PWN, Warszawa 2017, 2. Drwiło A. (red.), <i>Podstawy finansów i prawa finansowego</i> . Lex a Wolters Kluwer Business, Warszawa 2011, 3. Marecki K., <i>Podstawy finansów</i> . PWE, Warszawa 2008, 4. L. Gąsiorkiewicz, J. Mąkiewicz, <i>Finanse cyfrowe. Perspektywa rynkowa</i> , Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, 2022. 5. A. Milewska, A. Parlińska, <i>Finanse lokalne - dysfunkcje, dylematy, wyzwania</i> , Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, 2022. 6. L. J. Jasiński, <i>Finanse współczesne. Wybrane problemy</i> , Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, 2021

Metody dydaktyczne

Wykład prowadzony metodą tradycyjną z wykorzystaniem technik nauczania na odległość, dyskusje.
 Ćwiczenia wspomagane prezentacjami multimedialnymi, praca w grupach.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS	
Udział w wykładach	30		
Udział w ćwiczeniach	30		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	5		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	5		
Przygotowanie się do egzaminu	10		
Przygotowanie się do zaliczenia	10		
Przygotowanie eseju			
Przygotowanie prezentacji			
Przygotowanie referatu			
Przygotowanie projektu	10		
Inne (wymienić jakie):			
Suma	100		4



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	Podstawy komunikacji marketingowej	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Communication basic marketing	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil uczenia się	praktyczny	
Forma uczenia się	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	Do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III-VI	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia*	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		60
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Mikroekonomia, Marketing	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zaznajamia z zagadnieniami z zakresu podstaw komunikacji marketingowej.

Cele modułu

Student posiada umiejętności krytycznej analizy, interpretacji i oceny prowadzonej w przedsiębiorstwie komunikacji marketingowej (wewnętrznej oraz zewnętrznej). Będzie umiał zorganizować pracę zespołową i kierować zespołami oraz skutecznie komunikować się, negocjować i przekonywać. Zapozna się z pojęciem etycznej postawy oraz społecznej odpowiedzialności w biznesie i przestrzeni cyfrowej, w tym świadomości osobistej odpowiedzialności za podejmowane decyzje w środowisku pracy i poza nim.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna na zaawansowanym poziomie pojęcia z zakresu komunikacji marketingowej.	Z_W02
	Umiejętności:	
U_01	Prawidłowo analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w przedsiębiorstwie oraz otoczeniu organizacji, potrafi opisać je na podstawie pozyskanych informacji.	Z_U01 Z_U14
U_02	Potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu komunikacji marketingowej, w tym brać udział w debatach, w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się na tematy.	
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz wymagania tego od innych współpracowników.	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie zna pojęć z zakresu komunikacji marketingowej.	Zna pojęcia z zakresu komunikacji marketingowej.	Dobrze zna pojęcia z zakresu komunikacji marketingowej.	Bardzo dobrze zna pojęcia z zakresu komunikacji marketingowej.	Na zaawansowanym poziomie zna pojęcia z zakresu komunikacji marketingowej.	KO, P
U_01	Nie potrafi dokonać analizy i interpretacji zjawisk i procesów zachodzących w przedsiębiorstwie oraz otoczeniu organizacji, potrafi opisać je na podstawie pozyskanych informacji.	Prawidłowo analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w przedsiębiorstwie oraz otoczeniu organizacji, potrafi opisać je na podstawie pozyskanych informacji.	W stopniu dobrym analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w przedsiębiorstwie oraz otoczeniu organizacji, potrafi opisać je na podstawie pozyskanych informacji.	W stopniu bardzo dobrym analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w przedsiębiorstwie oraz otoczeniu organizacji, potrafi opisać je na podstawie pozyskanych informacji.	W stopniu celującym analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w przedsiębiorstwie oraz otoczeniu organizacji, potrafi opisać je na podstawie pozyskanych informacji.	KO, PR
U_02	Nie potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu komunikacji marketingowej, w tym brać udział w debatach, w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się na tematy.	Potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu komunikacji marketingowej, w tym brać udział w debatach, w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się na tematy.	Potrafi dobrze komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu komunikacji marketingowej, w tym brać udział w debatach, w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się na tematy.	Potrafi bardzo dobrze komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu komunikacji marketingowej, w tym brać udział w debatach, w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się na tematy.	Potrafi celująco komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu komunikacji marketingowej, w tym brać udział w debatach, w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się na tematy.	KO, PR
K_01	Nie jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz wymagania tego od innych współpracowników	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz wymagania tego od innych współpracowników	Jest dobrze przygotowany do przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz wymagania tego od innych współpracowników	Jest bardzo dobrze przygotowany do przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz wymagania tego od innych współpracowników	Jest celująco przygotowany do przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz wymagania tego od innych współpracowników	KO, PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie do zagadnienia komunikacji marketingowej (ZKM, model komunikacji 360 stopni, promotion mix, proces komunikacji marketingowej). 2. Charakterystyka porównawcza mediów tradycyjnych i nowych. 3. Planowanie działań komunikacyjnych – tworzenie briefu na komunikację. 4. Audyt komunikacji marketingowej w przedsiębiorstwie. 5. Webwriting - zasady tworzenia treści online. 6. Narzędzia i instrumenty komunikacji marketingowej (blog firmowy, event marketing). 7. Praca nad planem komunikacji marketingowej dla wybranego podmiotu.

Literatura podstawowa

1. Wiktor J. W., Promocja. System Komunikacji przedsiębiorstwa z rynkiem, wyd.

	PWN, Warszawa 2001. 2. Stępowski R., Komunikacja marketingowa 2030, wyd. Słowa i Myśli, Lublin 2016.
Literatura uzupełniająca	1. P. Kotler P., Marketing, Rebis Dom Wydawniczy, Warszawa 2005. 2. Malinowska M., Efektywność i skuteczność komunikacji marketingowej, Difin, Warszawa 2015. 3. E. H. Schein, Potęga dobrej komunikacji w zespole, Wydawnictwo naukowe PWN, 2019. 4. M. Czaplicka, Uwiedz klienta. Marketing w social mediach, Wydawnictwo naukowe PWN, 2019.

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach		5
Udział w ćwiczeniach	60	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		5
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	20	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	20	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	25	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	125	



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Podstawy rachunkowości	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Basics of accountancy	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	II	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia*	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	25	20
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Koordinator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Ekonomia	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zawiera tematykę, która dotyczy ogólnych zasad i norm funkcjonowania rachunkowości, skupia się na podstawowych elementach sprawozdania finansowego oraz głównym narzędziu ewidencyjnym.

Cele modułu

Nabywanie przez studentów umiejętności stosowania zasad rachunkowości, księgowania i ustalania wyniku finansowego. Wykorzystywanie wiedzy rachunkowej w podejmowaniu decyzji strategicznych i operacyjnych przedsiębiorstwa.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
		Wiedza:
W_01	W zaawansowanym stopniu zna rozróżnia i klasyfikuje składniki bilansu, operacje gospodarcze	Z_W01 Z_W04
		Umiejętności:
U_01	Potrafi dokonać ewidencji zdarzeń gospodarczych i analizuje ich wpływ na sytuację jednostki gospodarczej	Z_U07 Z_U11
		Kompetencje społeczne:
K_01	Jest gotowy do przestrzegania etyki zawodowej w prowadzeniu księgowości i wymagania tego od współpracowników.	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie potrafi rozróżnić i dokonać klasyfikacji składników bilansu, oraz operacji gospodarczych.	Słabo rozróżnia i klasyfikuje składniki bilansu oraz operacje gospodarcze.	W stopniu dobrym rozróżnia i klasyfikuje składniki bilansu oraz operacje gospodarcze, zauważa podstawowe zależności.	Bardzo dobrze rozróżnia i klasyfikuje składniki bilansu i operacje gospodarcze, dostrzega szereg zależności i wyciąga wnioski.	W zaawansowanym stopniu dokonuje klasyfikacji składników bilansu i operacji gospodarczych. Wiedza studenta jest poszerzona o tematykę wykraczającą poza zakres literatury podstawowej.	EP, T, CS
U_01	Nie potrafi dokonać ewidencji zdarzeń gospodarczych i nie potrafi analizować ich wpływu na sytuację jednostki gospodarczej.	Ewidencjonuje proste zdarzenia gospodarcze w sposób odtwórczy, słabo dostrzega zależności i ich wpływ na sytuację jednostki gospodarczej.	W stopniu dobrym ewidencjonuje zdarzenia gospodarcze i analizuje ich wpływ na sytuację jednostki gospodarczej. W trudniejszych przypadkach wymaga ukierunkowania przez nauczyciela.	Prawidłowo ewidencjonuje zdarzenia gospodarcze i analizuje ich wpływ na sytuację jednostki, podając samodzielnie wnioski.	Dokonuje w pełnym zakresie ewidencji zdarzeń gospodarczych i w twórczy sposób analizuje ich wpływ na sytuację jednostki gospodarczej, podając wyczerpujące wnioski i uzasadnienia.	EP, T, CS
K_01	Nie jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz wymagania tego od innych współpracowników	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz wymagania tego od innych współpracowników	Jest dobrze przygotowany do przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz wymagania tego od innych współpracowników	Jest bardzo dobrze przygotowany do przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz wymagania tego od innych współpracowników	Jest celująco przygotowany do przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz wymagania tego od innych współpracowników	CS,

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
<ol style="list-style-type: none"> System rachunkowości i jego funkcje. Zasady i techniki rachunkowości. Dynamiczny rachunek aktywów i pasywów: <ul style="list-style-type: none"> Operacje gospodarcze, zasady funkcjonowania kont, plan kont. Zestawienie obrotów i sald. Ewidencja analityczna i syntetyczna. Metoda bilansowa. Rachunek majątku i kapitału przedsiębiorstwa. Klasyfikacja aktywów i pasywów. Operacje ekwiwalentne i operacje wynikowe. Budowa rachunku kosztów i wyników: <ul style="list-style-type: none"> Układy ewidencyjne. Rachunek kalkulacyjny. Przychody i koszty uzyskania przychodów. Ustalanie i podział wyniku finansowego. Sprawozdawczość finansowa. <ul style="list-style-type: none"> Rodzaje sprawozdań. Cel sprawozdawczości finansowej. Struktura rocznego sprawozdania finansowego. 	<ol style="list-style-type: none"> Majątek oraz źródła finansowania w bilansie. Wycena aktywów i pasywów. Operacje gospodarcze i ich wpływ na bilans Konto – zasady funkcjonowania. Ewidencja operacji bilansowych. Ewidencja operacji wynikowych. Zestawienie obrotów i sald.

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Szczypa P. (red.), <i>Podstawy rachunkowości. Od teorii do praktyki.</i> Wyd. CeDeWu, Wydanie III zmienione, Warszawa 2018, 2. Szczypa P. (red.), <i>Rachunkowość finansowa. Od teorii do praktyki.</i> Wyd. CeDeWu, Wydanie II zmienione, Warszawa 2018, 3. Chodoń M., Zasiewska K., <i>Podstawy rachunkowości – ujęcie praktyczne.</i> Wyd. SKwP, Warszawa 2013 i nowsze, 4. Nita B., <i>Podstawy rachunkowości</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2015, 5. Ustawa z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości Dz. U. 2023 poz. 120, 6. V. Skrodzka, A. Hajduk, <i>Podstawy rachunkowości</i>, Uniwersytet Morski w Gdyni, 2022 7. Vi. Skrodzka, A. Hajduk, <i>Podstawy rachunkowości. Zbiór zadań</i>, Uniwersytet Morski w Gdyni, 2022
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gmytrasiewicz M., <i>Rachunkowość. Podstawowe założenia i zasady</i>, Difin, Wydanie II, Warszawa 2011 i starsze wydanie, 2. Nowak E., <i>Rachunkowość. Kurs podstawowy.</i> Wyd. PWE, Warszawa 2016 i starsze wydanie, 3. B. Nita, <i>Podstawy rachunkowości</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2015. 4. M. Strojek-Filus, Józef Pfaff, <i>Podstawy rachunkowości z uwzględnieniem MSSF</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2018. 5. I. Franczak, A. Konior, <i>Rachunkowość przyszłości – szanse i zagrożenia</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, 2021.

Metody dydaktyczne

Wykład – metoda tradycyjna – prelekcja z wykorzystaniem technik nauczania na odległość;

Ćwiczenia – prelekcje z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych, samodzielne rozwiązywanie zadań i przykładów rachunkowych, praca w grupach.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	25	3
Udział w ćwiczeniach	20	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	5	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	5	
Przygotowanie się do egzaminu	10	
Przygotowanie się do zaliczenia	10	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie): platforma e-learningowa		
Suma	75	3



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Podstawy zarządzania	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Basics of Management	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	I	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia*	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	35	35
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu	prof. dr hab. Leszek Kozioł	
Cykl kształcenia	Rok akademicki 2023/2024	
Moduły poprzedzające	Brak modułów poprzedzających	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zawiera podstawowe merytoryczne i metodyczne zagadnienia z zakresu organizacji i zarządzania, ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zarządzania, procesu podejmowania decyzji, budowy zespołu i przywództwa. Nadto prezentuje on genezę i systematyzację nauk o zarządzaniu, prawa naukowej organizacji pracy, klasyfikację metod i charakterystykę wybranych technik zarządzania.

Cele modułu

Celem zajęć jest zaprezentowanie studentom problematyki zarządzania przedsiębiorstwem. Studenci będą mogli zapoznać się z kluczowymi zagadnieniami teorii i praktyki zarządzania. Zapoznają się również z genezą, ewolucją i obecnymi kierunkami rozwoju teorii zarządzania. W tym zakresie student powinien opanować przykładowe umiejętności: tworzenia i hierarchizowania celów, analizy otoczenia zewnętrznego i jego oddziaływania, metodologii podziału pracy, organizowania stanowisk pracy oraz tworzenia struktur organizacyjnych, rozmieszczenia uprawnień decyzyjnych, planowania, tworzenia strategii, podejmowania decyzji i wprowadzania zmian, a także doskonalenia kompetencji interpersonalnych

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	W zaawansowanym stopniu zna i rozpoznaje definicje oraz funkcje organizacji i zarządzania, narzędzia zarządzania, a także struktury organizacyjne	Z_W01 Z_W02 Z_W04
W_02	Rozumie i zna w zaawansowanym stopniu czym jest zarządzanie strategiczne, operacyjne i jakie są zależności między nimi.	
	Umiejętności:	

U_01	Prawidłowo analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz otoczeniu organizacji, potrafi opisywać je na podstawie pozyskanych informacji.	Z_U01 Z_U02 Z_U05 Z_U12
U_02	Wykorzystując posiadaną wiedzę potrafi dokonać analizy stylów kierowania i modeli decyzyjnych, czynników wydajności pracy zespołowej	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu modułu (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Student nie zna kluczowych definicji i funkcji organizacji i zarządzania, narzędzi zarządzania oraz charakterystyki struktur organizacyjnych	Student operuje poznaczonymi pojęciami, jego wiedza jest w pełni odtwórcza	Student dobrze zna definicje, pojęcia i funkcje zarządzania ,narzędzia zarządzania oraz charakteryzuje struktury organizacyjne	Student wyjaśniając zagadnienia teoretyczne podaje przykłady praktyczne, bardzo dobrze operuje poznaczonymi pojęciami	Student wyjaśnia w stopniu w zaawansowanym stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne i swobodnie ilustruje je przykładami	EP, PR
W_02	Student nie rozumie i nie zna na czym polega zarządzanie strategiczne, operacyjne	Student odtwórczo zna i rozumie czym jest zarządzanie strategiczne, operacyjne	Student zna i rozumie dobrze zarządzanie i operacyjne	Student bardzo dobrze zna i rozumie zarządzanie strategiczne i operacyjne	Student zna i rozumie w stopniu zaawansowanym mznacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami	EP, PP
U_01	Student nie potrafi dokonać analizy i interpretacji zjawisk i procesów zachodzących w organizacji oraz otoczeniu organizacji, potrafi opisywać je na podstawie pozyskanych informacji.	Student prawidłowo analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz otoczeniu organizacji, potrafi opisywać je na podstawie pozyskanych informacji.	Student dobrze analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz otoczeniu organizacji, potrafi opisywać je na podstawie pozyskanych informacji.	Student bardzo dobrze analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz otoczeniu organizacji, potrafi opisywać je na podstawie pozyskanych informacji.	Student celująco analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz otoczeniu organizacji, potrafi opisywać je na podstawie pozyskanych informacji.	PP
U_02	Student nie potrafi dokonać analizy stylów kierowania i modeli decyzyjnych, czynników wydajności pracy zespołowej	Wykorzystując posiadaną wiedzę student potrafi dokonać analizy stylów kierowania i modeli decyzyjnych, czynników wydajności pracy zespołowej	Wykorzystując posiadaną wiedzę student dobrze potrafi dokonać analizy stylów kierowania i modeli decyzyjnych, czynników wydajności pracy zespołowej	Wykorzystując posiadaną wiedzę student bardzo dobrze potrafi dokonać analizy stylów kierowania i modeli decyzyjnych, czynników wydajności pracy zespołowej	Wykorzystując posiadaną wiedzę student celująco potrafi dokonać analizy stylów kierowania i modeli decyzyjnych, czynników wydajności pracy zespołowej	PP, PR

K_01	Student nie jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	Student jest dobrze przygotowany do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	Student jest bardzo dobrze przygotowany do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	Student jest celująco przygotowany do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	P
------	---	---	---	--	---	---

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) EP – egzamin pisemny; P – prezentacja; PR – projekt; KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
<ol style="list-style-type: none"> Geneza i systematyzacja nauk o zarządzaniu. Ujęcia organizacji oraz funkcje zarządzania. Istota oraz znaczenie zarządzania – przegląd głównych nurtów i teorii. Organizacja jako system oraz podsystemy organizacji. Charakterystyka procesu zarządzania. Obszary i dziedziny organizacyjne, domeny. Struktura otoczenia organizacji. Otoczenie organizacji i metodologia jej badania. Planowanie – istota i zasady. Wymiary oraz etapy procesu. Kryteria klasyfikowania planów. Hierarchizacja celów organizacyjnych. Proces podejmowania decyzji. Struktura oraz fazy procesu klasycznego, ograniczonej racjonalności i sądy heurystyczne. Strategia i zarządzanie strategiczne – definicje, oraz formułowanie strategii i proces zarządzania strategicznego. Organizowanie – system kształtowania organizacji. Struktury, hierarchia. Procesy organizacyjne. Struktury organizacyjne – modele typów struktur. Funkcje strukturalizacji. Linie podporządkowania. Rozmieszczenie uprawnień, komunikacja. Kierowanie organizacją – delegowanie uprawnień, szczeble kierowania, role i umiejętności kierownicze, teoria władzy organizacyjnej i akceptacja autorytetu formalnego. Kierownicze wywieranie wpływu – style kierowania, kierowanie poprzez kulturę organizacyjną. Kontrolowanie – rodzaje, zadania oraz funkcje. 	<ol style="list-style-type: none"> Zarządzanie – jego istota i znaczenie – case study. Prawa i zasady organizacji i zarządzania – case study. Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania. Elementy organizacji – ludzie, technologie, procesy. Przeгляд struktur organizacyjnych – case study. Cele i funkcje zarządzania. Struktura organizacyjna – uwarunkowania i kierunki ewolucji – case study. Proces decyzyjny – case study. Metody zarządzania – case study. Istota pracy kierowniczej, składniki kierowania, role kierownicze, style kierowania, umiejętności kierownicze – case study. Badanie zaangażowania organizacyjnego pracowników – case study.

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> Koźmiński A. K., Piotrowski W. (red.), Zarządzanie: teoria i praktyka, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2010 i kolejne. Stoner J. A. F., Freeman R. E., Gilbert D. R. Kierowanie, PWE, Warszawa 2011 R. W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2017 M. Krwawicz, Podstawy organizacji i zarządzania cz. 1 i 2, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, 2023.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> Dołhacz M., Podstawy zarządzania. Koncepcje-strategie-zastosowania, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009. Strużycki M. (red.), Podstawy zarządzania, SGH – Szkoła Główna Handlowa w

Metody dydaktyczne**Wykład:**

- prelekcja, prezentacje

Ćwiczenia:

- warsztaty,

- praca w zespołach,

- zadania indywidualne i grupowe,

- dyskusja

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	35	5
Udział w ćwiczeniach	35	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu	10	
Przygotowanie się do zaliczenia	10	
Przygotowanie eseju	10	
Przygotowanie prezentacji	5	
Przygotowanie referatu	10	
Przygotowanie projektu	10	
Inne (wymienić jakie) platforma e-learningowa		
Suma	125	5



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	Praktyka (I)	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Practice (I)	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil uczenia się	praktyczny	
Forma uczenia się	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczeniowy)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	I-II	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK	NIE
	<small>Wykład/ćwiczenia *</small>	
Liczba punktów ECTS/e-learning	6/6	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia 4 tyg./ 4tyg.
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu	Opiekun praktyk	
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Brak modułów poprzedzających	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia (licencjackich) mają obowiązek odbycia praktyki w trakcie trwania studiów. Moduł Praktyka zawodowa jest modułem praktycznym, mającym na celu przygotować studentów do pracy zawodowej poprzez zapoznanie ich z praktycznymi aspektami realizacji procesu pracy w danej organizacji i na określonym stanowisku. Praktykę studenci mogą odbywać w przedsiębiorstwach, instytucjach oraz jednostkach administracji publicznej i samorządowej, adekwatnych do realizowanej specjalności. W uzasadnionych przypadkach miejscem odbywania praktyki mogą być również jednostki organizacyjne Uczelni. W trakcie praktyki, w miarę potrzeby i możliwości, student może gromadzić i uzupełniać materiały empiryczne w ramach prowadzonych przez siebie prac badawczych z zakresu przygotowywanej pracy dyplomowej. Szczegółowe zasady realizacji praktyki zawodowej zawarte są w Regulaminie praktyk studenckich.

Cele modułu

- zapoznanie się z procesem zarządzania w podmiotach gospodarczych i instytucjach oraz zdobycie praktycznych umiejętności w wykonywaniu pracy na określonym stanowisku,
- nabycie umiejętności znajdowania materiałów źródłowych z zakresu różnych obszarów funkcjonowania organizacji, rozumienia i poddawania ich analizie;
- posługiwanie się językiem specjalistycznym z zakresu zarządzania;
- zapoznanie się z aspektami psychosocjologicznymi i etycznymi, związanymi z dyscypliną pracy, odpowiedzialnością, kształtowaniem relacji interpersonalnych oraz zachowań organizacyjnych,
- diagnoza własnych możliwości na rynku pracy;
- nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy.

Opis efektów uczenia się modułu		
Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Zna podstawowe obszary funkcjonowania organizacji, w której odbywa praktykę	Z_W03 (zapoznanie się z rolą otoczenia organizacji na jej funkcjonowanie)
W_02	W stopniu zaawansowanym zna przepisy i zasady regulujące aspekty funkcjonowania organizacji w której odbywa praktykę	Z_W07 (identyfikuje przepisy regulujące działanie organizacji) Z_W09 (poznaje istotę przedsiębiorczości, szczególna rola przy zaliczaniu praktyki za własną działalność gosp.)
W_03	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wybrane aspekty zarządzania występujące w miejscu odbywania praktyki	Z_W02 (opanowanie aparatu pojęciowego w zarządzaniu organizacją)
Umiejętności:		
U_01	Potrafi zastosować zdobytą wiedzę w praktyce- potrafi przygotować stanowisko pracy	Z_U05 (praktyczne wykorzystanie zdobytej wiedzy)
U_02	Bierze aktywny udział w praktycznym wykonywaniu zadań, związanych z programem praktyki	Z_U14 (stosuje właściwie specjalistyczną terminologię) ZU.16
U_03	Potrafi, w celu wykonywania zadań pozyskiwać odpowiednie informacje i dane z różnych źródeł	Z_U01 (pozyskiwanie informacji i ich wykorzystanie w praktyce)
Kompetencje społeczne:		
K_01	Jest gotów do uznania roli wiedzy w rozwoju osobistym i zawodowym	Z_K01
K_02	Jest ukierunkowany na profesjonalne wykonywanie obowiązków, odpowiedzialnie przygotowuje się do obowiązków, wykazuje się aktywnością w realizacji zadań	Z_K02 Z_K03 (gotowość do odpowiedzialnego wypełniania przypisanej roli w organizacji)
K_03	Jest gotów myśleć w sposób przedsiębiorczy, przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych	Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji			
Symbol efektu uczenia się (1)	Skala – 0 pkt brak zaliczenia	Skala – 5 pkt zaliczenie	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie zna podstawowych obszarów funkcjonowania organizacji, w której odbywa praktykę	Zna podstawowe obszary funkcjonowania organizacji, w której odbywa praktykę	DzP, RSzP
W_02	Nie zna stopniu zaawansowanym przepisów i zasad regulujących aspekty funkcjonowania organizacji w której odbywa praktykę	W stopniu zaawansowanym zna przepisy i zasady regulujące aspekty funkcjonowania organizacji w której odbywa praktykę	DzP, RSzP
W_03	Nie zna i nie rozumie w stopniu zaawansowanym wybranych aspektów zarządzania występujące w miejscu odbywania praktyki	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wybrane aspekty zarządzania występujące w miejscu odbywania praktyki	DzP, RSzP
U_01	Nie Potrafi zastosować zdobytej wiedzy w praktyce- potrafi przygotować stanowisko pracy	Potrafi zastosować zdobytą wiedzę w praktyce- potrafi przygotować stanowisko pracy	DzP, RSzP
U_02	Nie Bierze aktywnego udziału w praktycznym wykonywaniu zadań, związanych z programem praktyki	Bierze aktywny udział w praktycznym wykonywaniu zadań, związanych z programem praktyki	DzP, RSzP

U_03	Nie Potrafi, w celu wykonywania zadań pozyskiwać odpowiedniej informacji i dane z różnych źródeł	Potrafi, w celu wykonywania zadań pozyskiwać odpowiednie informacje i dane z różnych źródeł	DzP, RSzP
K_01	Nie Jest gotów do uznania roli wiedzy w rozwoju osobistym i zawodowym	Jest gotów do uznania roli wiedzy w rozwoju osobistym i zawodowym	DzP, RSzP
K_02	Nie Jest ukierunkowany na profesjonalne wykonywanie obowiązków, odpowiedzialnie przygotowuje się do obowiązków, wykazuje się aktywnością w realizacji zadań	Jest ukierunkowany na profesjonalne wykonywanie obowiązków, odpowiedzialnie przygotowuje się do obowiązków, wykazuje się aktywnością w realizacji zadań	DzP, RSzP
K_03	Nie Jest gotów myśleć w sposób przedsiębiorczy, przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych	Jest gotów myśleć w sposób przedsiębiorczy, przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych	DzP, RSzP

(3) wpisać symbol efektu uczenia się

(4) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study, DzP – Dzienniczek Praktyk, RSzP – Raport Studenta z praktyki, itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<ol style="list-style-type: none"> Zapoznanie się z dokumentacją organizacyjną organizatora praktyk: aktami prawnymi, statutem, regulaminami, planami pracy, sposobami prowadzenia dokumentacji; Zapoznanie się z metodami i narzędziami przetwarzania informacji organizacyjnych, w tym schematem obiegu dokumentów, systemem informatycznym, jego strukturą oraz oprogramowaniem specjalistycznym, Zapoznanie się z makro- i mikrootoczeniem jednostki, oferowanymi produktami oraz jej pozycją na rynku; Wykonywanie zleconych zadań w komórkach organizacyjnych organizatora praktyki, Prowadzenie dokumentacji praktyki zawodowej, Ewentualnie gromadzenie informacji i danych do badań realizowanych na potrzeby redakcji pracy dyplomowej. <p><i>Szczegółowy plan praktyki jest zawarty w indywidualnym programie praktyki.</i></p>

Literatura podstawowa	4. Dokumenty i regulaminy organizacji, w której student realizuje praktykę.
Literatura uzupełniająca	4. Statystyki dotyczące rynku pracy, np. barometr zawodów opracowywany przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Metody dydaktyczne
<ul style="list-style-type: none"> profesjonalny instruktaż, coaching/ mentoring/ konsultacje z przełożonym zadania zlecone zastępstwa i rotacja na stanowiskach pracy udział w pracach projektowych grupowe formy pracy

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach / e-learning		

Udział w ćwiczeniach/e-learning	160/160	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie): analiza dokumentów organizacji, realizacja przydzielonych zadań, kontakt z wykładowcami w ramach dyżuru, kontakt z koordynatorem praktyki.		
Suma	160/160	6/6



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	Praktyka (II)	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Practice (II)	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil uczenia się	praktyczny	
Forma uczenia się	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III-IV	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia *	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	6/6	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		4tyg./ 4tyg.
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu	Opiekun praktyk	
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Brak modułów poprzedzających	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia (licencjackich) mają obowiązek odbycia praktyki w trakcie trwania studiów. Moduł Praktyka zawodowa jest modułem praktycznym, mającym na celu przygotować studentów do pracy zawodowej poprzez zapoznanie ich z praktycznymi aspektami realizacji procesu pracy w danej organizacji i na określonym stanowisku. Praktykę studenci mogą odbywać w przedsiębiorstwach, instytucjach oraz jednostkach administracji publicznej i samorządowej, adekwatnych do realizowanej specjalności. W uzasadnionych przypadkach miejscem odbywania praktyki mogą być również jednostki organizacyjne Uczelni. W trakcie praktyki, w miarę potrzeby i możliwości, student może gromadzić i uzupełniać materiały empiryczne w ramach prowadzonych przez siebie prac badawczych z zakresu przygotowywanej pracy dyplomowej. Szczegółowe zasady realizacji praktyki zawodowej zawarte są w Regulaminie praktyk studenckich.

Cele modułu

- zapoznanie się z procesem zarządzania w podmiotach gospodarczych i instytucjach oraz zdobycie praktycznych umiejętności w wykonywaniu pracy na określonym stanowisku,
- nabycie umiejętności znajdowania materiałów źródłowych z zakresu różnych obszarów funkcjonowania organizacji, rozumienia i poddawania ich analizie;
- posługiwanie się językiem specjalistycznym z zakresu zarządzania;
- zapoznanie się z aspektami psychosocjologicznymi i etycznymi, związanymi z dyscypliną pracy, odpowiedzialnością, kształtowaniem relacji interpersonalnych oraz zachowań organizacyjnych,
- diagnoza własnych możliwości na rynku pracy;
- nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy.

Opis efektów uczenia się modułu		
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Zna szczegółowo wybrane przepisy i zasady regulujące funkcjonowanie organizacji, w której odbywa praktykę	Z_W07
W_02	Zna zakres działania komórek organizacyjnych, stanowisk, zadania osób pełniących funkcje w strukturze organizacyjnej organizacji	Z_W04
W_03	Zna rodzaje dokumentów obowiązujących w organizacji i sposoby ich obiegu; zna źródła danych, informacji i wiedzy niezbędnych w procesie zarządzania przedsiębiorstwem	Z_W09 Z_W06
Umiejętności:		
U_01	Potrafi korzystać z zasobów organizacji niezbędnych do wykonywania zadań określonych w programie praktyk	Z_U16
U_02	Potrafi czynnie brać udział w codziennych pracach wykonywanych przez specjalistów z zakresu zarządzania	Z_U06, Z_U16
U_03	Potrafi w pracach analitycznych wykorzystywać właściwe metody i narzędzia do opisu i analizy otoczenia organizacji	Z_U02, Z_U05
U_04	Potrafi w celu wykonywania pozyskiwać informacje z baz danych, przepisów prawa i innych źródeł właściwych dla organizacji, w której odbywa praktykę	Z_U07
U_05	Potrafi wybrać i zastosować odpowiednie metody i narzędzia do wykonywania zadań występujących w organizacji, w której odbywa praktykę	Z_U03
Kompetencje społeczne:		
K_01	Wykazuje aktywność i odpowiedzialność w realizacji zadań indywidualnych oraz w grupie	Z_K02, Z_K04
K_02	Ma świadomość poziomu posiadanej wiedzy i umiejętności	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji			
Symbol efektu uczenia się (1)	Skala – 0 pkt brak zaliczenia	Skala – 5 pkt zaliczenie	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie Zna szczegółowo wybranych przepisów i zasad regulujących funkcjonowanie organizacji, w której odbywa praktykę	Zna szczegółowo wybrane przepisy i zasady regulujące funkcjonowanie organizacji, w której odbywa praktykę	DzP, RSzP
W_02	Nie Zna zakresu działania komórek organizacyjnych, stanowisk, zadania osób pełniących funkcje w strukturze organizacyjnej organizacji	Zna zakres działania komórek organizacyjnych, stanowisk, zadania osób pełniących funkcje w strukturze organizacyjnej organizacji	DzP, RSzP
W_03	Nie Zna rodzajów dokumentów obowiązujących w organizacji i sposoby ich obiegu; nie zna źródeł danych, informacji i wiedzy niezbędnych w procesie zarządzania przedsiębiorstwem	Zna rodzaje dokumentów obowiązujących w organizacji i sposoby ich obiegu; zna źródła danych, informacji i wiedzy niezbędnych w procesie zarządzania przedsiębiorstwem	DzP, RSzP
U_01	Nie Potrafi korzystać z zasobów organizacji niezbędnych do wykonywania zadań określonych w programie praktyk	Potrafi korzystać z zasobów organizacji niezbędnych do wykonywania zadań określonych w programie praktyk	DzP, RSzP

U_02	Nie Potrafi czynnie brać udziału w codziennych pracach wykonywanych przez specjalistów z zakresu zarządzania	Potrafi czynnie brać udział w codziennych pracach wykonywanych przez specjalistów z zakresu zarządzania	DzP, RSzP
U_03	Nie Potrafi w pracach analitycznych wykorzystywać właściwych metody i narzędzi do opisu i analizy otoczenia organizacji	Potrafi w pracach analitycznych wykorzystywać właściwe metody i narzędzia do opisu i analizy otoczenia organizacji	DzP, RSzP
U_04	Nie Potrafi w celu wykonywania pozyskiwać informacji z baz danych, przepisów prawa i innych źródeł właściwych dla organizacji, w której odbywa praktykę	Potrafi w celu wykonywania pozyskiwać informacje z baz danych, przepisów prawa i innych źródeł właściwych dla organizacji, w której odbywa praktykę	
U_05	Nie Potrafi wybrać i zastosować odpowiednich metod i narzędzi do wykonywania zadań występujących w organizacji, w której odbywa praktykę	Potrafi wybrać i zastosować odpowiednie metody i narzędzia do wykonywania zadań występujących w organizacji, w której odbywa praktykę	DzP, RSzP
K_01	Nie Wykazuje aktywności i odpowiedzialności w realizacji zadań indywidualnych oraz w grupie	Wykazuje aktywność i odpowiedzialność w realizacji zadań indywidualnych oraz w grupie	DzP, RSzP
K_02	Nie Ma świadomości poziomu posiadanej wiedzy i umiejętności	Ma świadomość poziomu posiadanej wiedzy i umiejętności	DzP, RSzP

(5) wpisać symbol efektu uczenia się

(6) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study, .
DzP – Dzienniczek Praktyk, RSzP – Raport Studenta z praktyki itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznanie się z dokumentacją organizacyjną organizatora praktyk: aktami prawnymi, statutem, regulaminami, planami pracy, sposobami prowadzenia dokumentacji; 2. Zapoznanie się z metodami i narzędziami przetwarzania informacji organizacyjnych, w tym schematem obiegu dokumentów, systemem informatycznym, jego strukturą oraz oprogramowaniem specjalistycznym, 3. Zapoznanie się z makro- i mikrootoczeniem jednostki, oferowanymi produktami oraz jej pozycją na rynku; 4. Wykonywanie zleconych zadań w komórkach organizacyjnych organizatora praktyki, 5. Prowadzenie dokumentacji praktyki zawodowej, 6. Ewentualnie gromadzenie informacji i danych do badań realizowanych na potrzeby redakcji pracy dyplomowej. <p><i>Szczegółowy plan praktyki jest zawarty w indywidualnym programie praktyki.</i></p>

Literatura podstawowa	5. Dokumenty i regulaminy organizacji, w której student realizuje praktykę.
Literatura uzupełniająca	5. Statystyki dotyczące rynku pracy, np. barometr zawodów opracowywany przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Metody dydaktyczne

- profesjonalny instruktaż,
- coaching/ mentoring/ konsultacje z przełożonym
- zadania zlecone
- zastępstwa i rotacja na stanowiskach pracy
- udział w pracach projektowych
- grupowe formy pracy

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach / e-learning		
Udział w ćwiczeniach/e-learning		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie): analiza dokumentów organizacji, realizacja przydzielonych zadań, kontakt z wykładowcami w ramach dyżuru, kontakt z koordynatorem praktyki.	160/160	
Suma	160/160	6/6

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	Praktyka (III)	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Practice (III)	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil uczenia się	praktyczny	
Forma uczenia się	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	V-VI	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia *	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	6/6	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		4tyg./ 4tyg.
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu	Opiekun praktyk	
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Brak modułów poprzedzających	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia (licencjackich) mają obowiązek odbycia praktyki w trakcie trwania studiów. Moduł Praktyka zawodowa jest modułem praktycznym, mającym na celu przygotować studentów do pracy zawodowej poprzez zapoznanie ich z praktycznymi aspektami realizacji procesu pracy w danej organizacji i na określonym stanowisku. Praktykę studenci mogą odbywać w przedsiębiorstwach, instytucjach oraz jednostkach administracji publicznej i samorządowej, adekwatnych do realizowanej specjalności. W uzasadnionych przypadkach miejscem odbywania praktyki mogą być również jednostki organizacyjne Uczelni. W trakcie praktyki, w miarę potrzeby i możliwości, student może gromadzić i uzupełniać materiały empiryczne w ramach prowadzonych przez siebie prac badawczych z zakresu przygotowywanej pracy dyplomowej. Szczegółowe zasady realizacji praktyki zawodowej zawarte są w Regulaminie praktyk studenckich.

Cele modułu

- zapoznanie się z procesem zarządzania w podmiotach gospodarczych i instytucjach oraz zdobycie praktycznych umiejętności w wykonywaniu pracy na określonym stanowisku,
- nabycie umiejętności znajdowania materiałów źródłowych z zakresu różnych obszarów funkcjonowania organizacji, rozumienia i poddawania ich analizie;
- posługiwanie się językiem specjalistycznym z zakresu zarządzania;
- zapoznanie się z aspektami psychosocjologicznymi i etycznymi, związanymi z dyscypliną pracy, odpowiedzialnością, kształtowaniem relacji interpersonalnych oraz zachowań organizacyjnych,
- diagnoza własnych możliwości na rynku pracy;
- nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	W stopniu zaawansowanym zna zakres działania komórek organizacyjnych i stanowisk, zadania osób pełniących funkcje w strukturze organizacji oraz ich wzajemne powiązania	Z_K09

W_02	Posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu planowania, kształtowania rozwoju i optymalizacji zasobów w organizacji, w której odbywa praktykę/ zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady realizacji głównych funkcji zarządzania	Z_K04
W_03	W zaawansowanym stopniu zna techniki i narzędzia – także informatyczne, pozyskiwania, tworzenia i analizy danych, informacji i wiedzy niezbędnych dla funkcjonowania organizacji, w której odbywa praktykę	Z_K0 Z_K06,
Umiejętności:		
U_01	Potrafi w zaawansowanym stopniu wskazać możliwości doskonalenia stanowiska pracy	Z_U16
U_02	Potrafi w rozwiązywaniu problemów praktycznych związanych z wykonywanymi zadaniami zastosować zintegrowaną wiedzę: teoretyczną i praktyczną	Z_U05
U_03	Potrafi brać czynny udział w codziennych złożonych pracach i projektach wykonywanych przez specjalistów z zakresu zarządzania w organizacji, w której odbywa praktykę	Z_U02
U_04	Potrafi w pracach analitycznych wykorzystywać w zaawansowany sposób właściwe narzędzia i metody; potrafi ocenić ich przydatność w procesie zarządzania	Z_U02
U_05	Potrafi pracować indywidualnie i zespołowo, wykonując złożone zadania związane z realizacją celów z zakresu zarządzania; potrafi opracować i zrealizować harmonogram prac zapewniający dotrzymanie ustalonych terminów; potrafi oszacować czas niezbędny do realizacji zleconego zadania	Z_U16, Z_U14
U_06	Potrafi zaplanować kierunki swojego rozwoju w świetle uzyskanego doświadczenia zawodowego	Z_U17
Kompetencje społeczne:		
K_01	Jest gotów do odpowiedzialnego wykonywania zadań, odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, konsekwentnie projektuje i realizuje działania z zakresu zarządzania	Z_K04
K_02	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, wykazuje aktywność w realizacji działań profesjonalnych, gotów do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji			
Symbol efektu uczenia się (1)	Skala – 0 pkt brak zaliczenia	Skala – 5 pkt zaliczenie	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie zna zakresu działania komórek organizacyjnych i stanowisk, zadania osób pełniących funkcje w strukturze organizacji oraz ich wzajemne powiązania	W stopniu zaawansowanym zna zakres działania komórek organizacyjnych i stanowisk, zadania osób pełniących funkcje w strukturze organizacji oraz ich wzajemne powiązania	DzP, RSzP
W_02	Nie Posiada zaawansowanej wiedzy z zakresu planowania, kształtowania rozwoju i optymalizacji zasobów w organizacji, w której odbywa praktykę/ nie zna i nie rozumie w zaawansowanym stopniu zasad realizacji głównych funkcji zarządzania	Posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu planowania, kształtowania rozwoju i optymalizacji zasobów w organizacji, w której odbywa praktykę/ zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady realizacji głównych funkcji zarządzania	DzP, RSzP

W_03	Nie zna technik i narzędzi – także informatyczne, pozyskiwania, tworzenia i analizy danych, informacji i wiedzy niezbędnych dla funkcjonowania organizacji, w której odbywa praktykę	W zaawansowanym stopniu zna techniki i narzędzia – także informatyczne, pozyskiwania, tworzenia i analizy danych, informacji i wiedzy niezbędnych dla funkcjonowania organizacji, w której odbywa praktykę	DzP, RSzP
U_01	Nie Potrafi w zaawansowanym stopniu wskazać możliwości doskonalenia stanowiska pracy	Potrafi w zaawansowanym stopniu wskazać możliwości doskonalenia stanowiska pracy	DzP, RSzP
U_02	Nie Potrafi w rozwiązywaniu problemów praktycznych związanych z wykonywanymi zadaniami zastosować zintegrowanej wiedzy: teoretycznej i praktycznej	Potrafi w rozwiązywaniu problemów praktycznych związanych z wykonywanymi zadaniami zastosować zintegrowaną wiedzę: teoretyczną i praktyczną	DzP, RSzP
U_03	Nie Potrafi brać czynnego udziału w codziennych złożonych pracach i projektach wykonywanych przez specjalistów z zakresu zarządzania w organizacji, w której odbywa praktykę	Potrafi brać czynny udział w codziennych złożonych pracach i projektach wykonywanych przez specjalistów z zakresu zarządzania w organizacji, w której odbywa praktykę	DzP, RSzP
U_04	Nie Potrafi w pracach analitycznych wykorzystywać w zaawansowany sposób właściwych narzędzi i metod; nie potrafi ocenić ich przydatność w procesie zarządzania	Potrafi w pracach analitycznych wykorzystywać w zaawansowany sposób właściwe narzędzia i metody; potrafi ocenić ich przydatność w procesie zarządzania	
U_05	NiePotrafi pracować indywidualnie i zespołowo, wykonując złożone zadania związane z realizacją celów z zakresu zarządzania; nie potrafi opracować i zrealizować harmonogram prac zapewniający dotrzymanie ustalonych terminów; nie potrafi oszacować czas niezbędny do realizacji zleconego zadania Nie Potrafi wybrać i zastosować odpowiednich metod i narzędzi do wykonywania zadań występujących w organizacji, w której odbywa praktykę	Potrafi pracować indywidualnie i zespołowo, wykonując złożone zadania związane z realizacją celów z zakresu zarządzania; potrafi opracować i zrealizować harmonogram prac zapewniający dotrzymanie ustalonych terminów; potrafi oszacować czas niezbędny do realizacji zleconego zadania	DzP, RSzP
U_06	Nie Potrafi zaplanować kierunków swojego rozwoju w świetle uzyskanego doświadczenia zawodowego	Potrafi zaplanować kierunki swojego rozwoju w świetle uzyskanego doświadczenia zawodowego	DzP, RSzP
K_01	Nie Jest gotów do odpowiedzialnego wykonywania zadań, nie odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, konsekwentnie projektuje i realizuje działania z zakresu zarządzania	Jest gotów do odpowiedzialnego wykonywania zadań, odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, konsekwentnie projektuje i realizuje działania z zakresu zarządzania	DzP, RSzP

K_02	Nie Ma świadomości poziomu swojej wiedzy i nie jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, nie wykazuje aktywności w realizacji działań profesjonalnych, nie jest gotów do zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, wykazuje aktywność w realizacji działań profesjonalnych, gotów do zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	DzP, RSzP
------	---	--	-----------

(7) wpisać symbol efektu uczenia się

(8) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study, DzP – Dzienniczek Praktyk, RSzP – Raport Studenta z praktyki, itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznanie się z dokumentacją organizacyjną organizatora praktyk: aktami prawnymi, statutem, regulaminami, planami pracy, sposobami prowadzenia dokumentacji; 2. Zapoznanie się z metodami i narzędziami przetwarzania informacji organizacyjnych, w tym schematem obiegu dokumentów, systemem informatycznym, jego strukturą oraz oprogramowaniem specjalistycznym, 3. Zapoznanie się z makro- i mikrootoczeniem jednostki, oferowanymi produktami oraz jej pozycją na rynku; 4. Wykonywanie zleconych zadań w komórkach organizacyjnych organizatora praktyki, 5. Prowadzenie dokumentacji praktyki zawodowej, 6. Ewentualnie gromadzenie informacji i danych do badań realizowanych na potrzeby redakcji pracy dyplomowej. <p><i>Szczegółowy plan praktyki jest zawarty w indywidualnym programie praktyki.</i></p>

Literatura podstawowa	6. Dokumenty i regulaminy organizacji, w której student realizuje praktykę.
Literatura uzupełniająca	6. Statystyki dotyczące rynku pracy, np. barometr zawodów opracowywany przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Metody dydaktyczne
<ul style="list-style-type: none"> • profesjonalny instruktaż, • coaching/ mentoring/ konsultacje z przełożonym • zadania zlecone • zastępstwa i rotacja na stanowiskach pracy • udział w pracach projektowych • grupowe formy pracy

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach / e-learning		
Udział w ćwiczeniach/e-learning		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		

Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie) : analiza dokumentów organizacji, realizacja przydzielonych zadań, kontakt z wykładowcami w ramach dyżuru, kontakt z koordynatorem praktyki.	160/160	
Suma	160/160	6/6



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Prawo administracyjne i system administracji publicznej w Polsce	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Administrative law and public administration system in Poland	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia *	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	1	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	40	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu	Prof. dr hab. Leszek Kozioł	
Cykl kształcenia	Rok akademicki 2023/2024	
Moduły poprzedzające	Encyklopedia prawa	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ma na celu ukazanie problematyki z zakresu funkcjonowania administracji publicznej w Polsce. Skoncentrowano się na kwestiach prawnych, teoretycznych oraz na praktycznych kwestiach funkcjonowania systemu administracji publicznej w Polsce.

Cele modułu

1. Przedstawienie unormowań prawnych regulujących tematykę administracji publicznej
2. Wyjaśnienie podstawowych definicji z zakresu administracji publicznej
3. Ukazanie specyfiki pracy w administracji publicznej

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Student na zaawansowanym poziomie zna i interpretuje najważniejsze akty prawne regulujące tematykę administracji publicznej w Polsce	Z_W02 Z_W07
W_02	Student na zaawansowanym poziomie wyjaśnia pojęcia i definicje z zakresu administracji publicznej w Polsce	
	Umiejętności:	
U_01	Student prawidłowo analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w administracji publicznej. Potrafi opisać je na podstawie pozyskanych informacji.	Z_U01 Z_U02 Z_U13 Z_U14
U_02	Student wykorzystując odpowiednie metody i narzędzia analityczne potrafi dokonać opisu i analizy zagadnień administracji samorządowej. Wykonuje praktyczne zadania z tego obszaru, jak np. potrafi opracować strategię gminy, realizuje zadania z zakresu zarządzania jakością, itp.	

Kompetencje społeczne:		
K_01	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników.	Z_K02 Z_K03
K_02	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu administracji publicznej jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; gotów do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji

Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Student nie zna najważniejszych aktów prawnych regulujących tematykę administracji publicznej w Polsce	Student zna i interpretuje najważniejsze akty prawne regulujące tematykę administracji publicznej w Polsce	Student na dobrym poziomie zna i interpretuje najważniejsze akty prawne regulujące tematykę administracji publicznej w Polsce	Student na bardzo dobrym poziomie zna i interpretuje najważniejsze akty prawne regulujące tematykę administracji publicznej w Polsce	Student na zaawansowanym poziomie zna i interpretuje najważniejsze akty prawne regulujące tematykę administracji publicznej w Polsce	CS, PR
W_02	Student nie definiuje i nie wyjaśnia podstawowych pojęć w zakresie administracji publicznej	Student stara się poprawnie definiować i wyjaśniać zagadnienia z zakresu administracji publicznej	Student prawidłowo definiuje i wyjaśnia zagadnienia z zakresu administracji publicznej	Student wyczerpująco definiuje i wyjaśnia zagadnienia z zakresu administracji publicznej	Student na zaawansowanym poziomie definiuje zagadnienia z zakresu administracji publicznej w sposób wykraczający poza materiał przedstawiony podczas zajęć	PR
U_01	Student nie potrafi dokonać analizy i interpretacji zjawisk i procesów zachodzących w administracji publicznej.	Student prawidłowo analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w administracji publicznej. Potrafi opisać je na podstawie pozyskanych informacji.	Student dobrze analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w administracji publicznej. Potrafi opisać je na podstawie pozyskanych informacji.	Student bardzo dobrze analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w administracji publicznej. Potrafi opisać je na podstawie pozyskanych informacji.	Student celująco analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w administracji publicznej. Potrafi opisać je na podstawie pozyskanych informacji.	RE, PG
U_02	Student nie potrafi wykorzystać odpowiednich metod i narzędzi analitycznych, nie potrafi dokonać opisu i analizy zagadnień administracji samorządowej.	Student wykorzystując odpowiednie metody i narzędzia analityczne potrafi dokonać opisu i analizy zagadnień administracji samorządowej. Wykonuje praktyczne zadania z tego obszaru, jak np. potrafi opracować strategię gminy, realizuje zadania z zakresu zarządzania jakością, itp.	Student wykorzystując odpowiednie metody i narzędzia analityczne potrafi dobrze dokonać opisu i analizy zagadnień administracji samorządowej. Wykonuje dobrze praktyczne zadania z tego obszaru, jak np. potrafi opracować strategię gminy, realizuje zadania z zakresu zarządzania jakością, itp.	Student wykorzystując odpowiednie metody i narzędzia analityczne potrafi bardzo dobrze dokonać opisu i analizy zagadnień administracji samorządowej. Wykonuje bardzo dobrze praktyczne zadania z tego obszaru, jak np. potrafi opracować strategię gminy, realizuje zadania z zakresu zarządzania jakością, itp.	Student wykorzystując odpowiednie metody i narzędzia analityczne potrafi celująco dokonać opisu i analizy zagadnień administracji samorządowej. Wykonuje celująco praktyczne zadania z tego obszaru, jak np. potrafi opracować strategię gminy, realizuje zadania z zakresu zarządzania jakością, itp.	PR
K_01	Nie jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Jest dobrze przygotowany do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Jest bardzo dobrze przygotowany do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Jest celująco przygotowany do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	CS

K_02	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu administracji publicznej student nie jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; nie jest gotów do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu administracji publicznej student jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; gotów do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu administracji publicznej student jest dobrze przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; dobrze przygotowany do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu administracji publicznej student jest bardzo dobrze przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; bardzo dobrze przygotowany do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu administracji publicznej student celująco przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; celująco przygotowany do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	PR, CS, PG
------	---	--	--	--	---	------------

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) RE – referat, CS – case study, PR – projekt pisemny wraz z omówieniem, PG – praca w grupie.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
<ol style="list-style-type: none"> Definicje i podstawowe pojęcia w administracji publicznej. Tradycje administracji publicznej w Polsce. Reformy administracji po 1989 roku. Zasady organizacji i działania administracji publicznej. Organy administracji publicznej – rodzaje i zasady wzajemnych relacji. Zasadniczy trójstopniowy podział terytorialny państwa. Samorząd terytorialny. Administracja rządowa w Polsce. Terenowe organy rządowej administracji ogólnej. Procesy decyzyjne w administracji publicznej. Odpowiedzialność i kontrola administracji publicznej. Elektroniczna administracja. Administracja publiczna w kontaktach z obywatelami. Prawo dostępu do informacji publicznej. Zagadnienie etyki w administracji publicznej. Najważniejsze regulacje prawne z zakresu administracji publicznej w Polsce i UE. Praktyczne aspekty pracy w administracji publicznej (np. korupcja, zaufanie publiczne, strategie rozwoju, itp.) 	

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> Jagielski J., Wierzbowski M., Prawo Administracyjne, Wyd. Wolters Kluwer, 2020. Gawłowski R., Machalski P., Makowski K., Samorząd terytorialny w systemie administracji publicznej, Wydawnictwo: CeDeWu, Warszawa 2019. Hausner J. (red.), Administracja publiczna, Wydawnictwo: PWN, Warszawa 2012. Drobny W., ABC służby cywilnej, Wydawnictwo: Wolters Kluwer, Warszawa 2010.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> Czaputowicz J., Administracja publiczna, Wyd. PWN, 2020 . Jagielski J., Kontrola Administracji publicznej, Wydawnictwo LexisNexis, Warszawa 2006. Hauser J., Zarządzanie publiczne, podręcznik akademicki, Wydawnictwo Scholar, Warszawa 2008. Chłudziński B., Administracja publiczna a alternatywne metody rozwiązywania

	<p>sporów, Wydawnictwo Naukowe Mikołaja Kopernika, Toruń 2022 r.</p> <p>4. B. Chludziński, Administracja publiczna a alternatywne metody rozwiązywania sporów, Wydawnictwo Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, 2022.</p> <p>5. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).</p> <p><input type="checkbox"/> Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym</p> <p><input type="checkbox"/> Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym.</p> <p><input type="checkbox"/> Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie wojewódzkim.</p> <p><input type="checkbox"/> Ustawa z dn. 28 lipca 1998 r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa.</p> <p><input type="checkbox"/> Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej, z dnia 2 kwietnia 1997 r.</p>
--	--

Metody dydaktyczne
Wykład teoretyczny z zastosowaniem metod audiowizualnych w programie TEAMS. Analiza aktów prawnych. Praca z tekstem. Wykorzystanie platformy e-learningowej MWSE. Praca w grupie. Indywidualne wypowiedzi studentów i case study.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	40	1
Udział w ćwiczeniach		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	25	1



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Prawo gospodarcze	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Business law	
Kierunek studiów	zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia *	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	1	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	30	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Encyklopedia prawa	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedstawienie podstawowych zasad prawa zobowiązań, najczęściej zawieranych w obrocie gospodarczym rodzajów umów oraz form prowadzenia przez przedsiębiorców działalności gospodarczej (jednoosobowa działalność gospodarcza, spółki prawa handlowego, spółka cywilna).

Cele modułu

Znajomość podstawowych instytucji prawa zobowiązań, rodzajów umów, konstrukcji odpowiedzialności cywilnej, znajomość specyfiki form wykonywania działalności gospodarczej.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna i stosuje podstawy uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i na świecie; wyjaśnia uwarunkowania formalno-prawne funkcjonowania różnych typów organizacji oraz znaczenie określonych norm i standardów w działalności organizacji i jednostek ludzkich (np. normy pracy, normy moralne, normy jakości, normy społeczne).	Z_W07
	Umiejętności:	
U_01	Wykorzystuje przepisy prawa gospodarczego w celu uzasadniania konkretnych działań.	Z_U07
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; gotów do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	Z_K03
------	---	-------

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	nie zna podstawowych definicji i relacji	zna zestaw podstawowych definicji, umie opisać zastosowanie prawa gospodarczego do elementarnych przedsięwzięć gospodarczych	zna definicje, rozpoznaje sprawnie zestaw przedmiotów prawa gospodarczego	ma biegle opanowane definicje, rozpoznaje sprawnie problematykę prawa gospodarczego	wykazuje ponadprzeciętną wiedzę z prezentowanej problematyki	EU
U_01	Nie potrafi wykorzystać przepisów prawa gospodarczego w celu uzasadniania konkretnych działań.	Wykorzystuje przepisy prawa gospodarczego w celu uzasadniania konkretnych działań.	Wykorzystuje dobrze przepisy prawa gospodarczego w celu uzasadniania konkretnych działań.	Wykorzystuje bardzo dobrze przepisy prawa gospodarczego w celu uzasadniania konkretnych działań.	wykazuje ponadprzeciętną wiedzę z prezentowanej problematyki	EU
K_01	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu prawa gospodarczego nie jest gotowy do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; nie jest gotów do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu prawa gospodarczego jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; gotów do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu prawa gospodarczego jest gotów do przygotowania do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności ;dobrze przygotowany do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu prawa gospodarczego jest bardzo dobrze przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; bardzo dobrze przygotowany do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu prawa gospodarczego jest celująco przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; celująco przygotowany do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	P

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
<ol style="list-style-type: none"> Pojęcie prawa gospodarczego i jego podmioty- definicja przedsiębiorcy (spółki, spółdzielnie, inne formy organizacyjne) Krajowy Rejestr Sądowy i Ewidencja działalności gospodarczej, Zasady rozpoczynania i prowadzenia działalności gospodarczej, Zasady prowadzenia działalności w UE- zasada 	

swobodnego przepływu usług	
5. Zasady tworzenia, funkcjonowania i rozwiązywania spółek prawa handlowego,	

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. J. Olszewski, Prawo gospodarcze, kompendium, Wydaw. C.H. Beck, Warszawa 2007. 2. Turkowski S., Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością. Wzory umów, pism i dokumentów Wolters Kluwer Polska SA 2022 3. Spółki w jakiej formie prowadzić biznes Infor PL 2022 4. Kodeks cywilny. 5. Kodeks spółek handlowych.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl). 2. Zamojski Ł. Kodeks spółek handlowych ze schematami Wolters Kluwer Polska SA 2020 3. Jacek Widło, Katarzyna Kopaczyńska-Pieczniak, Jerzy Szczotka, Marcin Orlicki, Zdzisław Gawlik, Justyna Dąbrowska, Małgorzata Dumkiewicz, Agnieszka Goldiszewicz, Joanna Wiak, Karolina Wyrwińska, Paweł Daszczuk, Ewelina Duda-Staworko, Piotr Wiórek, Andrzej Kidyba, Sebastian Kidyba Umowy w obrocie gospodarczym. Wzory. Komentarze. Orzecznictwo Wolters Kluwer Polska SA 2021

Metody dydaktyczne
Wykład, dyskusja, prezentacje i referaty studentów, rozwiązywanie problemów i kasusów

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	30	
Udział w ćwiczeniach		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	25	1



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Prawo konsumenckie	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	consumer law	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	Studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	Do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	VI	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia*	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		60
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Brak modułów poprzedzających	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Student poznaje kluczowe regulacje prawne i obowiązujące konwencje z zakresu transportu towarowego i pasażerskiego.

Cele modułu

Student nabywa wiedzę o prawie ochrony konsumenta i jego znaczeniu dla obrotu;
 Student zapoznaje się z treścią regulacji chroniących konsumenta;
 Student umie rozwiązywać problemy związane ze stosowaniem podstawowych przepisów prawa ochrony konsumenta.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna i stosuje podstawy uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i na świecie; wyjaśnia uwarunkowania formalno-prawne funkcjonowania różnych typów organizacji oraz znaczenie określonych norm i standardów w działalności organizacji i jednostek ludzkich (np. normy pracy, normy moralne, normy jakości, normy społeczne).	Z_W07
	Umiejętności:	
U_01	Wykorzystuje przepisy prawa konsumenckiego w celu uzasadniania konkretnych działań.	Z_U07
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu prawa konsumenckiego jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; gotów do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	Z_K03
------	--	-------

Kryteria oceny efektów kształcenia oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	nie zna podstawowych pojęć	zna podstawowe pojęcia	zna znaczny zestaw wprowadzanych pojęć	zna większość z poznanych pojęć w trakcie zajęć	wykazuje ponadprzeciętną wiedzę	EU
U_01	Nie potrafi wykorzystać przepisów prawa konsumenckiego w celu uzasadnienia konkretnych działań.	Wykorzystuje przepisy prawa konsumenckiego w celu uzasadnienia konkretnych działań.	Wykorzystuje dobrze przepisy prawa konsumenckiego w celu uzasadnienia konkretnych działań.	Wykorzystuje bardzo dobrze przepisy prawa konsumenckiego w celu uzasadnienia konkretnych działań.	wykazuje ponadprzeciętną wiedzę z prezentowanej problematyki	EU
K_01	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu prawa konsumenckiego nie jest gotowy do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; nie jest gotów do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu prawa konsumenckiego jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; gotów do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu prawa konsumenckiego jest dobrze przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności ;dobrze przygotowany do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu prawa konsumenckiego jest bardzo dobrze przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; bardzo dobrze przygotowany do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu prawa konsumenckiego jest celująco przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; celująco przygotowany do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	EU

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
<ol style="list-style-type: none"> Geneza, ewolucja i cechy ochrony praw konsumentów Atrybuty publicznoprawnej i prywatnoprawnej ochrony konsumentów Źródła prawa konsumenckiego Adresaci regulacji konsumenckich (pojęcia konsumenta i przedsiębiorcy na gruncie prawa konsumenckiego) Organizacja systemu ochrony prawnej konsumentów w Polsce Ochrona zbiorowych interesów konsumentów Ochrona indywidualnych interesów konsumentów Umowy konsumenckie 	

Literatura podstawowa	R. Stefanicki, Ustawa o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym. Komentarz, Warszawa 2009. A. Michalak, Przeciwdziałanie nieuczciwym praktykom rynkowym. Komentarz, Warszawa 2008.
Literatura uzupełniająca	BEZPIECZEŃSTWO KONSUMENTÓW na rynku tradycyjnym i wirtualnym. Bogdan Mróz. Warszawa 2020. BEZPIECZEŃSTWO KONSUMENTÓW. Ochrona i edukacja konsumentka. Mirosława Janoś- Kresło. Warszawa 2020. Ustawa o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym

Metody dydaktyczne

Zajęcia prowadzone są w formie wykładu łącząc oddziaływanie werbalne z wizualnym dzięki wykorzystaniu technik multimedialnych.

Na ćwiczeniach wykład materiału, zapoznanie z orzeczeniami, rozwiązywanie kasusów

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	60	5
Udział w ćwiczeniach		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	35	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu	20	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju	10	
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu	10	
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	125	5



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Prawo pracy	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Labor Law	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia *	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia 60
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Brak modułów poprzedzających	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedstawienie instytucji prawa pracy zawartych w Kodeksie pracy, uzupełnionych o zasady orzecznictwa sądowego.

Cele modułu

Celem modułu jest przekazanie studentom wiedzy dotyczącej zasad prawa pracy, praw i obowiązków pracodawcy i pracownika, umiejętności sporządzania i zawierania umów o pracę, tworzenia i interpretacji innych dokumentów pracowniczych, dochodzenie roszczeń pracowniczych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna i stosuje podstawy uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i na świecie; wyjaśnia uwarunkowania formalno-prawne funkcjonowania różnych typów organizacji oraz znaczenie określonych norm i standardów w działalności organizacji i jednostek ludzkich (np. normy pracy, normy moralne, normy jakości, normy społeczne).	Z_W07
	Umiejętności:	
U_01	Wykorzystuje przepisy prawa pracy w celu uzasadniania konkretnych działań.	Z_U07
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu prawa pracy jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; gotów do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów					Z_K03
Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów (2)
W_01	nie zna podstawowych pojęć	zna podstawowe pojęcia	zna znaczny zestaw wprowadzanych pojęć	zna większość z poznanych pojęć w trakcie zajęć	wykazuje ponadprzeciętną wiedzę	KP, PE
W_02	nie zna podstawowych definicji i relacji	Umie wymienić umowy o prace	opisuje i rozpoznaje różne typy umów prace	sprawnie rozróżnia i sporządza umowy o prace	wykazuje ponadprzeciętną wiedzę z prezentowanej problematyki	KP, PE
U_01	Nie potrafi wykorzystać przepisów prawa pracy w celu uzasadniania konkretnych działań.	Wykorzystuje przepisy prawa pracy w celu uzasadniania konkretnych działań.	Wykorzystuje dobrze przepisy prawa pracy w celu uzasadniania konkretnych działań.	Wykorzystuje bardzo dobrze przepisy prawa pracy w celu uzasadniania konkretnych działań.	wykazuje ponadprzeciętną wiedzę z prezentowanej problematyki	KP,PE
K_01	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu prawa pracy nie jest gotowy do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; nie jest gotów do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu prawa pracy jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; gotów do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu prawa pracy jest dobrze przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności ;dobrze przygotowany do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu prawa pracy jest bardzo dobrze przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; bardzo dobrze przygotowany do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu prawa pracy jest celująco przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; celująco przygotowany do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	KP,PE,PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Pojęcie pracodawcy i pracownika, definicja stosunku pracy, i jego odróżnienie od stosunków cywilnoprawnych, podstawowe zasady prawa pracy, 2. rozwiązywanie kasusów opartych na porównaniu stosunku pracy z umowami cywilnoprawnymi, 3. zasady zawierania umów o pracę, rodzaje umów o	

<p>pracę, zasady rozwiązywania umów o pracę: porozumienie stron i wypowiedzenie umowy o pracę, zakazy wypowiedzania i rozwiązywania umów o pracę, rozwiązanie umów o pracę bez wypowiedzenia,</p> <p>4. uprawnienia pracodawcy i pracownika w razie bezprawnego rozwiązania umowy o pracę</p> <p>5. pojęcie i rodzaje wynagrodzenia za pracę, ochrona wynagrodzenia za pracę i zasady sądowego dochodzenia wynagrodzenia,</p> <p>6. definicja czasu pracy, systemy czasu pracy, zasady wynagradzania pracy w godzinach nadliczbowych²⁶ urlopy pracownicze,</p> <p>7. uprawnienia pracownicze związane z rodzicielstwem</p>	
---	--

Literatura podstawowa	<p>1. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r., <i>Kodeks pracy</i>, Dz. U. 1974 Nr 24 poz. 141</p> <p>2. Barzycka-Banaszczyk M., <i>Prawo pracy</i>, C.H. Beck, Warszawa 2017.</p> <p>3. Bieliński A., Szablowska-Juckiewicz M., <i>Elastyczne formy zatrudnienia i organizacji czasu pracy</i>, Difin 2015</p>
Literatura uzupełniająca	<p>1. Florek L., <i>Prawo Pracy</i>, Wydanie 19, Wyd. C.H. Beck 2018</p> <p>2. Bąk E., <i>Elastyczne formy zatrudnienia</i>, C.H. Beck, 2006</p>

Metody dydaktyczne	
<p>Metody podające: wykład, opis, dyskusja, objaśnienie</p> <p>Metody problemowe: klasyczna metoda problemowa, metody aktywizujące, burza mózgów</p> <p>Metody praktyczne: ćwiczenia w grupie</p> <p>Metody eksponujące: prezentacja multimedialna</p>	

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach		5
Udział w ćwiczeniach	60	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	15	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	20	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	20	
Inne (wymienić jakie)	10	
Suma	125	



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	Programy komputerowe w rachunkowości	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Information Technology in Accounting	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil uczenia się	praktyczny	
Forma uczenia się	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III-VI	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia *	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia 60
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu	Mgr Paweł Bełzowski	
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Technologia informacyjna, Systemy operacyjne w zarządzaniu, Podstawy rachunkowości	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ma charakter warsztatów komputerowych poświęconych tematyce narzędzi informatycznych stosowanych w jednostkach gospodarczych w prowadzeniu księgowości, ewidencji podatkowej i ubezpieczeniowej.

Cele modułu

Przedstawienie studentom sposobów zastosowania technologii informatycznej wykorzystywanej w rachunkowości jednostek gospodarczych. Przedstawienie wymagań prawnych i organizacyjnych stawianych omawianym systemom informatycznym. Przedstawienie, jak za pomocą systemów komputerowych ujmować operacje gospodarcze, dokonywać wyceny oraz sporządzać sprawozdania finansowe.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Student wyjaśnia na zawansowanym poziomie funkcje systemu informatycznego w rachunkowości (programu finansowo-księgowego), wymagania prawne związane z prowadzeniem księgowości z wykorzystaniem narzędzi informatycznych. Wie jak przebiega cykl rachunkowości w programie finansowo-księgowym.	Z_W02
	Umiejętności:	
U_01	Student potrafi skonfigurować i obsługiwać wybrany program komputerowy z zakresu finansów i księgowości oraz ewidencji podatkowej, w szczególności potrafi przeprowadzić cykl (okres) w rachunkowości.	Z_U02 Z_U11
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania, rachunkowości i finansów jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; gotów do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów.	Z_K03
------	--	-------

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie potrafi wyjaśnić funkcje systemu informatycznego w rachunkowości (programu finansowo-księgowego), wymagań prawnych związane z prowadzeniem księgowości z wykorzystaniem narzędzi informatycznych. Nie wie jak przebiega cykl rachunkowości w programie finansowo-księgowym.	Wyjaśnia funkcje systemu informatycznego w rachunkowości (programu finansowo-księgowego), wymagania prawne związane z prowadzeniem księgowości z wykorzystaniem narzędzi informatycznych. Wie jak przebiega cykl rachunkowości w programie finansowo-księgowym.	Wyjaśnia na dobrym poziomie funkcje systemu informatycznego w rachunkowości (programu finansowo-księgowego), wymagania prawne związane z prowadzeniem księgowości z wykorzystaniem narzędzi informatycznych. Wie jak przebiega cykl rachunkowości w programie finansowo-księgowym.	Wyjaśnia bardzo dobrym poziomie funkcje systemu informatycznego w rachunkowości (programu finansowo-księgowego), wymagania prawne związane z prowadzeniem księgowości z wykorzystaniem narzędzi informatycznych. Wie jak przebiega cykl rachunkowości w programie finansowo-księgowym.	wyjaśnia na zawansowanym poziomie funkcje systemu informatycznego w rachunkowości (programu finansowo-księgowego), wymagania prawne związane z prowadzeniem księgowości z wykorzystaniem narzędzi informatycznych. Wie jak przebiega cykl rachunkowości w programie finansowo-księgowym.	CS, PR
U_01	Nie potrafi skonfigurować i obsługiwać poznanego programu komputerowego z zakresu finansów i księgowości oraz ewidencji podatkowej i nie potrafi przeprowadzić cyklu w rachunkowości.	Z regularną pomocą nauczyciela potrafi skonfigurować i obsługiwać poznany program komputerowy z zakresu finansów i księgowości oraz ewidencji podatkowej oraz z regularną pomocą nauczyciela potrafi przeprowadzić cykl w rachunkowości.	Potrafi skonfigurować i obsługiwać wszystkie ważniejsze funkcje poznanego programu komputerowego z zakresu finansów i księgowości oraz ewidencji podatkowej oraz z sporadyczną pomocą nauczyciela potrafi przeprowadzić cykl w rachunkowości.	Potrafi w pełni skonfigurować i obsługiwać poznany program komputerowy z zakresu finansów i księgowości oraz ewidencji podatkowej oraz potrafi przeprowadzić cykl w rachunkowości.	Potrafi w pełni skonfigurować i obsługiwać poznany program komputerowy z zakresu finansów i księgowości oraz ewidencji podatkowej oraz potrafi przeprowadzić cykl w rachunkowości. Potrafi rozwiązywać złożone problemy, nie objęte programem przedmiotu	CS, PR
K_01	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania, finansów i rachunkowości nie jest gotowy do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; nie jest gotów do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania, finansów i rachunkowości jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; gotów do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania, finansów i rachunkowości jest dobrze przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności ;dobrze przygotowany do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania, finansów i rachunkowości jest bardzo dobrze przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; bardzo dobrze przygotowany do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania, finansów i rachunkowości jest celująco przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; celująco przygotowany do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	CS, PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teoretyczne i prawne aspekty stosowania systemów informatycznych w rachunkowości, 2. Zasady działania systemów informatycznych w rachunkowości, 3. Przedstawienie na praktycznych przykładach programu z zakresu finansów i rachunkowości, 4. Przedstawienie na praktycznych przykładach programu z zakresu ewidencji kadrowo – płacowej, 5. Przedstawienie na praktycznych przykładach programu z zakresu ewidencji środków trwałych, 6. Przedstawienie na praktycznych przykładach programu z zakresu podatkowej ewidencji w małych firmach.

Literatura podstawowa	1. Podręcznik użytkownika programu Comarch ERP Optima
Literatura uzupełniająca	

Metody dydaktyczne
Zajęcia laboratoryjne w pracowni komputerowej, wspomagane prezentacjami multimedialnymi, prace w grupach, Case Study, dyskusje, wspólne rozwiązywanie przypadków sytuacyjnych.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach		5
Udział w ćwiczeniach	60	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		5
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	10	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji	25	
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie) Case study	30	
Suma	125	



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Psychologia	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Psychology	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	Studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień/ II stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia*	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	1	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	25	
Jednostka realizująca moduł	Katedra	
Koordinator modułu	dr Renata Smoleń	
Cykl kształcenia	Rok akademicki 2023/24	
Moduły poprzedzające	Brak modułów poprzedzających	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ten ma charakter wprowadzający w stosowanie terminologii psychologicznej. Obok adekwatnego wykorzystywania pojęć uczestnicy modułu zapoznają się z ogólną charakterystyką zagadnień związanych z trudnościami życia zawodowego i osobistego. Ugruntowana zostanie świadomość stresu, postaw, osobowości, temperamentu, charakteru i osobowości. Wprowadzone zostaną informacje dotyczące metod stosowanych w psychologii (m.in. wywiad, ankieta, eksperyment).

Cele modułu

Opanowanie przez studentów wybranych pojęć z zakresu psychologii ogólnej i podstawowych pojęć z psychologii pracy i organizacji. Opanowanie wiedzy z zakresu podstawowych metod psychologicznych i mechanizmów psychologii komunikacji interpersonalnej w kontekście aktywności zawodowej. Opanowanie wiedzy z zakresu stresu zawodowego, obciążenia pracą, radzenia sobie z sytuacjami trudnymi. Nabycie podstawowych umiejętności przełożenia wiedzy psychologicznej na praktykę zawodową.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	W zaawansowanym stopniu zna i rozumie koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i społeczne, które są podstawą interpretacji zachowań w organizacjach, zrozumienia działań ludzkich a także proponowania ich modyfikacji;	Z_W05
	Umiejętności:	

U_01	Rozumie odmienne postrzeganie procesów społecznych przez osoby pochodzące z różnych środowisk i kultur.	Z_U04 Z_U12 Z_U16
U_02	Identyfikuje i analizuje zachowania członków organizacji, ich motywacje i umie wpływać na nie w określonym zakresie. Planuje i organizuje pracę indywidualną oraz w zespole.	
U_03	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną jak również pracować w zespole, wykonując zadania związane z realizacją narzuconych celów, jak i ich wyznaczaniem i organizacją pracy zespołów.	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagań tego od współpracowników.	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji

Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie zna i nie rozumie koncepcji człowieka: filozoficzne, psychologiczne i społeczne, które są podstawą interpretacji zachowań w organizacjach, zrozumienia działań ludzkich a także proponowania ich modyfikacji;	Zna i rozumie koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i społeczne, które są podstawą interpretacji zachowań w organizacjach, zrozumienia działań ludzkich a także proponowania ich modyfikacji;	W dobrym stopniu zna i rozumie koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i społeczne, które są podstawą interpretacji zachowań w organizacjach, zrozumienia działań ludzkich a także proponowania ich modyfikacji;	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i społeczne, które są podstawą interpretacji zachowań w organizacjach, zrozumienia działań ludzkich a także proponowania ich modyfikacji;	W zaawansowanym stopniu zna i rozumie koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i społeczne, które są podstawą interpretacji zachowań w organizacjach, zrozumienia działań ludzkich a także proponowania ich modyfikacji;	PE, RE
U_01	Nie rozumie postrzegania procesów społecznych i kultur	Rozumie pojedynczy element postrzegania procesów społecznych i kultur	Rozumie wybrane różnice w postrzeganiu procesów społecznych przez osoby pochodzące z różnych kultur	Rozumie różnice w postrzeganiu procesów społecznych przez osoby pochodzące z różnych kultur	Rozumie różnice w postrzeganiu procesów społecznych przez osoby pochodzące z różnych kultur w zakresie wykraczającym ponad moduł	PE, RE
U_02	Nie identyfikuje i nie analizuje zachowań członków organizacji	Identyfikuje ale nie analizuje zachowań członków organizacji	Identyfikuje i analizuje wybrane zachowania członków organizacji, ich motywacje i częściowo umie wpływać na nie w określonym zakresie. Planuje schemat i organizuje pracę indywidualną oraz w zespole.	Identyfikuje i analizuje zachowania członków organizacji, ich motywacje i umie wpływać na nie w określonym zakresie. Planuje schemat i organizuje pracę indywidualną oraz w zespole.	Identyfikuje i analizuje zachowania członków organizacji, ich motywacje i umie wpływać na nie w określonym zakresie. Planuje schemat i organizuje pracę indywidualną oraz w zespole, w zakresie wykraczającym ponad moduł	PE, RE
U_03	Nie potrafi pracować w zespole, nie przyjmuje i nie realizuje zadań	Pracuje w zespole ale przyjmuje sztywne, wyuczone role, realizuje pojedyncze zadania	Potrafi pracować w zespole pełniąc niektóre role; umie przyjmować i wyznaczać wybrane zadania, ma umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych.	Potrafi pracować w zespole pełniąc różne role; umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych.	Potrafi pracować w zespole pełniąc różne role, jest w nich elastyczny; umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych wykraczając poza ramy przyjęte w treściach modułu.	PE, RE
K_01	Nie jest przygotowany do przestrzegania etyki zawodowej	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Jest dobrze przygotowany do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Jest bardzo dobrze przygotowany do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Jest celująco przygotowany do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	PE, RE

- (1) wpisać symbol efektu uczenia się
- (2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Psychologia jako nauka: przedmiot, cel, metoda, aspekt. 2. Procesy poznawcze: wrażenia, spostrzeżenia, myślenie, pamięć, uwaga. 3. Procesy emocjonalne i motywacyjne. 4. Postawy: komponenty i kształtowanie. 5. Psychologia pracy: cel, przedmiot i metody. 6. Teoria wyuczonej bezradności. Wypalenie zawodowe. 7. Teoria stresu psychologicznego. Radzenia sobie ze stresem. Stres zawodowy. 8. Podstawy psychologii społecznej; teoria atrybucji; 9. Jak spostrzegamy siebie i innych? Zasady komunikacji interpersonalnej i aktywnego słuchania. 10. Koncepcje dojrzałej osobowości. 11. Jak poznajemy i siebie i innych. Mechanizmy wpływu społecznego. 12. Negocjacje. 13. Psychologia pracy z klientem: zachowania asertywne czy agresywne? Konflikt interpersonalny i jego rozwiązanie – zasady.	

Literatura podstawowa	1. Psychologia i życie Philip G. Zimbardo, Richard J. Gerrig Wydawnictwo Naukowe PWN 2012 978-83-01-17257-2 Nauki społeczne Psychologia 139,90 146,90 ebook 2. Psychologia negocjacji. Między nauką a praktyką zarządzania Elżbieta Kowalczyk Wydawnictwo Naukowe PWN 2021 978-83-01- 21704-4 Nauki ekonomiczne Zarządzanie, organizacja, strategię 49,00 51,45 ebook
Literatura uzupełniająca	1. Coaching w poradnictwie zawodowym dla osób dorosłych Łukasz Brzeziński Wydawnictwo Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy 2022 978-83-8018-453-4 Nauki społeczne Pedagogika

Metody dydaktyczne
Wykład prowadzony z użyciem środków audiowizualnych. Case study.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS				
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS		
Udział w wykładach	25	1		
Udział w ćwiczeniach				
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów				
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń				
Przygotowanie się do egzaminu				
Przygotowanie się do zaliczenia				
Przygotowanie eseju				
Przygotowanie prezentacji				
Przygotowanie referatu				
Przygotowanie projektu				
Inne (wymienić jakie)				
Suma			25	1



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	Psychologia marketingu i sprzedaży	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Psychologies marketing and sales	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil uczenia się	praktyczny	
Forma uczenia się	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III-VI	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia *	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		60
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Psychologia, Marketing	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Działania marketingowe mają silnie interdyscyplinarny charakter. Duże znaczenie ma psychologia. Wiedza o zachowaniach nabywców, determinantach ich wyborów, przyczynach podejmowanych decyzji nie jest możliwa do uchwycenia bez uwzględnienia perspektywy uwarunkowań psychologicznych.

Cele modułu

Dostarczenie wiedzy psychologicznej, która pomaga zrozumieć konsumenta i jego zachowania. Przedstawienie procesu sprzedaży/kupowania z perspektywy ludzi – rodzaj interakcji (bezpośredniej lub zapośredniczonej) między sprzedającymi a kupującym. Rozwijanie umiejętności analizowania przykładów działalności reklamowej i szerzej marketingowej z perspektywy wiedzy psychologicznej, a także podjęcie przez studentów próby projektowania takich działań dla wybranego produktu i grupy docelowej, w celu rozwijania umiejętności zastosowania zdobytej wiedzy w praktyce ze zwróceniem uwagi na etyczny aspekt takich działań.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie pojęcia dotyczące psychologicznych aspektów marketingu i sprzedaży: w szczególności z zakresu potrzeb i motywacji konsumentów, osobowościowych i sytuacyjnych, uwarunkowań zachowań konsumenckich.	Z_W02 Z_W05
W_02	W zaawansowanym stopniu zna i rozumie koncepcje psychologiczne człowieka wpływające na proces podejmowania decyzji konsumenckich w procesie kupna/sprzedaży.	
	Umiejętności:	

U_01	Potrafi wykorzystać psychologiczne aspekty decyzji konsumentów oraz poznane psychologiczne techniki wykorzystanych w komunikacji marketingowej do analizy złożonych problemów z obszaru marketingu i sprzedaży.	Z_U02 Z_U16
U_02	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną jak również pracować w zespole, wykonując zadania związane z realizacją narzuconych celów, jak i ich wyznaczaniem i organizacją pracy zespołów.	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przyjmuje postawę innowacyjną; gotów do inicjowania działań rozwijających praktykę zarządzania na rzecz interesu publicznego objaśniając aspekty zarządcze i ekonomiczne tych przedsięwzięć.	Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji

Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie ma rozszerzonej wiedzy o człowieku i nie rozumie czynników (determinant psychologicznych) marketingu i sprzedaży: w szczególności z zakresu potrzeb i motywacji konsumentów, osobowościowych i sytuacyjnych, uwarunkowań zachowań konsumenckich wpływających na proces podejmowania decyzji konsumenckich w procesie kupna/sprzedaży.	Ma rozszerzoną wiedzę o człowieku i rozumie czynniki (determinanty psychologiczne) marketingu i sprzedaży: w szczególności z zakresu potrzeb i motywacji konsumentów, osobowościowych i sytuacyjnych, uwarunkowań zachowań konsumenckich wpływające na proces podejmowania decyzji konsumenckich w procesie kupna/sprzedaży.	W stopniu dobrym ma rozszerzoną wiedzę o człowieku i rozumie czynniki (determinanty psychologiczne) marketingu i sprzedaży: w szczególności z zakresu potrzeb i motywacji konsumentów, osobowościowych i sytuacyjnych, uwarunkowań zachowań konsumenckich wpływające na proces podejmowania decyzji konsumenckich w procesie kupna/sprzedaży.	W stopniu bardzo dobrym ma rozszerzoną wiedzę o człowieku i rozumie czynniki (determinanty psychologiczne) marketingu i sprzedaży: w szczególności z zakresu potrzeb i motywacji konsumentów, osobowościowych i sytuacyjnych, uwarunkowań zachowań konsumenckich wpływające na proces podejmowania decyzji konsumenckich w procesie kupna/sprzedaży.	W stopniu celującym ma rozszerzoną wiedzę o człowieku i rozumie czynniki (determinanty psychologiczne) marketingu i sprzedaży: w szczególności z zakresu potrzeb i motywacji konsumentów, osobowościowych i sytuacyjnych, uwarunkowań zachowań konsumenckich wpływające na proces podejmowania decyzji konsumenckich w procesie kupna/sprzedaży.	KO, PR
W_02	Nie potrafi planować i organizować pracy indywidualnej jak również pracować w zespole, wykonując zadania związane z realizacją narzuconych celów, jak i ich wyznaczeniem i organizacją pracy zespołów.	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną jak również pracować w zespole, wykonując zadania związane z realizacją narzuconych celów, jak i ich wyznaczeniem i organizacją pracy zespołów.	Potrafi dobrze planować i organizować pracę indywidualną jak również pracować w zespole, wykonując zadania związane z realizacją narzuconych celów, jak i ich wyznaczeniem i organizacją pracy zespołów.	Potrafi bardzo dobrze planować i organizować pracę indywidualną jak również pracować w zespole, wykonując zadania związane z realizacją narzuconych celów, jak i ich wyznaczeniem i organizacją pracy zespołów.	Potrafi celująco planować i organizować pracę indywidualną jak również pracować w zespole, wykonując zadania związane z realizacją narzuconych celów, jak i ich wyznaczeniem i organizacją pracy zespołów.	KO, PR
U_01	Nie potrafi wykorzystać psychologicznych aspektów decyzji konsumentów oraz poznanych podstaw psychologicznych technik wykorzystanych w komunikacji marketingowej do analizy złożonych problemów z obszaru marketingu i sprzedaży.	Potrafi wykorzystać psychologiczne aspekty decyzji konsumentów oraz poznane podstawy psychologiczne technik wykorzystanych w komunikacji marketingowej do analizy złożonych problemów z obszaru marketingu i sprzedaży.	W stopniu dobrym potrafi wykorzystać psychologiczne aspekty decyzji konsumentów oraz poznane podstawy psychologiczne technik wykorzystanych w komunikacji marketingowej do analizy złożonych problemów z obszaru marketingu i sprzedaży.	W stopniu bardzo dobrym potrafi wykorzystać psychologiczne aspekty decyzji konsumentów oraz poznane podstawy psychologiczne technik wykorzystanych w komunikacji marketingowej do analizy złożonych problemów z obszaru marketingu i sprzedaży.	W stopniu celującym potrafi wykorzystać psychologiczne aspekty decyzji konsumentów oraz poznane podstawy psychologiczne technik wykorzystanych w komunikacji marketingowej do analizy złożonych problemów z obszaru marketingu i sprzedaży.	KO, PR
U_02	Nie potrafi planować i organizować pracy indywidualnej jak również nie potrafi pracować w zespole, wykonując zadania związane z realizacją narzuconych celów, jak i ich wyznaczeniem i organizacją pracy zespołów.	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną jak również pracować w zespole, wykonując zadania związane z realizacją narzuconych celów, jak i ich wyznaczeniem i organizacją pracy zespołów.	Potrafi dobrze planować i organizować pracę indywidualną jak również dobrze pracować w zespole, wykonując zadania związane z realizacją narzuconych celów, jak i ich wyznaczeniem i organizacją pracy zespołów.	Potrafi bardzo dobrze planować i organizować pracę indywidualną jak również bardzo dobrze pracować w zespole, wykonując zadania związane z realizacją narzuconych celów, jak i ich wyznaczeniem i organizacją pracy zespołów.	Potrafi celująco planować i organizować pracę indywidualną jak również celująco pracować w zespole, wykonując zadania związane z realizacją narzuconych celów, jak i ich wyznaczeniem i organizacją pracy zespołów.	PR

K_01	Nie potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przyjmuje postawę innowacyjną	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przyjmuje postawę innowacyjną; gotów do inicjowania działań rozwijających praktykę zarządzania na rzecz interesu publicznego.	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przyjmuje postawę innowacyjną; gotów do inicjowania działań rozwijających praktykę zarządzania na rzecz interesu publicznego objaśniając aspekty zarządcze i ekonomiczne tych przedsięwzięć.	PR
------	---	--	--	--	---	----

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Psychologia marketingu i sprzedaży. Psychologiczne aspekty zachowań konsumenckich. Potrzeby i motywacje konsumentów. 2. Psychologia decyzji konsumenckich i zagadnienia perswazji w działaniach marketingowych- zakupy refleksyjne i bezrefleksyjne (impulsywne i kompulsywne). 3. Gry psychologiczne sprzedawców i klientów. 4. Budowanie długofalowych strategii marketingowych – budowanie marki, programy lojalnościowe, monitoring klienta. 5. Produkt, na poziomie psychologicznym, badanie produktów z wykorzystaniem myślenia twórczego. 6. Wpływ społeczny w marketingu bezpośrednim - techniki stosowane przez sprzedawców. Sposoby podtrzymywania satysfakcji pozakupowej oraz lojalności klientów. 7. Prezentacje projektów grupowych..

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jachnis A., Psychologia konsumenta. Psychologiczne i socjologiczne uwarunkowania zachowań konsumenckich, Oficyna Wydawnicza Branta, Warszawa 2007. 2. Falkowski A., Tyszka T., Psychologia zachowań konsumenckich, Gdańsk, 2001. 3. Hamman W., Gut J., Handlowanie to gra, Warszawa, 2004.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falkowski A., Praktyczna psychologia poznawcza: marketing i reklama, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2003. 2. Doliński D., Techniki wpływu społecznego, Warszawa, 2008. 3. Cialdini R., Wywieranie wpływu na ludzi, Gdańsk, 2009. 4. E. Kowalczyk, Psychologia negocjacji. Między nauką a praktyką zarządzania, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2021.

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	60	5
Udział w ćwiczeniach		

Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	20	
Przygotowanie się do egzaminu	25	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju	20	
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	125	5



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia		Psychologia społeczna	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Psychology social		
Kierunek studiów	Zarządzanie		
Profil kształcenia	Praktyczny		
Forma kształcenia	Studia stacjonarne		
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	specjalnościowy	Kształtujący umiejętności praktyczne: TAK/NIE	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	Do wyboru		
Poziom modułu kształcenia	Studia I stopnia		
Język wykładowy	Polski		
Semestr realizacji modułu	III/IV/V/VI		
Liczba punktów ECTS / e-learning	5		
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia	
	0	60	
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania		
Koordinator modułu	Prof. Leszek Koziół		
Cykl kształcenia	Rok akademicki 2023/2024		
Moduły poprzedzające	Psychologia ogólna		

Syntetyczna charakterystyka modułu

W ramach przedmiotu podejmowane są zagadnienia dotyczące wpływu grupy społecznej i obecność innych ludzi na zachowanie człowieka; mechanizmów psychologicznych rządzących tymi procesami; zagadnienia dotyczące dysonansu poznawczego, facylitacji społecznej i zachowań empatycznych.

Cele modułu

3. Opanowanie przez studentów wybranych pojęć z zakresu psychologii społecznej.
4. Opanowanie podstawowej wiedzy i umiejętności z zakresu rozmięcia zjawisk społecznych.
5. Nabycie podstawowych umiejętności aplikowania wiedzy psychologicznej na praktykę zawodową.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie pojęcia wykorzystywane w naukach społecznych, rozumie ich źródła oraz zastosowanie w pokrewnych dyscyplinach i obszarach oraz w działalności zawodowej.	Z_W02
	Umiejętności:	
U_01	Prawidłowo analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz otoczeniu organizacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne z zakresu psychologii społecznej, potrafi opisywać je na podstawie pozyskanych informacji.	Z_U01
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników.	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Brak podstawowej, przedmiotowej wiedzy (wiedza poniżej 30%)	Rozumienie podstawowych pojęć.	Rozumienie podstawowych pojęć i mechanizmów psychologicznych w przedmiotowym zakresie.	Rozumienie podstawowych pojęć i mechanizmów psychologicznych w przedmiotowym zakresie; Rozumienie związków pomiędzy poszczególnymi dziedzinami nauki	Rozumienie podstawowych pojęć i mechanizmów psychologicznych w przedmiotowym zakresie; Rozumienie związków pomiędzy poszczególnymi dziedzinami nauki; Rozumie użyteczność interdyscyplinarnych działań w praktyce zawodowej	ZU,PE
U_01	Brak podstawowych, przedmiotowych umiejętności (umiejętność przedmiotowa poniżej 30%)	Posiadanie podstawowych, przedmiotowych umiejętności	Posiadanie podstawowych, przedmiotowych umiejętności w tym zakresie różnicowania mechanizmów	Posiadanie podstawowych, przedmiotowych umiejętności w tym zakresie różnicowania mechanizmów; Posiada umiejętność powiązania zagadnień teoretycznych z praktycznym zastosowaniem	Posiadanie podstawowych, przedmiotowych umiejętności, w tym w zakresie różnicowania mechanizmów; Posiada umiejętność powiązania zagadnień teoretycznych z praktycznym zastosowaniem; Posiada umiejętność wykorzystania interdyscyplinarnej wiedzy na rzecz nowatorskich rozwiązań w praktyce zawodowej	ZU,PE
K_01	Brak podstawowej świadomości przedmiotowych kompetencji społecznych (przedmiotowe kompetencje poniżej 30%)	Posiadanie podstawowej świadomości przedmiotowych kompetencji społecznych	Posiadanie podstawowej świadomości przedmiotowych kompetencji społecznych w tym podejmowaniu nowych wyzwań	Posiadanie podstawowej świadomości przedmiotowych kompetencji społecznych w tym podejmowaniu nowych wyzwań; Uzasadnia przedmiotowe przekonania i potrzeby	Posiadanie podstawowej świadomości przedmiotowych kompetencji społecznych, w tym podejmowanie nowych wyzwań; Uzasadnia przedmiotowe przekonania i potrzeby; Posiada przedmiotowe przekonania w zakresie projektowania procesu efektywnego rozwoju własnych kompetencji społecznych	ZU,PE

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat; PE- platforma e-learningowa, Teams, ZU-Zaliczenie ustne na ocenę; itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cele i zadania psychologii społecznej. Poznanie społeczne. 2. Motywy społeczne aktywności człowieka. 3. Mechanizmy rozmienia siebie i świata społecznego. Oszczędność poznawcza: schematy i heurystyki. 4. Postawa: definicja, cechy, czynniki kształtujące. 5. Rodzaje schematów i heurystyk 6. Problematyka małych grup społecznych: Definicja grupy, cele, grupy, struktura, style kierowania grupą. 7. Facylitacja społeczna vs bierność społeczna; 8. Dynamika procesów grupowych. 9. Powstawanie i rozwój grupy. 10. Kierowanie klasą szkolną i jej kontrola. 11. Dysonans poznawczy w procesie podtrzymywania samooceny. Sposoby redukcji dysonansu. Dysonans w praktyce szkolnej. 12. Wsparcie społeczne w życiu człowieka. 13. Konformizm. Teoria atrybucji w procesie rozumienia społecznego

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spielman R. M. i in. <i>Psychologia</i>; Warszawa 2020; źródło: „Pobierz za darmo ze strony www.openstax.pl” 2. Strelau J., Doliński D., (red) <i>Psychologia akademicka T.II</i>. GWP., Gdańsk 2011 3. Wojciszke B., <i>Psychologia społeczna</i> WN Scholar, Warszawa 2012
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aronson E., Wilson T., Akert R. <i>Psychologia społeczna</i>. Poznań, Zysk i S-ka. 1997 2. Sęk H. (red) <i>Wsparcie społeczne, stres i zdrowie</i>. Warszawa PWN 2004 3. Kosslyn S.,M. i in. <i>Psychologia – mózg, człowiek, świat</i>. Wyd. Kraków, Zak. 2006 4. P. G. Zimbardo, R. J. Gerrig, <i>Psychologia i życie</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2012.

Metody dydaktyczne
Metody podające: wykład, opis, dyskusja, objaśnienie
Metody problemowe: klasyczna metoda problemowa, metody aktywizujące, burza mózgów
Metody praktyczne: ćwiczenia w grupie, eksperymenty psychologiczne
Metody eksponujące: prezentacja multimedialna

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach		5
Udział w ćwiczeniach	60	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	30	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	35	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	125	5



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	Public relations i zarządzanie wizerunkiem	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Public relations and visual managing	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil uczenia się	praktyczny	
Forma uczenia się	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	VI	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia *	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		60
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Mikroekonomia, Marketing	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zaznajamia z zagadnieniami dotyczącymi zarządzania wizerunkiem firmy, a także zagadnieniami dotyczącymi public relations.

Cele modułu

Zajęcia pozwalają na poznanie uwarunkowań, możliwości i sposobów kreowania wizerunku firmy. Program modułu obejmuje swym zakresem: podstawowe kategorie związane z wizerunkiem firmy, podstawowe kategorie związane z wizerunkiem firmy i public relations, problemy zarządzania wizerunkiem firmy, techniki public relations, zagadnienia związane z efektywnym prowadzeniem działań public relations w szeroko pojętym otoczeniu firmy.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie kategorie związane z wizerunkiem firmy, a także pojęcia z zakresu public relations i zarządzania wizerunkiem.	Z_W02
	Umiejętności:	
U_01	Prawidłowo dokonuje analizy, interpretacji i oceny wizerunku firmy.	Z_U01
U_02	Używa właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych do opisu i analizy procedur związanych z public relations i zarządzaniem wizerunkiem firmy.	Z_U08
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przyjmuje postawę innowacyjną; gotów do inicjowania działań rozwijających praktykę zarządzania na rzecz interesu publicznego objaśniając aspekty zarządcze i ekonomiczne tych przedsięwzięć.	Z_K04
------	---	-------

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie potrafi wyjaśnić kategorii związanych z wizerunkiem firmy, a także pojęć z zakresu technik public relations i zarządzania wizerunkiem.	Wyjaśnia kategorie związane z wizerunkiem firmy, a także pojęcia z zakresu technik public relations i zarządzania wizerunkiem.	Dobrze wyjaśnia kategorie związane z wizerunkiem firmy, a także pojęcia z zakresu technik public relations i zarządzania wizerunkiem.	Bardzo dobrze wyjaśnia kategorie związane z wizerunkiem firmy, a także pojęcia z zakresu technik public relations i zarządzania wizerunkiem.	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie kategorie związane z wizerunkiem firmy, a także pojęcia z zakresu technik public relations i zarządzania wizerunkiem.	EP, PR
U_01	Nie umie dokonać analizy i oceny wizerunku firmy.	Umie dokonać analizy i oceny wizerunku firmy.	Umie dobrze dokonać analizy i oceny wizerunku firmy.	Umie bardzo dobrze dokonać analizy i oceny wizerunku firmy.	Umie celująco dokonać analizy i oceny wizerunku firmy.	EP, PR
U_02	Nie potrafi użyć właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych do opisu i analizy procedur związanych z public relations i zarządzaniem wizerunkiem firmy.	Używa właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych do opisu i analizy procedur związanych z public relations i zarządzaniem wizerunkiem firmy.	Używa dobrze właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych do opisu i analizy procedur związanych z public relations i zarządzaniem wizerunkiem firmy.	Używa bardzo dobrze właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych do opisu i analizy procedur związanych z public relations i zarządzaniem wizerunkiem firmy.	Używa celująco właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych do opisu i analizy procedur związanych z public relations i zarządzaniem wizerunkiem firmy.	EP, PR
K_01	Nie potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przyjmuje postawę innowacyjną	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przyjmuje postawę innowacyjną; gotów do inicjowania działań rozwijających praktykę zarządzania na rzecz interesu publicznego.	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przyjmuje postawę innowacyjną; gotów do inicjowania działań rozwijających praktykę zarządzania na rzecz interesu publicznego objaśniając aspekty zarządcze i ekonomiczne tych przedsięwzięć.	EP, PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<p>Istota i zarządzanie procesem kreowania wizerunku firmy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pojęcie i rodzaje wizerunku firmy • Wizerunek a tożsamość • Uwarunkowania tworzenia wizerunku • Planowanie i organizacja działań związanych z kreowaniem wizerunku • Instrumenty wykorzystywane w tworzeniu wizerunku <p>Wizerunek i tożsamość firmy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pojęcie tożsamości • System identyfikacji firmy – elementy wizualne i pozawizualne

- Zarządzanie tożsamością firmy w czasie
- Działania komunikacyjne w likwidowaniu luki między wizerunkiem i tożsamością

Public relations w zarządzaniu komunikacją i kreowaniu wizerunku firmy:

- Pojęcie public relations i ich znaczenie w działaniach firmy
- Public relations a inne instrumenty komunikacji marketingowej
- Grupy opinii jako otoczenie przedsiębiorstwa i odbiorcy działań public relations
- Planowanie public relations
- Organizacja działań public relations 6. Budżetowanie public relations

Warsztat public relations:

- Techniki public relations
- Prezentacje i wystąpienia publiczne
- Znaczenie stylu i warsztatu językowego w public relations
- Formy pisarskie w działaniach public relations

Kreowanie wizerunku firmy przez odpowiedzialność społeczną:

- Istota Społecznej Odpowiedzialności Biznesu Firmowe kodeksy etyczne
- Programy zaangażowania społecznego
- Programy i kampanie społeczne
- Budowanie przekazów społecznych
- Działania odpowiedzialnego biznesu w różnych obszarach społecznych
- Raporty społeczne

Media relations – współpraca ze środkami masowego przekazu:

- Tworzenie i wykorzystywanie relacji z mediami
- Zasady współpracy z mediami
- Formy komunikacji z mediami
- Przygotowywanie przekazów komunikacyjnych

Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych:

- Identyfikacja i analiza sytuacji kryzysowych
- Typy sytuacji kryzysowych
- Przygotowywanie planów kryzysowych
- Działania public relations w sytuacjach kryzysowych

Relacje z konsumentami i społecznościami:

- Działania public relations skierowane na aktualnych i potencjalnych nabywców
- Relacje ze społeczeństwem i społecznościami lokalnymi
- Instrumenty kształtowania relacji społecznościowych

Komunikacja z pracownikami w kreowaniu wizerunku firmy:

- Cele i zadania komunikacji wewnętrznej
- Techniki i narzędzia komunikacji wewnętrznej
- Dobór sposobów oddziaływania na pracowników
- Budowanie wizerunkowych programów komunikacji wewnętrznej
- Tworzenie wizerunku atrakcyjnego pracodawcy

Finansowanie public relations:

- Definicja i podstawowe zadania finansowego public relations
- Finansowe grupy opiniotwórcze
- Instrumenty finansowego public relations

Sponsoring:

- Pojęcie i istota sponsoringu
- Sponsoring a mecenat
- Rodzaje sponsoringu
- Zasady zawierania umów sponsoringowych, partnerskich i barterowych

Lobbing:

- Przedmiot i adresaci działań lobbingowych
- Strategie i metody lobbingu
- Instrumenty lobbingu
- Przygotowanie kampanii lobbingowych

Badanie i pomiar wizerunku firmy:

- Badania wizerunku firmy – założenia, standardy, poziomy i techniki pomiaru

	<ul style="list-style-type: none"> • Badania wizerunku marki i firmy wśród konsumentów • Badanie i pomiar wizerunku pracodawcy • Analiza i ocena wizerunku <p>Badania public relations:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Badania na potrzeby programów public relations • Monitorowanie opinii publicznej • Pomiar i ocena efektów programów public relation
--	--

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Davis A. Public relations, PWE 2007 2. Ołędzki J., Tworzyło D., (red.), Public relations. Znaczenie społeczne i kierunki rozwoju, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007 3. Rozwadowska B.: Public Relations. Teoria, praktyka, perspektywy, Studio Emka, Warszawa 2002 4. Seitel F.P.: Public Relations w praktyce, Felberg SJA, Warszawa 2003 5. Wojcik K., Public Relations od A do Z, Tom I, Tom II Agencja Wydawnicza Placet, Warszawa 2001
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Andrzejewski P. Kot W., Media relations - budowanie reputacji firmy. Poltext, Warszawa 2002 2. Budzyński W., Public Relations. Strategia i Nowe Techniki Kreowania Wizerunku. Poltext 2008 3. Cenker M., Public relations ,Wydawnictwo WSB Poznań 2000 4. Clamen M., Lobbying i jego sekrety. FELBERG, Warszawa 2005 5. Problemy teorii i praktyki marketingu, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2007 6. Daszkiewicz M., Problemy pomiaru efektów public relations. [w:] Marketing. Koncepcje, badania, zarządzanie. Warszawa 2002. PWE 7. Gregory A., Skuteczne techniki PR. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2005 8. T. Bał-Woźniak, Kierowanie zespołami ludzkimi na miarę rewolucji cyfrowej, Wydawnictwo Politechniki Rzeszowskiej, 2021

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	60	3
Udział w ćwiczeniach		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	5	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu	5	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju	5	
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	5	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	75	



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Rachunkowość finansowa	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Financial accounting	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia*	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	25	25
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Koordinator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Podstawy rachunkowości	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zawiera tematykę, która dotyczy zasad i norm organizacji i funkcjonowania systemu rachunkowości w przedsiębiorstwie. Obejmuje ewidencję zdarzeń gospodarczych i wycenę zasobów przedsiębiorstwa z perspektywy sprawozdania finansowego.

Cele modułu

Zapoznanie studentów z problematyką organizacji rachunkowości jako prawnie uregulowanego systemu informacyjno-kontrolnego, rozwinięcie umiejętności stosowania i interpretowania zasad rachunkowości, przygotowanie do ewidencjonowania operacji gospodarczych oraz wyceny i prezentacji w sprawozdaniu finansowym.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
		Wiedza:
W_01	Zna w zaawansowanym stopniu przepisy prawa bilansowego oraz zasady składające się na system i politykę rachunkowości przedsiębiorstwa.	Z_W03 Z_W04 Z_W07
		Umiejętności:
U_01	Stosuje w praktyce zasady rachunkowości, ewidencjonuje operacje gospodarcze oraz określa ich wpływ na wymagane przepisami prawa sprawozdanie finansowe.	Z_U07 Z_U11
		Kompetencje społeczne:
K_01	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie zna podstawowych przepisów prawa bilansowego i zasad rachunkowości	Wybiórczo zna podstawowe przepisy prawa bilansowego i zasady rachunkowości, ale nie potrafi ich interpretować.	Dobrze zna i interpretuje zasady rachunkowości i przepisy prawa bilansowego	Bardzo dobrze zna i interpretuje Zasady rachunkowości i przepisy prawa bilansowego	Zna w zawansowanym stopniu i twórczo interpretuje przepisy prawa bilansowego.	EP, K
U_01	Nie potrafi sprecyzować elementów systemu rachunkowości, brak umiejętności ewidencjonowania operacji gospodarczych i wyceny zasobów organizacji.	Zna podstawowe elementy systemu rachunkowości, ewidencjonuje operacje gospodarcze i wycenia zasoby organizacji w sposób odtwórczy, ma trudności z określeniem ich wpływu na sprawozdanie finansowe. Nie podaje żadnych wniosków i nie dostrzega żadnych zależności.	W stopniu dobrym zna elementy systemu rachunkowości, poprawnie ewidencjonuje operacje gospodarcze i wycenia zasoby organizacji oraz określi ich wpływ na sprawozdanie finansowe. Trudniejsze przypadki wymagają ukierunkowania przez nauczyciela. Dostrzega podstawowe zależności i podaje proste wnioski.	Potrafi prawidłowo scharakteryzować elementy systemu rachunkowości, ewidencjonować operacje gospodarcze, wyceniać zasoby organizacji oraz określić ich wpływ na sprawozdanie finansowe. Wysuwa wnioski i dostrzega zależności.	Umiejętnie łączy twórczą interpretację przepisów prawnych z praktyką formułowania systemu rachunkowości, ewidencjonowania operacji gospodarczych, wyceny zasobów organizacji oraz określenia ich wpływu na sprawozdanie finansowe. Wysuwa własne wnioski i propozycje usprawnień.	K, CS
K_01	Nie jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej.	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych	Jest dobrze przygotowany do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych.	Jest bardzo dobrze przygotowany do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych.	Jest celująco przygotowany do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych.	CS

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
<ol style="list-style-type: none"> Istota i przedmiot rachunkowości jako systemu ewidencyjnego Podstawy prawne rachunkowości w Polsce Nadrzędne zasady rachunkowości Praktykowane formy prowadzenia ewidencji działalności gospodarczej Specyfika rachunkowości wybranych grup podmiotów gospodarczych Elementy sprawozdania finansowego Ewidencja i wycena aktywów trwałych, obrotowych i rozrachunków. Charakterystyka i ewidencja operacji wynikowych oraz ustalenie wyniku finansowego. Struktura i zasady wyceny kapitału własnego i zobowiązań. 	<ol style="list-style-type: none"> Przedstawienie relacji między poszczególnymi elementami sprawozdania finansowego, Zasady ewidencji operacji na kontach księgowych, Ewidencja i wycena podstawowych grup aktywów i kapitałów w rachunkowości na praktycznych przykładach: <ol style="list-style-type: none"> Zasady ewidencji podatku VAT Rzeczowe składniki aktywów trwałych Zapasy Kapitały własne Kredyty bankowe i pożyczki Ewidencja i wycena rozrachunków Ustalenie wyniku finansowego

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pfaff J., <i>Rachunkowość finansowa z uwzględnieniem MSSF</i>, PWN, Warszawa 2020, 2. Szczyba P. (red.), <i>Rachunkowość finansowa. Od teorii do praktyki</i>. Wyd. CeDeWu, Wydanie II zmienione, Warszawa 2018, 3. Ustawa z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości Dz. U. 2023 poz. 120,
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Messner Z. (red.), <i>Rachunkowość finansowa z uwzględnieniem MSSF</i>. Warszawa: PWN, Warszawa 2013.

Metody dydaktyczne

Wykład – metoda tradycyjna – prelekcja z wykorzystaniem technik nauczania na odległość;
Ćwiczenia – prelekcje z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych, samodzielne i wspólne rozwiązywanie zadań i przykładów rachunkowych.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS	
Udział w wykładach	25		
Udział w ćwiczeniach	25		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	5		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	5		
Przygotowanie się do egzaminu	5		
Przygotowanie się do zaliczenia	5		
Przygotowanie eseju			
Przygotowanie prezentacji			
Przygotowanie referatu			
Przygotowanie projektu			
Inne (wymienić jakie): case study	5		
Suma	75		3



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Rynek pracy i polityka zatrudnienia	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Labor market and employment policy	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	Praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczeniiany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	Do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	I	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK <u>Wykład/ćwiczenia *</u>	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		60
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu	Prof. dr hab. Leszek Kozioł	
Cykl kształcenia	Rok akademicki 2023/2024	
Moduły poprzedzające	Brak modułów poprzedzających	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł dostarcza aktualnych i kompleksowych informacji o polskim rynku pracy oraz polityce zatrudnienia. W trakcie zajęć prezentowane są cechy współczesnego rynku pracy, trendy na nim panujące, wymagania kompetencyjne pracodawców oraz obszary przyszłościowe dla polskiej gospodarki. W module uwzględniono także zagadnienia dotyczące aktualnej sytuacji na krajowym i lokalnym rynku pracy, zasad sporządzania dokumentów aplikacyjnych niezbędnych w procesie rekrutacji oraz metod poszukiwania zatrudnienia. W programie ujęto również informacje o funkcjonowaniu instytucji rynku pracy, e-rekrutacji oraz planowaniu kariery zawodowej.

Cele modułu

- Uzyskanie kompleksowej wiedzy o polskim rynku pracy oraz realizowanej polityce zatrudnienia.
- Poznanie źródeł informacji o rynku pracy oraz możliwościach rozwoju zawodowego.
- Poznanie znaczenia profesjonalnego przygotowania aplikacji w procesie rekrutacji oraz e-rekrutacji.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W01	<ul style="list-style-type: none"> • Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie pojęcia związane z rynkiem pracy. 	Z_W02
W02	<ul style="list-style-type: none"> • Ma zaawansowaną wiedzę o sytuacji na krajowym i lokalnym rynku pracy oraz polityce zatrudnienia. 	Z_W04
W03	<ul style="list-style-type: none"> • Zna uregulowania prawne dotyczące instytucji rynku pracy i zakres ich działania. 	Z_W07
	Umiejętności:	

U01	<ul style="list-style-type: none"> Prawidłowo analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące na rynku pracy pod kątem planowania kariery zawodowej i możliwości zatrudnienia, potrafi opisać je na podstawie pozyskanych danych. Potrafi samodzielnie wyszukiwać informacje: o rynku pracy, ofertach pracy i możliwościach rozwoju zawodowego. Potrafi przygotować się do procesu rekrutacji oraz opracować dokumenty aplikacyjne. 	Z_U01
U02		Z_U14
U03		Z_U08
Kompetencje społeczne:		
K01	<ul style="list-style-type: none"> Jest przygotowany do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów na rynku pracy. Potrafi myśleć o rynku pracy w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy. 	Z_K03
K02		Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W01	Nie zna i nie rozumie pojęć i definicji związanych z rynkiem pracy.	Zna tylko niektóre pojęcia i definicje związane z rynkiem pracy.	Dostatecznie zna pojęcia i definicje związane z rynkiem pracy.	Dobrze zna pojęcia i definicje związane z rynkiem pracy.	Bardzo dobrze zna pojęcia i definicje związane z rynkiem pracy.	T,PE
W02	Nie ma wiedzy o sytuacji na krajowym i lokalnym rynku pracy oraz polityce zatrudnienia.	Ma niewielką wiedzę o sytuacji na krajowym i lokalnym rynku pracy oraz polityce zatrudnienia.	Dostatecznie zna sytuację na krajowym i lokalnym rynku pracy oraz polityce zatrudnienia.	Dobrze zna sytuację na krajowym i lokalnym rynku pracy oraz polityce zatrudnienia.	Bardzo dobrze zna sytuację na krajowym i lokalnym rynku pracy oraz polityce zatrudnienia.	T,PE
W02	Nie zna instytucji rynku pracy i zakresu ich działania.	Zna tylko niektóre instytucje rynku pracy i zakres ich działania	Dostatecznie zna instytucje rynku pracy i zakres ich działania	Dobrze zna instytucje rynku pracy i zakres ich działania	Bardzo dobrze zna instytucje rynku pracy i zakres ich działania	T,PE
U01	Nie dokonuje analizy rynku pracy pod kątem planowania kariery zawodowej i możliwości zatrudnienia.	W sposób ograniczony dokonuje analizy rynku pracy pod kątem planowania kariery zawodowej i możliwości zatrudnienia.	Dostatecznie dokonuje analizy rynku pracy pod kątem planowania kariery zawodowej i możliwości zatrudnienia.	Dobrze dokonuje analizy rynku pracy pod kątem planowania kariery zawodowej i możliwości zatrudnienia.	Bardzo dobrze dokonuje analizy rynku pracy pod kątem planowania kariery zawodowej i możliwości zatrudnienia.	T,PE
U02	Nie potrafi samodzielnie wyszukiwać informacji o rynku pracy, ofertach pracy i możliwościach rozwoju zawodowego.	Niesamodzielnie wyszukuje informacje o rynku pracy, ofertach pracy i możliwościach rozwoju zawodowego.	Samodzielnie wyszukuje informacje o rynku pracy, ofertach pracy i możliwościach rozwoju zawodowego.	Dobrze i samodzielnie wyszukuje informacje o rynku pracy, ofertach pracy i możliwościach rozwoju zawodowego.	Bardzo dobrze i samodzielnie wyszukuje informacje o rynku pracy, ofertach pracy i możliwościach rozwoju zawodowego.	T,PE
U03	Nie potrafi przygotować się do procesu rekrutacji oraz opracować dokumentów aplikacyjnych.	Wymaga wsparcia w przygotowaniu się do procesu rekrutacji oraz w opracowaniu dokumentów aplikacyjnych.	Potrafi w stopniu dostatecznym przygotować się do procesu rekrutacji oraz opracować dokumenty aplikacyjne.	Potrafi w stopniu dobrym przygotować się do procesu rekrutacji oraz opracować dokumenty aplikacyjne.	Potrafi w stopniu bardzo dobrym przygotować się do procesu rekrutacji oraz opracować dokumenty aplikacyjne.	T,PE
K01	Nie jest przygotowany do samodzielnych działań na rynku pracy w oparciu o uzyskaną wiedzę.	W ograniczony sposób jest przygotowany do samodzielnych działań na rynku pracy w oparciu o uzyskaną wiedzę.	Jest dostatecznie przygotowany do samodzielnych działań na rynku pracy w oparciu o uzyskaną wiedzę	Jest dobrze przygotowany do samodzielnych działań na rynku pracy w oparciu o uzyskaną wiedzę	Jest bardzo dobrze przygotowany do samodzielnych działań na rynku pracy w oparciu o uzyskaną wiedzę	T,PE
KO2	Nie potrafi myśleć o rynku pracy w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy.	Niedostatecznie potrafi myśleć o rynku pracy w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy.	Dostatecznie umie myśleć o rynku pracy w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy.	Potrafi dobrze myśleć o rynku pracy w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy.	Potrafi bardzo dobrze myśleć o rynku pracy w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy.	T,PE

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<ul style="list-style-type: none"> Rynek pracy – podstawowe pojęcia i definicje. Sytuacja na krajowym i lokalnym rynku pracy. Instytucje rynku pracy - realizowane zadania. Źródła informacji o rynku pracy, wolnych miejscach pracy oraz możliwościach rozwoju zawodowego. Polityka zatrudnienia i proces poszukiwania kandydatów do pracy. Wymagania kompetencyjne pracodawców.

	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumenty aplikacyjne i ich znaczenie w procesie rekrutacji oraz e-rekrutacji. • Zasady planowania kariery zawodowej.
--	--

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Marlena Duda, Janusz Kirenko, <i>Bezrobocie - Jakość życia – Uwarunkowania</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, 2019. 2. Dorota Kotlorz, <i>Współczesny rynek pracy. Wybrane problemy</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, 2011. 3. Leszek Kucharski, Iwona Kukulak - Dolata, Paweł Matysiak, Anna Rutkowska, <i>Wybrane aspekty funkcjonowania rynku pracy w przekroju przestrzennym w Polsce</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2021.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dominika Bąk-Grabowska, Anna Cierniak-Emerych, Mariusz Florczyk, Czesław Zając, <i>Elastyczne formy zatrudnienia i organizacji czasu pracy. Stan obecny i perspektywy</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2020. 2. Sylwester Pietrzyk, <i>Zarządzanie wiedzą w organizacjach</i>, PWE, 2021 3. M. Suchar <i>Kariera i rozwój zawodowy</i>, Gdańsk, Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, 2003. 4. strony internetowe wojewódzkich i powiatowych urzędów pracy. 5. serwis Barometr zawodów. 6. https://zielonalinia.gov.pl/

Metody dydaktyczne
Metody podające: wykład, dyskusja, objaśnienie.
Metody problemowe: klasyczna metoda problemowa, metody aktywizujące, burza mózgów
Metody praktyczne: ćwiczenia w grupie
Metody eksponujące: prezentacja multimedialna

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach		5
Udział w ćwiczeniach	60	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	30	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	35	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	125	5



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Rynek pracy w Polsce i Unii Europejskiej	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	The labor market in Poland and the European Union	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	Praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	Do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	I	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia *	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	0	60
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu	Prof. dr hab. Leszek Koziół	
Cykl kształcenia	Rok akademicki 2023/2024	
Moduły poprzedzające	Brak modułów poprzedzających	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł dostarcza aktualnych i kompleksowych informacji o polskim i europejskim rynku pracy oraz polityce zatrudnienia. W trakcie zajęć prezentowane są cechy współczesnego rynku pracy, trendy na nim panujące, wymagania kompetencyjne pracodawców oraz obszary przyszłościowe dla polskiej i europejskiej gospodarki. W module uwzględniono także zagadnienia dotyczące zasad sporządzania dokumentów aplikacyjnych niezbędnych w procesie rekrutacji oraz metod poszukiwania zatrudnienia w Polsce i UE w tym poprzez sieć EURES. W programie ujęto również informacje o funkcjonowaniu instytucji rynku pracy, e-rekrutacji oraz planowaniu kariery zawodowej.

Cele modułu

- Uzyskanie kompleksowej wiedzy o polskim rynku pracy i europejskim rynku pracy.
- Poznanie źródeł informacji o rynku pracy oraz możliwościach rozwoju zawodowego.
- Poznanie znaczenia profesjonalnego przygotowania aplikacji w procesie rekrutacji oraz e-rekrutacji.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W01	<ul style="list-style-type: none"> • Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie pojęcia związane z rynkiem pracy. • Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu sytuację na krajowym i europejskim rynku pracy oraz polityce zatrudnienia. • Zna uregulowania prawne dotyczące instytucji rynku pracy i zakres ich działania. 	Z_W02
W02		Z_W04
W03		Z_W07
	Umiejętności:	

U01	<ul style="list-style-type: none"> • Prawidłowo analizuje i interpretuje procesy zachodzące na rynku pracy pod kątem planowania kariery zawodowej i możliwości zatrudnienia w Polsce i UE, potrafi je opisać za pomocą uzyskanych informacji. • Potrafi samodzielnie wyszukiwać informacje: o rynku pracy, ofertach pracy i możliwościach rozwoju zawodowego. • Potrafi przygotować się do procesu rekrutacji oraz opracować dokumenty aplikacyjne. 	Z_U01
U02		Z_U14
U03		Z_U08
Kompetencje społeczne:		
K01	<ul style="list-style-type: none"> • Jest przygotowany do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów na rynku pracy. • Potrafi myśleć o rynku pracy w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy. 	Z_K01
K02		Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W01	Nie zna i nie rozumie pojęć i definicji związanych z rynkiem pracy.	Zna tylko niektóre pojęcia i definicje związane z rynkiem pracy.	Dostatecznie zna pojęcia i definicje związane z rynkiem pracy.	Dobrze zna pojęcia i definicje związane z rynkiem pracy.	Bardzo dobrze zna pojęcia i definicje związane z rynkiem pracy.	T, PE
W02	Nie ma wiedzy o sytuacji na krajowym i europejskim rynku pracy oraz polityce zatrudnienia.	Ma niedostateczną wiedzę o sytuacji na krajowym i europejskim rynku pracy oraz polityce zatrudnienia.	Dostatecznie zna sytuację na krajowym i europejskim rynku pracy oraz polityce zatrudnienia.	Dobrze zna sytuację na krajowym i europejskim rynku pracy oraz polityce zatrudnienia.	Bardzo dobrze zna sytuację na krajowym i europejskim rynku pracy oraz polityce zatrudnienia.	T, PE
W02	Nie zna instytucji rynku pracy i zakresu ich działania.	Zna tylko niektóre instytucje rynku pracy i zakres ich działania.	Dostatecznie zna instytucje rynku pracy i zakres ich działania.	Dobrze zna instytucje rynku pracy i zakres ich działania.	Bardzo dobrze zna instytucje rynku pracy i zakres ich działania.	T, PE
U01	Nie dokonuje analizy rynku pracy pod kątem planowania kariery zawodowej i możliwości zatrudnienia.	W sposób ograniczony dokonuje analizy rynku pracy pod kątem planowania kariery zawodowej i możliwości zatrudnienia.	Dostatecznie dokonuje analizy rynku pracy pod kątem planowania kariery zawodowej i możliwości zatrudnienia.	Dobrze dokonuje analizy rynku pracy pod kątem planowania kariery zawodowej i możliwości zatrudnienia.	Bardzo dobrze dokonuje analizy rynku pracy pod kątem planowania kariery zawodowej i możliwości zatrudnienia.	T, PE
U02	Nie potrafi samodzielnie wyszukiwać informacji o rynku pracy, ofertach pracy i możliwościach rozwoju zawodowego.	Niesamodzielnie wyszukuje informacje o rynku pracy, ofertach pracy i możliwościach rozwoju zawodowego.	Samodzielnie wyszukuje informacje o rynku pracy, ofertach pracy i możliwościach rozwoju zawodowego.	Dobrze i samodzielnie wyszukuje informacje o rynku pracy, ofertach pracy i możliwościach rozwoju zawodowego.	Bardzo dobrze i samodzielnie wyszukuje informacje o rynku pracy, ofertach pracy i możliwościach rozwoju zawodowego.	T, PE
U03	Nie potrafi przygotować się do procesu rekrutacji oraz opracować dokumentów aplikacyjnych.	Wymaga wsparcia w przygotowaniu się do procesu rekrutacji oraz w opracowaniu dokumentów aplikacyjnych.	Potrafi w stopniu dostatecznym przygotować się do procesu rekrutacji oraz opracować dokumenty aplikacyjne.	Potrafi w stopniu dobrym przygotować się do procesu rekrutacji oraz opracować dokumenty aplikacyjne.	Potrafi w stopniu bardzo dobrym przygotować się do procesu rekrutacji oraz opracować dokumenty aplikacyjne.	T, PE
K01	Nie jest przygotowany do samodzielnych działań na rynku pracy w Polsce i UE w oparciu o uzyskaną wiedzę.	W ograniczony sposób jest przygotowany do samodzielnych działań na rynku pracy w Polsce i UE w oparciu o uzyskaną wiedzę.	Jest dostatecznie przygotowany do samodzielnych działań na rynku pracy w Polsce i UE w oparciu o uzyskaną wiedzę.	Jest dobrze przygotowany do samodzielnych działań na rynku pracy w Polsce i UE w oparciu o uzyskaną wiedzę.	Jest bardzo dobrze przygotowany do samodzielnych działań na rynku pracy w Polsce i UE w oparciu o uzyskaną wiedzę.	T, PE
K02	Nie potrafi myśleć o rynku pracy w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy.	Niedostatecznie potrafi myśleć o rynku pracy w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy.	Umie dostatecznie myśleć o rynku pracy w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy.	Potrafi dobrze myśleć o rynku pracy w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy.	Potrafi bardzo dobrze myśleć o rynku pracy w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy.	T, PE

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<ul style="list-style-type: none"> Rynek pracy – podstawowe pojęcia i definicje. Sytuacja na krajowym i europejskim rynku pracy. Instytucje rynku pracy - realizowane zadania. Źródła informacji o rynku pracy w Polsce i UE, wolnych miejscach pracy oraz możliwościach rozwoju zawodowego. Polityka zatrudnienia oraz wymagania kompetencyjne

	pracodawców w Polsce i UE. <ul style="list-style-type: none"> • Dokumenty aplikacyjne i ich znaczenie w procesie rekrutacji oraz e-rekrutacji. • Planowanie kariery zawodowej.
--	--

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Marlena Duda, Janusz Kirenko, <i>Bezrobocie - Jakość życia – Uwarunkowania</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, 2019. 2. Dorota Kotlorz, <i>Współczesny rynek pracy. Wybrane problemy</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, 2011. 3. Leszek Kucharski, Iwona Kukulak - Dolata, Paweł Matysiak, Anna Rutkowska, <i>Wybrane aspekty funkcjonowania rynku pracy w przekroju przestrzennym w Polsce</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2021.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dominika Bąk-Grabowska, Anna Cierniak-Emerych, Mariusz Florczyk, Czesław Zając, <i>Elastyczne formy zatrudnienia i organizacji czasu pracy. Stan obecny i perspektywy</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2020. 2. M. Suchar <i>Kariera i rozwój zawodowy</i>, Gdańsk, Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, 2003. 3. strony internetowe wojewódzkich i powiatowych urzędów pracy. 4. serwis Barometr zawodów. 5. https://zielonalinia.gov.pl/ 6. https://eures.praca.gov.pl/ 7. https://commission.europa.eu/index_pl

Metody dydaktyczne
Metody podające: wykład, dyskusja, objaśnienie. Metody problemowe: klasyczna metoda problemowa, metody aktywizujące, burza mózgów Metody praktyczne: ćwiczenia w grupie Metody eksponujące: prezentacja multimedialna

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	60	5
Udział w ćwiczeniach		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	30	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu	35	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	125	5



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	Seminarium dyplomowe	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Academic Seminar	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil uczenia się	praktyczny	
Forma uczenia się	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV/V/VI	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia*	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	3/4/5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		50/50/50
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu	Prof. dr hab. Leszek Koziół	
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Moduły podstawowe i specjalnościowe	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ma charakter praktyczny, ma przyczynić się do podwyższenia poziomu umiejętności rozwiązywania problemów organizacji z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie studiów.

Cele modułu

Celem modułu jest weryfikacja umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej w rozwiązywaniu problemów firm i instytucji. Studenci w ramach seminarium mają nabyć umiejętność krytycznej analizy literatury przedmiotu oraz diagnozowania systemów organizacji, jak również zjawisk i procesów występujących w organizacji i jej otoczeniu wraz ze wskazaniem możliwych kierunków usprawnień.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady redagowania prac dyplomowych z uwzględnieniem praw własności intelektualnej.	Z_W08
	Umiejętności:	
U_01	Przygotowuje samodzielnie pracę dyplomową, w języku polskim, z uwzględnieniem cech stylu naukowego	Z_U13 Z_U10 Z_U16
U_02	Formułuje wnioski i poglądy, również w języku obcym, zauważa zależności między badanymi zjawiskami i wykorzystuje je w procesie zarządzania	
U_03	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną jak również pracować w zespole. Potrafi samodzielnie przygotować pracę dyplomową.	

Kompetencje społeczne:		
K_01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgnięcia opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2 Brak zaliczenia	na ocenę 3 Zaliczenie	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie zna zasad redagowania tekstu o charakterze pracy naukowej.	Zna zasady redagowania tekstu o charakterze pracy naukowej.				PD – strona formalna, struktura i plan pracy.
U_01	Nie potrafi sformułować problemu badawczego.	Potrafi sformułować problem badawczy.				PD – część metodologiczna.
U_02	Nie potrafi dobrać metod badawczych adekwatnych do problemu badawczego.	Potrafi dobrać metody badawcze adekwatne do problemu badawczego.				PD – część metodologiczna.
U_03	Nie potrafi przeprowadzić analizy zjawisk i procesów stanowiących przedmiot badań oraz wskazać kierunki usprawnień.	Potrafi przeprowadzić analizę zjawisk i procesów stanowiących przedmiot badań oraz wskazać kierunki usprawnień.				PD – część empiryczna.
U_04	Nie potrafi współpracować z innymi.	Potrafi współpracować z innymi.				PD – postępy w jej opracowaniu.
U_05	Nie potrafi samodzielnie przygotować pracy dyplomowej.	Potrafi samodzielnie przygotować pracę dyplomową.				PD
K_01	Nie podejmuje działań badawczych oraz efektywnej organizacji pracy własnej.	Samodzielnie podejmuje i inicjuje działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną.				PD – postępy w jej opracowaniu.

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study PD – praca dyplomowa, itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacja seminarium i procesu przygotowania pracy dyplomowej 2. Opracowanie koncepcji pracy dyplomowej 3. Metodologia i metodyka badań 4. Zasady techniki redakcyjnej 5. Korekta 6. Praktyka zawodowa i egzamin dyplomowy

Literatura podstawowa	1. Literatura fachowa dotycząca poruszanego w pracy dyplomowej problemu badawczego.
Literatura uzupełniająca	1. L. Koziół, Z. Muszyński, Kompendium wiedzy o technice przygotowania pracy dyplomowej, Wydawnictwo MWSE w Tarnowie, 2012

Metody dydaktyczne

Zajęcia prowadzone w formie konwersatorium i indywidualnych konsultacji, z wykorzystaniem komputerowego wsparcia procesu dydaktycznego.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach / e-learning	50/50/50 0/0/30	3/4/5
Udział w ćwiczeniach/e-learning		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu dyplomowego		
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie) - formułowanie tematu i opracowanie planu pracy/ opracowanie metodologii i części teoretycznej pracy/ opracowanie części teoretycznej i empirycznej pracy	25/80/45	
Suma	75/100/125	3/4/5



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	Społeczna odpowiedzialność biznesu (CSR)	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Corporate social responsibility	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil uczenia się	praktyczny	
Forma uczenia się	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III-VI	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia *	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		60
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu	dr Michał Koziół	
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Brak modułów poprzedzających	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zawiera podstawowe merytoryczne i metodyczne zagadnienia z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu, ze szczególnym uwzględnieniem modeli społecznej odpowiedzialności, jej obszarów, instrumentów i narzędzi. Nadto prezentuje on znaczenie społecznej odpowiedzialności w działalności organizacji, a także inicjatywy i działania podejmowane przez firmy w celu promowania i realizacji idei społecznej odpowiedzialności biznesu.

Cele modułu

Celem zajęć jest przybliżenie podstawowych zagadnień dotyczących problematyki społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR). Studentom zostanie zaprezentowana istota CSR, podstawowe modele społecznej odpowiedzialności, jej obszary i narzędzia. Przedstawiona zostanie rola społecznej odpowiedzialności biznesu w działalności współczesnych przedsiębiorstw oraz podstawowe cele i zadania koncepcji CSR. Przekazane zostaną również przesłanki jej upowszechniania. Ponadto zostaną omówione etyczne, prospołeczne i proekologiczne aspekty funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz relacja pomiędzy przedsiębiorstwem a jego otoczeniem.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie pojęcia z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR).	Z_W02 Z_W04 Z_W07
W_02	Rozumie i zna w zaawansowanym stopniu obowiązujące standardy społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR), modele, instrumenty i narzędzia CSR.	
W_03	Wie jaki jest poziom zaangażowania społecznego firm oraz jakie są korzyści związane z CSR dla firm i społeczeństwa.	
	Umiejętności:	

U_01	<p>Prawidłowo analizuje i interpretuje zjawiska i procesy dotyczące społecznej odpowiedzialności biznesu zachodzące w przedsiębiorstwie oraz otoczeniu organizacji, potrafi opisywać je na podstawie pozyskanych informacji</p> <p>Umie zastosować instrumenty, programy i wskaźniki społecznej odpowiedzialności biznesu w praktyce.</p> <p>Potrafi zaproponować określone rozwiązania dla firm w celu zwiększenia ich świadomości społecznej.</p>	Z_U01 Z_U02 Z_U14
U_02		
U_03		
Kompetencje społeczne:		
K_01	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników.	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji

Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie potrafi wyjaśnić poziomie pojęcia z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR).	Wyjaśnia pojęcia z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR).	Wyjaśnia na dobrym poziomie pojęcia z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR).	Wyjaśnia na bardzo dobrym poziomie pojęcia z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR).	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie pojęcia z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR).	KO
W_02	Nie zna obowiązujących standardów społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR), modeli, instrumenty i narzędzia CSR.	Rozumie i zna obowiązujące standardy społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR), modele, instrumenty i narzędzia CSR.	Rozumie i zna w dobrym stopniu obowiązujące standardy społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR), modele, instrumenty i narzędzia CSR.	Rozumie i zna w bardzo dobrym stopniu obowiązujące standardy społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR), modele, instrumenty i narzędzia CSR.	Rozumie i zna w zaawansowanym stopniu obowiązujące standardy społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR), modele, instrumenty i narzędzia CSR.	KO
W_03	Student nie wie jaki jest poziom zaangażowania społecznego firm oraz jakie są korzyści związane z CSR dla firm i społeczeństwa	Student posiada podstawową wiedzę na temat poziomu zaangażowania społecznego firm oraz jakie są korzyści związane z CSR dla firm i społeczeństwa	Student wie jaki jest poziom zaangażowania społecznego firm oraz jakie są korzyści związane z CSR dla firm i społeczeństwa	Student wie jaki jest poziom zaangażowania społecznego firm oraz jakie są korzyści związane z CSR dla firm i społeczeństwa oraz podaje przykłady praktyczne	Student wie jaki jest poziom zaangażowania społecznego firm oraz jakie są korzyści związane z CSR dla firm i społeczeństwa oraz podaje własne przykłady praktyczne	KO
U_01	Nie potrafi analizować i interpretować zjawiska i procesów dotyczących społecznej odpowiedzialności biznesu zachodzące w przedsiębiorstwie oraz otoczeniu organizacji	Prawidłowo analizuje i interpretuje zjawiska i procesy dotyczące społecznej odpowiedzialności biznesu zachodzące w przedsiębiorstwie oraz otoczeniu organizacji	Prawidłowo analizuje i interpretuje zjawiska i procesy dotyczące społecznej odpowiedzialności biznesu zachodzące w przedsiębiorstwie oraz otoczeniu organizacji, potrafi opisywać je na podstawie pozyskanych informacji	Bardzo dobrze analizuje i interpretuje zjawiska i procesy dotyczące społecznej odpowiedzialności biznesu zachodzące w przedsiębiorstwie oraz otoczeniu organizacji, potrafi bardzo dobrze opisywać je na podstawie pozyskanych informacji	Celująco analizuje i interpretuje zjawiska i procesy dotyczące społecznej odpowiedzialności biznesu zachodzące w przedsiębiorstwie oraz otoczeniu organizacji, potrafi celująco opisywać je na podstawie pozyskanych informacji	KO
U_02	Student nie potrafi zastosować instrumentów, programów i wskaźników społecznej odpowiedzialności biznesu w praktyce	Student potrafi zastosować niektóre instrumenty, programy i wskaźniki społecznej odpowiedzialności biznesu w praktyce	Student potrafi zastosować instrumenty, programy i wskaźniki społecznej odpowiedzialności biznesu w praktyce	Student potrafi w sposób właściwy zastosować instrumenty, programy i wskaźniki społecznej odpowiedzialności biznesu w praktyce	Student potrafi w sposób właściwy zastosować instrumenty, programy i wskaźniki społecznej odpowiedzialności biznesu w praktyce oraz zna dodatkowe instrumenty, programy i wskaźniki	KO
U_03	Student nie zna i nie potrafi zaproponować określonych rozwiązań dla firm w celu zwiększenia ich świadomości społecznej	Student zna określone rozwiązania dla firm w celu zwiększenia ich świadomości społecznej	Student potrafi zaproponować rozwiązania dla firm w celu zwiększenia ich świadomości społecznej	Student potrafi zaproponować własne rozwiązania dla firm w celu zwiększenia ich świadomości społecznej	Student potrafi zaproponować własne rozwiązania dla firm w celu zwiększenia ich świadomości społecznej oraz dokonać ich praktycznego umotywowania	KO

K_01	Nie jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Jest dobrze przygotowany do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Jest bardzo dobrze przygotowany do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Jest celująco przygotowany do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	KO
------	--	---	---	--	---	----

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcie i znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu – rys historyczny 2. CSR a koncepcja zrównoważonego rozwoju 3. Argumenty za i przeciw społecznej odpowiedzialności biznesu 4. Dylematy wokół społecznej odpowiedzialności biznesu 5. Podstawowe modele społecznej odpowiedzialności. 6. Społeczna odpowiedzialność wobec interesariuszy (teoria interesariuszy) 7. Zarządzanie społeczną odpowiedzialnością przedsiębiorstw 8. Instrumenty i programy stosowane w CSR. 9. Standardy z zakresu CSR 10. Programy etyczne jako narzędzie CSR 11. Wskaźniki odpowiedzialnego biznesu (ekonomiczne, ekologiczne, pracownicze, bezpieczeństwa pracy, zaangażowania społecznego, dotyczące relacji z partnerami biznesowymi) 12. Poziomy społeczny zaangażowania firmy 13. Wewnętrzne korzyści z odpowiedzialnego prowadzenia biznesu 14. Społeczne korzyści związane z CSR 15. Znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu w Polsce i na świecie.

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adamczyk J., Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstw, PWE, Warszawa 2009. 2. Bartkowiak G., Społeczna odpowiedzialność biznesu w aspekcie teoretycznym i empirycznym, Difin, Warszawa 2011. 3. Gasparski W., Biznes. Etyka. Odpowiedzialność, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017. 4. Klimek J. Etyka biznesu. Teoretyczne założenia, praktyka zastosowań, Difin, Warszawa 2014 (szczególnie rozdz. 6). 5. Podstawy organizacji i zarządzania. Podejścia i koncepcje badawcze pod red. A. Stabryły, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków 2018 (rozdziały 26 i 27).
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jackson J., Biznes i moralność, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008. 2. Kietliński K., Reyes V., Oleksyn T., Etyka w biznesie i zarządzaniu, Wolter Kluwer Polska, Kraków 2005. 3. Paliwoda-Matiolańska A., Odpowiedzialność społeczna w procesie zarządzania przedsiębiorstwem, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2008.. 4. Szwajca D., Współpraca z interesariuszami w zakresie CSR w kontekście budowania reputacji przedsiębiorstwa [w:] Zeszyty Naukowe Politechniki Śląskiej. Seria: Organizacja i Zarządzanie, z. 79 z 2015, Nr kol. 1930. 5. E. Jędrych, Kapitał społeczny. Ukryty potencjał organizacji, Wydawnictwo naukowe PWN, 2021. 6. E. Wszendybył-Skulska, P. Bartkowiak, D. Dudek, Koncepcja społecznej odpowiedzialności i koncepcja zrównoważonego rozwoju w procesie funkcjonowania organizacji, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, 2016.

Metody dydaktyczne

Prelekcja
Prezentacja multimedialna

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	60	5
Udział w ćwiczeniach		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	30	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu	35	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	125	5



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Statystyka opisowa	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Descriptive statistics	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień/ II stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	II	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	20	25
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i rachunkowości	
Koordinator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Technologia informacyjna	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcony jest analizie i interpretacji danych statystycznych oraz sposobom ich prezentacji, charakterystykom opisowym zbiorowości jednowymiarowej, analizie współzależności dwóch cech oraz dynamiki zjawisk.

Cele modułu

Cel poznawczy:

- zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami statystycznymi i metodami stosowanymi w statystyce,
- zapoznanie studentów z opracowaniem, analizą i interpretacją danych statystycznych oraz sposobami ich prezentacji,

Cel praktyczny:

- nabycie przez studentów umiejętności przeprowadzania prostych badań statystycznych, prezentowania i interpretowania uzyskanych wyników,
- kształtowanie umiejętności formułowania wniosków i poglądów, dobierania metod statystyki opisowej adekwatnej do badanego problemu,
- kształtowanie umiejętności zauważania zależności pomiędzy badanymi zjawiskami

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu charakterystyki opisowe zbiorowości jednowymiarowej oraz zna sposoby prezentacji danych statystycznych	Z_W06

W_02	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu miary współzależności dwóch cech, wyznacza i interpretuje indeksy dynamiki, wyznacza funkcje trendu	
------	---	--

		Umiejętności:	
U_01	Przeprowadza proste badania statystyczne, prezentuje dane statystyczne i interpretuje uzyskane wyniki;		Z_U02 Z_U03 Z_U05
U_02	Potrafi przeprowadzić analizę szeregów czasowych, oszacować parametry funkcji trendu i dokonać prognozy poziomu badanych zjawisk;		
		Kompetencje społeczne:	
K_01	Potrafi myśleć w sposób logiczny i precyzyjny oraz działać w sposób uporządkowany. Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.		Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie zna i nie rozumie charakterystyki opisowe zbiorowości jednowymiarowej oraz zna sposoby prezentacji danych statystycznych	Zna i rozumie charakterystyki opisowe zbiorowości jednowymiarowej oraz zna sposoby prezentacji danych statystycznych	Zna i rozumie w stopniu dobrym charakterystyki opisowe zbiorowości jednowymiarowej oraz zna sposoby prezentacji danych statystycznych	Zna i rozumie w stopniu bardzo dobrym charakterystyki opisowe zbiorowości jednowymiarowej oraz zna sposoby prezentacji danych statystycznych	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu charakterystyki opisowe zbiorowości jednowymiarowej oraz zna sposoby prezentacji danych statystycznych	ZP, EP
W_02	Nie zna i nie rozumie miar współzależności dwóch cech, nie wyznacza i nie interpretuje indeksy dynamiki, wyznacza funkcje trendu	Zna i rozumie miary współzależności dwóch cech, wyznacza i interpretuje indeksy dynamiki, wyznacza funkcje trendu	Zna i rozumie w stopniu dobrym miary współzależności dwóch cech, wyznacza i interpretuje indeksy dynamiki, wyznacza funkcje trendu	Zna i rozumie w stopniu bardzo dobrym miary współzależności dwóch cech, wyznacza i interpretuje indeksy dynamiki, wyznacza funkcje trendu	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu miary współzależności dwóch cech, wyznacza i interpretuje indeksy dynamiki, wyznacza funkcje trendu	ZP, EP
U_01	Nie potrafi przeprowadzić i opisać prostego badania	Potrafi przeprowadzić proste badanie w sposób odwrotny, nie potrafi podać interpretacji wszystkich charakterystyk	W sposób samodzielny przeprowadza badanie statystyczne, starannie prezentuje graficznie dane statystyczne i przedstawia interpretacje	Wykazuje własną inwencję w organizowaniu badania, poprawnie opisuje i interpretuje uzyskane charakterystyki	-	ZP, EP
U_02	Nie potrafi dokonać analizy szeregów czasowych ani rozpoznać tendencji rozwojowych	Potrafi zbudować liniowy model trendu, rozpoznać tendencję rozwojową	Potrafi przeprowadzić analizę szeregów czasowych, oszacować parametry funkcji trendu i dokonać prognozy poziomu badanych zjawisk	Poprawnie wyznacza indeksy dynamiki, średniookresowe tempo zmian, dokonuje poprawnej ich interpretacji	Wykazuje własną inwencję i na podstawie analizy szeregów czasowych i funkcji trendu prognozuje oraz określa wahania sezonowe	ZP, EP
K_01	Nie potrafi myśleć w sposób logiczny i precyzyjny oraz działać w sposób uporządkowany.	Potrafi myśleć w sposób logiczny i precyzyjny oraz działać w sposób uporządkowany.	Potrafi myśleć w sposób logiczny i precyzyjny oraz działać w sposób uporządkowany. Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.	Potrafi bardzo dobrze myśleć w sposób logiczny i precyzyjny oraz działać w sposób uporządkowany. Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.	-	ZP, EP

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
<p>1. Przedmiot i zakres badań statystycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podstawowe pojęcia statystyczne (zbiorowość generalna, próba statystyczna, cecha statystyczna, procesy masowe). <p>2. Organizacja badania statystycznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zadania badawcze i etapy badania statystycznego, • rodzaje szeregów statystycznych (szereg szczegółowy, ważony, rozdzielczy), • prezentacja graficzna szeregów (histogram i diagram). <p>3. Charakterystyki opisowe zbiorowości jednowymiarowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • miary położenia (średnia, mediana, modalna, kwartyle) dla szeregu ważonego i rozdzielczego, • miary zmienności (odchylenie przeciętne, standardowe, ćwiartkowe, współczynnik zmienności) oraz ich interpretacja, • miary asymetrii i koncentracji. <p>4. Analiza współzależności dwóch cech:</p> <ul style="list-style-type: none"> • miary współzależności dwóch cech (kowariancja i współczynnik korelacji); interpretacja, • liniowa funkcja regresji i jej wykorzystanie w badaniu zależności dwóch cech, graficzna prezentacja • wnioskowanie statystyczne w analizie korelacji i regresji, • korelacja cech jakościowych. <p>5. Analiza dynamiki zjawisk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analiza szeregów czasowych i metody ich opisu, • indeksy dynamiki, • tendencja rozwojowa (funkcja trendu i prognozowanie na jej podstawie), • analiza wahań okresowych (sezonowych). 	<p>Organizacja badania statystycznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zadania badawcze i etapy badania statystycznego, • rodzaje szeregów statystycznych (szereg szczegółowy, ważony, rozdzielczy), • prezentacja graficzna szeregów (histogram i diagram). <p>2. Charakterystyki opisowe zbiorowości jednowymiarowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • miary położenia (średnia, mediana, modalna, kwartyle) dla szeregu ważonego i rozdzielczego, • miary zmienności (odchylenie przeciętne, standardowe, ćwiartkowe, współczynnik zmienności) oraz ich interpretacja, • miary asymetrii i koncentracji, • przeprowadzenie badania statystycznego oraz wykorzystanie wyników badań statystycznych. <p>3. Analiza współzależności dwóch cech:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Współczynnik korelacji i jego interpretacja, • liniowa funkcja regresji i jej wykorzystanie w badaniu zależności dwóch cech, graficzna prezentacja • wnioskowanie statystyczne w analizie korelacji i regresji, • metody badania dokładności oszacowanej funkcji regresji (współczynnik zbieżności i determinacji), • badanie korelacji cech jakościowych. <p>4. Analiza dynamiki zjawisk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analiza szeregów czasowych, • indeksy dynamiki, • tendencja rozwojowa (funkcja trendu i prognozowanie na jej podstawie),

Literatura podstawowa	<p>Woźniak M., Statystyka ogólna w zadaniach. Kraków : Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, 2010</p> <p>Podgórski J., Statystyka dla studiów licencjackich. Warszawa : Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2010</p> <p>Sobczyk M., Statystyka. Warszawa: PWE, 2000</p>
Literatura uzupełniająca	<p>Jóźwiak J., <i>Statystyka od podstaw</i>. Warszawa : Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2009</p> <p>Kot St., <i>Statystyka</i>. Warszawa : Difin, 2011</p> <p>Karska A., <i>Ćwiczenia ze statystyki opisowej</i>. Bochnia : Wyższa Szkoła Ekonomiczna, cop. 2010</p> <p>Zeliaś A., Pawełek B., Wanat St., <i>Metody statystyczne. Zadania i sprawdziany</i>. Warszawa: PWE, 2002</p> <p>Kusztelak P., <i>Microsoft Excel w zastosowaniach statystycznych Praktyczne przykłady analiz ekonomicznych i biznesowych</i>, PWE, 2021.</p>

Metody dydaktyczne

Ćwiczenia rachunkowe z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego oraz programu statystycznego na przykładzie pakietu PQStat.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	20	3
Udział w ćwiczeniach	25	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	5	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	5	
Przygotowanie się do egzaminu	10	
Przygotowanie się do zaliczenia	10	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	75	



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Systemy informatyczne w zarządzaniu	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Information Systems in Management	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	II	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	NIE Wykład	NIE ćwiczenia
Liczba punktów ECTS/e-learning	2	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	0	30
Jednostka realizująca moduł	Katedra finansów i rachunkowości	
Koordinator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Technologia informacyjna	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot obejmuje problematykę z obszaru nowoczesnych systemów informatycznych stosowanych w zarządzaniu organizacjami, która prezentowana jest zarówno z perspektywy zastosowań systemów i aplikacji komputerowych w funkcjonowaniu przedsiębiorstw, jak i od strony informatycznego podłoża technologicznego (sieciowego, bazodanowego) niezbędnego do zapewnienia odpowiedniej funkcjonalności tego rodzaju systemów.

Cele modułu

Zapoznanie studentów z metodami i technikami wykorzystania ogólnodostępnych aplikacji komputerowych w zarządzaniu. Zapoznanie z budową, przeznaczeniem oraz technikami zarządzania bazami danych. Analiza typowych potrzeb przedsiębiorstwa w zakresie informatyzacji. Przegląd metod doboru i wdrażania systemów informatycznych w przedsiębiorstwie. Prezentacja funkcjonowania komercyjnego systemu wspomagania działalności gospodarczej

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie pojęcia związane z użytkowaniem arkuszy kalkulacyjnych i systemów baz danych	Z_W02
W_02	posiada wiedzę na temat: możliwości obliczeniowych arkusza kalkulacyjnego oraz organizacji i zakresu wykorzystania baz danych	
	Umiejętności:	

U_01	Prawidłowo formułuje i analizuje problem obliczeniowy i dobiera właściwe narzędzia informatyczne do jego rozwiązania	Z_U03 Z_U02
U_02	Wykorzystując zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne potrafi opracować prosty system zarządzania danymi	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od innych.	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01, W_02	Brak podstawowej wiedzy, poważne błędy merytoryczne	Elementarny poziom wiedzy, liczne błędy merytoryczne	Dobry poziom wiedzy, drobne usterki merytoryczne	Wysoki poziom wiedzy, brak błędów merytorycznych	Samodzielnie zdobyta wiedza wykraczająca daleko poza program	T
U_01	student nie potrafi właściwie wykorzystać arkusza kalkulacyjnego	student potrafi poprawnie definiować formuły matematyczne w arkuszu kalkulacyjnym	student potrafi poprawnie definiować formuły matematyczne w arkuszu kalkulacyjnym właściwie dobierając złożone funkcje wbudowane arkusza kalkulacyjnego	student potrafi poprawnie definiować formuły matematyczne w arkuszu kalkulacyjnym właściwie dobierając złożone funkcje wbudowane arkusza kalkulacyjnego oraz potrafi zdefiniować własne funkcje	student potrafi wykorzystać zaawansowane możliwości arkusza kalkulacyjnego oraz wskazać inne narzędzia technologii informacyjnej pozwalające rozwiązywać problemy obliczeniowe	SZP
U_02	student nie potrafi właściwie wykorzystać systemu bazy danych	student potrafi wykonać poprawnie skonstruować tabele i proste kwerendy	student potrafi wykonać poprawnie funkcjonujący system baz danych z wykorzystaniem formularzy	student potrafi wykonać bezbłędnie funkcjonującą prostą aplikację	student wykazuje umiejętności w tworzeniu aplikacji baz danych wykraczające poza zakres przedmiotu	SZP
K_01	Brak podstawowej wiedzy, poważne błędy merytoryczne	Elementarny poziom wiedzy, liczne błędy merytoryczne	Dobry poziom wiedzy, drobne usterki merytoryczne	Wysoki poziom wiedzy, brak błędów merytorycznych	Samodzielnie zdobyta wiedza wykraczająca daleko poza program	OU

T – test; SZP – samodzielne zadanie praktyczne; O - obserwacja

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: ćwiczenia	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie do zintegrowanego systemu informatycznego 2. . Obsługa kartotek i słowników 3. Plany sprzedaży i dostaw, cenniki sprzedaży i dostaw 4. Model procesu zaopatrzenia i jego obsługa w systemie 5. Model procesu sprzedaży i jego obsługa w systemie 6. Obsługa procesów magazynowych 7. Planowanie produkcji – receptury 8. Zlecenie produkcyjne – uruchomienie i realizacja zlecenia 9. Model procesów finansów-księgowych operacje na księdze handlowej

10. Model i analiza danych z wykorzystaniem modułu Business Intelligence
 11. Praca z systemem informatycznym z wykorzystaniem modułu Sztucznej Inteligencji (AI)

Literatura podstawowa	Kopertowska-Tomczak, Mirosława, Arkusze kalkulacyjne, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007 Kopertowska-Tomczak, Mirosława, Bazy danych, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007 https://pe.mwse.edu.pl/course/view.php?id=99 Zintegrowane systemy zarządzania, Zbigniew Banaszak, Sławomir Kłos, Janusz Mleczko, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2011.
Literatura uzupełniająca	Norris M.: E-biznes. Wydawnictwa Komunikacji i Łączności WKŁ, 2001. Adamczewski P., Zintegrowane systemy informatyczne w praktyce, MIKOM, Warszawa 2004 P. Kusztełek, Microsoft Excel w zastosowaniach statystycznych Praktyczne przykłady analiz ekonomicznych i biznesowych, PWE, 2021. W. Bartkiewicz, P. Dembowski, J. S. Zieliński, Systemy inteligentne w sieci Internet, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2020. A. Wodecki, Sztuczna inteligencja we współczesnych organizacjach, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2021.

Metody dydaktyczne

Ćwiczenia laboratoryjne przy wykorzystaniu systemu informatycznego Comarch ERP Optima prowadzone metodą Case Study. Studenci wykonują ćwiczenia w laboratorium komputerowym realizując przy użyciu oprogramowania praktyczne zadania z zakresu omawianej problematyki.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	30	2
Udział w ćwiczeniach		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	5	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu	10	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju	5	
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	50	2



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	Systemy IT w logistyce	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	IT Systems in logistics	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil uczenia się	praktyczny	
Forma uczenia się	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	VI	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia *	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	2	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		35
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu	dr hab. Adam Figiel	
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Technologia informacyjna, Systemy operacyjne w zarządzaniu	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Logistyka jest jedną z tych gałęzi funkcjonowania przedsiębiorstwa, której optymalizacja przekłada się na usprawnienie pracy, a tym samym na minimalizowanie kosztów. Ułatwia przepływ informacji, zarządzanie produkcją i sprzedażą. Stanowi swego rodzaju krwiobieg każdej działalności gospodarczej. Co zastanawiające, logistyka w wielu firmach traktowana jest po macoszemu, gdyż menadżerowie i właściciele działają bez stosowania jakichkolwiek procesów czy zasad przepływu informacji, co często skutkuje chaosem i generuje niepotrzebne koszty. Rozwiązanie stanowią systemy informatyczne, które można zastosować, by lepiej zarządzić logistyką przedsiębiorstwa.

Cele modułu

Celem modułu jest przedstawienie ewolucji systemów informatycznych oraz ich wykorzystanie w praktyce zarządzania. Studenci nabędą wiedzę dotyczącą informatycznych systemów wspierających logistykę i funkcjonowanie łańcuchów dostaw. Wskazana zostanie rola zintegrowanych systemów logistycznych wykorzystywanych w rurociągach logistycznych oraz omówiona zostanie przyszłość informatycznych systemów logistycznych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
		Wiedza:
W_01	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie ewolucję systemów informatycznych.	Z_W02 Z_W04
W_02	Wyjaśnia w zaawansowanym stopniu potrzebę zastosowania systemów informatycznych w logistyce.	
		Umiejętności:
U_01	Rozumie zastosowanie podstawowych systemów informatycznych w logistyce.	Z_U01 Z_U03
U_02	Formułuje i analizuje działanie zintegrowanych systemów informatycznych w logistyce.	
		Kompetencje społeczne:

K_01	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przyjmuje postawę innowacyjną.	Z_K04
------	---	-------

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Na poziomie niedostatecznym charakteryzuje ewolucję systemów informatycznych.	Na poziomie dostatecznym charakteryzuje ewolucję systemów informatycznych.	Na poziomie dobrym charakteryzuje ewolucję systemów informatycznych.	Na poziomie bardzo dobrym charakteryzuje ewolucję systemów informatycznych.	Na poziomie zaawansowanym charakteryzuje ewolucję systemów informatycznych.	EU, PR
W_02	W stopniu niedostatecznym wyjaśnia potrzebę zastosowania systemów informatycznych w logistyce.	W stopniu dostatecznym wyjaśnia potrzebę zastosowania systemów informatycznych w logistyce.	W stopniu dobrym wyjaśnia potrzebę zastosowania systemów informatycznych w logistyce.	W stopniu bardzo dobrym wyjaśnia potrzebę zastosowania systemów informatycznych w zarządzaniu.	W stopniu zaawansowanym wyjaśnia potrzebę zastosowania systemów informatycznych w logistyce.	EU, PR
U_01	W stopniu niedostatecznym rozumie zastosowanie podstawowych systemów informatycznych w logistyce.	W stopniu dostatecznym rozumie zastosowanie podstawowych systemów informatycznych w logistyce.	W stopniu dobrym rozumie zastosowanie podstawowych systemów informatycznych w logistyce.	W stopniu bardzo dobrym rozumie zastosowanie podstawowych systemów informatycznych w logistyce.	W stopniu celującym rozumie zastosowanie podstawowych systemów informatycznych w logistyce.	EU, PR
U_02	W stopniu niedostatecznym formułuje i analizuje działanie zintegrowanych systemów informatycznych w logistyce.	W stopniu dostatecznym formułuje i analizuje działanie zintegrowanych systemów informatycznych w logistyce.	W stopniu dobrym formułuje i analizuje działanie zintegrowanych systemów informatycznych w logistyce.	W stopniu bardzo dobrym formułuje i analizuje działanie zintegrowanych systemów informatycznych w logistyce.	W stopniu celującym formułuje i analizuje działanie zintegrowanych systemów informatycznych w logistyce.	EU, PR
K_01	W stopniu niedostatecznym potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny.	W stopniu dostatecznym potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny.	W stopniu dobrym potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny.	W stopniu bardzo dobrym potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny.	W stopniu celującym potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny.	EU, PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozwój systemów informatycznych 2. Informatyczne wsparcie logistyki 3. Informatyczne systemy zarządzania w łańcuchach dostaw 4. Zintegrowane systemy logistyczne 5. Przyszłość informatycznych systemów logistycznych.

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wieczerzycki W. (red.), E-logistyk@, Warszawa, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2012. 2. Jacyna M., Lewczuk K., Projektowanie systemów logistycznych, Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2016 3. Kaczmar I., Komputerowe modelowanie i symulacje procesów logistycznych w środowisku FlexSim, Wyd. Wydawnictwo Naukowe PWN, 2020
------------------------------	---

Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Richards G., Zarządzanie logistyką magazynową, Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2016. 2. 4. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).
---------------------------------	---

Metody dydaktyczne

Prelekcja
Prezentacja multimedialna
Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	35	2
Udział w ćwiczeniach		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	5	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	5	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	5	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	50	2



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	Systemy wynagradzania i czasu pracy	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Systems of compensation and working time arrangements	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil uczenia się	praktyczny	
Forma uczenia się	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III-VI	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia *	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		60
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu	Prof. dr hab. Leszek Kozioł	
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł jest realizowany częściowo w formie konwersatorium, co pozwala na wprowadzenie elementów związanych z umiejętnościami. Moduł zawiera podstawowe zagadnienia czasu pracy i zarządzania nim w organizacji. W szczególności prezentuje naturę czasu, elementy systemu czasu pracy, formy czasu pracy i ich odmiany, metody zarządzania czasem pracy. Zawiera również zagadnienia płacy i systemu wynagradzania, a więc pojęcie płacy i składniki wynagrodzenia, funkcje i formy płac, narzędzia i zasady analizy i doskonalenia systemu wynagradzania pracowników w organizacji.

Cele modułu

Celem modułu jest przedstawienie tradycyjnych i nowoczesnych systemów wynagradzania, a także ukazanie czasu jako zasobu strategicznego, jego roli w konkurencji. Istotą modułu jest zapoznanie i nauczenie studentów prawidłowych sposobów zarządzania czasem. Studenci praktycznie (casestudy) poznają zasady i metody organizacji czasu pracy. Analizują pozeracze czasu, indywidualny styl pracy, tracony czas a następnie wyciągają wnioski i wprowadzają je w życie zawodowe i prywatne.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	W zaawansowanym stopniu zna i rozumie znaczenie czasu i zna elementy systemu czasu pracy.	Z_W01 Z_W02 Z_W04
W_02	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie elementy systemu wynagradzania i składniki wynagrodzeń, rozumie ich źródła oraz zastosowanie w pokrewnych dyscyplinach i działalności zawodowej, związanej z kierunkiem zarządzania	
W_03	Rozumie i zna w zaawansowanym stopniu tradycyjne i elastyczne systemy czasu pracy.	

Umiejętności:		
U_01	Prawidłowo analizuje i interpretuje wybrane metody zarządzania czasem pracy oraz czasem własnym.	Z_U01
U_02	Potrafi dokonać analizy porównawczej tradycyjnych i nowoczesnych metod zarządzania czasem.	Z_U05
U_03	Potrafi wykorzystać wartościowanie pracy i inne metody doskonalenia systemu wynagrodzeń.	Z_U016
Kompetencje społeczne:		
K_01	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od innych.	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie zna i nie rozumie znaczenia czasu i nie zna podstawowych elementów systemu czasu pracy.	Wymienia elementy systemu czasu pracy.	Zna i rozumie znaczenie czasu i zna elementy systemu czasu pracy.	Student wyjaśniając zagadnienia teoretyczne podaje przykłady praktyczne, bardzo dobrze operuje poznanymi pojęciami.	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami.	EP, PR, Ekspertyza
W_02	Nie zna tradycyjnych i elastycznych systemów czasu pracy.	Odtwórczo wymienia tradycyjne i nowoczesne systemy czasu pracy.	Zna i rozumie różnicę pomiędzy tradycyjnymi i elastycznymi systemami czasu pracy.	Student wyjaśniając zagadnienia teoretyczne podaje przykłady praktyczne, bardzo dobrze operuje poznanymi pojęciami.	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami.	EP, PR, Ekspertyza
W_03	Nie wyjaśnia elementów systemu wynagradzania i składników wynagrodzeń.	Poprawnie wyjaśnia elementy systemu wynagradzania i składniki wynagrodzeń.	Dobrze wyjaśnia elementy systemu wynagradzania i składniki wynagrodzeń.	Student wyjaśniając zagadnienia teoretyczne podaje przykłady praktyczne, bardzo dobrze operuje poznanymi pojęciami.	Student wyjaśnia w zaawansowanym stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami.	EP, PR, Ekspertyza
U_01	Nie umie zastosować wybranych metod zarządzania czasem pracy oraz czasem własnym.	Zna wybrane metody, ale nie potrafi ich zastosować.	Zna wybrane metody i poprawnie je stosuje.	Stosuje wybrane metody w praktyce.	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami.	EP, Ekspertyza
U_02	Nie potrafi porównać tradycyjnych i nowoczesnych metod zarządzania czasem.	Zna tradycyjne i nowoczesne metody zarządzania czasem, ale nie potrafi ich porównać.	Zna tradycyjne i nowoczesne metody zarządzania czasem i dobrze je porównuje.	Student wyjaśniając zagadnienia teoretyczne podaje przykłady praktyczne, bardzo dobrze operuje poznanymi pojęciami.	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami.	EP, Ekspertyza
U_03	Nie potrafi wykorzystać wartościowania pracy i innych metod doskonalenia systemu wynagrodzeń.	Zna wartościowanie pracy oraz metody doskonalenia systemu wynagrodzeń ale nie stosuje ich.	Zna wartościowanie pracy oraz metody doskonalenia systemu wynagrodzeń i je stosuje.	Stosuje wybrane metody w praktyce.	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami.	EP, Ekspertyza
K_01	Nie jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od innych.	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od innych.	Jest dobrze przygotowany do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od innych.	Jest bardzo dobrze przygotowany do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od innych.	Jest celująco przygotowany do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od innych.	PR, Ekspertyza

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<ol style="list-style-type: none"> 1. System wynagradzania 2. Pojęcie płacy 3. Funkcje i formy płac 4. System premiowania 5. Czas w procesie wytwórczym 6. Normy czasu pracy w świetle Kodeksu Pracy 7. Metody zarządzania czasem własnym 8. Time Based Management. Strategia konkurowania czasem 9. Metodyka strategii konkurowania czasem 10. Zarys koncepcji zarządzania skierowanej na czas 11. Tradycyjne systemy wytwarzania determinowane czasem 12. Nowoczesne koncepcje zarządzania produkcją uwzględniające kompresję czasu 13. Elastyczne formy organizowania czasu pracy

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chudzicka E., 2011, <i>Czas pracy: teoria i praktyka</i>, Wydawnictwo Tarbonus, Tarnobrzeg. 2. Kozioł L., 2002, <i>Motywacja w pracy: determinanty ekonomiczno-organizacyjne</i>, Wydawnictwo PWN, Warszawa-Kraków. 3. Kozioł L., Kozioł M., 2018, <i>Czas i praca. Kierunki badań i usprawnień</i>, Wydawnictwo Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie, Tarnów. 4. Kozioł L., Ząbek J., 2021, <i>Organizacja i kierowanie w przedsiębiorstwie w świetle ergonomii i dobrostanu pracowniczego</i>, Wydawnictwo Diecezji Tarnowskiej Biblos, Tarnów.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seiwert L., Woelthje H., 2014, <i>Efektywne zarządzanie czasem</i>, Wydawnictwo APN PROMISE, Warszawa. 2. D. Bąk-Grabowska, A. Cierniak-Emerych, M. Florczyk, C. Zając, <i>Elastyczne formy zatrudnienia i organizacji czasu pracy. Stan obecny i perspektywy</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2020. 3. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie (zn..mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	60	5
Udział w ćwiczeniach		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	10	
Przygotowanie się do egzaminu	10	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	25	
Inne (wymienić jakie) Ekspertyza	20	
Suma	125	5



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Technologia informacyjna	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Information technology	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	I	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	NIE Wykład	NIE ćwiczenia
Liczba punktów ECTS/e-learning	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	0	40
Jednostka realizująca moduł	Katedra finansów i rachunkowości	
Koordinator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Brak modułów poprzedzających	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot zapoznaje studentów z wiedzą z zakresu metod i środków informatyki z uwzględnieniem programów biurowych i wspomagających zarządzanie różnymi dziedzinami działalności użytkownika. Studenci w ramach zajęć laboratoryjnych nabywają praktycznej umiejętności z zakresu posługiwania się sprzętem komputerowym, systemem operacyjnym oraz standardowym oprogramowaniem

Cele modułu

Celem modułu jest zapoznanie studentów z edytora tekstów, arkusza kalkulacyjnego i programu menedżersko graicznego.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	wyjaśnia w zawansowanym stopniu terminologię związaną z użytkowaniem systemów informacyjnych: <ul style="list-style-type: none"> • edycji tekstów • arkuszy kalkulacyjnych • grafiki menedżersko prezentacyjnej 	Z_W02 Z_W08
W_02	zna i rozumie w zawansowanym stopniu zasady tworzenia multimedialnego przekazu w komunikacji publicznej	
	Umiejętności:	
U_01	potrafi przygotować dokument z uwzględnieniem cech stylu naukowego	Z_U02 Z_U08
U_02	używa właściwych narzędzi informatycznych w przygotowaniu przekazu komunikacyjnego	Z_U13
U_03	potrafi korzystać z arkusza kalkulacyjnego wspomagającego proces zarządzania.	

Kompetencje społeczne:		
K_01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgnięcia opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	student nie potrafi wyjaśnić terminów technologii informatycznej	student posiada elementarną wiedzę na temat podstawowych pojęć technologii informacyjnej	Student wyjaśnia podstawowe zagadnienia technologii informacyjno-komunikacyjnej	student doskonale wyjaśnia terminologię informatyczną i potrafi się nią posługiwać	Student wyjaśnia w zaawansowanym stopniu opanował treści przekazane na wykładzie oraz wykazuje wiedzę wykraczającą poza zakres przedmiotu	T
W_02	nie zna i nie rozumie zasad tworzenia multimedialnego przekazu w komunikacji publicznej	zna i rozumie w zasady tworzenia multimedialnego przekazu w komunikacji publicznej	zna i rozumie w dobrym stopniu zasady tworzenia multimedialnego przekazu w komunikacji publicznej	zna i rozumie w bardzo dobrym stopniu zasady tworzenia multimedialnego przekazu w komunikacji publicznej	zna i rozumie w zawansowanym stopniu zasady tworzenia multimedialnego przekazu w komunikacji publicznej	T
U_01,	student nie potrafi przygotować dokumentu o charakterze naukowym	student potrafi wykonać poprawnie sformatowany dokument o charakterze naukowym	student potrafi wykonać poprawnie sformatowany dokument wraz poprawnie wygenerowanym spisem treści	student potrafi wykonać poprawnie sformatowany dokument wraz poprawnie wygenerowanym spisem treści indeksem bibliografią i innymi elementami publikacji	student potrafi wykonać kompletną publikację gotową do wydruku, potrafi użyć różnych narzędzi do tego celu	SZP

U_02	student nie potrafi przygotować prezentacji	student potrafi wykonać prezentację zawierającą slajd tytułowy i kilka poprawnie sformatowanych slajdów wykorzystujących podstawowe typy szablonów slajdów	student potrafi przygotować pokaz w oparciu o gotowy szablon prezentacji, zawierający slajd tytułowy i kilka podstawowych typów slajdów	student potrafi przygotować publikację opartą na przygotowanym własnoręcznie szablonie prezentacji, prezentacja zawiera elementy graficzne, animacje oraz wykorzystuje podstawowe typy wzorców slajdów	student potrafi przygotować prezentację w oparciu o konspekt, na podstawie przygotowanego własnoręcznie szablonu publikacji zawierającego elementy graficzne, animację z przygotowanym chronometrażem	SZP
U_03	student nie potrafi właściwie wykorzystać arkusza kalkulacyjnego	student potrafi wykonać poprawnie skonstruowane zestawienie tabelaryczne i zilustrować go wykresem	student potrafi wykonać poprawnie skonstruowane zestawienie tabelaryczne zawierające podstawowe obliczenia statystyczne zilustrowane wykresem złożonym	student potrafi wykonać poprawnie skonstruowane zestawienie tabelaryczne zawierające opracowanie statystyczne zgromadzonych danych i zilustrowanie go wykresem złożonym	student potrafi wykonać poprawnie skonstruowane zestawienie tabelaryczne opracować statystycznie dane i zilustrować go wykresem złożonym umie wykorzystać inne programy pomagające opracować statystycznie wyniki badań niż arkusz kalkulacyjny	SZP
K_01	Nie jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania;	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania;	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją;	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów. Jego wiedza wykracza poza ramy modułu.	O

SZP – samodzielne zadanie praktyczne, T – test, O – obserwacja

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: ćwiczenia	
<p>1. Zawansowane przetwarzanie tekstów</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Elementy złożonego dokumentu, typografia b. Generowanie spisów treści, indeksów, przypisów c. Elementy składu typograficznego d. Korekta i metody szybkiego przeredagowywania złożonych dokumentów <p>2. Grafika prezentacyjna i menedżerska</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Elementy prezentacji: b. wzorzec slajdu tytułowego i slajdu podstawowego definiowanie wzorców b. przygotowanie konspektu, tworzenie prezentacji na podstawie konspektu zaawansowane c. elementy prezentacji: animacje, chronometraż <p>1. Gromadzenie i opracowanie wyników badań za pomocą arkusza kalkulacyjnego</p> <ol style="list-style-type: none"> a. gromadzenie danych w formie tabelarycznej: sortowanie, wyszukiwanie, selekcja b. graficzna prezentacja wyników c. wybrane statystyczne metody opracowania danych d. wybrane funkcje finansowe arkusza kalkulacyjnego e. symulacje finansowe 	

Literatura podstawowa	Nowakowski Zdzisław, Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych ECDL 5.0 moduł 1-6. Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN, cop. 2014
Literatura uzupełniająca	Dec Z., Konieczny R.: ABC komputera 2003, Edition, 2000 Wykłady z podstaw informatyki, W.Sikorski, Wyd II. Mikom, Warszawa 2005 P. Kuztelak, Microsoft Excel w zastosowaniach statystycznych Praktyczne przykłady analiz ekonomicznych i biznesowych, PWE, 2021. W. Bartkiewicz, P. Dembowski, J. S. Zieliński, Systemy inteligentne w sieci Internet, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2020.

Metody dydaktyczne

Pokaz, ćwiczenia laboratoryjne, kursy na platformie e-learningowej

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	40	3
Udział w ćwiczeniach		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	10	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	15	
Przygotowanie się do egzaminu	10	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju	75	
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	75	3



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Teoria organizacji	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Basics of organization	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	II	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	30	30
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu	prof. dr hab. Leszek Kozioł	
Cykl kształcenia	Rok akademicki 2023/2024	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedstawienie różnych typów organizacji jako podmiotów zarządzania, określenie roli i znaczenia zasobów, funkcji, procesów, operacji i przedsięwzięć w sprawnym zarządzaniu organizacją.

Cele modułu

Celem dydaktycznym przedmiotu jest prezentacja klasycznych i nowoczesnych koncepcji organizacji. Studenci mają okazję poznać rozmaite ujęcia organizacji, co pozwala na lepsze zrozumienie rzeczywistości organizacyjnej oraz procesów jakie występują zarówno w organizacji, jak też poza nią. Szczególnie istotną rolę przedmiotu staje się ukazanie związku pomiędzy zagadnieniami mikroekonomii, prawa, prakseologii, produkcji i etyki w holistycznym modelu nowoczesnego zarządzania organizacjami, jako wiedzy o charakterze rozległej oraz interdyscyplinarnej. Celem poznawczym staje się przedstawienie cech ważnych w rozwiązaniach praktycznych i w pracy koncepcyjnej.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie prawno-organizacyjne i własnościowe formy organizacji oraz ich konsekwencje społeczne i ekonomiczne	Z_W02 Z_W03 Z_W04 Z_W07
W_02	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie tradycyjne i współczesne koncepcje organizacji	
W_03	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie składniki i procesy w organizacji	
	Umiejętności:	

U_01	Rozpoznaje rodzaje i typy organizacji	Z_U02
U_02	Opisuje , analizuje i interpretuje zjawiska i procesy w organizacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne	Z_U03
U_03	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną, jak również pracować w zespole wykonując zadania związane z realizacją narzuconych celów, jak i ich wyznaczaniem i organizacją pracy zespołów	Z_U07
U_04	Potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu.	Z_U16
		Z_U17
Kompetencje społeczne:		
K_01	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie potrafi wyjaśnić prawno-organizacyjnych i własnościowych form organizacji	Wyjaśnia prawno-organizacyjne i własnościowe formy organizacji oraz ich konsekwencje społeczne i ekonomiczne	Wyjaśnia na dobrym poziomie prawno-organizacyjne i własnościowe formy organizacji oraz ich konsekwencje społeczne i ekonomiczne	Wyjaśnia na bardzo dobrym poziomie prawno-organizacyjne i własnościowe formy organizacji oraz ich konsekwencje społeczne i ekonomiczne	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie prawno-organizacyjne i własnościowe formy organizacji oraz ich konsekwencje społeczne i ekonomiczne	EP, KO, ES
W_02	Nie potrafi wyjaśnić tradycyjnych i współczesnych koncepcji organizacji	Wyjaśnia tradycyjne i współczesne koncepcje organizacji	Wyjaśnia na dobrym poziomie tradycyjne i współczesne koncepcje organizacji	Wyjaśnia na bardzo dobrym poziomie tradycyjne i współczesne koncepcje organizacji	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie tradycyjne i współczesne koncepcje organizacji	EP, KO, ES
W_03	Nie potrafi wyjaśnić składników i procesów w organizacji	Wyjaśnia składniki i procesy w organizacji	Wyjaśnia na dobrym poziomie składniki i procesy w organizacji	Wyjaśnia na bardzo dobrym poziomie składniki i procesy w organizacji	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie składniki i procesy w organizacji	EP, KO, ES
U_01	Student nie potrafi rozpoznać poszczególnych rodzajów i typów organizacji.	Student potrafi zidentyfikować rodzaje i typy organizacji.	Student potrafi zidentyfikować różnice występujące między organizacjami oraz posiada umiejętność formułowania własnych wniosków.	Student prawidłowo dokonuje pełnej analizy zagadnienia, wzbogaca ją o własne interpretacje. W sposób klarowny analizuje zależności między badanymi organizacjami.	Student weryfikuje i analizuje zagadnienia przedmiotu z wykraczając poza zakres prezentowany w literaturze podstawowej i uzupełniającej.	EP, KO, ES
U_02	Student nie potrafi opisać, analizować i interpretować zjawiska i procesy w organizacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne.	Student potrafi opisać, analizować i interpretować zjawiska i procesy w organizacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne.	Student potrafi przeprowadzić analizę zjawiska i procesów w organizacji, formułuje wnioski otrzymanych wyników analizy.	Student prawidłowo dokonuje pełnej analizy zagadnienia, wzbogaca ją o własne wnioski i interpretacje. W sposób klarowny analizuje zależności między badanymi zjawiskami.	Student weryfikuje i analizuje zagadnienia przedmiotu w sposób znacznie wykraczający poza zakres modułu.	PP, ES

U_03	Student nie potrafi zespołowo podejmować decyzji związanych z wewnętrzną działalnością organizacji.	Student potrafi zespołowo rozwiązywać problemy związane z wewnętrzną działalnością organizacji	Student w oparciu o posiadane informacje potrafi dokonać analizy i sformułować własne rozwiązania, wykazuje się kreatywnością.	Student potrafi przedstawić własne wnioski i ocenić podjęte rozwiązania.	Student potrafi wykorzystać wiedzę w ujęciu znacznie wykraczającym tematykę modułu	PP, ES
U_04	Student nie potrafi dokonać analizy własnych działań	Student potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu.	Student potrafi dobrze dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu.	Student potrafi bardzo dobrze dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu.	Student potrafi celująco dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu.	PP, PRE, ES
K_03	Nie jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od innych.	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od innych.	Jest dobrze przygotowany do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od innych.	Jest bardzo dobrze przygotowany do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od innych.	Jest celująco przygotowany do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od innych.	PP, ES

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, ES - eseje

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Rodzaje i typy organizacji. Współczesne koncepcje organizacji 1. Cykl życia organizacji – przegląd koncepcji, zmiany w organizacji i rozwój organizacji 2. Zasoby organizacji - struktura zasobów organizacji, transformacja zasobów i ich rola w procesie tworzenia wartości organizacji 3. System funkcji, procesów i przedsięwzięć w organizacji 4. Ocena efektywności organizacji 5. Społeczna odpowiedzialność organizacji 6. Nadzór korporacyjny	1. Organizacja – istota i cele 2. Otoczenie organizacji - analiza przypadku 3. Formy własnościowe- konsekwencje ekonomiczne i społeczne 4. Tendencje rozwojowe organizacji 5. Problemy teorii organizacji w praktyce

Literatura podstawowa	1. Koźmiński A. K., Latusek-Jurczak D., Rozwój teorii organizacji. Od systemu do sieci, Poltext, Warszawa 2017. 2. Red. Latusek-Jurczak D., Teoria organizacji. Nauka dla praktyki, Poltext, Warszawa 2018. 3. Brzeziński M., Wprowadzenie do nauki o przedsiębiorstwie, Difin, Warszawa 2007.
Literatura uzupełniająca	1. Morgan Gareth, Obrazy organizacji. Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2022. 2. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2017. 3. red. Przybyła M., Organizacja i zarządzanie, Wrocław, Wydaw. Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego, 2001. 4. S. Turkowski, Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością. Wzory umów, pism i dokumentów, Wolters Kluwer Polska SA, 2022. 5. A. Wodecki, Sztuczna inteligencja we współczesnych organizacjach, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2021 6. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne

1. wykład z prezentacją multimedialną.
2. dyskusja problemowa
3. ćwiczenia z wykorzystaniem case study/ przykładów praktycznych

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS	
Udział w wykładach	30	4	
Udział w ćwiczeniach	30		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	5		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	5		
Przygotowanie się do egzaminu	5		
Przygotowanie się do zaliczenia	5		
Przygotowanie eseju			
Przygotowanie prezentacji	5		
Przygotowanie referatu	5		
Przygotowanie projektu			
Inne Esej	10		
Suma	100		4



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	Transport i spedycja	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Transport and spedition	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil uczenia się	praktyczny	
Forma uczenia się	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	VI	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia*	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	2	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	20	25
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu	dr hab. Adam Figiel	
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Zarządzanie jakością, Wprowadzenie do rachunku kosztów w logistyce	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ten stanowi wprowadzenie do tematyki transportu i spedycji. Przedstawiona zostanie potrzeba poszukiwania konkurencyjności w sektorze transportu oraz związana z tym polityka unijna. Wskazana zostanie struktura rynku transportowego w Polsce, dokonana zostanie ocena warunków funkcjonowania firm transportowych w Polsce i UE. Wskazane zostaną sposoby finansowania inwestycji w sektorze transportu.

Cele modułu

Celami modułu jest:

Zrozumienie roli konkurencyjności w sektorze transportu oraz towarzyszącej temu polityki transportowej UE
Umiejętność zidentyfikowania struktury sektora transportu oraz wskazania sposobów finansowania inwestycji w sektorze TSL.
Rozwinięcie kompetencji w zakresie współpracy zespołowej oraz działania na rzecz interesu publicznego.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
		Wiedza:
W_01	W zaawansowanym stopniu zna i rozpoznaje potrzebę konkurencyjności systemu transportowego w Polsce i UE.	Z_W01 Z_W07
W_02	Zna i stosuje podstawy uregulowań prawnych unijnej polityki transportu.	
		Umiejętności:
U_01	Prawidłowo analizuje i interpretuje struktury rynku transportowego w Polsce i UE., potrafi je opisać na podstawie pozyskanych informacji.	Z_U01 Z_U11
U_02	Za pomocą języka rachunkowości potrafi dokonać opisu możliwości finansowania inwestycji w sektorze transportu i spedycji.	
		Kompetencje społeczne:

K_01	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przyjmuje postawę innowacyjną; gotów do inicjowania działań rozwijających praktykę zarządzania na rzecz interesu publicznego objaśniając aspekty zarządcze i ekonomiczne tych przedsięwzięć.	Z_K04
------	---	-------

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	W stopniu niedostatecznym zna i rozpoznaje potrzebę konkurencyjności systemu transportowego w Polsce i UE.	W stopniu dostatecznym zna i rozpoznaje potrzebę konkurencyjności systemu transportowego w Polsce i UE.	W stopniu dobrym zna i rozpoznaje potrzebę konkurencyjności systemu transportowego w Polsce i UE.	W stopniu bardzo dobrym zna i rozpoznaje potrzebę konkurencyjności systemu transportowego w Polsce i UE.	W stopniu Zaawansowanym zna i rozpoznaje potrzebę konkurencyjności systemu transportowego w Polsce i UE.	EU
W_02	W stopniu niedostatecznym zna i stosuje podstawy unijnej polityki transportu.	W stopniu dostatecznym zna i stosuje podstawy unijnej polityki transportu.	W stopniu dobrym zna i stosuje podstawy unijnej polityki transportu.	W stopniu bardzo dobrym zna i stosuje podstawy unijnej polityki transportu.	W stopniu celującym zna i stosuje podstawy unijnej polityki transportu.	EU
U_01	W stopniu niedostatecznym analizuje i interpretuje struktury rynku transportowego w Polsce i UE.,	W stopniu dostatecznym analizuje i interpretuje struktury rynku transportowego w Polsce i UE., potrafi je opisać na podstawie pozyskanych informacji.	W stopniu dobrym analizuje i interpretuje struktury rynku transportowego w Polsce i UE., potrafi je opisać na podstawie pozyskanych informacji.	W stopniu bardzo dobrym analizuje i interpretuje struktury rynku transportowego w Polsce i UE., potrafi je opisać na podstawie pozyskanych informacji.	W stopniu celującym analizuje i interpretuje struktury rynku transportowego w Polsce i UE., potrafi je opisać na podstawie pozyskanych informacji.	EU
U_02	Za pomocą języka rachunkowości nie potrafi dokonać opisu możliwości finansowania inwestycji w sektorze transportu i spedycji.	Za pomocą języka rachunkowości potrafi dokonać opisu możliwości finansowania inwestycji w sektorze transportu i spedycji.	Za pomocą języka rachunkowości potrafi dobrze dokonać opisu możliwości finansowania inwestycji w sektorze transportu i spedycji.	Za pomocą języka rachunkowości potrafi bardzo dobrze dokonać opisu możliwości finansowania inwestycji w sektorze transportu i spedycji.	Za pomocą języka rachunkowości potrafi celująco dokonać opisu możliwości finansowania inwestycji w sektorze transportu i spedycji.	EU
K_01	Nie potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przyjmuje postawę innowacyjną..	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przyjmuje postawę innowacyjną; gotów do inicjowania działań rozwijających praktykę zarządzania na rzecz interesu publicznego.	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przyjmuje postawę innowacyjną; gotów do inicjowania działań rozwijających praktykę zarządzania na rzecz interesu publicznego objaśniając aspekty zarządcze i ekonomiczne tych przedsięwzięć.	EU

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
<ol style="list-style-type: none"> 1. konkurencyjność systemu transportu 2. unijna polityka transportu 3. struktura rynku TSL w Polsce i UE 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ocena warunków funkcjonowania firm transportowych w Polsce i UE 2. sposoby finansowania inwestycji w sektorze TLS 3. wyniki działalności sektora TSL w Polsce i UE

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kordel Z., Kuriata A., Logistyka i transport w ujęciu systemowym, Warszawa, CeDeWu, 2019. 2. Figiel A., Koziół L., Liber J., Instrumenty zapobiegania stratom w łańcuchach dostaw logistycznych sektora FMCG, Biblos, Tarnów, 2020. 3. Beier F.J., Rutkowski K., Logistyka, Wydawnictwo Szkoły Głównej Handlowej, Warszawa, 2004.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jacyna M., Lewczuk K., Projektowanie systemów logistycznych, Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2016. 2. Richards G., Zarządzanie logistyką magazynową, Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2016. 3. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie (zn.mwse.edu.p).

Metody dydaktyczne

Prelekcja
Prezentacja multimedialna
Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	20	2
Udział w ćwiczeniach	25	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	2	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	3	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	50	2



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	Unijne Źródła Finansowania Rozwoju Przedsiębiorstw	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	EU Sources of Financing the Enterprise Development	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil uczenia się	praktyczny	
Forma uczenia się	Studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	ogólnouczelniany	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III-VI	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia*	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		60
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, Finanse przedsiębiorstw	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł przeznaczony jest dla studentów studiów ekonomicznych i nauk o zarządzaniu zgłębiających wiedzę z zakresu finansowania przedsiębiorstw. Moduł porządkuje wiedzę dotyczącą źródeł i instrumentów finansowania podmiotów gospodarczych. Omówione zostaną osie priorytetowe Regionalnego Programu Operacyjnego jako źródła i sposoby finansowania działalności gospodarczej.

Cele modułu

Celem modułu jest ukazanie znaczenia funduszy unijnych w dofinansowaniu działalności firmy. Dodatkowo w czasie wykładów zostaną zaprezentowane osie priorytetowe z których przedsiębiorcy mogą pozyskać środki do finansowania przedsiębiorstw.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
		Wiedza:
W_01	Definiuje w zaawansowanym stopniu atrybuty przedsiębiorstwa w obszarze jego funkcjonowania, a także wyjaśnia wpływ otoczenia na przedsiębiorstwo	Z_W03
		Umiejętności:
U_01	Potrafi przeanalizować ryzyko wynikające z działalności gospodarczej (finansowej) i ujmuje jego skutki w odpowiedniej formie	Z_U09
		Kompetencje społeczne:

K_01	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; gotów do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	Z_K03
------	---	-------

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie potrafi zdefiniować atrybutów przedsiębiorstwa w obszarze jego funkcjonowania	Student posiada wiedzę odtwórczą	Posiada wiedzę i potrafi zdefiniować atrybuty przedsiębiorstwa oraz wpływ otoczenia na przedsiębiorstwo	Student wyjaśniając zagadnienia teoretyczne podaje przykłady praktyczne, bardzo dobrze operuje poznanymi pojęciami	Student wyjaśnia w zaawansowanym stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami	T
U_01	Nie umie przeanalizować ryzyka wynikającego z działalności gospodarczej (finansowej)	Student analizuje źródła dofinansowania w sposób odtwórczy	Student dobrze analizuje źródła dofinansowania, określa ryzyko związane z działalnością gospodarczą	Bardzo dobrze analizuje i dobiera źródła finansowania	Weryfikuje i analizuje a także wyciąga wnioski z możliwych sposobów dofinansowania przedsiębiorstwa	T
K_01	Nie jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności;	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; gotów do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	Jest dobrze przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; gotów do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	Jest bardzo dobrze przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; jest bardzo dobrze do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	Jest celująco przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; celująco przygotowany do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	T

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<ol style="list-style-type: none"> Ogólna charakterystyka RPO WM <ol style="list-style-type: none"> bony na innowacje Program Przedsiębiorcza Małopolska <ol style="list-style-type: none"> strefy aktywności gospodarczej strefy aktywności gospodarczej – ZIT strefy aktywności gospodarczej – SPR promocja postaw przedsiębiorczych oraz potencjał IOB Umiejdzynarodowienie małopolskiej gospodarki <ol style="list-style-type: none"> promocja gospodarcza małopolski aktywność międzynarodowa małopolskich MŚP

	4) Rozwój i konkurencyjność małopolskich MŚP a) Instrumenty finansowe dla MŚP – wczesna faza rozwoju b) instrumenty finansowe dla MŚP –pow. 24 m-cy c) dotacje dla MŚP – wczesna faza rozwoju 5) Dotacje dla MŚP 6) Bony na doradztwo 7) Regionalna polityka energetyczna a) Eko-przedsiębiorstwa 8) Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym 9) Ochrona środowiska 10) Dziedzictwo regionalne 11) Rynek pracy
--	---

Literatura podstawowa	1. Gostomski E., Bednarz J., Źródła i sposoby finansowania przedsiębiorstw, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2018;
Literatura uzupełniająca	1. Sikora-Gaca M., Kleinowski M., Piechowicz M. Zarządzanie funduszami europejskimi w Polsce, Difin, Warszawa 2018; 2. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne

Ćwiczenia:

– forma prezentacji, przy użyciu nowoczesnych narzędzi tj. rzutnika multimedialnego oraz slajdów PP.

Wykorzystać można również prezentowane treści programowe zamieszczone na platformie e-learningowej MWSE

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach		5
Udział w ćwiczeniach	60	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	25	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	40	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	125	5



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	Wprowadzenie do logistyki	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Introduction to logistics	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil uczenia się	praktyczny	
Forma uczenia się	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia*	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	1	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		40
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu	dr hab. Adam Figiel	
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania. Teoria organizacji	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ten jest przeznaczony dla studentów nauk o zarządzaniu i jakości na specjalności logistyka w biznesie. Moduł zawiera podstawową wiedzę zwłaszcza opanowanie siatki pojęć związanych z logistyką z zakresu logistyki. Umożliwia on zdobywanie poszerzonej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach specjalności Logistyka w biznesie.

Cele modułu

Celem modułu jest uświadomienie studentom roli jaką odgrywa logistyka w funkcjonowaniu współczesnych przedsiębiorstw oraz gospodarki jako całości. Studenci poznają podstawowe pojęcia oraz wiedzę i umiejętności w zakresie funkcjonowania logistyki w ramach przedsiębiorstw przemysłowych, usługowych, transporcie, a także gospodarce magazynowej. Następnie realizując cel modułu, studenci poznają podstawowe zagadnienia i fazy przepływu materiałów od zaopatrzenia, aż po konsumpcję.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie pojęcia z zakresu logistyki, rozumie ich źródła oraz znaczenie logistyki w przedsiębiorstwie i obsłudze klienta.	Z_W02
	Umiejętności:	
U_01	Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę z zakresu logistyki, dokonywać analizy poziomu oraz dynamiki wybranych wielkości mierników osiągnięć organizacji.	Z_U05 Z_U016
U_02	Potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu.	
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przyjmuje postawę innowacyjną; gotów do inicjowania działań rozwijających praktykę zarządzania na rzecz interesu publicznego objaśniając aspekty zarządcze i ekonomiczne tych przedsięwzięć.	Z_K04
------	---	-------

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
Z_W01	Nie potrafi wyjaśnić pojęć z zakresu logistyki.	Wyjaśnia pojęcia z zakresu logistyki, rozumie ich źródła oraz znaczenie logistyki w przedsiębiorstwie i obsłudze klienta.	Wyjaśnia na dobrym poziomie pojęcia z zakresu logistyki, rozumie ich źródła oraz znaczenie logistyki w przedsiębiorstwie i obsłudze klienta.	Wyjaśnia na bardzo dobrym poziomie pojęcia z zakresu logistyki, rozumie ich źródła oraz znaczenie logistyki w przedsiębiorstwie i obsłudze klienta.	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie pojęcia z zakresu logistyki, rozumie ich źródła oraz znaczenie logistyki w przedsiębiorstwie i obsłudze klienta.	EP, PR
Z_U01	Nie potrafi dokonywać analizy poziomu oraz dynamiki wybranych wielkości mierników osiągnięć organizacji.	Potrafi dokonywać analizy poziomu oraz dynamiki wybranych wielkości mierników osiągnięć organizacji.	Potrafi dobrze dokonywać analizy poziomu oraz dynamiki wybranych wielkości mierników osiągnięć organizacji.	Potrafi bardzo dobrze dokonywać analizy poziomu oraz dynamiki wybranych wielkości mierników osiągnięć organizacji.	Potrafi celująco dokonywać analizy poziomu oraz dynamiki wybranych wielkości mierników osiągnięć organizacji.	EP, PR
Z_U02	Nie potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu.	Potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu.	Potrafi dobrze dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu.	Potrafi bardzo dobrze dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu.	Potrafi celująco dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu.	EP, PR
Z_K01	Nie potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przyjmuje postawę innowacyjną;.	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przyjmuje postawę innowacyjną; gotów do inicjowania działań rozwijających praktykę zarządzania na rzecz interesu publicznego.	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przyjmuje postawę innowacyjną; gotów do inicjowania działań rozwijających praktykę zarządzania na rzecz interesu publicznego objaśniając aspekty zarządcze i ekonomiczne tych przedsięwzięć.	EP, PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
<ol style="list-style-type: none"> Istota i znaczenie logistyki, funkcje logistyki. Infrastruktura procesów logistycznych. Koszty i pomiar efektów logistyki. Podstawowe zasady zarządzania logistyką Logistyka w przedsiębiorstwie – zarządzanie łańcuchem dostaw. Kadry logistyki. 	<ol style="list-style-type: none"> Elementy łańcucha dostaw, kanały i rurociągi logistyki. 2. Fazy procesu magazynowania. 3. Metody zarządzania zapasami w logistyce. 4. Logistyka dystrybucji – studium przypadku. 5. Logistyka opakowań – studium przypadku. 6. Systemy IT w logistyce.

7. Straty w łańcuchach dostaw.	
--------------------------------	--

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Figiel A., Kozioł L., Liber J., Instrumenty zapobiegania stratom w łańcuchach dostaw logistycznych sektora FMCG, Wydawnictwo Diecezji Tarnowskiej Biblos. Tarnów, 2020. 2. Szymonik A., Nowak I., Współczesna logistyka, Difin, Warszawa, 2017. 3. Beier F.J., Rutkowski K., Logistyka, Szkoła Główna Handlowa, Warszawa, 2004.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jacyna M., Lewczuk K., Projektowanie systemów logistycznych, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2016. 2. Wieczerzycki W. (red.), E-logistyk@, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa, 2012. 3. Gołemska E. (red), Kompendium wiedzy o logistyce, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2007. 4. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne	
Prelekcja	
Prezentacja multimedialna	
Case Study	

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	40	1
Udział w ćwiczeniach		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	25	1



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	Wprowadzenie do rachunku kosztów w logistyce	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Introduce to cost accounting in logistics	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil uczenia się	praktyczny	
Forma uczenia się	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	V	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia*	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	2	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		40
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Podstawy rachunkowości, Rachunkowość finansowa, Wprowadzenie do logistyki	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcony jest tematyce związanej z wykorzystaniem narzędzi systemu rachunkowości w logistyce, ze szczególnym uwzględnieniem zasad i procedur ewidencji kosztów oraz rachunku kosztów logistyki.

Cele modułu

Zapoznanie studentów z rodzajami rachunku kosztów logistyki oraz z zasadami ich kalkulacji w przedsiębiorstwie logistycznym. Nabycie umiejętności: identyfikowania oraz analizy i oceny kosztów logistycznych, a także umiejętności stosowania zasad i procedur dotyczących rachunku kosztów działań w takiej jednostce.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Student wyjaśnia na zaawansowanym poziomie pojęcia dotyczące wpływu procesów logistycznych w przedsiębiorstwie na sytuację finansową przedsiębiorstwa, zna podstawowe metody analizy tego wpływu	Z_W02
	Umiejętności:	
U_01	Student używa właściwych metod i narzędzi z zakresu analizy kosztów procesów logistycznych do opisu i analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa	Z_U02
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Student nie potrafi wyjaśnić pojęć dotyczących wpływu procesów logistycznych w przedsiębiorstwie na sytuację finansową przedsiębiorstwa, nie zna podstawowych metody analizy tego wpływu	Student wyjaśnia pojęcia dotyczące wpływu procesów logistycznych w przedsiębiorstwie na sytuację finansową, powierzchownie orientuje się na temat podstawowych metod analizy tego wpływu	Student dobrze wyjaśnia pojęcia dotyczące wpływu procesów logistycznych w przedsiębiorstwie na sytuację finansową, dobrze zna podstawowe metody analizy tego wpływu, popełnia drobne błędy	Student bardzo dobrze wyjaśnia pojęcia dotyczące wpływu procesów logistycznych w przedsiębiorstwie na sytuację finansową, bardzo dobrze zna podstawowe metody analizy tego wpływu, samodzielnie wyciąga wnioski	Student na zaawansowanym poziomie wyjaśnia pojęcia dotyczące wpływu procesów logistycznych w przedsiębiorstwie na sytuację finansową, posiada pełną wiedzę (wykraczającą poza ramy programu) na temat metod analizy tego wpływu.	CS, T
U_01	Student nie zna metod i narzędzi z zakresu analizy kosztów procesów logistycznych do opisu i analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa	Student używa właściwych metod i narzędzi z zakresu analizy kosztów procesów logistycznych do opisu i analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa	Student dobrze używa właściwych metod i narzędzi z zakresu analizy kosztów procesów logistycznych do opisu i analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa	Student bardzo dobrze używa właściwych metod i narzędzi z zakresu analizy kosztów procesów logistycznych do opisu i analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa	Student celująco używa właściwych metod i narzędzi z zakresu analizy kosztów procesów logistycznych do opisu i analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa	CS, T
K_01	Nie jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Jest dobrze przygotowany do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Jest bardzo dobrze przygotowany do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Jest celująco przygotowany do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	CS, T

(1) **Uczenia się**

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<ol style="list-style-type: none"> Charakterystyka specyfiki procesów logistycznych i ich wpływ na potrzeby informacyjne przedsiębiorstwa z zakresu finansów. Klasyfikacja i ewidencja kosztów logistyki. Kalkulacja kosztów zapasów. Rachunek kosztów działań w przedsiębiorstwie logistycznym.

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> Lew G., Rachunek kosztów logistyki w przedsiębiorstwach handlowych, Prace Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu Nr 343, Wrocław 2014, dostępny w Internecie: https://www.dbc.wroc.pl/Content/26464/Lew_Rachunek_Kosztow_Logistyki_w_Przedsiębiorstwach_Handlowych_2014.pdf Szczypa P. (red.), Rachunkowość i podatki w logistyce. Od teorii do praktyki, CeDeWu, Warszawa 2018.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> Szymańska E.J., Rachunek kosztów logistyki w zarządzaniu przedsiębiorstwem, Wyd. SGGW, Warszawa 2014. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne

Ćwiczenia oparte na analizie przypadków, wspomagane prezentacjami multimedialnymi, wspólne rozwiązywanie przykładów praktycznych, dyskusje

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach / e-learning	40	2
Udział w ćwiczeniach/e-learning		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	50	2



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Współczesne kierunki filozofii	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	The current trends in philosophy	
Kierunek studiów	zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	Do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień/ II stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	I	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia *	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		60
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu	dr Bogusław Wójcik	
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Brak modułów poprzedzających	

Syntetyczna charakterystyka modułu

W ramach wykładu przedstawiona zostanie panorama nurtów współczesnej filozofii kontynentalnej i anglosaskiej. Prezentacja ta zostanie wpisana w schemat, który wyznaczają dwie „rewolucje” filozoficzne XX wieku: zwrot lingwistyczny i zwrot kognitywistyczny. W dalszej kolejności zostaną poddane analizie najnowsze próby rozwiązania takich klasycznych zagadnień filozoficznych jak: problemy świadomości, wolnej woli, czy tożsamości człowieka. Omówione zostaną także możliwości najbardziej wpływowych obecnie teorii etycznych w rozstrzygnięciu dylematów moralnych, które niesie rozwój cywilizacji w takich obszarach tematycznych jak np. sprawiedliwość społeczna, gospodarka wolnorynkowa, etyka medyczna.

Cele modułu

- wskazanie na ciągłość problematyki filozoficznej oraz specyfikę wzrostu rozumienia konkretnych zagadnień;
- określenie relacji pomiędzy kompetencjami nauki i filozofii w rozstrzygnięciu ludzkich problemów poznawczych i egzystencjalnych (pole empiryczności i pole racjonalności);
- uzmysłowienie praktycznego charakteru teoretycznych rozważań filozoficznych;
- podkreślenie roli refleksji filozoficznej w wyznaczaniu kierunków rozwoju współczesnej cywilizacji.

Opis efektów uczenia się modułu		
Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie pojęcia wykorzystywane w naukach o zarządzaniu i o organizacji, rozumie ich źródła oraz zastosowanie w pokrewnych dyscyplinach i w działalności zawodowej.	Z_W02
W_02	Zna i rozumie podstawy uregulowań prawnych funkcjonowania różnych typów organizacji oraz znaczenie norm i standardów moralnych w działalności organizacji i jednostek ludzkich.	Z_W07
Umiejętności:		
U_01	Prawidłowo analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz otoczeniu organizacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne. Potrafi opisać je na podstawie pozyskanych informacji.	Z_U01
U_02	Rozumie odmienne postrzeganie procesów społecznych przez osoby pochodzące z różnych środowisk i kultur.	Z_U04
Kompetencje społeczne:		
K_01	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników.	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie potrafi wyjaśnić pojęć wykorzystywanych w naukach o zarządzaniu i o organizacji	Wyjaśnia pojęcia wykorzystywane w naukach o zarządzaniu i o organizacji, rozumie ich źródła oraz zastosowanie w pokrewnych dyscyplinach i w działalności zawodowej.	Wyjaśnia na dobrym poziomie pojęcia wykorzystywane w naukach o zarządzaniu i o organizacji, rozumie ich źródła oraz zastosowanie w pokrewnych dyscyplinach i w działalności zawodowej.	Wyjaśnia na bardzo dobrym poziomie pojęcia wykorzystywane w naukach o zarządzaniu i o organizacji, rozumie ich źródła oraz zastosowanie w pokrewnych dyscyplinach i w działalności zawodowej.	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie pojęcia wykorzystywane w naukach o zarządzaniu i o organizacji, rozumie ich źródła oraz zastosowanie w pokrewnych dyscyplinach i w działalności zawodowej.	ES, PR
W_02	Nie zna i nie rozumie podstaw uregulowań prawnych funkcjonowania różnych typów organizacji oraz znaczenie norm i standardów moralnych w działalności organizacji i jednostek ludzkich.	Zna i rozumie podstawy uregulowań prawnych funkcjonowania różnych typów organizacji oraz znaczenie norm i standardów moralnych w działalności organizacji i jednostek ludzkich.	Zna i rozumie dobrze podstawy uregulowań prawnych funkcjonowania różnych typów organizacji oraz znaczenie norm i standardów moralnych w działalności organizacji i jednostek ludzkich.	Zna i rozumie bardzo dobrze podstawy uregulowań prawnych funkcjonowania różnych typów organizacji oraz znaczenie norm i standardów moralnych w działalności organizacji i jednostek ludzkich.	Zna i rozumie celująco podstawy uregulowań prawnych funkcjonowania różnych typów organizacji oraz znaczenie norm i standardów moralnych w działalności organizacji i jednostek ludzkich.	
U_01	Nie potrafi dokonać analizy i interpretacji zjawisk i procesów zachodzących w organizacji oraz otoczeniu organizacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne.	Prawidłowo analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz otoczeniu organizacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne. Potrafi opisać je na podstawie pozyskanych informacji.	Dobrze analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz otoczeniu organizacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne. Potrafi opisać je na podstawie pozyskanych informacji.	Bardzo dobrze analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz otoczeniu organizacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne. Potrafi opisać je na podstawie pozyskanych informacji.	Celująco analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz otoczeniu organizacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne. Potrafi opisać je na podstawie pozyskanych informacji.	P
U_02	Nie rozumie odmiennego postrzegania procesów społecznych przez osoby pochodzące z różnych środowisk i kultur.	Rozumie odmienne postrzeganie procesów społecznych przez osoby pochodzące z różnych środowisk i kultur.	Rozumie dobrze odmienne postrzeganie procesów społecznych przez osoby pochodzące z różnych środowisk i kultur.	Rozumie bardzo dobrze odmienne postrzeganie procesów społecznych przez osoby pochodzące z różnych środowisk i kultur.	Rozumie celująco odmienne postrzeganie procesów społecznych przez osoby pochodzące z różnych środowisk i kultur.	
K_01	Nie jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Jest dobrze przygotowany do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Jest bardzo dobrze przygotowany do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Jest celująco przygotowany do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	CS

(1) pisać symbol efektu uczenia się wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	1) Inspiracje współczesnej filozofii: nauka (czy filozofia jeszcze coś odkrywa?), sytuacje graniczne (egzystencjalizm); tradycja w zderzeniu z nowoczesnością (neotomizm); autonomia ducha w materialnym świecie (fenomenologia); dekonstrukcja wszelkich mitów (postmodernizm);

(2) Filozofia a język (filozofia analityczna);
 (3) Filozofia a umysł (filozofia umysłu, Cognitive Science);
 (4) Filozofia a moralność (bioetyka, etyka w zarządzaniu, etyka społeczna).

Literatura podstawowa	J. Pawlak, Kierunki filozofii współczesnej, UMK Toruń 1995, t. I i II; S. Opara, Nurty filozofii współczesnej, Iskry, Warszawa 1994; A.J. Ayer, Filozofia w XX wieku, WN PWN, Warszawa 1997
Literatura uzupełniająca	M. Geier, Gra językowa filozofów. Od Parmenidesa do Wittgensteina; Fundacja Aletheia, Warszawa 2000 T. Williamson, O co chodzi w filozofii? Wydawnictwo Naukowe PWN, 2019. M. Chudzińska, G. Grzešek, W. Sinkiewicz, Współczesne wyzwania bioetyki i etyki, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, 2022.

Metody dydaktyczne

Metody podające – wykład informacyjny
 Metody podające – prezentacja multimedialna
 Metody podające – study case

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	60	5
Udział w ćwiczeniach		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	15	
Przygotowanie się do egzaminu	20	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	20	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	125	5



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Wybrane zagadnienia towaroznawstwa	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Selected issues of goods knowledge	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	Studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	V	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	Tak wykład/ćwiczenia	NIE
Liczba punktów ECTS	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		60
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, Marketing-	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot poświęcony wybranym zagadnieniom związanym z istotą towaru jako przedmiotu handlu. Przedmiot obejmuje zarówno definiowanie, podział i znakowanie towarów, jak i pojęcia związane z realizacją operacji handlowych. Są to logistyka, magazynowanie, transport i normalizacja. Istotną część przedmiotu zajmuje problematyka powiązana z ochroną środowiska, czyli gospodarowanie opakowaniami i odpadami.

Cele modułu

- Przedstawienie znaczenia towaroznawstwa w gospodarce.
- Zapoznanie z Istotą towaru, wyrobu, artykułu, produktu i dobra.
- Charakterystyka metod klasyfikacji towarów i usług. Rola znakowania towarów w wymianie handlowej.
- Zapoznanie z elementami towaroznawstwa żywności, żywność funkcjonalna – istota i cechy.
- Przedstawienie zarysu problematyki towaroznawstwa przemysłowego.
- Zapoznanie z problematyką logistyki, transportu i ładunkoznawstwa.
- Zaznajomienie z istotą normalizacją.
- Przedstawienie zarysu gospodarki magazynowej, odpadami oraz opakowaniami.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie pojęcia towaroznawcze dotyczące w szczególności rozróżniania towarów, żywności funkcjonalnej, transportu, logistyki, normalizacji, gospodarki magazynowej i opakowalnictwa oraz potrafi wymienić jego role i cechy.	Z_W02 Z_W07 Z_W03
W_02	Zna i rozumie podstawy uregulowań prawnych towaroznawstwa i jej wpływ na funkcjonowanie gospodarki.	
	Umiejętności:	

U_01	Prawidłowo analizuje i interpretuje znaczenie znakowania i identyfikacji towarów dla funkcjonowania gospodarki.	Z_U01 Z_U05
U_02	Potrafi wykorzystywać na co dzień umiejętności z zakresu logistyki, normalizacji, transportu, ładunkoznawstwa, opakownictwa i gospodarki magazynowej.	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników.	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie potrafi wyjaśnić pojęć towaroznawczych dotyczące w szczególności rozróżniania towarów, żywności funkcjonalnej, transportu, logistyki, normalizacji, gospodarki magazynowej i opakownictwa oraz potrafi wymienić jego role i cechy.	Wyjaśnia pojęcia towaroznawcze dotyczące w szczególności rozróżniania towarów, żywności funkcjonalnej, transportu, logistyki, normalizacji, gospodarki magazynowej i opakownictwa oraz potrafi wymienić jego role i cechy.	Wyjaśnia na dobrym poziomie pojęcia towaroznawcze dotyczące w szczególności rozróżniania towarów, żywności funkcjonalnej, transportu, logistyki, gospodarki magazynowej i opakownictwa oraz potrafi wymienić jego role i cechy.	Wyjaśnia na bardzo dobrym poziomie pojęcia towaroznawcze dotyczące w szczególności rozróżniania towarów, żywności funkcjonalnej, transportu, logistyki, normalizacji, gospodarki magazynowej i opakownictwa oraz potrafi wymienić jego role i cechy.	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie pojęcia towaroznawcze dotyczące w szczególności rozróżniania towarów, żywności funkcjonalnej, transportu, logistyki, normalizacji, gospodarki magazynowej i opakownictwa oraz potrafi wymienić jego role i cechy.	KO
W_02	Nie zna i nie rozumie podstaw uregulowań prawnych towaroznawstwa i jej wpływ na funkcjonowanie gospodarki	Zna i rozumie podstawy uregulowań prawnych towaroznawstwa i jej wpływ na funkcjonowanie gospodarki	Zna i rozumie dobrze podstawy uregulowań prawnych towaroznawstwa i jej wpływ na funkcjonowanie gospodarki	Zna i rozumie bardzo dobrze podstawy uregulowań prawnych towaroznawstwa i jej wpływ na funkcjonowanie gospodarki	Zna i rozumie celująco podstawy uregulowań prawnych towaroznawstwa i jej wpływ na funkcjonowanie gospodarki	KO
U_01	Nie potrafi dokonać analizy i interpretacji znaczenia znakowania i identyfikacji towarów dla funkcjonowania gospodarki	Prawidłowo analizuje i interpretuje znaczenie znakowania i identyfikacji towarów dla funkcjonowania gospodarki	Dobrze analizuje i interpretuje znaczenie znakowania i identyfikacji towarów dla funkcjonowania gospodarki	Bardzo dobrze analizuje i interpretuje znaczenie znakowania i identyfikacji towarów dla funkcjonowania gospodarki	Celująco analizuje i interpretuje znaczenie znakowania i identyfikacji towarów dla funkcjonowania gospodarki	KO
U_02	Nie potrafi wykorzystywać na co dzień umiejętności z zakresu logistyki, normalizacji, transportu, ładunkoznawstwa, opakownictwa i gospodarki magazynowej.	Potrafi wykorzystywać na co dzień umiejętności z zakresu logistyki, normalizacji, transportu, ładunkoznawstwa, opakownictwa i gospodarki magazynowej.	Potrafi dobrze wykorzystywać na co dzień umiejętności z zakresu logistyki, normalizacji, transportu, ładunkoznawstwa, opakownictwa i gospodarki magazynowej.	Potrafi bardzo dobrze wykorzystywać na co dzień umiejętności z zakresu logistyki, normalizacji, transportu, ładunkoznawstwa, opakownictwa i gospodarki magazynowej.	Potrafi celująco wykorzystywać na co dzień umiejętności z zakresu logistyki, normalizacji, transportu, ładunkoznawstwa, opakownictwa i gospodarki magazynowej.	KO
K_01	Nie jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Jest dobrze przygotowany do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Jest bardzo dobrze przygotowany do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Jest celująco przygotowany do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	KO

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO - kolokwium opisowe, D – dyskusja, itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcia wstępne i definicje. 2. Towary i ich klasyfikacja. 3. Podstawy normalizacji. 4. Problematyka jakości towarów. 5. Wybrane elementy logistyki. 6. Opakowania towarów. 7. Transport i magazynowanie towarów. 8. Rola towaroznawstwa w ekologii.

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Karpień Ł., Skrzypek M., <i>Towaroznawstwo ogólne</i>, Wydawnictwo: Akademia Ekonomiczna w Krakowie, Kraków 2000 (dostępna również on-line). 2. http://isap.sejm.gov.pl – stały dostęp on-line.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Blaik P., <i>Logistyka: koncepcja zintegrowanego zarządzania</i>, Wydawnictwo: PWE, Warszawa 2001 (elementy wybrane). 2. Sarjusz-Wolski, Z., Skowronek, C. <i>Logistyka: [poradnik praktyczny]</i>, Wydawnictwo: Centrum Informacji Menedżera, Warszawa 1995 (elementy wybrane).

Metody dydaktyczne
<p>Ćwiczenia prowadzone w oparciu o literaturę, ilustrowane materiałem z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej (rysunki, schematy, wykresy itp.); analizowanie konkretnych przykładów (również poprzez prezentację pochodzącą z realnych obrotów handlowych) propagowanie kompetentnego podejścia do towarów (jako efektów zarządzania) oraz elementów dodatkowych (niezamierzonych np. odpadów, i pomocniczych np. opakowań. Rozwiązywanie krzyżówek utrwalających podstawowe pojęcia związane z towaroznawstwem.</p>

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach		5
Udział w ćwiczeniach	60	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	30	
Przygotowanie eseju/projektu	-	
Przygotowanie prezentacji	-	
Przygotowanie referatu	-	
Case study	10	
Dyskusje/rozwiązywanie krzyżówek utrwalających wiedzę i pojęcia towaroznawcze	25	
Suma	125	



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	Zachowania konsumentów	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Behaviors consumers	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil uczenia się	praktyczny	
Forma uczenia się	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III-VI	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia*	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		60
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Mikroekonomia, Marketing	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot swym zakresem obejmuje zagadnienia dotyczące zachowania konsumentów na rynku.

Cele modułu

Celem modułu jest przekazanie wiedzy i umiejętności z zakresu teorii zachowań konsumentów oraz wiedzy i umiejętności na temat zachowań nabywczych konsumentów indywidualnych oraz determinant wpływających na ten proces. Ponadto wykształcenie umiejętności stosowania wiedzy o zachowaniach uczestników rynku w działaniach marketingowych podmiotów rynkowych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie pojęcia związane z zachowaniami podmiotów rynkowych.	Z_W02 Z_W03
W_02	Definiuje w zaawansowanym stopniu modele zachowań uczestników rynku.	
W_03	Definiuje w zaawansowanym stopniu determinanty wewnętrzne i zewnętrzne wpływające na zachowania podmiotów instytucjonalnych i indywidualnych na rynku.	
	Umiejętności:	
U_01	Prawidłowo analizuje i interpretuje uwarunkowania wewnętrzne i zewnętrzne decyzje nabywcze konsumenta. Potrafi opisać je na podstawie pozyskanych informacji	Z_U01 Z_U02 Z_U12
U_02	Używa właściwych metod i narzędzi do opisu i analizy segmentacji podmiotów rynkowych.	
U_03	Proponuje typowe rozwiązania w zakresie dostosowania działań marketingowych do trendów w zachowaniach konsumentów na rynku dóbr konsumpcyjnych.	
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników.	Z_K02
------	--	-------

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie potrafi wyjaśnić pojęć związanych z zachowaniami podmiotów rynkowych.	Wyjaśnia pojęcia związane z zachowaniami podmiotów rynkowych.	Wyjaśnia na dobrym poziomie pojęcia związane z zachowaniami podmiotów rynkowych.	Wyjaśnia na bardzo dobrym poziomie pojęcia związane z zachowaniami podmiotów rynkowych.	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie pojęcia związane z zachowaniami podmiotów rynkowych.	KO, PR
W_02	Nie potrafi definiować modeli zachowań uczestników rynku.	Definiuje modele zachowań uczestników rynku.	Definiuje w dobrym stopniu modele zachowań uczestników rynku.	Definiuje w bardzo dobrym stopniu modele zachowań uczestników rynku.	Definiuje w zaawansowanym stopniu modele zachowań uczestników rynku.	KO, PR
W_03	Nie potrafi definiować determinant wewnętrznych i zewnętrznych wpływających na zachowania podmiotów instytucjonalnych i indywidualnych na rynku.	Definiuje determinanty wewnętrzne i zewnętrzne wpływające na zachowania podmiotów instytucjonalnych i indywidualnych na rynku.	Definiuje w dobrym stopniu determinanty wewnętrzne i zewnętrzne wpływające na zachowania podmiotów instytucjonalnych i indywidualnych na rynku.	Definiuje w bardzo dobrym stopniu determinanty wewnętrzne i zewnętrzne wpływające na zachowania podmiotów instytucjonalnych i indywidualnych na rynku.	Definiuje w zaawansowanym stopniu determinanty wewnętrzne i zewnętrzne wpływające na zachowania podmiotów instytucjonalnych i indywidualnych na rynku.	KO, PR
U_01	Nie potrafi dokonać analizy i interpretacji uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych decyzje nabywcy konsumenta. Potrafi opisać je na podstawie pozyskanych informacji	Prawidłowo analizuje i interpretuje uwarunkowania wewnętrzne i zewnętrzne decyzje nabywcy konsumenta. Potrafi opisać je na podstawie pozyskanych informacji	Dobrze analizuje i interpretuje uwarunkowania wewnętrzne i zewnętrzne decyzje nabywcy konsumenta. Potrafi opisać je na podstawie pozyskanych informacji	Bardzo dobrze analizuje i interpretuje uwarunkowania wewnętrzne i zewnętrzne decyzje nabywcy konsumenta. Potrafi opisać je na podstawie pozyskanych informacji	Celująco analizuje i interpretuje uwarunkowania wewnętrzne i zewnętrzne decyzje nabywcy konsumenta. Potrafi opisać je na podstawie pozyskanych informacji	PR
U_02	Nie używa metod i narzędzi do opisu i analizy segmentacji podmiotów rynkowych.	Używa właściwych metod i narzędzi do opisu i analizy segmentacji podmiotów rynkowych.	Używa dobrze właściwych metod i narzędzi do opisu i analizy segmentacji podmiotów rynkowych.	Używa bardzo dobrze właściwych metod i narzędzi do opisu i analizy segmentacji podmiotów rynkowych.	Używa celująco właściwych metod i narzędzi do opisu i analizy segmentacji podmiotów rynkowych.	PR
U_03	Nie potrafi zaproponować typowych rozwiązań w zakresie dostosowania działań marketingowych do trendów w zachowaniach konsumentów na rynku dóbr konsumpcyjnych.	Proponuje typowe rozwiązania w zakresie dostosowania działań marketingowych do trendów w zachowaniach konsumentów na rynku dóbr konsumpcyjnych.	W stopniu dobrym proponuje typowe rozwiązania w zakresie dostosowania działań marketingowych do trendów w zachowaniach konsumentów na rynku dóbr konsumpcyjnych.	W stopniu bardzo dobrym proponuje typowe rozwiązania w zakresie dostosowania działań marketingowych do trendów w zachowaniach konsumentów na rynku dóbr konsumpcyjnych.	W stopniu celującym proponuje typowe rozwiązania w zakresie dostosowania działań marketingowych do trendów w zachowaniach konsumentów na rynku dóbr konsumpcyjnych.	PR
K-01	Nie jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Jest dobrze przygotowany do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Jest bardzo dobrze przygotowany do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Jest celująco przygotowany do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	KO, PR

- (1) wpisać symbol efektu uczenia się
- (2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teoria zachowań konsumenta. 2. Potrzeba jako podstawa zachowań konsumenta. 3. Nabywca a potrzeba informacji w procesie podejmowania decyzji konsumenckich. 4. Proces podejmowania decyzji przez konsumentów indywidualnych. 5. Modele podejmowania decyzji zakupu. 6. Determinanty wewnętrzne i zewnętrzne zachowań nabywców indywidualnych. 7. Procesy decyzyjne nabywców instytucjonalnych. 8. Proces zakupu (rodzaje decyzji, centra zakupowe), modele zakupu jednostek zinstytucjonalizowanych. 9. Segmentacja strony popytowej i podażowej rynku. 10. Zachowania konsumentów po dokonaniu zakupów. 11. Trendy w zachowaniach podmiotów rynkowych.

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mazurek-Łopacińska K., Zachowania nabywców i ich konsekwencje marketingowe, Warszawa 2003. 2. Rudnicki L., Zachowania konsumentów na rynku, PWE Warszawa 2012. 3. Rudnicki L., Zachowania finansowe konsumentów, Wydawnictwo małopolskiej Wyższej szkoły Ekonomicznej w Tarnowie, Tarnów 2016. 4. Bywalec Cz., Konsumpcja a rozwój gospodarczy i społeczny, PWN Warszawa 2010. 5. Olejniczuk - Merta A., Konsumpcja w innowacyjnej gospodarce, PWE 2015
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. M. Wright M., , Zachowania konsumentów, Warszawa 2011. 2. Olejniczak T., Konsumenci seniorzy wobec innowacji produktowych, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2019

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	60	5
Udział w ćwiczeniach		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	15	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu	25	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju	25	
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu	25	
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	125	5



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Zachowania organizacyjne	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Organisational behaviour	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	studia I stopnia	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III, IV, V, VI	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia *	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		60
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu	prof. dr hab. Leszek Kozioł	
Cykl kształcenia	Rok akademicki 2023/2024	
Moduły poprzedzające	Psychologia, Podstawy zarządzania, Teoria organizacji	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ma charakter teoretyczno-praktyczny. Przekazywane treści mają za zadanie ukazanie, w jaki sposób zachowania ludzi wpływają na organizację, jej sposób działania i powodzenie na rynku.

Cele modułu

Formowanie teoretycznej wiedzy i umiejętności wykorzystania aspektów behawioralnych w motywowaniu pracowników, kształtowaniu struktur organizacyjnych, w podejmowaniu decyzji, formowaniu kultury organizacyjnej przedsiębiorstw.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Zna w zaawansowanym stopniu istotę i uwarunkowania zachowań na różnych poziomach zorganizowania	Z_W05 Z_W02
W_02	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie pojęcie kultury, kultury organizacji i jej wpływ na sprawność działalności zespołowej	
Umiejętności:		
U_01	Identyfikuje i analizuje zachowania członków organizacji, ich motywacje i wpływa na nie w określonym zakresie	Z_U02 Z_U04 Z_U06
U_02	Potrafi organizować pracę indywidualną i zespołową, dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu	Z_U12 Z_U16 Z_U17
Kompetencje społeczne:		
K_01	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od innych	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie zna w istoty i uwarunkowań zachowań na różnych poziomach zorganizowania	Zna istotę i uwarunkowania zachowań na różnych poziomach zorganizowania	Zna w dobrym stopniu istotę i uwarunkowania zachowań na różnych poziomach zorganizowania	Zna w bardzo dobrym stopniu istotę i uwarunkowania zachowań na różnych poziomach zorganizowania	Zna w celującym stopniu istotę i uwarunkowania zachowań na różnych poziomach zorganizowania	AP
W_02	Nie potrafi wyjaśnić pojęcia kultury, kultury organizacji i jej wpływ na sprawność działalności zespołowej	Wyjaśnia pojęcie kultury, kultury organizacji i jej wpływ na sprawność działalności zespołowej	Wyjaśnia na dobrym poziomie pojęcie kultury, kultury organizacji i jej wpływ na sprawność działalności zespołowej	Wyjaśnia na bardzo dobrym poziomie pojęcie kultury, kultury organizacji i jej wpływ na sprawność działalności zespołowej	Wyjaśnia na celującym poziomie pojęcie kultury, kultury organizacji i jej wpływ na sprawność działalności zespołowej	AP
U_01	Nie identyfikuje i analizuje zachowań członków organizacji, ich motyw i wpływa na nie w określonym zakresie	Identyfikuje i analizuje zachowania członków organizacji, ich motyw i wpływa na nie w określonym zakresie	Dobrze identyfikuje i analizuje zachowania członków organizacji, ich motyw i wpływa na nie w określonym zakresie	Bardzo dobrze identyfikuje i analizuje zachowania członków organizacji, ich motyw i wpływa na nie w określonym zakresie	Celująco identyfikuje i analizuje zachowania członków organizacji, ich motyw i wpływa na nie w określonym zakresie	AP, D, P
U_02	Nie potrafi organizować pracy indywidualnej i zespołowej, nie potrafi dokonać analizy własnych działań	Potrafi organizować pracę indywidualną i zespołową, dokonać analizy własnych działań	Potrafi organizować pracę indywidualną i zespołową, dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu	Potrafi bardzo dobrze organizować pracę indywidualną i zespołową, dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu	Potrafi celująco organizować pracę indywidualną i zespołową, dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu	AP, D, P, OZ
K_01	Nie jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Jest dobrze przygotowany do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Jest bardzo dobrze przygotowany do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Jest celująco przygotowany do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	AP, D, P, OZ

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) P – prezentacja; AP – analiza przypadku, D- dyskusja, OZ – obserwacja zachowań

Treści uczenia się	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<p>Analiza i rozwiązywanie case study z zakresu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawy zachowań jednostki (praktyczne zastosowanie pojęć wartości, postawy, postrzeganie, uczenie się). 2. Zespoły i grupy w organizacji, zachowanie ludzi w grupach, praktyczne uwagi na temat zwiększenia efektywności zespołu, problemy przywództwa, zaufania, władzy, taktyki konfliktu i negocjacji. 3. Komunikacja w organizacji 4. Przywództwo i władza w organizacji. 5. Konflikty w organizacji. 6. Istota i koncepcje kultury organizacyjnej

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. K. Kmiotek, T. Piecuch, Zachowania organizacyjne: teoria i przykłady, Difin, Warszawa 2012 2. Gros, Urszula. Zachowania organizacyjne w teorii i praktyce zarządzania. Red. . Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2012 3. Staszewska, Jolanta. ZACHOWANIA ORGANIZACYJNE. SPOJRZENIE NA PROBLEMY TEORII I PRAKTYKI. Red. . Sosnowiec: Wyższa Szkoła Humanitas, 2022
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zachowania organizacyjne. Red. Bednarska-Wnuk, Izabela; Michalak, Joanna Małgorzata; Świątek-Barylska, Ilona . Łódź: Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2. Turek, Dariusz. Destruktywny kontekst organizacyjny a wykonywanie pracy. Red. . Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2019 3. Psychologia zarządzania w organizacji. Red. Zawadzka, Anna Maria . Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2010 4. Zbiegień-Maciąg, Lidia. Kultura w organizacji. Red. . Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 1999

Metody dydaktyczne
<ul style="list-style-type: none"> • wykład z prezentacją multimedialną. • dyskusja problemowa. • ćwiczenia z wykorzystaniem case study • praca w grupach

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach		5
Udział w ćwiczeniach	60	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	15	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	25	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji	25	
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne		
Suma	125	5



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	Zarządzanie finansami publicznymi	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Public Finance Management	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil uczenia się	praktyczny	
Forma uczenia się	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	V	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia*	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	2	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	20	30
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu	Dr inż. Kazimierz Barwacz	
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, Podstawy rachunkowości, Podstawy finansów, Teoria organizacji.	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zawiera tematy dotyczące istoty i zasad funkcjonowania sektora finansów publicznych, głównie w aspekcie procesów finansowych w nim zachodzących.

Cele modułu

Zdobycie wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie:

- istoty zarządzania procesami finansowymi
- specyfiki zarządzania finansami publicznymi,
- obszarów zarządzania finansami publicznymi,
- zarządzanie deficytem i długiem publicznym na szczeblu centralnym.

Zrealizowanie ćwiczeń praktycznych w w/w zakresie. Dokonanie pogłębionej analizy budżetu na przykładzie budżetu centralnego.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	W zaawansowanym stopniu zna i rozpoznaje zasady organizacji sektora finansów publicznych, modele zarządzania długiem publicznym.	Z_W01
Umiejętności:		
U_01	Prawidłowo analizuje i interpretuje konstrukcję budżetu, dokonuje klasyfikacji budżetowej. Potrafi opisać je na podstawie pozyskanych informacji.	Z_U01
Kompetencje społeczne:		

K_01	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników.	Z_K02
------	--	-------

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie zna żadnych zasad organizacji sektora finansów publicznych. Nie zna żadnych modeli zarządzania długiem publicznym	Zna i rozpoznaje wybiórczo zasady organizacji sektora finansów publicznych. Zna i definiuje wybiórczo jeden model zarządzania długiem publicznym.	Zna i rozpoznaje główne zasady organizacji sektora finansów publicznych. W stopniu dobrym opanował wiedzę z zakresu stosowanych modeli zarządzania długiem publicznym.	Bardzo dobrze zna i rozpoznaje większość zasad organizacji sektora finansów publicznych. Bardzo dobrze opanował wiedzę z zakresu stosowanych modeli zarządzania długiem publicznym	Zna rozpoznaje pełen zakres zasad organizacji sektora finansów publicznych. Posiada bogatą wiedzę z zakresu stosowanych modeli zarządzania długiem publicznym, wysuwa własne wnioski i interpretacje.	EP, K,
U_01	Nie potrafi przeanalizować i zinterpretować konstrukcji budżetu. Nie potrafi dokonać klasyfikacji budżetowej.	Dokonuje ubogiej analizy i interpretacji konstrukcji budżetu. Dokonuje wybiórczej klasyfikacji budżetowej	Dobrze analizuje i interpretuje konstrukcję budżetu. Podaje proste wnioski. W dobrym stopniu dokonuje klasyfikacji budżetowej.	Bardzo dobrze analizuje i interpretuje konstrukcję budżetu. Podaje wnioski. Bardzo dobrze dokonuje klasyfikacji budżetowej.	Dokonuje pełnej analizy i interpretacji konstrukcji budżetu. Dokonuje pełnej klasyfikacji budżetowej.	K, CS
K_01	Nie jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Jest dobrze przygotowany do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Jest bardzo dobrze przygotowany do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Jest celująco przygotowany do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	K, CS

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
<ol style="list-style-type: none"> Istota zarządzania procesami finansowymi, specyfika finansów publicznych. Organizacja sektora finansów publicznych (SFP) w Polsce i na świecie. Deficyt budżetowy i dług Skarbu Państwa jako elementy SFP. Dług Skarbu Państwa jako podstawowe źródło finansowania deficytu budżetowego. Ryzyko w zarządzaniu długiem Skarbu Państwa. Modele zarządzania długiem publicznym szczebla centralnego. 	<ol style="list-style-type: none"> Metody konstrukcji budżetu – przykłady. Klasyfikacja budżetowa. Budżet ujęciu międzynarodowym – różnice interpretacyjne i terminologiczne. Struktura dochodów i wydatków budżetu – analiza przypadku na podstawie aktualnego budżetu kraju

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> Malinowska-Misiąg E., Misiąg W., Zarządzanie finansami publicznymi, Wyd. Poltext, Warszawa 2020; Owsiak S., Finanse publiczne: współczesne ujęcie, PWN, Warszawa 2017; Hausner J., Zarządzanie publiczne, Wydawnictwo Naukowe SCHOLAR, Warszawa 2008; Owsiak S., Finanse publiczne, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2018. <i>Ustawa z dnia 27.08.2009 o finansach publicznych (Dz. U. 2019 poz. 869 z późn. zm.).</i>
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> Postuła M., Instrumenty zarządzania finansami publicznymi, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania UW, Warszawa 2015 (dostępny w Internecie:

http://www.wz.uw.edu.pl/portaleFiles/6133-wydawnictwo-/Instrumenty..._Postula.pdf);

2. Zalewski A. (red.), Nowe zarządzanie w polskim samorządzie terytorialnym, SGH Warszawa 2005;
3. Ziółkowska W., Finanse publiczne. Teoria i zastosowanie, Wyd. Wyższej Szkoły Bankowej Poznań 2012;
4. Stiglitz J.E., Ekonomia sektora publicznego, Wyd. PWN, Warszawa 2004;
5. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne

Wykład prowadzony metodą tradycyjną, prelekcje wspomagane urządzeniami audiowizualnymi, Ćwiczenia na bazie aktualnego studium przypadku, dyskusja ze studentami.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	20	2
Udział w ćwiczeniach	30	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie) Case study		
Suma	50	2



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Zarządzanie informacjami w przedsiębiorstwie	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Information management	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil uczenia się	praktyczny	
Forma uczenia się	Studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu uczenia się	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	VI	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia *	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	30	25
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu	Dr Michał Koziół	
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, Teoria organizacji, Technologia informacyjna, Systemy informatyczne w zarządzaniu	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł dotyczy zagadnień związanych z systemem informacyjnym, charakteryzuje jego elementy składowe oraz zasadność tworzenia i wykorzystywania różnego rodzaju baz danych m.in. na temat sytuacji gospodarczej, kontrahentów oraz innowacyjności. Szczególnie tematyka ta dotyczy systemów informatycznych w wymiarze instytucjonalnym i procesowym.

Cele modułu

Zapoznanie słuchaczy z istotą informacji i organizacji, jej obiegu oraz wykorzystania w procesach decyzyjnych, ponadto celem jest omówienie współczesnych technologii informatycznych i bazy danych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie terminologię z zakresu zarządzania informacjami w przedsiębiorstwie.	Z_W02
W_02	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie terminologię dotyczącą informatycznych narzędzi wspomagających zarządzanie informacjami.	
W_03	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie terminologię z zakresu nauczania zdalnego (e-learningu).	
	Umiejętności:	

U_01	Prawidłowo analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz otoczeniu organizacji, potrafi opisywać je na podstawie pozyskanych informacji.	Z_U01 Z_U08 Z_U09
U_02	Stosuje odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające proces zarządzania, podejmowania decyzji.	
U_03	Analizuje ryzyko wynikające z zastosowania informatycznych narzędzi wspomagających zarządzanie informacjami.	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania informacjami; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji

Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Student nie zna podstawowych terminów z zakresu zarządzania informacjami.	Student zna niektóre terminy z zakresu zarządzania informacjami.	Student zna podstawowe terminy z zakresu zarządzania informacjami.	Student zna terminologię z zakresu zarządzania informacjami.	Student na zaawansowanym poziomie posługuje się terminologią z zakresu zarządzania informacjami.	KO, PR
W_02	Student nie zna informatycznych narzędzi (technologii) w zarządzaniu informacjami.	Student zna niektóre informatyczne narzędzia (technologii) w zarządzaniu informacjami.	Student zna informatyczne narzędzia (technologii) w zarządzaniu informacjami.	Student doskonale zna informatyczne narzędzia (technologii) w zarządzaniu informacjami i ich zastosowanie w praktyce.	Student na zaawansowanym poziomie zna informatyczne narzędzia (technologii) w zarządzaniu informacjami i ich zastosowanie w praktyce, posiada umiejętności praktycznego ich zastosowania.	KO, PR
W_03	Student nie posiada wiedzy na temat nauczania zdalnego.	Student posiada elementarną wiedzę na temat nauczania zdalnego.	Student posiada podstawową wiedzę na temat nauczania zdalnego.	Student posiada teoretyczną i praktyczną wiedzę na temat nauczania zdalnego.	Student posiada na zaawansowanym poziomie teoretyczną i praktyczną wiedzę na temat nauczania zdalnego wykraczającą poza zakres tematyczny przedmiotu.	KO, PR
U_01	Nie potrafi dokonać analizy i interpretacji zjawisk i procesów zachodzących w organizacji oraz otoczeniu organizacji,	Prawidłowo analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz otoczeniu organizacji, potrafi opisywać je na podstawie pozyskanych informacji	Dobrze analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz otoczeniu organizacji, potrafi opisywać je na podstawie pozyskanych informacji	Bardzo dobrze analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz otoczeniu organizacji, potrafi opisywać je na podstawie pozyskanych informacji	Celująco analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz otoczeniu organizacji, potrafi opisywać je na podstawie pozyskanych informacji	KO, PR
U_02	Nie stosuje odpowiednich metod i narzędzi analitycznych oraz systemów informatycznych wspomagających proces zarządzania, podejmowania decyzji.	Stosuje odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające proces zarządzania, podejmowania decyzji.	Stosuje dobrze odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające proces zarządzania, podejmowania decyzji.	Stosuje bardzo dobrze odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające proces zarządzania, podejmowania decyzji.	Stosuje celująco odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające proces zarządzania, podejmowania decyzji.	KO, PR
U_03	Nie potrafi dokonać analizy ryzyka wynikającego z zastosowania informatycznych narzędzi wspomagających zarządzanie informacjami.	Analizuje ryzyko wynikające z zastosowania informatycznych narzędzi wspomagających zarządzanie informacjami.	Analizuje dobrze ryzyko wynikające z zastosowania informatycznych narzędzi wspomagających zarządzanie informacjami.	Analizuje bardzo dobrze ryzyko wynikające z zastosowania informatycznych narzędzi wspomagających zarządzanie informacjami.	Analizuje celująco ryzyko wynikające z zastosowania informatycznych narzędzi wspomagających zarządzanie informacjami.	KO, PR

K_01	Nie jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania informacjami; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania informacjami; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów	Jest dobrze przygotowany do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania informacjami; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów	Jest bardzo dobrze przygotowany do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania informacjami; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów	Jest celująco przygotowany do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania informacjami; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów	KO, PR
------	---	---	---	--	---	--------

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe pojęcia: dane, informacja, wiedza 2. Informacja, funkcja i właściwości oraz znaczenie dla przedsiębiorstwa 3. Zarządzanie informacją – definicje 4. Informacja a komunikacja w organizacji 5. Ogólny model zarządzania informacją 6. Operacyjne i strategiczne zarządzanie informacją 7. Charakterystyka systemu informacyjnego jako podsystemu systemu gospodarczego, przedsiębiorstwo, jako podsystem informacyjny 8. Systemy informacyjne, Systemy informatyczne, cykl życia informatycznych systemów zarządzania 9. Badanie potrzeb informacyjnych organizacji 10. Źródła i metody zbierania informacji 11. Informatyczne narzędzia (technologie) w zarządzaniu informacją: <ol style="list-style-type: none"> a) Zarządzania zasobami danych (bazy danych, hurtownie danych, bazy wiedzy) b) Wspomagające przepływ informacji (zwykorzystaniem Internetu) c) Wspierające procesy zarządzania informacją (informatyczne systemy zarządzania) d) Systemy zintegrowane (głównie klasy MRP i ERP) 12. Ochrona zasobów informacyjnych organizacji 13. Charakterystyka GOW 14. Organizacja ucząca się jako przykład organizacji wykorzystującej zasoby informacyjne 15. Definicja istoty i procesu nauczania zdalnego (e-learningu) 16. Informatyczne narzędzia (technologie) stosowane w nauczaniu zdalnym 17. Warunki skutecznego wdrażania e-learningu 18. Kryteria i metody oceny efektywności e-learningu

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kisielnicki J., Zarządzanie i informatyka, Wydawnictwo Placet, Warszawa 2014. 2. Kisielnicki J., Systemy informatyczne zarządzania, Warszawa, Wydawnictwo Placet, 2013. 3. Banaszak Z., Zintegrowane systemy zarządzania, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2011. 4. Koziół M., Wykorzystanie e-learningu w procesie szkolenia i doskonalenia pracowników małych i średnich przedsiębiorstw, Bernardinum, Pelplin, 2018
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kisielnicki J., MIS - Systemy informatyczne zarządzania, Wyd. Placet, Warszawa, 2008. 2. Olszański M., Piech K., E-biznes - innowacje w usługach, teoria, praktyka, przykłady, Warszawa, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, 2012. 3. K. Z. Samek-Preś, Media społecznościowe w tworzeniu innowacji

przedsiębiorstw, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, 2022
4. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne

- ćwiczenia, urozmaicone tabelami i wykresami
- prezentacja multimedialna

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	30	3
Udział w ćwiczeniach	25	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	5	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	5	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	10	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	75	



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Zarządzanie jakością – M48	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Quality Management	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK wykład/ćwiczenia	NIE
Liczba punktów ECTS	2	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	25	25
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, Teoria organizacji	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcony jest zagadnieniom zarządzania jakością w szerokim ujęciu. Obejmuje analizę samego pojęcia „jakość” w ujęciu ewolucyjnym do czasów współczesnych i życia na co dzień, akcentując oprócz teorii z tego zakresu podejście pragmatyczne, pozwalające na szereg rozwijających i ciekawych dyskusji w trakcie zajęć.

W centrum uwagi znajdują się systemy zarządzania jakością, w szczególności kompleksowe zarządzanie jakością/zarządzanie przez jakość (Total Quality Management – TQM), metody i narzędzia doskonalenia jakości oraz proces wdrażania tych systemów w organizacjach/przedsiębiorstwach wraz z kształtowaniem przez nich właściwej polityki jakości. Podczas zajęć analizowany jest także proces certyfikacji, przebieg i celowość audytu oraz szereg istotnych z punktu widzenia działalności gospodarczej kwestii takich jak czynniki determinujące jakość produktów i usług i koszty jakości, kultura zarządzania, standaryzacja i normalizacja w skali międzynarodowej czy integracja systemów zarządzania jakością z systemami dot. środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa informacji.

Cele modułu

Umożliwienie studentom zrozumienia podstawowych pojęć, prawidłowości i problemów zarządzania jakością, a także przekazanie umiejętności wykorzystania metod i technik do samodzielnego rozwiązywania problemów dotyczących jakości w przedsiębiorstwie/organizacji.

Szczególny nacisk położony został na przykłady praktyczne z uwzględnieniem problematyki wdrażania norm z serii ISO 9000, a także analizy i kontroli punktów krytycznych HACCP.

Studenci poznają praktyczne aspekty prowadzenia dokumentacji systemu zarządzania, wdrażania systemu w organizacji, zasady i reguły dotyczące odpowiedzialności kierownictwa i pracowników za spełnianie wymagań klienta. Biorąc udział w dyskusjach i pracach w grupach, studenci rozwijają także potrzebę ciągłego doskonalenia zarówno w wymiarze indywidualnym jak i zespołowym kształtując współodpowiedzialność za grupę.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Wyjaśnia na zawansowanym poziomie pojęcie jakości oraz potrafi przedstawić główne koncepcje i ewolucję podejścia do tego zagadnienia.	Z_W02 Z_W01 Z_W04

W_02	W zaawansowanym stopniu zna i rozpoznaje najważniejsze systemy zarządzania jakością i wyjaśnia kluczowe tezy głoszone przez najznamienszych myślicieli tej nauki i wiedzy o zarządzaniu, w szczególności z zakresu systemów zarządzania jakością. W zaawansowanym stopniu potrafi zinterpretować narzędzia pomocne w doskonaleniu jakości.	
W_03		
Umiejętności:		
U_01	Wykorzystuje właściwe metody i narzędzia statystyczne i matematyczne, a także normy ISO 9000, HACCP	Z_U02 Z_U01 Z_U05
U_02	Rozróżnia produkt jakościowy i wskazuje jego zalety. Analizuje i ocenia politykę jakości.	
U_03	Potrafi dostrzec konieczność zmian i zdecydować o wyborze właściwego kierunku działania oraz zbudować prosty system zarządzania jakością (łącznie z dokumentacją) wg ISO 9001:2008	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; gotów do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	Z_K03 Z_K01
K_02	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji uczenia się (2)
W_01	Nie potrafi wyjaśnić pojęć jakości oraz	Wyjaśnia pojęcie jakości oraz potrafi przedstawić główne koncepcje i ewolucję podejścia do tego zagadnienia.	Wyjaśnia na dobrym poziomie pojęcie jakości oraz potrafi przedstawić główne koncepcje i ewolucję podejścia do tego zagadnienia.	Wyjaśnia na bardzo dobrym poziomie pojęcie jakości oraz potrafi przedstawić główne koncepcje i ewolucję podejścia do tego zagadnienia.	Wyjaśnia na celującym poziomie pojęcie jakości oraz potrafi przedstawić główne koncepcje i ewolucję podejścia do tego zagadnienia.	EP, PR,
W_02	Nie zna i nie rozpoznaje najważniejszych systemów zarządzania jakością.	Rozpoznaje najważniejsze systemy zarządzania jakością i wyjaśnia kluczowe tezy głoszone przez najznamienszych myślicieli tej nauki i wiedzy o zarządzaniu, w szczególności z zakresu systemów zarządzania jakością.	W dobrym stopniu zna i rozpoznaje najważniejsze systemy zarządzania jakością i wyjaśnia kluczowe tezy głoszone przez najznamienszych myślicieli tej nauki i wiedzy o zarządzaniu, w szczególności z zakresu systemów zarządzania jakością.	W bardzo dobrym stopniu zna i rozpoznaje najważniejsze systemy zarządzania jakością i wyjaśnia kluczowe tezy głoszone przez najznamienszych myślicieli tej nauki i wiedzy o zarządzaniu, w szczególności z zakresu systemów zarządzania jakością.	W zaawansowanym stopniu zna i rozpoznaje najważniejsze systemy zarządzania jakością i wyjaśnia kluczowe tezy głoszone przez najznamienszych myślicieli tej nauki i wiedzy o zarządzaniu, w szczególności z zakresu systemów zarządzania jakością.	EP, PR

W_03	Nie zna i nie potrafi zinterpretować narzędzi pomocnych w doskonaleniu jakości	Odtwórczo wymienia narzędzia pomocnicze w doskonaleniu jakości bez ich interpretacji	Wymienia i interpretuje narzędzia pomocne w doskonaleniu jakości	Zna narzędzia używane do doskonalenia jakości, potrafi je interpretować i umie w praktyce zastosować	W zaawansowanym stopniu przedstawia i interpretuje narzędzia doskonalenia jakości stosując je w praktyce	EP, PR,
U_01	Nie wykorzystuje podstawowych metod i narzędzi statystycznych i matematycznych, a także norm ISO 9000, HACCP	Odtwórczo podaje podstawowe narzędzia statystyczne i matematyczne, nie wykorzystuje norm ISO, HACCP	Wykorzystuje podstawowe narzędzia statystyczne i matematyczne, rozumie idee norm ISO, HACCP	Zna i wykorzystuje podstawowe narzędzia statystyczne i matematyczne oraz normy ISO, HACCP	Twórczo wykorzystuje podstawowe narzędzia statystyczne i matematyczne oraz normy ISO, HACCP	EP, PR
U_02	Nie rozróżnia produktu jakościowego i nie potrafi wskazać jego zalet. Nie analizuje i nie ocenia polityki jakości.	Rozróżnia produkt jakościowy i wskazuje jego zalety, ale nie analizuje i nie ocenia polityki jakości	Rozróżnia produkt jakościowy i wskazuje jego zalety, ale nie analizuje i nie ocenia polityki jakości	Rozróżnia produkt jakościowy i wskazuje jego zalety oraz analizuje i ocenia politykę jakości	Rozróżnia produkt jakościowy, wskazuje jego zalety, analizuje i ocenia politykę jakości oraz stosuje te umiejętności w praktyce	EP, PR
U_03	Nie potrafi dostrzec konieczności zmian i zdecydować o wyborze właściwego kierunku działania ani budować systemu (łącznie z dokumentacją) wg ISO 9001: 2008.	Potrafi dostrzec konieczność zmian, ale nie potrafi zdecydować o wyborze właściwego kierunku działania ani nie potrafi budować systemu wg ISO 9001: 2008.	Potrafi dostrzec konieczność zmian i zdecydować o wyborze właściwego kierunku działania, i w ograniczonym zakresie potrafi budować SZJ wg ISO 9001: 2008.	Potrafi dostrzec konieczność zmian i zdecydować o wyborze właściwego kierunku działania oraz potrafi zbudować SZJ (łącznie z dokumentacją) wg ISO 9001: 2008	Dostrzeżę konieczność zmian i trafnie decyduje o wyborze właściwego kierunku działania i potrafi zbudować SZJ o(łącznie z dokumentacją) wg ISO 9001: 2008	EP, PR
K_01	Nie jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności;	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; gotów do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	Jest dobrze przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności ;dobrze przygotowany do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	Jest bardzo dobrze przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; bardzo dobrze przygotowany do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	jest celująco przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; celująco przygotowany do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	EP, PR
K_02	Nie jest gotowy do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania;	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania;	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	Jest celująco przygotowany do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	EP, PR,

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, D – dyskusja, itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie do definicji pojęcia „jakość” 2. Geneza zarządzania jakością (Ewolucja podejść do problematyki jakości) 3. Kontrola jakości 4. Zmiany w podejściu do zarządzania jakością 5. Koncepcje zarządzania jakością 6. Total Quality Management (TQM) 7. Instrumentarium w procesie doskonalenia jakości 8. Jakość z punktu widzenia: klienta/konsumenta oraz producenta 9. Analiza zalet i korzyści produktu jakościowego 10. Standaryzacja i normalizacja międzynarodowa System ISO 9000 11. Księga i polityka jakości w systemie zarządzania jakością (SZJ) 12. Audit – jego istota i rodzaje 13. Proces certyfikacji i jego zalety 14. Analiza Zagrożeń i Kontrola Punktów Krytycznych – HACCP 15. Definicja jakości: zestawienie aspektów teoretycznych z praktycznymi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentacja systemu jakości – zasady budowy 2. Wdrażanie systemu jakości. Certyfikacja i akredytacja. 3. Narzędzia zarządzania jakością. 4. Sporządzanie dokumentacji wg wymagań norm serii ISO 9000 5. Procedura opracowywania polityki jakości organizacji

Literatura podstawowa	K. Szczepańska, Podstawy zarządzania jakością, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2022. F. Mroczko, Zarządzanie jakością, teoria i praktyka, Prace Naukowe Wałbrzyskiej Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości. Wałbrzych 2011.
Literatura uzupełniająca	Ząbek, J., ISO 9001: 2015. Wybrane problemy z perspektywy nowej normy. Ekonomika i Organizacja Przedsiębiorstwa, nr 2, 2016. Matuszak-Flejszman A., , Zarządzanie jakością, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, 2022,

Metody dydaktyczne
<ul style="list-style-type: none"> • wykłady aktywujące z prezentacją multimedialną i analizą przypadków case study, • ćwiczenia • dyskusje tematyczne i praca w grupach, • prezentacja projektu • krytyczna dyskusja wyników realizacji projektu z prowadzącymi ćwiczenia i wykłady.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS			
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS	
Udział w wykładach	25		
Udział w ćwiczeniach	25		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów			
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń			
Przygotowanie się do egzaminu			
Przygotowanie się do zaliczenia			
Przygotowanie eseju			
Przygotowanie prezentacji			
Przygotowanie referatu			
Przygotowanie projektu (w tym ankietyzacja)			
Inne: samodzielne ćwiczenia z zakresu wykorzystania narzędzi matematycznych i statystycznych			
Suma	50		2



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	Zarządzanie marketingiem	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Management marketing	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil uczenia się	praktyczny	
Forma uczenia się	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III-VI	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia *	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		60
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Mikroekonomia, Marketing	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot zawiera zagadnienia dotyczące zarządzania marketingiem.

Cele modułu

Moduł ma na celu przekazanie studentom wiedzy o przebiegu procesu zarządzania marketingiem w przedsiębiorstwie, a także prawidłowego doboru i posługiwania się standardowymi metodami i technikami analizy i planowania marketingowego.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
		Wiedza:
W_01	W zaawansowanym stopniu rozumie przebieg procesów i struktur zarządzania marketingiem w przedsiębiorstwie oraz podstawowe opcje w planowaniu strategicznym i operacyjnym marketingu.	Z_W01
		Umiejętności:
U_01	Prawidłowo analizuje i interpretuje sytuację marketingową przedsiębiorstwa z wykorzystaniem właściwych metod pomiaru rynku, sytuacji konkurencyjnej, oceny aktywów marketingowych oraz zmian w otoczeniu.	Z_U01 Z_U02
		Kompetencje społeczne:

K_01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	Z_K03
------	---	-------

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie posiada wiedzy o przebiegu procesów i strukturach zarządzania marketingiem w przedsiębiorstwie oraz podstawowych opcjach w planowaniu strategicznym i operacyjnym marketingu.	Posiada podstawową wiedzę o przebiegu procesów i strukturach zarządzania marketingiem w przedsiębiorstwie oraz podstawowych opcjach w planowaniu strategicznym i operacyjnym marketingu.	W stopniu dobrym posiada wiedzę o przebiegu procesów i strukturach zarządzania marketingiem w przedsiębiorstwie oraz podstawowych opcjach w planowaniu strategicznym i operacyjnym marketingu.	W stopniu bardzo dobrym posiada wiedzę o przebiegu procesów i strukturach zarządzania marketingiem w przedsiębiorstwie oraz podstawowych opcjach w planowaniu strategicznym i operacyjnym marketingu.	W stopniu celującym posiada wiedzę o przebiegu procesów i strukturach zarządzania marketingiem w przedsiębiorstwie oraz podstawowych opcjach w planowaniu strategicznym i operacyjnym marketingu.	KO, P
U_01	Nie potrafi analizować i interpretować sytuacji marketingową przedsiębiorstwa z wykorzystaniem standardowych metod pomiaru rynku, sytuacji konkurencyjnej, oceny aktywów marketingowych oraz zmian w otoczeniu.	Potrafi analizować i interpretować sytuację marketingową przedsiębiorstwa z wykorzystaniem standardowych metod pomiaru rynku, sytuacji konkurencyjnej, oceny aktywów marketingowych oraz zmian w otoczeniu.	Potrafi dobrze analizować i interpretować sytuację marketingową przedsiębiorstwa z wykorzystaniem standardowych metod pomiaru rynku, sytuacji konkurencyjnej, oceny aktywów marketingowych oraz zmian w otoczeniu.	Potrafi bardzo dobrze analizować i interpretować sytuację marketingową przedsiębiorstwa z wykorzystaniem standardowych metod pomiaru rynku, sytuacji konkurencyjnej, oceny aktywów marketingowych oraz zmian w otoczeniu.	Potrafi celująco analizować i interpretować sytuację marketingową przedsiębiorstwa z wykorzystaniem standardowych metod pomiaru rynku, sytuacji konkurencyjnej, oceny aktywów marketingowych oraz zmian w otoczeniu.	KO, P
K_01	Nie jest gotowy do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania;	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania;	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	Jest celująco przygotowany do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	KO, P

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Istota zarządzania marketingiem: marketing jako koncepcja i dziedzina zarządzania, identyfikacja misji przedsiębiorstwa, rynek przedsiębiorstwa, pole rynkowe przedsiębiorstwa i strategiczne jednostki biznesu, proces i funkcje zarządzania marketingiem. 2. Analiza i ocena marketingowej sytuacji przedsiębiorstwa, cel i zakres przedmiotowy analizy sytuacji na poziomie strategicznych jednostek biznesu, analiza rynku i sektora konkurencyjnego, tendencje rozwojowe rynku, analiza rynkowych aktywów przedsiębiorstwa. 3. Formułowanie celów i strategii rynkowej przedsiębiorstwa. Analiza sytuacji strategicznej przedsiębiorstwa: zastosowanie analiz portfelowych w ocenie sytuacji strategicznej. Analiza szans zagrożeń, słabości i atutów firmy. Cele kierunkowe i cel główny przedsiębiorstwa. Analiza luki rozwojowej. Macierz Ansoffa jako podstawa oceny możliwości i sposobów realizacji założonych celów. 4. Analiza ilościowa rynku (obliczanie wielkości i pojemności rynku, zmienności popytu - technika XYZ). Analiza zasobów marketingowych firmy (technika ABC). Wykorzystanie metod zarządzania portfelowego (technika BCG, GE, ADL). Analiza perspektyw rozwoju przedsiębiorstwa - metoda SPACE. Analiza SWOT (technika refleksji strategicznej). 5. Funkcje i rodzaje planów marketingowych oraz ich stopień formalizacji. Struktura planu marketingowego. Planowanie strategii marketingowej. Kategorie celów operacyjnych. Formowanie kompozycji instrumentów marketingowych. Budżet marketingu. 6. Rola organizacji w planowaniu i realizacji celów marketingowych. Typowe orientacje organizacji służb marketingowych. Funkcje i rodzaje kontroli marketingu. Operacyjna i strategiczna kontrola marketingu.

Literatura podstawowa	1. Niestrój R., Zarządzanie marketingiem. Aspekty strategiczne, PWN, Warszawa 1998 – 2003.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Piercy N., Marketing. Strategiczna reorientacja firmy, Wydawnictwo Felberg SJA, Warszawa 2003. Kotler Ph., Armstrong G., J. Saunders, V. Wong, Marketing. 2. Podręcznik europejski, PWE, Warszawa 2002. 3. G. Błażewicz, Marketing Automation, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2021 4. D. M. Trzmielak, William Bradley Zehner, Marketing nowych technologii i produktów B+R, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2020 5. Z. Waśkowski, Marketing. Podręcznik akademicki, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, 2022. 6. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
Prelekcja, Prezentacja multimedialna, Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	60	5
Udział w ćwiczeniach		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	20	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu	20	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju	25	
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	125	5



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	Zarządzanie międzyorganizacyjne	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Interorganization management	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil uczenia się	praktyczny	
Forma uczenia się	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III-VI	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia *	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia 60
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, Teoria organizacji, Elementy prawa	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Istotą zarządzania międzyorganizacyjnego jest zawarcie aliansu strategicznego i innych porozumień między dwoma lub więcej przedsiębiorstwami w obszarze zewnętrznym: otoczeniu przedsiębiorstwa, jak również podpisanie kontraktów kierowniczych, czy kontraktów z pracownikami wewnętrznymi przedsiębiorstwa. Kontrakty wewnętrzne zawierane są na podstawie umów cywilnoprawnych, albo w oparciu o odpowiednio zmodyfikowaną umowę o pracę.

Cele modułu

Celem modułu jest zdobycie wiedzy i umiejętności przez studentów z zakresu zarządzania międzyorganizacyjnego, a w szczególności zawierania aliansów strategicznych i innych porozumień między przedsiębiorstwami. Ponadto student zdobywa wiedzę na temat kontraktów kierowniczych i umiejętności ich sporządzania.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
		Wiedza:
W_01	Wyjaśnia na zawansowanym poziomie pojęcia z zakresu zarządzania międzyorganizacyjnego.	Z_W02 Z_W03
W_02	Definiuje w zaawansowanym stopniu źródła i formy współpracy międzyorganizacyjnej.	
		Umiejętności:
U_01	Prawidłowo analizuje i interpretuje aliansy strategiczne przedsiębiorstw. Potrafi opisać je na podstawie pozyskanych informacji.	Z_U01 Z_U07 Z_U08
U_02	Wykorzystując przepisy prawa potrafi sporządzić kontrakt kierowniczy.	
U_03	Stosując odpowiednie metody i narzędzia analityczne potrafi wskazać wartość dodaną i innowacje w sieciach międzyorganizacyjnych.	

Kompetencje społeczne:	
K_01	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przyjmuje postawę innowacyjną; gotów do inicjowania działań rozwijających praktykę zarządzania na rzecz interesu publicznego objaśniając aspekty zarządcze i ekonomiczne tych przedsięwzięć.

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie potrafi wyjaśnić pojęć z zakresu zarządzania międzyorganizacyjnego.	Potrafi wyjaśnić pojęcia z zakresu zarządzania międzyorganizacyjnego.	Wyjaśnia na dobrym poziomie pojęcia z zakresu zarządzania międzyorganizacyjnego.	Wyjaśnia na bardzo dobrym poziomie pojęcia z zakresu zarządzania międzyorganizacyjnego.	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie pojęcia z zakresu zarządzania międzyorganizacyjnego.	KO, PR
W_02	Nie zna źródeł i form współpracy międzyorganizacyjnych.	Zna źródła i formy współpracy międzyorganizacyjnych.	Zna w stopniu dobrym źródła i formy współpracy międzyorganizacyjnych.	Zna w stopniu bardzo dobrym źródła i formy współpracy międzyorganizacyjnych.	Zna w zaawansowanym stopniu źródła i formy współpracy międzyorganizacyjnych.	KO, PR
U_01	Nie potrafi dokonać analizy i interpretacji aliansów strategicznych przedsiębiorstw.	Prawidłowo analizuje i interpretuje aliansy strategiczne przedsiębiorstw. Potrafi opisać je na podstawie pozyskanych informacji.	Dobrze analizuje i interpretuje aliansy strategiczne przedsiębiorstw. Potrafi opisać je na podstawie pozyskanych informacji.	Bardzo dobrze analizuje i interpretuje aliansy strategiczne przedsiębiorstw. Potrafi opisać je na podstawie pozyskanych informacji.	Celująco analizuje i interpretuje aliansy strategiczne przedsiębiorstw. Potrafi opisać je na podstawie pozyskanych informacji.	KO, PR
U_02	Nie potrafi sporządzić kontraktu kierowniczego.	Potrafi sporządzić kontrakt kierowniczy.	Potrafi dobrze sporządzić kontrakt kierowniczy.	Potrafi bardzo dobrze sporządzić kontrakt kierowniczy.	Potrafi celująco sporządzić kontrakt kierowniczy.	PR
U_03	Nie potrafi wskazać wartości dodaną i innowacje w sieciach międzyorganizacyjnych.	Stosując odpowiednie metody i narzędzia analityczne potrafi wskazać wartość dodaną i innowacje w sieciach międzyorganizacyjnych.	Stosując odpowiednie metody i narzędzia analityczne w sposób dobry potrafi wskazać wartość dodaną i innowacje w sieciach międzyorganizacyjnych.	Stosując odpowiednie metody i narzędzia analityczne w sposób bardzo dobry potrafi wskazać wartość dodaną i innowacje w sieciach międzyorganizacyjnych.	Stosując odpowiednie metody i narzędzia analityczne w sposób celująco potrafi wskazać wartość dodaną i innowacje w sieciach międzyorganizacyjnych.	PR
K_01	Nie potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przyjmuje postawę innowacyjną;	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przyjmuje postawę innowacyjną; gotów do inicjowania działań rozwijających praktykę zarządzania na rzecz interesu publicznego objaśniając aspekty zarządcze i ekonomiczne tych przedsięwzięć.	Potrafi bardzo dobrze myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przyjmuje postawę innowacyjną; gotów do inicjowania działań rozwijających praktykę zarządzania na rzecz interesu publicznego objaśniając aspekty zarządcze i ekonomiczne tych przedsięwzięć.	Potrafi celująco myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przyjmuje postawę innowacyjną; gotów do inicjowania działań rozwijających praktykę zarządzania na rzecz interesu publicznego objaśniając aspekty zarządcze i ekonomiczne tych przedsięwzięć.	KO, PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Istota zarządzania międzyorganizacyjnego – wprowadzenie. 2. Formy współpracy międzyorganizacyjnej. 3. Koopetycja, jako źródło tworzenia sieci międzyorganizacyjnych. 4. Sieci międzyorganizacyjne jako struktury współpracy międzyorganizacyjnych. 5. Porozumienia zawierane między przedsiębiorstwami - przegląd. 6. Alianse strategiczne: istota i zastosowanie. 7. Kontrakty kierownicze: istota, zastosowanie, konstrukcja. 8. Kreowanie wartości i innowacyjności w sieciach międzyorganizacyjnych.

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koźminski A., Latusek-Jurczak D. (red.), Relacje międzyorganizacyjne w naukach o zarządzaniu, Oficyna Wolters Kluwers business, Warszawa 2014. 2. Latusek-Jurczak D., Zarządzanie międzyorganizacyjne, Wolters Kluwer, Warszawa 2011. 3. Romanowska M. , Alianse strategiczne przedsiębiorstw, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2001 4. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl)- artykułu na temat kontraktów kierowniczych.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Głuch M., Alianse strategiczne jako źródło przewagi konkurencyjnej organizacji [w:] Studia i Prace Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania 34/2, 2013. 2. Niemczyk J., Stańczyk-Hugiet E., Jasiński B. (red.), Sieci międzyorganizacyjne. Współczesne wyzwanie dla teorii i praktyki zarządzania, C.H. Beck, Warszawa 2012. 3. M. Comporek, Zarządzanie wynikiem finansowym w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2020.

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach		5
Udział w ćwiczeniach	60	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	20	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	20	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	25	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	125	



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	Zarządzanie optymalizacją zapasów	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Stock optimization management	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil uczenia się	praktyczny	
Forma uczenia się	Studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	ogólnouczelniany	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III-VI	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia*	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		60
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot poświęcony zagadnieniom związanym z istotą zapasów. Przedmiot obejmuje zarówno definiowanie, klasyfikowanie jak i pojęcia umożliwiające identyfikowanie przyczyn powstania zapasów i rozróżnianie podstawowych funkcji zapasów w organizacji. W ramach prowadzonych zajęć studenci poznają cele zarządzania zapasami, strukturę zapasów oraz podstawowe decyzje w zakresie zarządzania zapasami. Newralgicznym elementem przedmiotu jest zapoznanie z metodami zarządzania zapasami.

Cele modułu

- Przedstawienie głównych trendów związanych z optymalizacją zapasów.
 - Zapoznanie z podstawowymi pojęciami związanymi z zarządzaniem zapasami.
 - Określenie roli procesów z punktu widzenia idei przepływu towarów.
 - Zapoznanie z elementami infrastruktury determinującymi optymalizację poziomu magazynowanych towarów.
 - Metody zarządzania powierzchnią magazynową.
 - Przyczyny generowania zapasów i ich podstawowe funkcje.
 - Przegląd wskaźników charakteryzujących zapasy i dynamikę ich zmian.
 - Instrumentarium optymalizujące wielkość zapasów w organizacji
- Zapoznanie z ideą dokumentowania zmian w zapasach.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
		Wiedza:
W_01	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie pojęcia związane z gospodarką zapasami i identyfikuje (definiuje) trendy oczekiwane w gospodarce magazynowej	Z_W02 Z_W04
W_02	Rozumie i zna i poszczególne procesy realizowane w zarządzaniu zapasami oraz posiada wiedzę o instrumentach umożliwiających optymalizowanie wielkości zapasów.	
		Umiejętności:

U_01	Prawidłowo analizuje, interpretuje i wyjaśnia przyczyny tworzenia zapasów oraz istotę poszczególnych elementów struktury zapasów.	Z_U01 Z_U05
U_02	Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę interpretować wskaźniki związane z utrzymywaniem zapasów oraz stosować instrumenty zapewniające utrzymanie optymalnych stanów zapasów.	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania optymalizacją zapasów jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; gotów do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie potrafi wyjaśnić pojęć związanych z gospodarką zapasami i identyfikuje (definiuje) trendy oczekiwane w gospodarce magazynowej	Wyjaśnia pojęcia związane z gospodarką zapasami i identyfikuje (definiuje) trendy oczekiwane w gospodarce magazynowej	Wyjaśnia na dobrym poziomie pojęcia związane z gospodarką zapasami i dobrze identyfikuje (definiuje) trendy oczekiwane w gospodarce magazynowej	Wyjaśnia na bardzo dobrym poziomie pojęcia związane z gospodarką zapasami i i bardzo dobrze identyfikuje (definiuje) trendy oczekiwane w gospodarce magazynowej	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie pojęcia związane z gospodarką zapasami i celująco identyfikuje (definiuje) trendy oczekiwane w gospodarce magazynowej	EP
W_02	Nie rozumie i nie zna i poszczególnych procesów realizowanych w zarządzaniu zapasami oraz posiada wiedzę o instrumentach umożliwiających optymalizowanie wielkości zapasów.	Rozumie i zna i poszczególne procesy realizowane w zarządzaniu zapasami oraz posiada wiedzę o instrumentach umożliwiających optymalizowanie wielkości zapasów.	Dobrze rozumie i zna i poszczególne procesy realizowane w zarządzaniu zapasami oraz posiada wiedzę o instrumentach umożliwiających optymalizowanie wielkości zapasów.	Bardzo dobrze rozumie i zna i poszczególne procesy realizowane w zarządzaniu zapasami oraz posiada wiedzę o instrumentach umożliwiających optymalizowanie wielkości zapasów.	Celująco rozumie i zna i poszczególne procesy realizowane w zarządzaniu zapasami oraz posiada wiedzę o instrumentach umożliwiających optymalizowanie wielkości zapasów.	EP
U_01	Nie potrafi dokonać analizy, interpretacji i nie potrafi wyjaśnić przyczyny tworzenia zapasów oraz istotę poszczególnych elementów struktury zapasów	Prawidłowo analizuje, interpretuje i wyjaśnia przyczyny tworzenia zapasów oraz istotę poszczególnych elementów struktury zapasów	Dobrze analizuje, interpretuje i wyjaśnia przyczyny tworzenia zapasów oraz istotę poszczególnych elementów struktury zapasów	Bardzo dobrze analizuje, interpretuje i wyjaśnia przyczyny tworzenia zapasów oraz istotę poszczególnych elementów struktury zapasów	Celująco analizuje, interpretuje i wyjaśnia przyczyny tworzenia zapasów oraz istotę poszczególnych elementów struktury zapasów	EP
U_02	Nie potrafi interpretować wskaźników związanych z utrzymywaniem zapasów oraz stosować instrumenty zapewniające utrzymanie optymalnych stanów zapasów.	Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę interpretować wskaźniki związane z utrzymywaniem zapasów oraz stosować instrumenty zapewniające utrzymanie optymalnych stanów zapasów.	Potrafi dobrze wykorzystując posiadaną wiedzę interpretować wskaźniki związane z utrzymywaniem zapasów oraz stosować instrumenty zapewniające utrzymanie optymalnych stanów zapasów.	Potrafi bardzo dobrze wykorzystując posiadaną wiedzę interpretować wskaźniki związane z utrzymywaniem zapasów oraz stosować instrumenty zapewniające utrzymanie optymalnych stanów zapasów.	Potrafi celująco wykorzystując posiadaną wiedzę interpretować wskaźniki związane z utrzymywaniem zapasów oraz stosować instrumenty zapewniające utrzymanie optymalnych stanów zapasów.	EP

K_01	Nie jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; gotów do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania optymalizacją zapasów jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; gotów do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania optymalizacją zapasów jest dobrze przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; gotów do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania optymalizacją zapasów jest bardzo dobrze przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; gotów do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania optymalizacją zapasów jest celująco przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; gotów do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	EP
------	---	---	---	--	---	----

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<ol style="list-style-type: none"> Pojęcia wstępne i definicje. Trendy (właściwości) zarządzania zapasami. Procesy w zarządzaniu zapasami. Charakterystyka infrastruktury wykorzystywanej w zarządzaniu zapasami. Podstawowe zagadnienia z zakresu zarządzania powierzchnią magazynu. Podstawowe informacje o towarach jako przedmiocie gromadzenia i przechowywania. Struktura zapasów w gospodarczym modelu zarządzania zapasami. Podstawowe wskaźniki charakteryzujące gospodarowanie zapasami. Formuły monitorowania poziomu zapasów i ich zmian. Dokumentowanie obrotu zapasami Ekologiczne aspekty zarządzania zapasami.

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> Januła E., Kasińska M., Kwiatkiewicz P., Laskowski M., Zapasy i magazynowanie, Wyd. FNCE, 2020. Sarjusz-Wolski, Z., Sterowanie zapasami w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo: Polskie Wydaw. Ekonomiczne, Warszawa 2000. http://isap.sejm.gov.pl – stały dostęp on-line.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> Ślaski P., Zarządzanie zapasami w systemach logistycznych, Wyd. Wojskowa Akademia Techniczna, 2017. Dittmann, P., Metody prognozowania sprzedaży w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo: Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego, Wrocław, 2000 (elementy wybrane). Krawczyk, S., Metody ilościowe w logistyce (przedsiębiorstwa). Wydawnictwo: C. H. Beck, Warszawa 2001 (elementy wybrane). Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne

Ćwiczenia aktywujące prowadzone w oparciu o literaturę, ilustrowane materiałem w formie prezentacji multimedialnej (rysunki, schematy, wykresy itp.); podawanie konkretnych przykładów (również poprzez prezentację pochodzącą z realnych obrotów handlowych) propagowanie kompetentnego podejścia do zapasów (jako obiektu/przedmiotu zarządzania) oraz elementów dodatkowych (niezamierzonych np. odpadów, i pomocniczych np. opakowań). Rozwiązywanie krzyżówek utrwalających podstawowe pojęcia związane z optymalizowaniem zasobów magazynowych.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach		5
Udział w ćwiczeniach	60	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	15	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	50	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	125	5



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstw	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Business liquidity management	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	Do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV/V/VI	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia *	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		60
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Koordinator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Finanse przedsiębiorstwa	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcono tematyce efektywnego zarządzania kapitałem obrotowym, który ma wpływ na poziom płynności finansowej w przedsiębiorstwie, która w krótkim okresie czasu decyduje o istnieniu przedsiębiorstwa na rynku. Szczególną uwagę poświęca się analizie płynności zarówno w ujęciu teoretycznym, jak i praktycznym.

Cele modułu

Celem modułu jest przekazanie słuchaczom wiedzy, która pozwoli im na podejmowanie efektywniejszych decyzji w zakresie zarządzania zapasami, środkami pieniężnymi i należnościami z uwzględnieniem finansowych zasad dotyczących zarządzania tymi aktywami bieżącymi, zaprezentowanie im narzędzi wykorzystywanych do analizy i oceny poziomu płynności finansowej.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
		Wiedza:
W_01	Definiuje w zaawansowanym stopniu zjawisko płynności finansowej i kapitału obrotowego netto w przedsiębiorstwie.	Z_W03
		Umiejętności:
U_01	Prawidłowo analizuje i interpretuje używając właściwych metod i narzędzi poziom płynności finansowej w przedsiębiorstwie.	Z_U01 Z_U02
		Kompetencje społeczne:

K_01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	Z_K01
------	---	-------

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie potrafi zdefiniować zjawiska płynności finansowej i KON w przedsiębiorstwie.	Całkowicie odtwórczo definiuje płynność finansową i KON w przedsiębiorstwie.	Dobrze potrafi zdefiniować zjawisko płynności finansowej i KON w przedsiębiorstwie.	Bardzo dobrze potrafi zdefiniować zjawisko płynności finansowej i KON w przedsiębiorstwie.	W zaawansowanym stopniu definiuje zjawisko płynności finansowej i KON w przedsiębiorstwie, podając własne wnioski, argumenty i spostrzeżenia.	K
U_01	Nie potrafi dokonać analizy i interpretacji używając właściwych metod i narzędzi poziomu płynności finansowej w przedsiębiorstwie.	Prawidłowo analizuje i interpretuje używając właściwych metod i narzędzi poziomu płynności finansowej w przedsiębiorstwie.	Dobrze analizuje i interpretuje używając właściwych metod i narzędzi poziomu płynności finansowej w przedsiębiorstwie.	Bardzo dobrze analizuje i interpretuje używając właściwych metod i narzędzi poziomu płynności finansowej w przedsiębiorstwie.	Celująco analizuje i interpretuje używając właściwych metod i narzędzi poziomu płynności finansowej w przedsiębiorstwie.	K,CS
K_01	Nie potrafi dokonać krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	Jest dobrze przygotowany do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	Jest bardzo dobrze przygotowany do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	Jest celująco przygotowany do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	K,CS

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, CS – Case Study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<ol style="list-style-type: none"> Płynność finansowa – wprowadzenie: <ul style="list-style-type: none"> Pojęcie płynności finansowej i jej aspekty; Statyczne i dynamiczne ujęcie płynności finansowej; Zależność między rentownością i płynnością finansową. Źródła informacji niezbędne do analizy płynności finansowej. Badanie płynności finansowej; Kapitał obrotowy i jego powiązania z płynnością. Zarządzanie składnikami kapitału obrotowego netto. Strategie płynności finansowej. Faktoring jako instrument zarządzania płynnością finansową.

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> Grabowska M., <i>Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstw</i>. Wyd. CeDeWu, Warszawa 2012; Cicirko T. (red.), <i>Podstawy zarządzania płynnością finansową przedsiębiorstwa</i>. Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2010;
------------------------------	--

	3. Sierpińska M., Wędzki D., <i>Zarządzanie płynnością finansową w przedsiębiorstwie</i> . Wyd. PWN, Warszawa 2008;
Literatura uzupełniająca	1. Krzemińska D., <i>Gospodarowanie majątkiem obrotowym w przedsiębiorstwie</i> . Wyd. Akademii Ekonomicznej, Poznań 2008; 2. M. Comporek, <i>Zarządzanie wynikiem finansowym w przedsiębiorstwie</i> , Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2020.

Metody dydaktyczne

Zajęcia wspomagane prezentacjami, dyskusje, case study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach		5
Udział w ćwiczeniach	60	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	3	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	35	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie): case study	15	
Suma	125	



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	Zarządzanie produktem	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Managing product	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil uczenia się	praktyczny	
Forma uczenia się	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III-VI	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia *	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		60
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Mikroekonomia, marketing	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Tematyka przedmiotu koncentruje się wokół zagadnień związanych z zarządzaniem produktem.

Cele modułu

Celem modułu jest przekazanie wiedzy z zakresu zarządzania produktem w przedsiębiorstwie produkcyjnym, wiedzy z zakresu zarządzania portfelem produktów w przedsiębiorstwie produkcyjnym oraz wiedzy z zakresu procesu rozwoju nowego produktu, a także jego kluczowych atrybutów (marka, opakowanie) w przedsiębiorstwie produkcyjnym oraz komercjalizacji nowego produktu. Ponadto student nabywa umiejętności z zakresu rozwoju i zarządzania produktem w działaniach strategicznych przedsiębiorstwa.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie pojęcia związane z zarządzaniem produktem w przedsiębiorstwie produkcyjnym.	Z_W02 Z_W06
W_02	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu proces rozwoju nowego produktu oraz elementy strategii produktu w przedsiębiorstwie.	
W_03	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu narzędzia i techniki zarządzania portfelem produktów w przedsiębiorstwach produkcyjnych.	
	Umiejętności:	

U_01	Prawidłowo analizuje i interpretuje potrzeby informacyjne dla zarządzania produktem i portfelem produktów w przedsiębiorstwie produkcyjnym. Potrafi je opisać na podstawie pozyskanych informacji.	Z_U01 Z_U02 Z_U08
U_02	Potrafi używając właściwych metod i narzędzi opracować i zanalizować proces rozwoju nowego produktu dla przedsiębiorstwa produkcyjnego.	
U_03	Stosując odpowiednie metody i narzędzia analityczne potrafi dokonać analizy i oceny portfela produktów w przedsiębiorstwie produkcyjnym.	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników.	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji

Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie potrafi wyjaśnić pojęć związanych z zarządzaniem produktem w przedsiębiorstwie produkcyjnym.	Wyjaśnia pojęcia związane z zarządzaniem produktem w przedsiębiorstwie produkcyjnym.	Wyjaśnia na dobrym poziomie pojęcia związane z zarządzaniem produktem w przedsiębiorstwie produkcyjnym.	Wyjaśnia na bardzo dobrym poziomie pojęcia związane z zarządzaniem produktem w przedsiębiorstwie produkcyjnym.	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie pojęcia związane z zarządzaniem produktem w przedsiębiorstwie produkcyjnym.	KO, PR
W_02	Nie potrafi opracować i zanalizować procesu rozwoju nowego produktu dla przedsiębiorstwa produkcyjnego.	Potrafi używając właściwych metod i narzędzi opracować i zanalizować proces rozwoju nowego produktu dla przedsiębiorstwa produkcyjnego.	Potrafi dobrze używając właściwych metod i narzędzi opracować i zanalizować proces rozwoju nowego produktu dla przedsiębiorstwa produkcyjnego.	Potrafi bardzo dobrze używając właściwych metod i narzędzi opracować i zanalizować proces rozwoju nowego produktu dla przedsiębiorstwa produkcyjnego.	Potrafi celująco używając właściwych metod i narzędzi opracować i zanalizować proces rozwoju nowego produktu dla przedsiębiorstwa produkcyjnego.	KO, PR
W_03	Nie zna i nie rozumie w narzędzi i technik zarządzania portfelem produktów w przedsiębiorstwach produkcyjnych.	Zna i rozumie narzędzia i techniki zarządzania portfelem produktów w przedsiębiorstwach produkcyjnych.	Zna i rozumie w dobrym stopniu narzędzia i techniki zarządzania portfelem produktów w przedsiębiorstwach produkcyjnych.	Zna i rozumie w bardzo dobrym stopniu narzędzia i techniki zarządzania portfelem produktów w przedsiębiorstwach produkcyjnych.	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu narzędzia i techniki zarządzania portfelem produktów w przedsiębiorstwach produkcyjnych.	KO, PR
U_01	Nie potrafi dokonać analizy i interpretacji potrzeb informacyjnych dla zarządzania produktem i portfelem produktów w przedsiębiorstwie produkcyjnym. Potrafi je opisać na podstawie pozyskanych informacji.	Prawidłowo analizuje i interpretuje potrzeby informacyjne dla zarządzania produktem i portfelem produktów w przedsiębiorstwie produkcyjnym. Potrafi je opisać na podstawie pozyskanych informacji.	Dobrze analizuje i interpretuje potrzeby informacyjne dla zarządzania produktem i portfelem produktów w przedsiębiorstwie produkcyjnym. Potrafi je opisać na podstawie pozyskanych informacji.	Bardzo dobrze analizuje i interpretuje potrzeby informacyjne dla zarządzania produktem i portfelem produktów w przedsiębiorstwie produkcyjnym. Potrafi je opisać na podstawie pozyskanych informacji.	Celująco analizuje i interpretuje potrzeby informacyjne dla zarządzania produktem i portfelem produktów w przedsiębiorstwie produkcyjnym. Potrafi je opisać na podstawie pozyskanych informacji.	PR
U_02	Nie potrafi zanalizować procesu rozwoju nowego produktu dla przedsiębiorstwa produkcyjnego.	Potrafi używając właściwych metod i narzędzi opracować i zanalizować proces rozwoju nowego produktu dla przedsiębiorstwa produkcyjnego.	Potrafi dobrze używając właściwych metod i narzędzi opracować i zanalizować proces rozwoju nowego produktu dla przedsiębiorstwa produkcyjnego.	Potrafi bardzo dobrze używając właściwych metod i narzędzi opracować i zanalizować proces rozwoju nowego produktu dla przedsiębiorstwa produkcyjnego.	Potrafi celująco używając właściwych metod i narzędzi opracować i zanalizować proces rozwoju nowego produktu dla przedsiębiorstwa produkcyjnego.	PR
U_03	Nie potrafi dokonać analizy i oceny portfela produktów w przedsiębiorstwie produkcyjnym.	Stosując odpowiednie metody i narzędzia analityczne potrafi dokonać analizy i oceny portfela produktów w przedsiębiorstwie produkcyjnym.	Stosując odpowiednie metody i narzędzia analityczne potrafi dobrze dokonać analizy i oceny portfela produktów w przedsiębiorstwie produkcyjnym.	Stosując odpowiednie metody i narzędzia analityczne potrafi bardzo dobrze dokonać analizy i oceny portfela produktów w przedsiębiorstwie produkcyjnym.	Stosując odpowiednie metody i narzędzia analityczne potrafi celująco dokonać analizy i oceny portfela produktów w przedsiębiorstwie produkcyjnym.	PR

K_)1	Nie jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Jest dobrze przygotowany do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Jest bardzo dobrze do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	Jest celująco do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników	KO, PR
------	---	---	---	---	--	--------

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<ol style="list-style-type: none"> Pojęcie, cele i funkcje zarządzania produktem. Zarządzanie portfelem produktu w przedsiębiorstwie produkcyjnym. Rozwiązania organizacyjne w zakresie zarządzania produktem i portfelem produktu w przedsiębiorstwie produkcyjnym. Rola menedżera produktu w przedsiębiorstwie produkcyjnym i jego powiązania w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa. Proces rozwoju nowego produktu w przedsiębiorstwie produkcyjnym. Komercjalizacja produktu. Zarządzanie produktem w cyklu życia. Zarządzanie produktem w strategii zrównoważonego rozwoju i społecznej odpowiedzialności biznesu.

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> Sojkin B. (red), 2003, Zarządzanie produktem, PWE, Warszawa. Rutkowski I. P., 2011, Strategie produktu .Konceptcje i metody zarządzania ofertą produktową, PWE, Warszawa Rutkowski I.P. Rozwój nowego produktu. Metody i uwarunkowania, PWE, 2014, Warszawa
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> Emblem, Emblem, 2014, Technika opakowań, PWN, Warszawa Kall J., 2001, Silna marka. Istota i kreowanie, Warszawa

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach / e-learning	60	5
Udział w ćwiczeniach/e-learning		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	15	
Przygotowanie się do egzaminu	25	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju	25	
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	125	5



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	Zarządzanie rozwojem regionalnym	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Management of regional development	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil uczenia się	praktyczny	
Forma uczenia się	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	VI	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia*	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	2	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	25	25
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Prawo administracyjne, Ekonomika i organizacja sektora publicznego,	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcony jest zagadnieniom z zakresu rozwoju regionalnego. Ma za zadanie przedstawić najważniejsze współczesne problemy rozwoju gospodarki regionalnej. Tematyka wykładów poświęcona jest teoretycznym podstawom regionu, rozwoju regionalnego, konkurencyjności i polityce regionalnej.

Cele modułu

- przekaz podstawowej wiedzy z zakresu regionu, jego rozwoju,
- wskazanie użyteczności prowadzenia diagnozy problemów regionalnych,
- zapoznanie z polityką rozwoju regionalnego.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
		Wiedza:
W_01	Wyjaśnia na zawansowanym poziomie pojęcia z zakresu regionalistyki	Z_W02
		Umiejętności:
U_01	Prawidłowo analizując i interpretując zjawiska zachodzące w organizacji oraz jej otoczeniu dostrzega konieczność prowadzenia polityki regionalnej	Z_U01
U_02	Prawidłowo analizując i interpretując zjawiska zachodzące w organizacji oraz jej otoczeniu potrafi wskazać najważniejsze determinanty kształtujące konkurencyjność regionu	

Kompetencje społeczne:	
K_01	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; gotów do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów
	Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie definiuje pojęć z zakresu regionalistyki	Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu regionalistyki	Definiuje pojęcia z zakresu regionalistyki	Definiuje wszystkie pojęcia z zakresu regionalistyki	Definiuje na zaawansowanym poziomie pojęcia z zakresu regionalistyki wykraczając poza tematykę wykładu	EP, RE
U_01	Nie dostrzega konieczności prowadzenia polityki regionalnej	Prawidłowo analizując i interpretując zjawiska dostrzega w sposób dostateczny konieczność prowadzenia polityki regionalnej	Prawidłowo analizując i interpretując zjawiska na poziomie dobrym dostrzega konieczność prowadzenia polityki regionalnej	Prawidłowo analizując i interpretując zjawiska na poziomie bardzo dobrym dostrzega konieczności prowadzenia polityki regionalnej	Prawidłowo analizując i interpretując zjawiska na poziomie celującym dostrzega konieczność prowadzenia polityki regionalnej	EP
U_02	Nie potrafi wskazać najważniejszych determinant kształtujących konkurencyjność regionu	Prawidłowo analizując i interpretując zjawiska w sposób dostateczny potrafi wskazać najważniejsze determinanty kształtujące konkurencyjność regionu	Prawidłowo analizując i interpretując zjawiska na poziomie dobrym potrafi wskazać najważniejsze determinanty kształtujące konkurencyjność regionu	Prawidłowo analizując i interpretując zjawiska bardzo dobrze wskazuje najważniejsze determinanty kształtujące konkurencyjność regionu	Prawidłowo analizując i interpretując zjawiska doskonale wskazuje najważniejsze determinanty kształtujące konkurencyjność regionu	EP, RE
K_01	Nie jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; gotów do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; gotów do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania jest dobrze przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; dobrze przygotowany do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania jest bardzo dobrze przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; bardzo dobrze przygotowany do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania jest celująco przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; celująco przygotowany do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów	EP

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
<ul style="list-style-type: none"> ○ Istota regionu i jego cechy, kryteria, rodzaje ○ Podstawy rozwoju regionalnego ○ Polityka regionalna 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rola administracji publicznej w gospodarce regionalnej 2. Konkurencyjność gospodarki regionalnej

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jonek-Kowalska I., Kaźmierczak J., Inteligentny rozwój inteligentnych miast, Wyd. CeDeWu, 2020. 2. red. Strzelecki Z., Gospodarka regionalna i lokalna, PWN, Warszawa 2008. 3. Korenik S., Region ekonomiczny w nowych realiach społeczno-gospodarczych, CedeWu Sp. z o.o., Warszawa 2011.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. red. Łażniewska E., Gorynia M., Konkurencyjność regionalna. Koncepcje – strategie-przykłady, PWN, Warszawa 2012. 2. Chądzyński J, Nowakowska A., Przygodzki Z., Region i jego rozwój w warunkach globalizacji, CedeWu Sp. z o.o., Warszawa 2007. 3. B. Chłudziński, Administracja publiczna a alternatywne metody rozwiązywania sporów, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, 2022. 4. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
<ul style="list-style-type: none"> • Prezentacja multimedialna • Dyskusja

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS			
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS	
Udział w wykładach	25	2	
Udział w ćwiczeniach	25		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów			
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń			
Przygotowanie się do egzaminu			
Przygotowanie się do zaliczenia			
Przygotowanie eseju			
Przygotowanie prezentacji			
Przygotowanie referatu			
Przygotowanie projektu			
Inne (wymienić jakie)			
Suma	50		2



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Zarządzanie ryzykiem	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Risk Management	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany/kierunkowy/praktyczny)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	V	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK wykład/ćwiczenia	NIE
Liczba punktów ECTS	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		60
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Zarządzanie Jakością	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot poświęcony zagadnieniom szeroko rozumianego ryzyka. Ryzyko dotyczy nie tylko działalności gospodarczej, ale i każdej czynności wykonywanej przez człowieka – jest zatem wszechobecne we wszystkich dziedzinach. W związku z tym problematyka radzenia sobie z zagrożeniem, podejmowanie decyzji w sytuacji (i świadomości) ryzyka jest istotnym zagadnieniem stanowiącym przedmiot niniejszego modułu. Z ryzykiem spotykają się menadżerowie zarządzający firmami, specjaliści z branży bankowo-finansowej, i specjaliści z zakresu nieruchomości. Ryzyko to podlega analizie w ujęciu efektywnościowym (majątkowym, materialnym) i skuteczności (osiągania przyjętych celów). Oznacza to, że tematyka zarządzania ryzykiem może być poruszona na wszystkich profilach kształcenia – moduł obejmuje metody zarządzania ryzykiem (Risk Management) w różnych ujęciach, stanowiąc dobre przygotowanie (instrumentalne i analityczne) do zarządzania ryzykiem w praktyce.

Cele modułu

- Przybliżenie problematyki ryzyka i pojęć z nim związanych
- Charakterystyka czynników ryzyka i ich zmiennych
- Tło historyczne rozwoju problematyki związanej z ryzykiem
- Normatywne podejście do ryzyka
- Risk management – metody i techniki zarządzania ryzykiem
- Identyfikacja zagrożeń w działalności gospodarczej (case study).
- Analiza ryzyka występującego w wybranych przykładach działalności operacyjnej (case study).
- Zarządzanie ryzykiem w praktyce - przykłady rozwiązań/zastosowania konkretnych narzędzi minimalizujących skutki zaistnienia ryzyka w analizowanych przypadkach.

Opis efektów uczenia modułu		
Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia	Odniesienie do efektów uczenia dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie pojęcia ryzyka (opisowe i iloczynowe) obecnego w zarządzaniu organizacją oraz potrafi wymienić jego zmienne.	Z_W04 Z_W06
W_02	Za pomocą metod i narzędzi gromadzenia, analizy i prezentacji danych potrafi dokonać klasyfikacji ryzyka oraz podać przyczyny jego powstania.	
Umiejętności:		
U_01	Potrafi zdefiniować podejścia do ryzyka z punktu widzenia najważniejszych źródeł normatywnych.	Z_U09, Z_U01
U_02	Potrafi przy pomocy odpowiednich narzędzi i metod prawidłowo kwantyfikować ryzyko oraz nim zarządzać	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania ryzykiem; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania ryzykiem oraz zasięgnięcia opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów. Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgnięcia opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie potrafi wyjaśnić pojęcia ryzyka (opisowe i iloczynowe) obecnego w zarządzaniu organizacją oraz potrafi wymienić jego zmienne.	Wyjaśnia pojęcia ryzyka (opisowe i iloczynowe) obecnego w zarządzaniu organizacją oraz potrafi wymienić jego zmienne.	Wyjaśnia na dobrym poziomie pojęcia ryzyka (opisowe i iloczynowe) obecnego w zarządzaniu organizacją oraz potrafi wymienić jego zmienne.	Wyjaśnia na bardzo dobrym poziomie pojęcia ryzyka (opisowe i iloczynowe) obecnego w zarządzaniu organizacją oraz potrafi wymienić jego zmienne.	Wyjaśnia na zaawansowanym poziomie pojęcia ryzyka (opisowe i iloczynowe) obecnego w zarządzaniu organizacją oraz potrafi wymienić jego zmienne.	KO
W_02	Nie potrafi dokonać klasyfikacji ryzyka oraz podać przyczyny jego powstania.	Za pomocą metod i narzędzi gromadzenia, analizy i prezentacji danych potrafi dokonać klasyfikacji ryzyka oraz podać przyczyny jego powstania.	Za pomocą metod i narzędzi gromadzenia, analizy i prezentacji danych potrafi dobrze dokonać klasyfikacji ryzyka oraz podać przyczyny jego powstania.	Za pomocą metod i narzędzi gromadzenia, analizy i prezentacji danych potrafi bardzo dobrze dokonać klasyfikacji ryzyka oraz podać przyczyny jego powstania.	Za pomocą metod i narzędzi gromadzenia, analizy i prezentacji danych potrafi celująco dokonać klasyfikacji ryzyka oraz podać przyczyny jego powstania.	KO
U_01	Nie potrafi zdefiniować podejść do ryzyka z punktu widzenia najważniejszych źródeł normatywnych.	Potrafi zdefiniować podejścia do ryzyka z punktu widzenia najważniejszych źródeł normatywnych.	Potrafi dobrze zdefiniować podejścia do ryzyka z punktu widzenia najważniejszych źródeł normatywnych.	Potrafi bardzo dobrze zdefiniować podejścia do ryzyka z punktu widzenia najważniejszych źródeł normatywnych.	Potrafi celująco zdefiniować podejścia do ryzyka z punktu widzenia najważniejszych źródeł normatywnych.	KO

U_02	Nie potrafi prawidłowo kwantyfikować ryzyko oraz nim zarządzać	Potrafi przy pomocy odpowiednich narzędzi i metod prawidłowo kwantyfikować ryzyko oraz nim zarządzać	Potrafi dobrze przy pomocy odpowiednich narzędzi i metod prawidłowo kwantyfikować ryzyko oraz nim zarządzać	Potrafi bardzo dobrze przy pomocy odpowiednich narzędzi i metod prawidłowo kwantyfikować ryzyko oraz nim zarządzać	Potrafi celująco przy pomocy odpowiednich narzędzi i metod prawidłowo kwantyfikować ryzyko oraz nim zarządzać	KO
K_01	Nie jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania ryzykiem; nie jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania ryzykiem	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania ryzykiem; gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania ryzykiem; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania ryzykiem	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania ryzykiem; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania ryzykiem. Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania ryzykiem; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania ryzykiem oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów. Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	Jest celująco przygotowany do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania ryzykiem; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania ryzykiem oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów. Jest celująco przygotowany do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	KO

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – eseje; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, D – dyskusja, itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<p>1. Wstęp do zajęć - efekty uczenia się, charakterystyka wymagań, prezentacja literatury i poglądów potocznych.</p> <p>2. Podstawy ryzyka w ujęciu historycznym - ryzyko i jego elementy składowe, przyczyny i skutki istnienia ryzyka, pojęcia związane z ryzykiem (zdarzenie losowe, strata, wypadek losowy, zagrożenie, niebezpieczeństwo), rys historyczny rozwoju idei szacowania ryzyka i zapobiegania jego skutkom z zastosowaniem podstaw filozoficznych, klasyfikacja ryzyka.</p> <p>3. Przegląd najważniejszych podejść do ryzyka - standardy doskonalące funkcjonowanie organizacji, akty prawne, systemy zarządzania ryzykiem, standardy ryzyka w projektach.</p> <p>4. Identyfikacja, szacowanie i nadzorowane oddziaływanie na ryzyko – metody, narzędzia i systemy (metody i narzędzia sytuacyjne, audyt, FMEA, miary efektów inwestycji, podejście procesowe, rozróżnienie faz i etapy zarządzania ryzykiem, PN-EN ISO 31000: 2018, FERMA, PRINCE 2,</p> <p>5. Wybrane praktyczne aspekty identyfikacji ryzyka w funkcjonowaniu organizacji - analiza ryzyka - case study – w określonych sytuacjach gospodarczych.</p> <p>6. Podsumowanie i zakończenie zajęć -korzyści zarządzania ryzykiem</p>

Literatura podstawowa	<p>K. Jajuga, <i>Zarządzanie ryzykiem</i>, Wydawnictwo PWN, 2008 rok;</p> <p>T. T. Kaczmarek, <i>Zarządzanie ryzykiem. Ujęcie interdyscyplinarne</i>, Wydawnictwo Difin 2010 rok;</p> <p>Standard Zarządzania Ryzykiem, FERMA 2003 rok, pdf, dostępny w Internecie (on line):</p>
------------------------------	---

	http://www.ferma.eu/app/uploads/2011/11/a-risk-management-standard-polish-version.pdf.;
Literatura uzupełniająca	<p>J. Ząbek, <i>Rola kierownictwa organizacji w zarządzaniu ryzykiem zgodnie z normą ISO 31000</i>: J. C. Hull, <i>Zarządzanie ryzykiem instytucji finansowych</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2021 K. Szymaniec-Mlicka, M. Węgrzyn, <i>Zarządzanie ryzykiem w organizacji publicznej</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, 2021. T. Szczepanik, N. Sobala, <i>Zarządzanie ryzykiem w systemach logistycznych</i>, Wydawnictwo politechniki Częstochowskiej, 2021 P. Dec, <i>Odpowiedzialność, ryzyko i finansowanie działalności</i>, Wydawnictwo Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, 2019. 2018. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie, 3/2019, dostępny w Internecie (on-line): http://zn.mwse.edu.pl</p>

Metody dydaktyczne

Wykłady aktywujące prowadzone w oparciu o literaturę, ilustrowane materiałem w formie prezentacji multimedialnej (rysunki, schematy, wykresy itp.); podawanie konkretnych przykładów (również poprzez prowadzenie wyliczeń) świadomego ograniczania ryzyka w logistyce dystrybucji (jako wybranych efektów zarządzania), i w inwestowaniu.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach		5
Udział w ćwiczeniach	60	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	20	
Przygotowanie eseju/projektu	-	
Przygotowanie prezentacji	-	
Przygotowanie referatu	-	
Case study	25	
Dyskusje na temat przedstawianych metod obliczeniowych umożliwiających ograniczanie ryzyka i eliminację wad (procesów, produktów)	20	
Suma	125	5



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Zarządzanie wartością dla klienta	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Customer Value Management	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III, IV, V, VI	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia *	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		60
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu	prof. dr hab. Leszek Kozioł	
Cykl kształcenia	Rok akademicki 2023/2024	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, Marketing, Finanse przedsiębiorstwa, Badania marketingowe	

Syntetyczna charakterystyka modułu

We współczesnych koncepcjach zarządzania podkreśla się kluczową rolę klientów w procesie tworzenia wartości przedsiębiorstwa. W module wskazuje się na znaczenie zarządzania wartością dla klienta i wartością klienta we współczesnych przedsiębiorstwach, prezentuje się terminologię oraz metody pomiaru wartości i jej związek z wartością przedsiębiorstwa.

Cele modułu

Zapoznanie słuchaczy z podstawowymi zagadnieniami procesu zarządzania wartością klienta i dla klienta oraz uwarunkowaniami jego realizacji. Pozyskanie umiejętności i wiedzy praktycznej niezbędnej do sprawnego zarządzania wartością klienta.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
		Wiedza:
W_01	student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie uwarunkowania i modele oraz standardowe metody pomiaru wartości dla klienta	Z_W05 Z_W09
		Umiejętności:

U_01	student prawidłowo analizuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz jej otoczeniu w celu identyfikacji czynników wpływających na wartość dla klienta	Z_U01 Z_U02 Z_U08
Kompetencje społeczne:		
K_01	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od innych.	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów (2)
W_01	Student nie zna i nie rozumie uwarunkowań i modeli oraz standardowych metod pomiaru wartości dla klienta.	Student posiada podstawową wiedzę z zakresu uwarunkowań i modeli oraz standardowych metod pomiaru wartości dla klienta.	Student dobrze zna uwarunkowania i modele oraz standardowe metody pomiaru wartości dla klienta.	Student zna uwarunkowania i modele oraz standardowe metody pomiaru wartości dla klienta. Potrafi je zastosować przy rozwiązywaniu problemów praktycznych.	Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie uwarunkowania i modele oraz standardowe metody pomiaru wartości dla klienta znacznie wykraczającą poza program modułu.	PR, RN, P
U_01	student nie potrafi dokonać analizy zjawisk i procesów zachodzące w organizacji oraz jej otoczeniu w celu identyfikacji czynników wpływających na wartość dla klienta	student prawidłowo analizuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz jej otoczeniu w celu identyfikacji czynników wpływających na wartość dla klienta	student dobrze analizuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz jej otoczeniu w celu identyfikacji czynników wpływających na wartość dla klienta	student bardzo dobrze analizuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz jej otoczeniu w celu identyfikacji czynników wpływających na wartość dla klienta	student celująco analizuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz jej otoczeniu w celu identyfikacji czynników wpływających na wartość dla klienta	CS, PR, P, RN
K_01	Nie jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od innych.	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od innych.	Jest dobrze przygotowany do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od innych.	Jest bardzo dobrze przygotowany do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od innych.	Jest celująco przygotowany do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od innych.	CS, PR, P, RN

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) P – prezentacja; PR – projekt; CS – Case Study, RN – rozmowa nieformalna

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Istota marketingu relacji, relacje klient – firma, koncepcja Customer Relationship Management, 2. Wartość klienta a wartość dla klienta; model wartości dla klienta, 3. Tworzenie wartości dla klienta, determinanty wartości dla klienta, 4. Czynniki wpływające na wartość dla klienta w Internecie, strategię konkurencyjności wartości dla klienta w Internecie, 5. Finansowe aspekty zarządzania wartością klienta/ wartością dla klienta, 6. Kluczowe determinanty łańcucha wartości w kreowaniu sukcesu usług 7. Prezentacja projektu zaliczeniowego – modelu wartości dla klienta wybranego produktu/ usługi

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Doligalski, T. (2013), Internet w zarządzaniu wartością klienta, Oficyna Wydawnicza Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, Warszawa dostępne w Internecie: http://www.marketing-internetowy.edu.pl/ksiazka/download/TDoligalski Internet w zarządzaniu 2 013.05.pdf 2. Baran, G. (2013), <i>Marketing współtworzenia wartości z klientem</i>, Kraków: Instytut Spraw Publicznych uniwersytetu Jagiellońskiego. Dostępny w Internecie: https://isp.uj.edu.pl/documents/2103800/139368467/Marketing+wsp%C3%B3%C5%82tworzenia+warto%C5%9Bci+z+klientem/72988f63-d744-422e-bfa7-24218cf1caec
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koziół L., & Koziół M. (2016). Wykorzystanie koncepcji trychotomii czynników motywacji turystycznej w procesie zarządzania przez tworzenie wartości dla klienta. <i>Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie</i>, 30(2), 99-116. https://doi.org/10.25944/znmwse.2016.02.99116 2. Zawadzka L., Zieliński G. (2013), <i>Kluczowe determinanty łańcucha wartości w kreowaniu sukcesu usług turystycznych</i>. Dostępny w Internecie: http://zif.wzr.pl/pim/2013_4_2_33.pdf 3. Migracje klientów a wartość przedsiębiorstwa. Red. Dobiegała-Korona, Barbara . Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2009

Metody dydaktyczne

Ćwiczenia:

- prezentacja treści teoretycznych z użyciem projektora multimedialnego
- dyskusja,
- praca w grupach,
- analiza przypadku.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach		5
Udział w ćwiczeniach	60	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	20	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji	20	
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	25	
Inne (wymienić jakie) – platforma e-learningowa (zapoznanie się z materiałami)		
Suma	125	5



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Zarządzanie wiedzą i kapitałem intelektualnym	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Knowledge management and intellectual capital	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil uczenia się	praktyczny	
Forma uczenia się	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III-VI	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia *	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia 60
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu	Dr Michał Kozioł	
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, Teoria organizacji	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Spodziewana od dłuższego czasu zmiana tradycyjnej gospodarki na gospodarkę opartą na wiedzy, stopniowo staje się rzeczywistością, stąd popularność zyskującej na znaczeniu koncepcji zarządzania kapitałem intelektualnym. Kształtowanie kapitału intelektualnego jest obecnie jednym z podstawowych działań wpływających na pozycję konkurencyjną przedsiębiorstwa na rynku. W module wskazuje się na rolę zarządzania wiedzą i kapitałem intelektualnym we współczesnych przedsiębiorstwach, prezentuje się terminologię oraz modele zarządzania wiedzą i kapitałem intelektualnym, a także metody ich pomiaru.

Cele modułu

Zapoznanie słuchaczy z podstawowymi zagadnieniami procesu zarządzania wiedzą i kapitałem intelektualnym oraz zasadami jego realizacji. Pozyskanie umiejętności i wiedzy praktycznej niezbędnej do sprawnego zarządzania wiedzą i kapitałem intelektualnym.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Student wyjaśnia na zawansowanym poziomie terminologię z zakresu zarządzania wiedzą i kapitałem intelektualnym.	Z_W01 Z_W02
W_02	Student w zaawansowanym stopniu zna i rozpoznaje modele oraz standardowe metody pomiaru wiedzy i kapitału intelektualnego.	
	Umiejętności:	

U_01	Student prawidłowo analizuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz jej otoczeniu w celu identyfikacji czynników kształtujących jej wiedzę i kapitał intelektualny.	Z_U01 Z_U08
U_02	Student wykorzystując odpowiednie metody i narzędzia analityczne posiada umiejętność pomiaru wiedzy i kapitału intelektualnego przedsiębiorstwa poprzez wykorzystanie odpowiednich metod.	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgnięcia opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów. Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgnięcia opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji

Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Student nie potrafi wyjaśnić terminologii z zakresu zarządzania wiedzą i kapitałem intelektualnym.	Student wyjaśnia terminologię z zakresu zarządzania wiedzą i kapitałem intelektualnym.	Student wyjaśnia na dobrym poziomie terminologię z zakresu zarządzania wiedzą i kapitałem intelektualnym.	Student wyjaśnia na bardzo dobrym poziomie terminologię z zakresu zarządzania wiedzą i kapitałem intelektualnym.	Student wyjaśnia na zawansowanym poziomie terminologię z zakresu zarządzania wiedzą i kapitałem intelektualnym.	EP
W_02	Student nie zna i nie rozpoznaje modeli oraz standardowych metody pomiaru wiedzy i kapitału intelektualnego.	Student zna i rozpoznaje modele oraz standardowe metody pomiaru wiedzy i kapitału intelektualnego.	Student w dobrym stopniu zna i rozpoznaje modele oraz standardowe metody pomiaru wiedzy i kapitału intelektualnego.	Student w bardzo dobrym stopniu zna i rozpoznaje modele oraz standardowe metody pomiaru wiedzy i kapitału intelektualnego.	Student w zaawansowanym stopniu zna i rozpoznaje modele oraz standardowe metody pomiaru wiedzy i kapitału intelektualnego.	EP
U_01	Student nie potrafi dokonać analizy zjawiska i procesów zachodzących w organizacji oraz jej otoczeniu w celu identyfikacji czynników kształtujących jej wiedzę i kapitał intelektualny.	Student prawidłowo analizuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz jej otoczeniu w celu identyfikacji czynników kształtujących jej wiedzę i kapitał intelektualny.	Student dobrze analizuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz jej otoczeniu w celu identyfikacji czynników kształtujących jej wiedzę i kapitał intelektualny.	Student bardzo dobrze analizuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz jej otoczeniu w celu identyfikacji czynników kształtujących jej wiedzę i kapitał intelektualny.	Student celująco analizuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz jej otoczeniu w celu identyfikacji czynników kształtujących jej wiedzę i kapitał intelektualny.	CS
U_02	Student nie posiada umiejętności pomiaru wiedzy i kapitału intelektualnego przedsiębiorstwa poprzez wykorzystanie odpowiednich metod.	Student wykorzystując odpowiednie metody i narzędzia analityczne posiada umiejętność pomiaru wiedzy i kapitału intelektualnego przedsiębiorstwa poprzez wykorzystanie odpowiednich metod.	Student wykorzystując odpowiednie metody i narzędzia analityczne posiada dobrą umiejętność pomiaru wiedzy i kapitału intelektualnego przedsiębiorstwa poprzez wykorzystanie odpowiednich metod.	Student wykorzystując odpowiednie metody i narzędzia analityczne posiada bardzo dobrą umiejętność pomiaru wiedzy i kapitału intelektualnego przedsiębiorstwa poprzez wykorzystanie odpowiednich metod.	Student wykorzystując odpowiednie metody i narzędzia analityczne posiada celującą umiejętność pomiaru wiedzy i kapitału intelektualnego przedsiębiorstwa poprzez wykorzystanie odpowiednich metod.	CS

K_01	Student nie jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania ryzykiem; nie jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania ryzykiem	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania ryzykiem; gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania ryzykiem; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania ryzykiem	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania ryzykiem; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgnięcia opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	Student jest celująco przygotowany do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania ryzykiem; uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu zarządzania organizacją oraz zasięgnięcia opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów.	CS
------	--	--	---	---	--	----

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – eseje; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie teoretyczne – zapoznanie z istotą pojęć: wartość przedsiębiorstwa, niematerialna wartość przedsiębiorstwa, zasoby niematerialne, kapitał ludzki kapitał intelektualny, wiedza, zarządzanie wiedzą. 2. Zarządzanie wiedzą w organizacji – podejścia, modele, rodzaje wiedzy, zarządzanie wiedzą a wartość organizacji 3. Kapitał intelektualny a formy i wielkość organizacji: <ul style="list-style-type: none"> - kapitał intelektualny w nowoczesnych formach organizacji - kapitał intelektualny w tradycyjnej organizacji - specyfika funkcjonowania małego przedsiębiorstwa a koncepcja zarządzania kapitałem intelektualnym 4. Modele zarządzania kapitałem intelektualnym – Raport Konrada, Monitor Aktywów Niematerialnych (Intangible Assets Monitor), Zrównoważone Karty Punktowe, Nawigator firmy Skandia, Platforma wartości. 5. Metody pomiaru kapitału intelektualnego: <ul style="list-style-type: none"> - oparte o kapitalizację rynkową: wskaźnik „Q” Tobina, MV/BV. - oparte o zwrot na aktywach (ROA): Ekonomiczna wartość dodana (EVA), CIV (Calculated Intangible Value), KCE (Knowledge Capital Earnings), VAIC (Value Added Intellectual Coefficiency), HRCA (Human Resources Costing and Accounting). - bezpośredniego pomiaru kapitału intelektualnego IAV (Intangible Assets Valuation), TVC (Total Value Creation), IVM (Inclusive Valuation Methodology).

Literatura podstawowa	1. <i>Zarządzanie wiedzą</i> , (red.): Dariusz Jemielniak, Andrzej K. Koźmiński, Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business, 2012.
-----------------------	--

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Okoń-Horodyńska E., Wisła R., <i>Kapitał intelektualny i jego ochrona</i>, Instytut Wiedzy i Innowacji, Warszawa 2009. 3. Jarugowa A., Fijałkowska J., <i>Rachunkowość i zarządzanie kapitałem intelektualnym. Konceptje i praktyka</i>, ODDK, Gdańsk 2002. 4. Edvinsson L., Malone M.S. <i>Kapitał intelektualny. Poznaj prawdziwa wartość swego przedsiębiorstwa odnajdując jego ukryte korzenie</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2001 5. A. Wojtczuk-Turek, <i>Zarządzanie kapitałem ludzkim</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2022 6. S. Pietrzyk, <i>Zarządzanie wiedzą w organizacjach</i>, PWE, 2021
Literatura uzupełniająca	<p>Fitz-enz J., <i>Rentowność inwestycji w kapitał ludzki</i>, Oficyna Ekonomiczna, Dom Wydawniczy ABC, Kraków 2001.</p> <p>M. Kunasz, Sandra Misiak-Kwit, <i>Gospodarowanie kapitałem ludzkim i zarządzanie zasobami ludzkimi - wybrane aspekty</i>, Akademicka Oficyna Wydawnicza EXIT Andrzej Lang, 2021.</p>

Metody dydaktyczne

- Prezentacja multimedialna z wykorzystaniem narzędzia MS Teams
- Materiały dydaktyczne zamieszczone na platformie e-learningowej Uczelni

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach		5
Udział w ćwiczeniach	60	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	20	
Przygotowanie się do egzaminu	20	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie) Case study	25	
Suma	125	5



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Zarządzanie zasobami ludzkimi	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Human Resources	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	Praktyczny	
Forma kształcenia	Studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK /NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK <i>Wykład/ćwiczenia *</i>	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	2	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	25	25
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu	Prof. dr hab. Leszek Kozioł	
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, Teoria organizacji	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zawiera zagadnienia z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, ze zwróceniem uwagi szczególnie na diagnozowanie obszarów zadaniowych (podfunkcji) zarządzania zasobami ludzkimi.

Cele modułu

Celem modułu jest zaprezentowanie zagadnień z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi. Realizacja przedmiotu służy pogłębieniu wiedzy i umiejętności studentów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w szczególności dotyczących ewolucji funkcji personalnej, kierunków rozwoju zarządzania, zmian w strukturze i zadaniach działu HR oraz ról pracowników tej komórki z menedżerem personalnym na czele. Studenci będą mogli rozwinąć swoje umiejętności analizowania procesów społeczno-gospodarczych wpływających na zarządzanie zasobami ludzkimi oraz oceny tych procesów. Nauczą się jak wykorzystywać scenariusze zmian w otoczeniu w projektowaniu strategii i procesów zarządzania zasobami ludzkimi. Poznają stan zarządzania zasobami ludzkimi w polskich organizacjach.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	W zaawansowanym stopniu zna i rozumie rolę i znaczenie zasobów ludzkich w organizacji.	Z_W03 Z_W02
W_02	Na zaawansowanym poziomie charakteryzuje elementy procesu kadrowego w kontekście uwarunkowań organizacyjnych i kulturowych	Z_W05
	Umiejętności:	

U_01	Używa właściwych metod i narzędzi w celu sprawnej realizacji procesu kadrowego.	Z_U02
U_02	Identyfikuje i analizuje zachowania członków organizacji, ich motywacje i umie wpływać na nie w określonym zakresie. Planuje i organizuje pracę indywidualną oraz w zespole.	Z_U03 Z_U08 Z_U16
Kompetencje społeczne:		
K_01	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; gotów do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów.	Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie zna i nie rozumie roli i znaczenia zasobów ludzkich w organizacji.	Zna i rozumie rolę i znaczenie zasobów ludzkich w organizacji.	W dobrym stopniu zna i rozumie rolę i znaczenie zasobów ludzkich w organizacji.	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie rolę i znaczenie zasobów ludzkich w organizacji.	W zaawansowanym stopniu zna i rozumie rolę i znaczenie zasobów ludzkich w organizacji.	EP, PR, Ekspertyza
W_02	Nie potrafi scharakteryzować elementów procesu kadrowego w kontekście uwarunkowań organizacyjnych i kulturowych	Charakteryzuje elementy procesu kadrowego w kontekście uwarunkowań organizacyjnych i kulturowych	Na dobrym poziomie charakteryzuje elementy procesu kadrowego w kontekście uwarunkowań organizacyjnych i kulturowych	Na bardzo dobrym poziomie charakteryzuje elementy procesu kadrowego w kontekście uwarunkowań organizacyjnych i kulturowych	Na zaawansowanym poziomie charakteryzuje elementy procesu kadrowego w kontekście uwarunkowań organizacyjnych i kulturowych	EP, PR, Ekspertyza
U_01	Nie potrafi użyć właściwych metod i narzędzi w celu sprawnej realizacji procesu kadrowego.	Używa właściwych metod i narzędzi w celu sprawnej realizacji procesu kadrowego.	Używa dobrze właściwych metod i narzędzi w celu sprawnej realizacji procesu kadrowego.	Używa bardzo dobrze właściwych metod i narzędzi w celu sprawnej realizacji procesu kadrowego.	Używa celująco właściwych metod i narzędzi w celu sprawnej realizacji procesu kadrowego.	EP, PR, CS, Ekspertyza
U_02	Nie potrafi identyfikować i analizować zachowań członków organizacji, ich motywów i umie wpływać na nie w określonym zakresie. Nie potrafi planować i organizować pracy indywidualnej oraz w zespole.	Identyfikuje i analizuje zachowania członków organizacji, ich motywów i umie wpływać na nie w określonym zakresie. Planuje i organizuje pracę indywidualną oraz w zespole.	Identyfikuje i analizuje dobrze zachowania członków organizacji, ich motywów i umie wpływać na nie w określonym zakresie. Planuje i organizuje dobrze pracę indywidualną oraz w zespole.	Identyfikuje i analizuje bardzo dobrze zachowania członków organizacji, ich motywów i umie wpływać na nie w określonym zakresie. Planuje i organizuje bardzo dobrze pracę indywidualną oraz w zespole.	Identyfikuje i analizuje celująco zachowania członków organizacji, ich motywów i umie wpływać na nie w określonym zakresie. Planuje i organizuje celująco pracę indywidualną oraz w zespole.	EP, PR, CS, Ekspertyza
K_01	Nie jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; nie jest gotów do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów.	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; gotów do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów.	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi jest dobrze przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; dobrze przygotowany do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów.	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi jest bardzo dobrze przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; bardzo dobrze przygotowany do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów.	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi jest celująco przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowywaniu projektów na rzecz lokalnych społeczności; celująco przygotowany do odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów.	EP, PR, CS, Ekspertyza

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcie, organizacja i proces zarządzania kadrami 2. Geneza zarządzania kadrami; cele zarządzania kadrami; proces i instrumentarium zarządzania kadrami; organizacja zarządzania kadrami, uwarunkowania organizacyjne i kulturowe. 3. Analiza, planowanie i rekrutacja zasobów ludzkich Istota i znaczenie analizy pracy; planowanie i prognozowanie zasobów ludzkich; rekrutacja personelu - etapy, źródła i sposoby. 4. Derekrutacja personelu. 5. Istota, przyczyny, metody i skutki zwolnienia pracowników. 6. Ooutplacement i rekonwersja zawodowa. 7. Ocenianie pracowników. 8. Cele, zasady, kryteria, metody i błędy oceniania pracowników 9. Rozwój pracowników 10. Rozwój personelu -cele, strategie i instrumenty; szkolenie zawodowe pracowników, przemieszczenia pracownicze. 11. System motywowania pracowników w przedsiębiorstwie. 12. Wynagradzanie pracowników- funkcje, zasady, systemy; pakiety menedżerskie; koszty pracy – pojęcie i struktura; świadczenia pozapłacowe. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza pracy i opis stanowiska pracy – schemat opisu stanowiska pracy, – sporządzenie opisu stanowiska pracy – case study 2. Dobór kadr do organizacji – zakres czynności na stanowisku pracy jako podstawa rekrutacji – case study 3. Ocenianie pracowników: – Konstrukcja kwestionariuszy ocen pracowniczych na wybranych stanowiskach pracy – case study 4. Rozwój personelu: – konstruowanie indywidualnych planów kariery zawodowej, test możliwości rozwoju – case study 5. Wynagradzanie pracowników: – Analiza struktury wewnętrznej płac oraz czynników ją determinujących, dobór formy wynagrodzenia do charakteru pracy – case study. 6. Doskonalenie systemu czasu pracy w przedsiębiorstwie z wykorzystaniem koncepcji Work Life Balance (WLB).

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Armstrong M., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i>, Oficyna Ekonomiczna, Kraków, 2005. 2. Koziół L., <i>Motywacja w pracy. Determinanty ekonomiczno-organizacyjne</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa-Kraków, 2002. 3. Król H., Ludwicyński A., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2014 4. <i>Oczkowska R., , Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2019</i> 5. <i>Grabiec O., Zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie. Wybrane aspekty teoretyczno-badawcze, Elipsa, 2021</i>
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koziół L., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi w firmie</i>, Biblioteczka Pracownicza, Warszawa 2006. 2. Koziół L., Ząbek J., <i>Organizacja i kierowanie w przedsiębiorstwie w świetle ergonomii i dobrostanu pracowniczego</i>, Wydawnictwo Diecezji Tarnowskiej Biblos, Tarnów 2021. 3. Poczowski A., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i>, Wyd. PWE 2003. 4. Szałkowski A., <i>Podstawy zarządzania personelem</i>, Wydawnictwo AE, Kraków 2006. 5. Potoczek N., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji zorientowanej procesowo</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2018. 6. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl)

Metody dydaktyczne

Wykład: prelekcja, prezentacja multimedialna.

Ćwiczenia: forma konwersatoryjna przy użyciu rzutnika multimedialnego, slajdów PP; studenci w grupach rozwiązują case study.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	25	2
Udział w ćwiczeniach		

Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	25	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie) Case study		
Suma	50	2



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Zarządzanie projektami	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Project Management	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	Studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	V	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia*	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	2	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	20	30
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu	prof. dr hab. Leszek Kozioł	
Cykl kształcenia	Rok akademicki 2023/2024	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, Teoria organizacji, Podstawy rachunkowości, Badania marketingowe, Finanse przedsiębiorstwa, Zarządzanie zasobami ludzkimi	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Duża zmienność warunków funkcjonowania przedsiębiorstw powoduje, że coraz większego znaczenia nabierają działania niepowtarzalne, złożone przedsięwzięcia, zwane projektami, które wymagają odmiennego podejścia do zarządzania nimi. W przedmiocie wskazuje się na rolę zarządzania projektami, prezentuje się terminologię oraz metody zarządzania projektami.

Cele modułu

Zapoznanie słuchaczy z podstawowymi zagadnieniami zarządzania projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi oraz zasadami ich realizacji. Pozyskanie umiejętności i wiedzy praktycznej niezbędnej do sprawnego zarządzania projektami. Przekazanie umiejętności definiowania celów i założeń projektowych, opracowania dokumentacji projektowej, harmonogramu oraz systemu kontroli realizacji projektów.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Student zna na zaawansowanym poziomie terminologię wykorzystywaną w zarządzaniu projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi	Z_W01 Z_W02 Z_W06
W_02	Student definiuje w zaawansowanym stopniu zasady oraz metody i narzędzia planowania przedsięwzięć projektowych	
	Umiejętności:	

U_01	Student prawidłowo analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz jej otoczeniu w celu identyfikacji możliwości usprawnienia lub doskonalenia istniejącego systemu	Z_U01 Z_U02 Z_U08 Z_U16
U_02	Student używa właściwych metod i narzędzi do opisu i analizy projektu, formułowania założeń i zadań projektowych	
U_03	Student potrafi pracować zespołowo w związku z projektowaniem w dziedzinie przedsięwzięć ekonomicznych i organizacyjnych	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Student posiada zdolności do generowania wielowariantowych rozwiązań projektowych	Z_K03 Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji

Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Student nie zna terminologii wykorzystywanej w zarządzaniu projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi	Student zna terminologię wykorzystywaną w zarządzaniu projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi	Student zna na dobrym poziomie terminologię wykorzystywaną w zarządzaniu projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi	Student zna na bardzo dobrym poziomie terminologię wykorzystywaną w zarządzaniu projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi	Student zna na zaawansowanym poziomie terminologię wykorzystywaną w zarządzaniu projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi	EP, K, PR
W_02	Student nie potrafi użyć właściwych metod i narzędzi do opisu i analizy projektu, formułowania założeń i zadań projektowych	Student używa właściwych metod i narzędzi do opisu i analizy projektu, formułowania założeń i zadań projektowych	Student dobrze używa właściwych metod i narzędzi do opisu i analizy projektu, formułowania założeń i zadań projektowych	Student bardzo dobrze używa właściwych metod i narzędzi do opisu i analizy projektu, formułowania założeń i zadań projektowych	Student celująco używa właściwych metod i narzędzi do opisu i analizy projektu, formułowania założeń i zadań projektowych	EP, K, PR
U_01	Student nie prawidłowo analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz jej otoczeniu w celu identyfikacji możliwości usprawnienia lub doskonalenia istniejącego systemu	Student prawidłowo analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz jej otoczeniu w celu identyfikacji możliwości usprawnienia lub doskonalenia istniejącego systemu	Student dobrze analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz jej otoczeniu w celu identyfikacji możliwości usprawnienia lub doskonalenia istniejącego systemu	Student bardzo dobrze analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz jej otoczeniu w celu identyfikacji możliwości usprawnienia lub doskonalenia istniejącego systemu	Student celująco analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz jej otoczeniu w celu identyfikacji możliwości usprawnienia lub doskonalenia istniejącego systemu	K, P, PR
U_02	Student nie posiada umiejętności definiowania projektu, formułowania założeń i zadań projektowych.	Student potrafi objaśnić cel projektu, jego istotę, określić temat oraz zakres przedsięwzięcia.	Student poprawnie opracowuje kartę projektu.	Student potrafi określić cel, temat projektu oraz zakres przedmiotowy i funkcjonalny przedsięwzięcia, opracowuje harmonogramy i budżet projektu.	Umiejętności studenta w zakresie definiowania projektu znacznie wykraczają poza program modułu.	K, P, PR

U_03	Student nie potrafi pracować w zespole w związku z projektowaniem w dziedzinie przedsięwzięć ekonomicznych i organizacyjnych.	Student wykonuje jedynie przydzielone zadania przez pozostałych członków zespołu.	Student podejmuje pracę w grupie, organizuje swoją własną pracę.	Student podejmuje pracę w grupie, potrafi organizować pracę własną i pozostałych członków zespołu, krytycznie ocenia stopień zaangażowania poszczególnych osób.	Student potrafi współpracować z pozostałymi członkami zespołu projektowego, przyjmując różne role.	P, PR
K_01	Nie posiada zdolności do generowania wielowariantowych rozwiązań projektowych	Wykazuje słabe predyspozycje do generowania wielowariantowych rozwiązań projektowych	Student przejawia duże zdolności do generowania wielowariantowych rozwiązań projektowych	Ma bardzo dobrze rozwinięte zdolności do generowania wielowariantowych rozwiązań projektowych	Student wykazuje ponadprzeciętne zdolności do generowania wielowariantowych rozwiązań projektowych	P, PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) EP – egzamin pisemny, K – kolokwium, P – projekt (karta projektu), O – obserwacja zachowań, D – dyskusja

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawy zarządzania projektami: definicje projektu i definicja zarządzania projektami, cechy charakterystyczne projektu. 2. Metodyki projektowe (PRINCE, PMBoK, AgilePM). 3. Cykl życia projektu i interesariusze projektu. 4. Tworzenie projektu – faza inicjacji. 5. Tworzenie projektu – faza planowania (Struktura Podziału Prac, harmonogramowanie). 6. Finansowanie projektów: montaż finansowy, budżetowanie, koszty. 7. Ryzyko w projektach: źródła ryzyka, stosowane narzędzia w poszukiwaniu źródeł ryzyka, dynamika ryzyka wg faz cyklu życia projektu. 8. Wskaźniki efektywności projektu: rezultaty twarde i miękkie, mierzenie efektywności 9. Realizacja projektu: monitoring, ewaluacja, audyt. 10. Metoda Earned Value. 11. Zarządzanie zespołem projektowym: funkcje i zadania kierownika projektu, wymagania stawiane kierownikowi projektu, zarządzanie zespołem projektowym. 12. Tworzenie zespołu projektowego: pojęcie zespołu, etapy tworzenia zespołu, dynamika zespołu, zalety i wady pracy zespołowej, podejmowanie decyzji w zespole. 	<p>Planowanie cyklu projektowo-realizacyjnego:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identyfikacja i diagnoza stanu faktycznego organizacji. 2. Definiowanie projektu. 3. Sformułowanie założeń i zadań projektowych. 4. Dobór kryteriów wyboru rozwiązań projektowych. 5. Planowanie przebiegu i zasobów projektu. 6. Opracowanie projektu wstępnego i wariantowanie rozwiązań. 7. Wybór wariantu racjonalnego.

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kasperek, Marek. <i>Zarządzanie projektem</i>. Red. . Katowice: Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, 2011 2. A. Stabryła, <i>Zarządzanie projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008, dodruk 2011. 3. M. Pawlak, <i>Zarządzanie projektami</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007. 4. Zaskórski, Piotr; Woźniak, Jacek; Szwarz, Krzysztof; Tomaszewski, Łukasz. <i>Zarządzanie projektami w ujęciu systemowym</i>. Red.: Wojskowa Akademia Techniczna, 2015
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Głodziński, Eryk. <i>Efektywność w zarządzaniu projektami</i>. Red. Warszawa: PWE, 2017 2. Jakubczyc, Jerzy. <i>Metody oceny projektu gospodarczego</i>. Red. . Warszawa:

Wydawnictwo Naukowe PWN, 2008
3. Heskett, John. *Krótki kurs. Design*. Red. . Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2022

Metody dydaktyczne

Wykład:

- prezentacja treści teoretycznych z użyciem projektora multimedialnego

Ćwiczenia:

- omawianie struktury dokumentacji projektowej,
- dyskusja,
- praca w grupach.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	20	2
Udział w ćwiczeniach	30	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	50	2



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	Wychowanie fizyczne	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Psychical education	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil uczenia się	praktyczny	
Forma uczenia się	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	I	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia *	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	0	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		30
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordinator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Brak modułów poprzedzających	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot ma za zadanie uświadomić studentów jak ważna jest sprawność fizyczna w życiu człowieka, zarówno zawodowym, jak i pozazawodowym.

Cele modułu

Celem zajęć jest nauczenie studentów trzech stylów pływackich. Ponadto uczestnicy zajęć zostaną wyposażeni w odpowiednią wiedzę metodyczną, którą posłużą im w dalszej pracy zawodowej.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady pływania w stylu grzbietowym, kraulowym i klasycznym..	Z_W06
	Umiejętności:	
U_01	Potrafi pływać w stylu grzbietowym, kraulowym i klasycznym.	Z_U05
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej.	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie zna i nie rozumie zasad pływania.	Zna i rozumie zasady pływania w wybranym stylu.	Zna zasady pływania w stylu grzbietowym, kraulowym i klasycznym	Bardzo dobrze zna zasady pływania w stylu grzbietowym, kraulowym i klasycznym.	W zaawansowanym stopniu zna zasady pływania w stylu grzbietowym, kraulowym i klasycznym. Jego wiedza wykracza poza ramy modułu.	Zaliczenie praktyczne
U_01	Nie umie pływać.	Umie pływać w wybranym stylu	Umie pływać w stylu grzbietowym, kraulowym i klasycznym.	Bardzo dobrze umie pływać w stylu grzbietowym, kraulowym i klasycznym.	Bardzo dobrze umie pływać w stylu grzbietowym, kraulowym i klasycznym. Potrafi udzielić pomocy osobie poszkodowanej w wodzie.	Zaliczenie praktyczne
K_01	Nie postępuje zgodnie z zasadami etyki.	Ma niewielką świadomość etyczną.	Ma znaczącą świadomość etyczną swojego postępowania	Postępuje zgodnie z zasadami etyki.	Postępuje zgodnie z zasadami etyki. Jego działania wykraczają poza ramy modułu.	Zaliczenie praktyczne

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – eseje; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<ol style="list-style-type: none"> 1. adaptacja wstępna (gry i zabawy w wodzie) 2. nauka leżenia na piersiach i grzbiecie 3. nauka poślizgów na piersiach i grzbiecie 4. nauka pracy nóg do stylu grzbietowego i kraulowego 5. nauka pracy ramion w stylu grzbietowym i kraulowym 6. koordynacja kończyn dolnych i górnych w stylu grzbietowym i kraulowym 7. nauka pracy rąk do stylu klasycznego 8. nauka pracy nóg do stylu klasycznego 9. koordynacja kończyn dolnych i górnych w stylu klasycznym 10. doskonalenie poszczególnych stylów pływania

Literatura podstawowa	Czabański B i WSP. 2003 Elementy teorii pływania, AWF Wrocław.
Literatura uzupełniająca	Karpiński R. 2001. Pływanie. Podstawy techniki, nauczanie. AWF Katowice.

Metody dydaktyczne
Metoda oparta na słowie, metoda oparta na pokazie i działaniu praktycznym.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w ćwiczeniach / e-learning	30	0
Udział w wykładach / e-learning		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma		0